

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dokumentasi dan data-data pendukung yang telah dikemukakan peneliti pada bab-bab sebelumnya dapat diambil kesimpulan tentang manajemen program tahfidz di MIS Tahfidzul Quran Al Muhajirin Antang Kecamatan Selat Kabupaten Kapuas dapat dikatakan sudah berjalan dengan baik sesuai dengan keinginan. Dapat dilihat dari santri yang memiliki hafalan dan mampu mengikuti lomba menghafal dan dapat dilihat dari penerapan pada keempat fungsi-fungsi manajemen:

1. Penerapan fungsi perencanaan (*planning*) dalam persiapan program tahfidz untuk santri dan santriwati telah dibuktikan dengan adanya proses musyawarah antara sekumpulan orang yang memiliki tujuan yang sama dan di lanjutkan dengan cara uji coba atas keputusan atau hasil dari musyawarah, kemudian ditutup dengan pelaksanaan evaluasi perencanaan.
2. Fungsi pengorganisasian (*organizing*) pembagian tugas dan tanggung jawab yang berkaitan dengan program tahfidz santri dan santriwati yang dilakukan sesuai dengan kemampuan dan kelebihan yang dimiliki oleh ustadz/ustadzah pembimbing kelas masing-masing yang bertanggung jawab.
3. Proses pelaksanaan/penggerakan (*actuating*) dalam menggerakkan santri, santriwati dan ustadz/ustadzah selama pelaksanaan program tahfidz di

MIS Tahfidzul Quran Al Muhajirin Antang melakukan pendekatan dengan cara

Pendekatan secara langsung, yaitu dengan cara bertatap muka secara langsung dalam pelaksanaan baik itu dari do'a bersama, mengulangi hafalan bersama, menghafal, dan menyetorkan hafalan kepada ustadz/ustadzah.

4. Fungsi manajemen yang terakhir ialah pengawasan (*controlling*) pengawasan yang diterapkan oleh pimpinan terdahulu MIS Tahfidzul Quran Al Muhajirin Antang (pendiri) ialah pengawasan secara langsung yang dilakukan oleh pendiri, pimpinan dan ustadz/ustadzah kepada santri dan santriwati di dalam kelas pada berlangsungnya program tahfidz yang dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan sabtu.

Program tahfidz santri dan santriwati di MIS Tahfidzul Quran Al Muhajirin Antang dilaksanakan setiap hari dari jam 07.00 WIB sampai jam 09.00 WIB. Program tahunan di adakan setiap 1 kali dalam setahun saat milad Pondok Pesantren atau bisa disebut dengan hari jadi Pondok Pesantren. Dalam acara hari jadi Pondok Pesantren para pimpinan dan ustadz serta ustadzah turun tangan untuk menyukseskan acara memperingati hari jadi Pondok Pesantren dengan cara mengadakan lomba keagamaan misalnya seperti melukis kaligrafi, lomba tahfidz dan yang lainnya. Dengan adanya lomba setiap tahun para santri dan santriwati jadi lebih rajin melakukan yang namanya murajaah, karena santri ingin ikut serta meramaikan dalam acara memperingati hari jadi Pondok Pesantren.

B. Rekomendasi

Sebagai bahan masukan kepada pihak MIS Tahfidzul Quran Al Muhajirin Antang, maka peneliti memberikan saran-saran agar dalam proses manajemen

program tahfidz di MIS Tahfidzul Quran Al Muhajirin Antang Kecamatan Selat Kabupaten Kapuas dapat lebih baik lagi. Untuk itu ada beberapa saran-saran dari peneliti yaitu sebagai berikut:

1. Bagi MIS Tahfidzul Quran hendaknya lebih mengidentifikasi segala kemudahan dan hambatan dalam perencanaan termasuk sarana dan prasarana agar madrasah ini lebih maju lagi dan baik disegala bidangnya.
2. Bagi MIS Tahfidzul Quran agar bisa mempertahankan struktur pengorganisasian yang ditentukan sesuai dengan keahlian dan kemampuan yang dimiliki.
3. Bagi MIS Tahfidzul Quran hendaknya lebih meningkatkan pelaksanaan metode pembelajaran al-Quran dan meningkatkan pengawasan hafalan santri setiap minggu atau setiap bulan agar dapat mengetahui apakah hafalan yang sudah disetorkan masih diingat oleh santri.
4. Hendaknya pada penelitian selanjutnya dapat memperdalam kembali mengenai manajemen program tahfidz dan hendaknya dalam proses pengumpulan data menggunakan teknik yang diperkirakan bisa lebih optimal dalam mendapatkan data yang diperlukan.