

**POLA KEPEMIMPINAN PADA PONDOK PESANTREN
AL-ISTIQOMAH (STUDI TENTANG KEPEMIMPINAN
PADA MI DAN MTs AL-ISTIQOMAH BANJARMASIN)**

SKRIPSI

**OLEH
FITRIANA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**POLA KEPEMIMPINAN PADA PONDOK PESANTREN
AL-ISTIQOMAH (STUDI TENTANG KEPEMIMPINAN
PADA MI DAN MTs AL-ISTIQOMAH BANJARMASIN)**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Fitriana

NIM. 170102051373

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTARASI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fitriana
NIM : 170102051373
Tempat/Tanggal Lahir : Pagatan, 07 Juni 1998
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Pola Kepemimpinan Pada Pondok Pesantren Al-Istiqomah (Studi Tentang Kepemimpinan Pada MI Dan MTs Al-Istiqomah Banjarmasin) “adalah benar-benar saya, kecuali kutipan yang bukan disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 16 Mei 2023
Yang membuat pernyataan,



Fitriana



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI

Nomor : 304/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/06/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Fitriana
NIM : 170101051373
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Pola Kepemimpinan pada Pondok Pesantren Al-Istiqomah (Studi tentang Kepemimpinan pada MI dan MTs Al-Istiqomah Banjarmasin)

HASIL UJI PLAGIASI : 9%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Juni 2023

Ketua,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd

NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pola Kepemimpinan Pada Pondok Pesantren Al-Istiqomah (Studi Tentang Kepemimpinan Pada MI dan MTs Al-Istiqomah Banjarmasin)

Ditulis oleh : Fitriana

NIM : 170102051373

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan tanggal lahir : Pagatan, 07 Juni 1998

Alamat : Desa Barugelang Rt 002, Kec. Kusan Hilir, Kab. Tanah Bumbu, Prov. Kalimantan Selatan

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 16 Mei 2023

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,



Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I
NIP. 197602181997031001

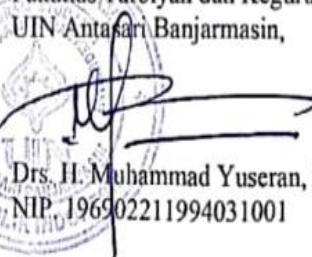
Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,



Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
NIP. 195704061981021002

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,




Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pola Kepemimpinan Pada Pondok Pesantren Al-Istiqomah (Studi Tentang Kepemimpinan Pada MI dan MTs Al-Istiqomah Banjarmasin), Nama Fitriana, NIM 170102051373, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 21 Juni 2023


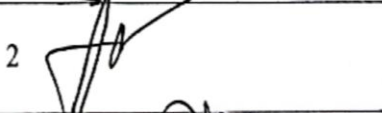

Nilai : 81 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag.,M.Pd.I	1 
2	Dr. Adi Ansari, M.Pd	2 
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I.,M.Pd.I	3 

ABSTRAK

Fitriana. NIM. 170102051373. Pola Kepemimpinan Pada Pondok Pesantren Al Istiqomah (Studi Tentang Kepemimpinan Pada MI Dan MTs Al-Istiqomah Banjarmasin), Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag.,M.Pd.I. Pembimbing bidang Bahasa dan Teknik Keperenulisan Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata Kunci: Pola Kepemimpinan dan Pondok Pesantren

Penelitian ini membahas tentang pola kepemimpinan kepala madrasah yang dapat dilihat dengan melalui rumusan masalah yang telah diteliti. Karena pemimpin selain sebagai seseorang yang dijadikan panutan dalam setiap lembaga yang dipimpinnya akan tetapi pemimpin juga harus memiliki cara atau karakter yang menggambarkan kepemimpinannya. Pondok pesantren kini telah berkembang seperti pendidikan formal atau lebih dikenal dengan pondok pesantren modern. Pola kepemimpinan merupakan salah yang menjadi dasar dalam pencapaian visi dan misi yang digunakan.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pola kepemimpinan kepala madrasah MI dan MTs dalam pengambilan keputusan, serta kepemimpinan dalam membangun *human relations* Kepala Madrasah MI dan MTs Al-Istiqomah Banjarmasin.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah kepala madrasah, wakil kepala madrasah, kepala staf tata usaha, guru, dan siswa. Objek penelitian ini adalah pola kepemimpinan pada pondok pesantren Al-Istiqomah (studi tentang kepemimpinan pada MI dan MTs Al-Istiqomah Banjarmasin). Teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Untuk analisis data dengan cara reduksi data, data display, dan verifikasi dan teknik pengecekan data yang dilakukan menggunakan teknik triangulasi.

Hasil penelitian kepala madrasah melakukan pengambilan keputusan pada MI dan MTs melalui pelimpahan wewenang kepada guru dan staf yang ada, dan melalui musyawarah. Pelimpahan wewenang yang diberikan meliputi kedisiplinan siswa dan siswi, tugas yang tidak dapat diikuti oleh kepala madrasah, musyawarah yang dilakukan melalui rapat bersama dan voting suara pada MI, sedangkan pada MTs musyawarah dilakukan melalui rapat bersama. Untuk membangun *human relations* pada MI dan MTs adalah dengan melakukan komunikasi dan pertemuan dengan orang tua siswa yang dilakukan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I.,M.Pd.I selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada pogram studi.

3. Bapak Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag.,M.Pd.I., dan Bapak Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Noor Amanah, S.Sos dan Bapak M. Jamil, S.Pd., Kepala Madrasah Ibtidaiyah Al-Istiqomah dan Kepala Madrasah Tsanawiyah Al-Istiqomah, Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 25 Syawal 1444 H
16 Mei 2023 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad-diwan.

Stiddah: Misalnya, kata (الصَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
أَ	Â	a dengan topi di atas
إِ	Î	i dengan topi di atas
أُ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ˆ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbutah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbutah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'f*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbutah*. Tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka hruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

NO	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimabani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksra Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah

أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبِّ الْإِسْتِثْلَاةِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةِ الْمَصْنُوعَةِ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al hayawân
طَرْفِ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةِ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Definisi Operasional.....	5
C. Rumusan Masalah.....	6
D. Tujuan Penelitian.....	6
E. Signifikansi Peneltian.....	7
F. Penelitian Terdahulu	7
G. Sistematika Penulisan.....	9
BAB II KAJIAN TEORI.....	10
A. Kajian Teori	10
1. Konsep Dasar Pola kepemimpinan	10
2. Gaya Kepemimpinan	17
3. Pengambilan Keputusan	21
4. Human Relations.....	24
5. Kepemimpinan Pondok Pesantren	25
B. Kerangka Fikir	28
BAB III METEDOLOGI PENELITIAN.....	30
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	30
B. Lokasi Penelitian.....	30
C. Subjek dan Objek Penelitian	31
D. Data dan Sumber Data.....	31
E. Teknik Pengumpulan Data.....	32

F. Teknik Analisis Data.....	33
G. Keabsahan Data.....	34
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	35
A. Hasil Penelitian	35
B. Pembahasan	65
BAB V PENUTUP	73
A. Simpulan	73
B. Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN-LAMPIRAN	79
RIWAYAT PENDIDIKAN	109

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Kerangka Pikir	29

DAFTAR TABEL

No	Halaman
3.1 Partispasi Data Penelitian	32
4.1 Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan MI	37
4.2 Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan MTs	37
4.3 Data Keadaan Siswa MI	38
4.4 Data Keadaan Siswa MTs	39

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Daftar Terjemahan	79
2. Instrumen Penelitian	80
3. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan MI	81
4. Data Sarana dan Prasarana MI	83
5. Visi dan Misi MI	85
6. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan MTs	86
7. Data Sarana dan Prasarana MTs	87
8. Visi dan Misi MTs	87
9. Surat Penetapan Dosen Pembimbing	89
10. SK Seminar Proposal	90
11. Persetujuan Riset	91
12. Mohon Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	92
13. Surat Riset	93
14. Surat Izin Melaksanakan Penelitian MI	94
15. Surat Izin Melaksanakan Penelitian MTs	95
16. Surat Selesai Riset Penelitian MI	96
17. Surat Selesai Riset Penelitiann MTs	97
18. Dokumentasi Penelitian	98
19. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi	105