

APPENDIX I

Translation of Quran Verse

Translation English

1. Read: In the name of thy Lord Who createth,
2. Createth man from a clot.
3. Read: And thy Lord is the Most Bounteous,
4. Who teacheth by the pen,
5. Teacheth man that which he knew not.

Translation Indonesia

1. bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan,
2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah.
3. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah,
4. yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam.
5. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.

APPENDIX II

Interview Guide


1. Bagaimana pandangan bapa/ibu tentang penggunaan GC dalam pembelajaran bahasa Inggris?
2. Apakah penggunaan GC ini menjadi pengalaman yang berbeda dari sebelumnya?
3. Apa kendala yang sering kali ibu keluhkan dalam penggunaan Google classroom ini?
4. Apa saja kesulitan bapa/ibu rasakan dalam penggunaan GC ini?
5. Apa kemudahan yang bapa/ibu rasakan dalam penggunaan GC ini?
6. Pada saat penggunaan GC untuk pertama kalinya saat pandemi ini, apakah bapa/ibu sebelumnya sudah mengetahui cara menggunakan GC?
7. Bagaimana biasanya ibu/bapak membuka pelajaran lewat google classroom? Mengingat ini dilakukan secara daring?
8. Bagaimana ibu menutup pelajaran saat di google classroom? Apakah ada kesulitan?
9. Bagaimana ibu/bapak biasanya memastikan bahwa siswa masih memperhatikan di google classroom bukan membuka aplikasi lain?
10. Bagaimana biasanya ibu/bapak menghidupkan kelas saat di google classroom sudah sedikit interaksi antar siswa?
11. Bagaimana cara ibu/bapak biasanya merespon pertanyaan siswa saat di google classroom dimana ibu tidak bisa merespon lewat gestur atau mimik muka karena lewat google classroom?
12. Pernahkah ibu/bapak menemukan kelas yang sunyi senyap, jika iya bagaimana ibu bisa membangkitkan semangatnya?
13. Bagaimana ibu menyampaikan materi pelajaran di google classroom? Apakah ada kesulitan karena mengingat ini dilakukan secara daring?
14. Bagaimana ibu/bapak biasanya menciptakan suasana komunikatif?
15. Bagaimana cara ibu/bapak mengevaluasi peserta didik?

16. Bagaimana cara ibu/bapak mengelola kelas ibu agar berjalan optimal? Apa kesulitannya?
17. Bagaimana saat ibu/bapak pertama kali dalam penggunaan Google Classroom ini? Apa kesulitannya?

APPENDIX III
CERTIFICATE OF SEMINAR PROPOSAL

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
	FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
	BIRO SKRIPSI
	<small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</small>
SURAT KETERANGAN	
Nomor: 1034/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Nur Azizah
N I M	: 170102030149
Jurusan/Prodi	: TBI
Alamat	: Jl. Mistar Cokrokusumo Bangkal, No. 10, RT 010, RW 004, Kel. Bangkal, Kec. Cempaka, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
TEACHERS EXPERIENCE IN USING GC IN EFL CLASSES	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 14 Juli 2021
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 04 Agustus 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

APPENDIX IV
RESEARCH PERMISSION LETTER

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

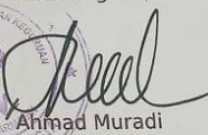
Nomor : B-3243 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022 01 Desember 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset


Yth.Kepala SMPN 12 BANJARBARU
Kota Banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NUR AZIZAH
NIM : 170102030149
Program Studi : TADRIS BAHASA INGGRIS
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : JL. MISTAR COKROKUSUMO BANGKAL, RT 10, RW 04
No HP : 08971119896

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: fk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-3245 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : NUR AZIZAH
NIM : 170102030149
Semester : XI (SEBELAS)
Alamat : JL. MISTAR COKROKUSUMO BANGKAL, RT 10, RW 04
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

TEACHERS EXPERIENCE IN USING GOOGLE CLASSROOM AT SMPN 12 BANJARBARU

Tempat Penelitian : SMPN 12 BANJARBARU
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 5 Desember 2022
Sampai Tanggal : 5 Februari 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 01 Desember 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

NUR AZIZAH
170102030149

APPENDIX V

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 12 BANJARBARU
(SMP SATU ATAP)

Jl. H. Mistar Cokrokusumo RT 10 RW 04 Kel. Bangkal, Kec. Cempaka Banjarbaru 70732

KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
Nomor :421.3/ 094 /SMPN12/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : Fitriansyah,S.Pd
NIP : 19710605 199802 1 006
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMPN 12 Banjarbaru


Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Nur Azizah
NIM : 170102030149
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Prodi : Bahasa Inggris
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

Telah Selesai melakukan penelitian di SMPN 12 Banjarbaru selama 2 bulan terhitung dari tanggal 5 Desember 2022 sampai dengan 5 Februari 2023 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **“Teacher Experience ImUsing Google Classroom at SMPN 12 Banjarbaru”**

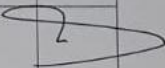
Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 16 Juni 2023
Kepala SMPN 12 Banjarbaru

Fitriansyah S.Pd
NIP. 19710605 199802 1 006




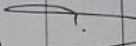
APPENDIX VI
THESIS CONSULTATION NOTES


CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI
Konten dan Metodologi

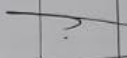
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	16 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Perbaiki Background of study2. Perbaiki Definition of key terms3. Tambahkan nama sekolah yang diteliti pada judul skripsi	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2.	20 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Perbaiki Perbman wawancara2. Sesuaikan Perbmannya apakah berkaitan dengan judul atau tidak.3. Coret Perbman untuk wawancara yang tidak berhubungan dengan Penelitian.	-


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	26 Nov 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Pedoman wawancara telah bagus.2. Turun ke lapangan untuk penelitian sudah bisa dilakukan.	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4.	25 Mei 2023	1. Penulisan hasil wawancara masih ada yang salah dalam paragraf bab 4 nya. Perbaiki. Sesuaikan dengan buku Pedoman Penulisan Skripsi.	


No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	30 Mei 2023	1. Hasil Bab 4 dan 5 sudah bagus, bisa melanjutkan untuk bab selanjutnya. Menengkapi bagian seperti Abstrak, Appraisal dan lampiran lainnya.	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6.	8 Juni 2023	1. Bisa melanjutkan ke tahap berikutnya untuk Pendaftaran sidang. Segera lengkapi syarat-syaratnya.	


CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI
Bahasa dan Penulisan


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	27 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Previous study minimal ada 3 Penelitian keadulu. Tambahkan 2. Pada Bab 3 tidak perlu ada kalimat perkampaa. Ubat ke kalimat pernyataan. 3. Untuk research questions tambahkan poin-poinnya di bab 2 agar memudahkan pada pengerjaan bab 4 nanti. 4. Perhatikan lagi bagaimana penulisan jika ada gambar, harus ditambahkan figure 1 contohnya. 5. Cara penulisan tulisan diperhatikan lagi. Ambil last name dari Penulis bukan full name nya. 	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	3 Maret 2022	<p>1. Apakah research questions yang sudah diberikan sudah ada pada bab 2 nya. Periksa lagi</p> <p>2. Ten dalam list wawancara, periksa lagi apakah sudah berkaitan dengan teori di bab 2 nya.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	10 Juni 2022	<p>1. Revisi wawancara sudah bagus. Jika Jika Pembimbing 1 sudah setuju, segera turun ke lapangan untuk melakukan penelitian.</p> <p>2. Parafrase lagi teori di bab 2.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4.	8 Maret 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubah research question menjadi "How do teacher use of Google classroom at SMPN 12 Banjarbaru in terms of their teaching skills Pedagogical theory, and professional skill". 2. Laku sesuaikan dengan research obje question untuk memulus research objectivensya. 3. Cara Penulisan Findings diperbaiki, misal dalam teaching skill ada berapa yang ditemukan itu yang dijabarkan. Tulis juga yang tidak ditemukan. Bukan hanya pertanyaan dan hasilnya saja. Itu baru data mentah. Masukkan itu ter di kategori apa. 4. Discussion hubungkan dengan teori yang ada di bab 2 dan Penelitian terdahulu. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	16 Maret 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cara Penulisan hasil wawancara gunakan italic dan jangan tertukar mencoret ke dalam. 2. Tambahkan Penjelasan satu sampai dua kalimat dalam setiap jawaban wawancaranya. 3. Untuk closure langsung Paragraf saja, tidak Perlu ada Poin-Poinnya. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6.	25 Mei 2023	<p>1. Bab 4 dan 5 sudah bagus dan bisa melanjutkan untuk menulis Abstrak, Appraisal dan lampiran lainnya. Lengkapi skripsinya sesuai dengan aturan Pedoman Penulisan Skripsi yang terbaru.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7.	12 Juni 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acknowledgen harus ditulis judul skripsinya di sana. 2. Ubah menjadi kalimat Pernyataan sesuai di bab 2. 3. Untuk Penomoran, * bab judul terletak di tengah bagian bawah. Untuk selanjutnya terletak di atas bagian kanan. 4. Untuk bab 3 jangan ada will lagi tapi gunakan Past tense. 5. Membuat surat rekomendasi selesai mata kuliah di Salam Antasari dan surat bebas Plagiasi. 6. Lengkapi surat skripsi yang lainnya. 	

APPENDIX VII
DOCUMENTATION PHOTO



Foto saat selesai melakukan wawancara

CURRICULUM VITAE

1. Name : Nur Azizah
2. SRN : 170102030149
3. Place, Date of Birth : Bangkal, 23rd October 1999
4. Nationally : Indonesia
5. Address : Jl. Mistar Cokrokusumo Bangkal, RT. 10, RW. 04.
Kel. Bangkal, Kec. Cempaka, Kota Banjarbaru.
6. Phone Number : 08971119896
7. Email Address : nurazizahliz42@gmail.com

Banjarmasin, June 23rd, 2023



The Writer