

الملاحق

Lampiran I

Wawancara untuk guru bahasa arab

a. Data Responden

Nama :

Pendidikan :

b. Daftar Pertanyaan

1. Apa latar pendidikan ustadzah?
2. Sudah berapa lama ustadzah ngajar di pondok ini?
3. Apa tujuan pembelajaran maharah kalam di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri kelas i'dadi?
4. Apa saja yang ustadzah siapkan sebelum pelaksanaan pembelajaran bahasa arab?
5. Bagaimana persiapan ustadzah untuk pemilihan materi maharah kalam yang ingin diajarkan dalam pembelajaran bahasa arab?
6. Buku apa yang ustadzah gunakan dalam pembelajaran bahasa arab?
7. Pendekatan apa saja yang sering ustadzah gunakan dalam pembelajaran bahasa arab maharah kalam?
8. Metode apa yang biasa ustadzah gunakan dalam pembelajaran bahasa arab maharah kalam?
9. Strategi apa yang ustadzah gunakan dalam pembelajaran bahasa arab maharah kalam?
10. Media apa aja yang biasa ustadzah gunakan dalam pembelajaran maharah kalam?
11. Apakah dalam pembelajaran bahasa arab maharah kalam, pernah menggunakan media video bergambar?
12. Pengambilan video tersebut bersumber dari mana?

13. Apa yang biasa ustadzah lakukan untuk membuka pembelajaran bahasa arab?
14. Langkah apa yang ustadzah lakukan dalam pembelajaran bahasa arab maharah kalam untuk pemula?
15. Apakah ustadzah memberikan reward kepada santriwati yang aktif di dalam kelas pada pembelajaran bahasa arab?
16. Bagaimana ustadzah menilai santriwati untuk pembelajaran bahasa arab maharah kalam?
17. Untuk penilaian semester, bagaimana ustadzah dalam pengambilan nilai pembelajaran bahasa arab maharah kalam?
18. Apakah ada juga pengambilan nilai harian pembelajaran bahasa arab maharah kalam?
19. Jika ada, apakah untuk penilaian dilakukan perminggu atau perbulan pembelajaran bahasa arab maharah kalam?
20. Dan jika dilakukan penilaian perbulan, berapa kali dalam melakukan penilaian selama sebulan dalam pembelajaran bahasa arab maharah kalam?
21. Aspek apa saja untuk penilaian pembelajaran bahasa arab maharah kalam?
22. Apakah ada perbedaan tes di setiap pengambilan nilai seperti pengambilan nilai harian dan UAS?
23. Perbedaan tes seperti apa yang digunakan dari beberapa indikator penilaian bahasa arab maharah kalam?

Wawancara santriwati i'dadi

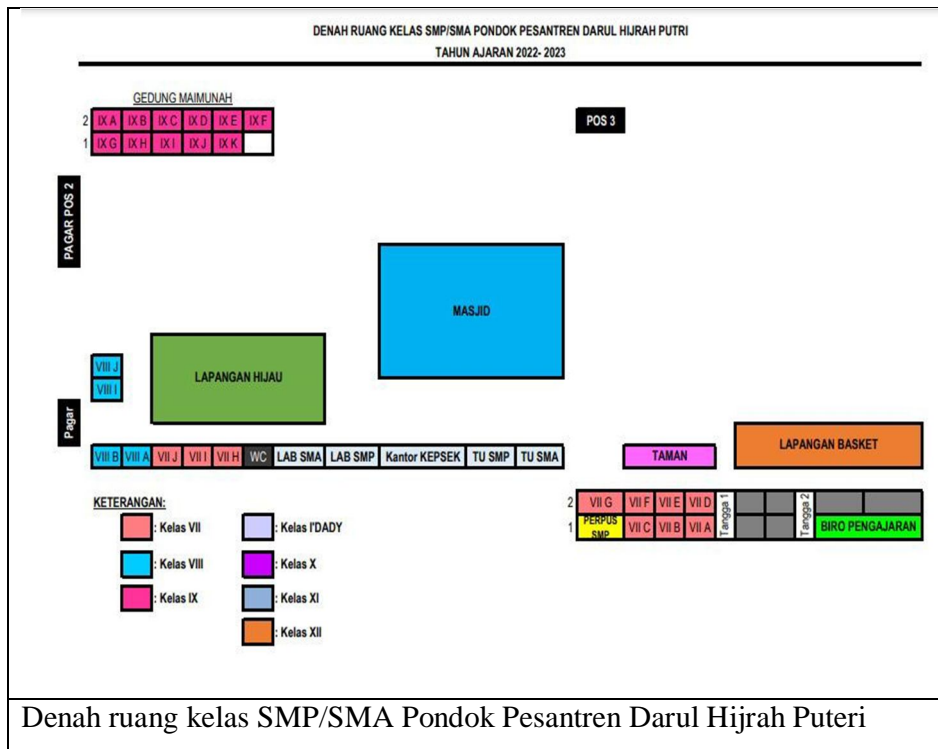
Nama :

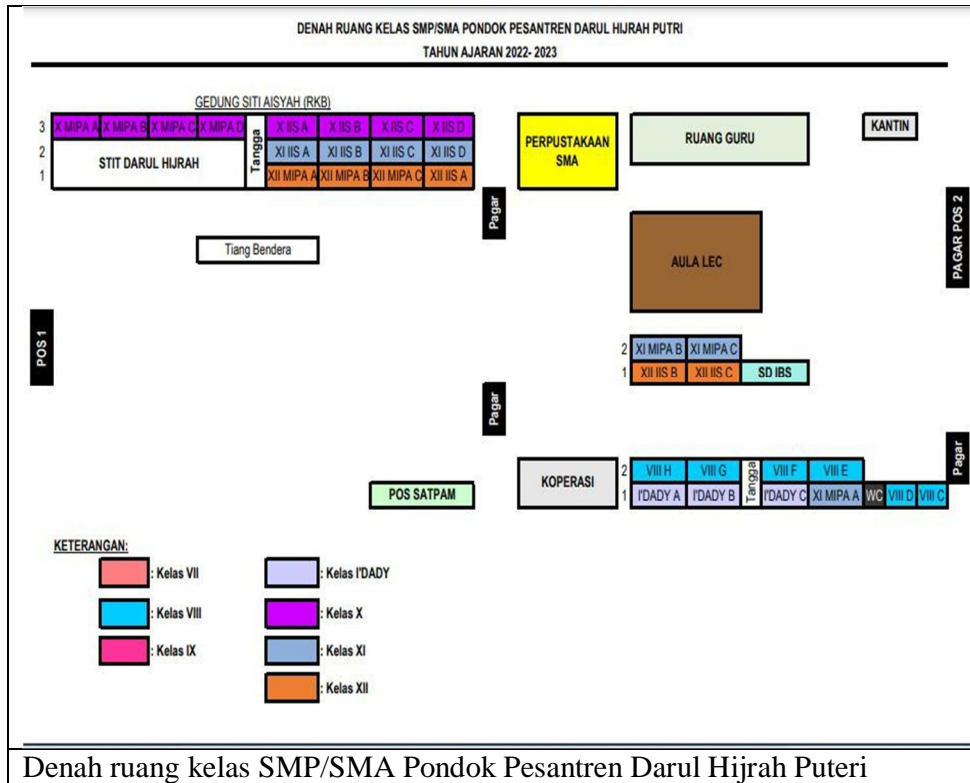
Kelas :

Asal sekolah:

1. Pada pembelajaran bahasa arab apakah kamu memiliki kesulitan dalam pengucapan kosa-kata yang memiliki huruf hampir mirip. Seperti pelafalan لَدَ (negara), لَدَ (anak laki-laki)?
2. Apakah kamu kesulitan dalam memilih kosa kata yang ingin diucapkan?
3. Berikan contoh satu kosakata dan ubah ke mufrod tasniah dan jamak!
4. Berikan contoh satu kosakata mudzakkar dan muannats?
5. Apakah kamu sudah bisa membedakan ta' marbuthoh dan ta' maftukhah?
6. Apakah kamu merasa kurang memiliki kosakata?
7. Apakah kamu kesulitan dalam menyusun kalimat yang benar menurut kaidah nahwu dan shorof?
8. Apakah kamu merasa kesulitan dalam penulisan kalimat bahasa arab?
9. Selama pembelajaran bahasa arab, apakah guru sangat membantu kamu dalam belajar bahasa arab terutama dalam berbicara bahasa arab?
10. Media apa yang biasa ustadzah gunakan dalam pembelajaran bahasa arab?
11. Media apa yang dapat membantu kamu dalam belajar berbicara bahasa arab?
12. Apakah kamu berasal dari sekolah yang sebelumnya tidak belajar bahasa arab?
13. Jika iya, kesulitan apa yang kamu alami dalam pembelajaran bahasa arab?
14. Bagaimana perasaan kamu ketika berbicara bahasa arab?
15. Bagaimana kamu mengatasi kesulitan tersebut?

16. Bagaimana tanggapan kamu metode yang diajarkan oleh guru dalam pembelajaran bahasa arab?
17. Apakah kamu merasa materi yang diajarkan oleh guru terlalu sulit untuk dipahami? Jelaskan!
18. Materi tentang apa yang sangat berkesan yang sudah diajarkan oleh guru dalam pembelajaran bahasa arab?









Ruang kelas i'dadi





Wawancara dengan wali kelas i'dadi C (Ustadzah Elma Hasij)



Wawancara dengan santriwati kelas i'dadi



Wawancara dengan kelas i'dadi

اليوم / التاريخ : السبت، 12 من مارس 2020

المادة : اللغة العربية

الفصل : الأول الإعدادي "ب"

المكان : الفصل

الموضوع : الدرس العاشر (في النهي)

الغرض العام

بعد إنتهاء الدرس ترحى من الطالبة :

فهم عن فعل النهي لضمير " تَ ، أنتما، أنتم، أنتِ، أنتنَّ " في اللغة العربية على
مهارات اللغوية الأربع

الغرض الخاص

بعد انتهاء الدرس ترحى من الطالبة :

- معرفة على فعل النهي لضمير " تَ ، أنتما، أنتم، أنتِ، أنتنَّ " وكيفية استعماله
- معرفة تصريف فعل الأمر إلى فعل النهي
- وضعه في الجملة المفيدة مثل " لاَ تَجْلِسِي عَلَى البِلَا طِ " وبعدها

المقدمة :

- إلقاء السلام
- السؤال عن الدرس الماضي

العرض والربط:

(١) إخراج أفعال النهي من المقالة لتعريفها

الخطوات:

- أمر الطالبات لفتح كتاب دروس اللغة العربية
- أمر واحدة من التلميذات لتقرأ المقالة "د" (يا عائشة) وأخرى يسمعنها
- أمر تلميذة أخرى لإخراج الأفعال من تلك المقالة ثم كتابها على السبورة
- إخراج جملة مفيدة من تلك المقالة فهما لعرض فعل النهي
- السؤال للطالبات عن معناها، ثم إخبارهن بالإشارة ومثلها إن لم يعرفن
- وإعادة خطوات المذكورة للمقالة "ه" (أيها التلميذات)

(٢) معرفة تصريف فعل الأمر إلى فعل النهي

الخطوات:

- أمر الطالبات لإقفال الكتب
- تصوير جدول فعل الأمر وفعل النهي (كما كتبت في الكتاب) على السبورة
- ذكر الأفعال تعريفًا للطالبات وهن ينشطنها ثم يقلدن
- كتابتها على السبورة، بداية من فعل الأمر إلى فعل النهي
- قراءة الأفعال في الجدول (ذكر المدرسة أفعال الأمر ثم طلب الطالبات بإتيان أفعال

النهي منها)

- إتيان المدرسة بأفعال الأمر أخرى (غير مكتوبة في السبورة) ثم طلب الطالبات بإتيان

أفعال النهي منها

- بيان عن فرق بين فعل الأمر و فعل النهي ثم إعطاء العلامة في أوائل الكلمة

٣) وضعه في الجملة المفيدة

الخطوات:

- إخراج المدرسة أحد الأفعال ثم وضعه في الجملة المفيدة مثل
" رَيْمٌ، لَا تَنَامِي : التَّعَلَّمْ "
- كتابتها على السبورة
- أمرهن بقراءتها
- أمر الطالبات بإتيان مثال آخر واحدا فواحدا بالموجه ثم كتابتها على السبورة
- قراءتها جماعة
- وإعادة الخطوات المذكورة لكل جمل

٤) أمر الطالبات لكتابة ما كتبت على السبورة

٥) أمرهن بفتح الكتب

٦) قراءة الطالبات مادة الدرس بالفهم

٧) السؤال من الطالبات عما لم يفهمن مضمون الدرس استعدادا للتطبيق

التطبيق :

- ١) عيني أفعال الأمر والنهي من هذه المقالة!
"يا فاطمة، ادخلي بيتك واقفلي الباب في الليل!، لاتخرجي منه ولاتعلمي
عملا باطلا ولاتبطني في النوم"
- ٢) أذكري النهي من هذه الأفعال "اكتبي، اقل، امسحن"
- ٣) ضعي كلمة "لاتجلس" في الجملة المفيدة!

الملخص السبورة

بسم الله الرحمن الرحيم									
اللغة العربية									
فعل النهي					فعل الأمر				
تَ	أَتَمَّا	نَ	تَ	نَ	تَ	أَتَمَّا	نَ	تَ	نَ
لا تلعب	لا تلعب	لا تلعب	لا تلعب	لا تلعب	إلعب	إلعبا	إلعبوا	إلعب	إلعب
بن	با	بوا	بي	بن	بن				بن
									نم
									تكلم

(أ) أردت ، لا تكاسلي، لا تعودني، لا تكثري، لا تسأني، لا تسرعني، لا تتعجلي، ساعدي، لا تتركني
 لا تتعجلي في السير
 (ب) أردتني ، لا تكاسلني، لا تتعوا دن، لا تسأمن، لا تلبسني، لا تسرعني، لا تتعجلني، ساعدني، لا تظهرني، لا تعصني، لا تسئني، احترمني.
 لا تكثرن من الضحك

عند التطبيق :

بسم الله الرحمن الرحيم									
اللغة العربية									
يا فاطمة، ادخلي بيتك واقفلي الباب في الليل!، لا تخرجي منه ولا تعلمي عملا باطلا ولا تبظفي في النوم									

الاختتام :

أيواه كفانا بهذا، الى اللقاء، مع النجاح

العلم بلا عمل... كالشجر بلا ثمر

والسلام عليكم.....

المشرف/ة

المدرس/ة



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
 Email: banjarkaset@kemenag.go.id

Nomor : B-0374/Kk-17.03-1/TL.00/2/2023
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian

Martapura, 21 Februari 2023

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor: B-511/Un.14/III.1/PP.00.9/1/2023 tanggal 17 Februari 2023 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi atas nama:

N a m a : RATNA MARDIANA
 NIM : 170102020345
 Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
 Semester : XII (Dua Belas)
 Alamat : Jl. Ahmad Yani Km. 4,5 Komplek Aspol Bina Brata
 Tempat Penelitian : SMAS Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri
 Judul :

تعلم الكلام العربي لطالبات المدرسة الثانوية في الفصل الإعدادي من المعهد الإسلامي دار الهجرة للبنات.
 بائوتج صفدي أليس مرناهورا كالمبتثان الجنوبية

Waktu Penelitian : 21 Februari 2023 – 21 Maret 2023

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas, pada SMAS Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswi.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha



- Tembusan :
1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel
 2. Kepala SMAS Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri
 3. Yang bersangkutan



PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI BAGIAN PENGAJARAN

KEMENKUMHAM: AHU-4321.AH.01.04/2013. NSPP: 510063030106/038/2014.
 Alamat : Batung Cindai Alus RT.002, RW.001, Kec. Martapura, Kab.Banjar, Prov. Kalimantan Selatan.
 Kode Pos. 70612. www.darulhijrahputri.or.id, Email: Biropengajaran@gmail.com 081348383125

SURAT KETERANGAN

Nomor: 075/Pgj-PPDHP(i)/II/2023

Menerangkan bahwa:

Nama : Ratna Mardiana
NIM : 170102020345
Instansi : UIN ANTASARI BANJARMASIN
No. Telepon : 0822-1351-4303
Judul Penelitian : تعليم الكلام العربي لطالبات المدرسة الثانوية في الفصل الإعدادي من المعهد الإسلامية دار الهجرة للبنات, باتونج سندي أوس مرتالور كالمنتان الجنوبية
Keputusan : DITERIMA

untuk melakukan penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri dengan pertimbangan bahwa penelitian yang dilakukan adalah bagian dari proses akademik yang bersangkutan dan dapat memberikan sumbangsih pengetahuan dan informasi bagi Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar digunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 24 Februari 2023

Kepala Bagian Pengajaran



Wahyu Nurdiansyah, S.Fil.I



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-511 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ratna Mardiana
NIM : 170102020345
Semester : XII (Dua Belas)
Alamat : Jl. Ahmad Yani KM. 4,5 Komplek Aspol Binabrata
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

تعليم الكلام العربي لطالبات المدرسة الثانوية في الفصل الإعدادي من المعهد الإسلامي دار الهجرة للبنات،
باتونج سندي أوس مرتابورا كاليمنتان الجنوبية

Tempat Penelitian : SMAS Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 21 Februari 2023
Sampai Tanggal : 21 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 17 Februari 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ratna Mardiana
170102020345

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1532/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Ratna Mardiana
N I M	: 170102020345
Jurusan/Prodi	: PBA
Alamat	: komplek binabrata
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
تَعَدُّ بِمِ الْكَلَامِ الْهَرَبِيِّ لُطَّلَا بَاتِ الْمَعْرِسَةِ الْتَلْوِيَّةِ فِي الْفَصْلِ الْإِعْدَادِيِّ الْمَعْهَدِ الْإِسْلَامِيِّ دَارِ الْهَجْرَةِ لِبَنَاتِ سُنْدِيِّ الْوَسْ مَرْتَلَمْ وَرَا كَلَمْ بَعْدَ تَنْ الْجَنْوِيَّةِ	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 07 Juli 2021
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 24 November 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-511 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 17 Februari 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMAS Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ratna Mardiana
NIM : 170102020345
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Ahmad Yani KM. 4,5 Komplek Aspol Binabrata
No HP : 082213514303

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

السيرة الذاتية للباحثة

- ١- الاسم : رتنا مرديانا
- ٢- رقم القيد : ١٧٠١٠٢٠٢٠٣٤٥:
- ٣- المكان وتاريخ الميلاد : كارنج إندها، ٢٦ ستمبر ١٩٩٧
- ٤- الشعبية : الإندونيسية
- ٥- العنوان : شارع فراينسي ك.م ٢٠٠ قرية ميكار جايا
منطقة تانه بومبو
- ٦- رقم الجوال : ٠٨٥٧٠٥٥٠٦٩٩٣:
- ٧- عنوان الإيميل : ratnamardiana1133@gmail.com:
- ٨- الخبرات في المنظمة :
- أ- اتحاد طالبة اللغة العربية بإندونيسيا
- ب- جمعية طلبة قسم تعليم اللغة العربية
- ٩- الجودات الأكاديمية :
- أ- برنامج مدرس عالمي ٢٠١٩
- ١٠- الجودات غير الأكاديمية:
-
- ١١- قائمة البحوث :
-

بنجرماسين، ٨ يونيو ٢٠٢٣


رتنا مرديانا