

LAMPIRAN

1. Daftar Terjemah

| No | BAB | Kutipan | Hlm | Terjemah |
|----|-----|----------------------|-----|---|
| 1 | 2 | QS. Al-Ahzab ayat 21 | 16 | Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan hari kiamat dan yang banyak mengingat Allah. |
| 2 | 2 | QS. Al-Isra ayat 84 | 17 | Katakanlah (Muhammad), “Setiap orang berbuat sesuai dengan pembawaannya masing-masing.” Maka Tuhanmu lebih mengetahui siapa yang lebih benar jalannya. |

2. Instrumen Penelitian

A. Observasi

1. Mengamati secara langsung suasana dan keadaan di lapangan.
2. Mengamati kondisi dan gambaran umum penelitian.
3. Pengamatan lainnya yang dirasa perlu dalam penelitian.

B. Wawancara

Informan : Kepala Sekolah MTsN Hanau Pembuang Hulu

Hari/tanggal : 27 Februari 2023

1. Bagaimana peran yang bapak lakukan sebagai edukator (pendidik) dalam meningkatkan profesionalisme guru dalam pembelajaran di kelas ?
2. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai manajer dalam mengatur kegiatan pembelajaran yang efektif pada saat pembelajaran ?
3. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai supervisor dalam memberikan evaluasi pembelajaran pada guru sebagai supervisi ?
4. Apakah peran bapak dalam pengelolaan administrasi dalam kelengkapan data yang menunjang perizinan, dan semua kegiatan sekolah dalam meningkatkan kinerja guru ?
5. Bagaimana peran bapak sebagai leader, dalam memberikan pembinaan dan pengarahan pada peningkatan kompetensi profesionalisme guru ?
6. Bagaimana peran bapak sebagai motivator dalam menumbuhkan rasa semangat dan pemberian kompensasi terhadap guru yang berprestasi ?
7. Apa saja peran kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru pada MTsN 1 Hanau, Pembuang Hulu Kabupaten Seruyan?
8. Bagaimana upaya Kepala Sekolah untuk meningkatkan kinerja guru pada MTsN 1 Hanau, Pembuang Hulu Kabupaten Seruyan?
9. Apa saja yang menjadi faktor yang mendukung dan menghambat peran kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru pada MTsN 1 Hanau, Pembuang Hulu Kabupaten Seruyan?
10. Bagaimana kepala sekolah sebagai pemimpin menyikapi visi dan misi sekolah?

11. Bagaimana cara kepala sekolah, dalam memberikan petunjuk atau informasi masalah tugas-tugas yang harus diemban oleh para guru?
12. Bagaimana cara kepala sekolah, agar tugas-tugas yang diemban guru berjalan dengan lancar?
13. Bagaimana cara kepala sekolah memberi arahan dan pembinaan terhadap para guru sehingga menimbulkan semangat dan komitmen terhadap tugas masing-masing?
14. Bagaimana upaya kepala sekolah dalam soal peningkatan kemampuan guru?
15. Bagaimana usaha kepala sekolah dalam soal peningkatan profesionalisme guru?
16. Bentuk usaha apa saja yang dilakukan kepala sekolah, dalam mengawasi kelancaran kegiatan pembelajaran?

Informan : Guru MTsN Hanau Pembuang Hulu

Hari/tanggal : 3 Maret 2023

1. Bagaimana yang dilakukan bapak/ibu mengenai tujuan pembelajaran pada perencanaan pembelajaran ?
2. Apa metode pembelajaran yang digunakan bapak/ibu saat proses pembelajaran ?
3. Bagaimana yang dilakukan ibu dalam mempersiapkan siswa untuk belajar ?
4. Apakah bapak/ibu juga melibatkan siswa dalam pemanfaatan media sumber belajar ?
5. Bagaimana cara bapak/ibu untuk dalam memberikan tugas sebagai tambahan nilai pada siswa yang nilainya masih kurang atau belum tuntas KKM ?
6. Bagaimana menurut bapak/ibu peran kepala madrasah sebagai supervisor dalam memberikan evaluasi pada guru (supervisi) ?
7. Bagaimana menurut bapak/ibu peran kepala madrasah dalam pengelolaan administrasi dalam kelengkapan data yang menunjang perizinan, dan semua kegiatan sekolah dalam meningkatkan kinerja guru ?

Informan : Guru MTsN Hanau Pembuang Hulu

Hari/tanggal : 27 Februari 2023

1. Persiapan apa saja yang dilakukan guru, sebelum kegiatan pembelajaran?

- . Bagaimana kondisi guru secara umum, apakah mereka telah memperhatikan RPP dan silabus untuk acuan dalam mengajar?
- 3. Bagaimana cara guru mengelola kelas dalam proses pembelajaran?
- 4. Bagaimana cara bapak/ibu untuk mengaitkan materi dengan pengetahuan yang relevan ?
- 5. Bagaimana penggunaan metode, media, dan sumber belajar yang dilakukan oleh guru dalam proses pembelajaran?
- 6. Bagaimana menurut bapak/ibu peran kepala madrasah sebagai edukator dalam meningkatkan kinerja guru?

Informan : Guru MTsN Hanau Pмбуang Hulu

Hari/tanggal : 2 Maret 2023

- 1. Bagaimana cara bapak/ibu dalam mempersiapkan siswa untuk belajar ?
- 2. Bagaimana cara bapak/ibu dalam menyampaikan materi dengan jelas sesuai dengan karakteristik siswa ?
- 3. Bagaimana cara bapak/ibu untuk memberikan nilai pada siswa yang nilainya masih rendah pada pelaksanaan ulangan harian ?
- 4. Bagaimana cara bapak/ibu melaksanakan penilaian pada peserta didik ?
- 5. Adakah permasalahan yang dihadapi guru dalam proses pembelajaran?

Informan : Guru MTsN Hanau Pмбуang Hulu

Hari/tanggal : 28 Februari 2023

- 1. Bagaimana menurut bapak/ibu peran kepala madrasah sebagai motivator dalam menumbuhkan rasa semangat terhadap guru?
- 2. Bagaimana menurut bapak/ibu peran kepala madrasah sebagai manajer dalam mengatur kegiatan pembelajaran yang efektif ?
- 3. Bagaimana menurut bapak/ibu peran kepala madrasah sebagai edukator (pendidik) dalam meningkatkan guru?
- 4. Bagaimana kegiatan belajar mengajar guru di dalam kelas?
- 5. Bagaimana cara bapak/ibu untuk dalam memberikan tugas sebagai tambahan nilai pada siswa yang nilainya masih kurang atau belum tuntas KKM ?

3. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 212/TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
- 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 Tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

| | |
|------------------------|-------------------------|
| Nama | : Dr. Rinawati, M.Pd. |
| NIP/NUP | : 198605032019032010 |
| Pangkat/Golongan/Ruang | : Penata Tingkat VIII/d |
| Jabatan Akademik | : Lektor |

Sebagai Pembimbing Skripsi:

| | |
|---------------|--|
| Nama | : Maya Sari |
| NIM | : 190101050319 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru pada MTsN Hanau Pemuang Hulu Kabupaten Seruyan |

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 3 Oktober 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 3 Oktober 2022
Dekan

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005



Tembusan:

- 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- 2. Ketua Program Studi;
- 3. Dosen Pembimbing.

CS Dipindai dengan CamScanner

4. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-57/Un.14/III.1.h/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Maya Sari
NIM : 190101050319
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Bumi Kasturi Blok B, Pemurus Dalam

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU
PADA MTSN HANAU PEMBUANG HULU KABUPATEN SERUYAN

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at, 14 Oktober 2022

Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Februari 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

5. Surat Riset Dekan FTK UIN ANTASARI BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: rk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-455/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Maya Sari
NIM : 190101050319
Semester : VIII
Alamat : Jalan Bumi Kasturi blok B
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU PADA MTSN HANAU PEMBUANG HULU KABUPATEN SERUYAN

Tempat Penelitian : MTsN Hanau, Pembuang Hulu, yang bertempat di Jl. Bakrie Entong, Desa Pembuang Hulu, Kecamatan Hanau, Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 20 februari 2023
Sampai Tanggal : 20 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 13 Februari 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Maya Sari
190101050319

6. Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SERUYAN
MADRASAH TSANA WYAH NEGERI SERUYAN
Jalan Bakrie Entong Pembuang Hulu Kec. Hanau Kabupaten Seruyan 74271
Telepon 0532 – 2033130, Email : mts.hanau@yahoo.com

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Nomor : 208/MTs.15.7.1/PP.00.10/03/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Seruyan Telah memberikan rekomendasi kepada :

Nama : Maya Sari
Nomor Induk Mahasiswa : 1900101050319
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Semester : VII (Delapan)
Tahun Akademik : 2023/2024
Alamat : Jl. Tebing Tinggi, RT/RW 07/02, Pembuang Hulu 2, Kec. Hanau, Kab. Seruyan, Kalimantan Tengah

Mahasiswa tersebut di atas, telah selesai melaksanakan riset di MTs Negeri Seruyan . Terhitung dari tanggal 20 februari sampai dengan 20 Maret 2023 dari penyusunan skripsi yang berjudul, *“Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada MTSN Hanau Pembuang Hulu Kabupaten Seruyan”*.

Demikian surat ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Pembuang Hulu, 10 Maret 2023

Mengetahui,

Kepala Madrasah


Mukhtar Luthfi, S.Pd.I
NIP. 19790810 200912 1 002


7. Buku konsultasi Bimbingan Skripsi

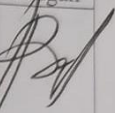

UIN
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
 SANJARMASIN

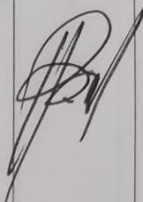
LEMBAR KONSULTASI

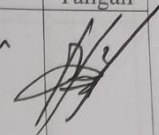
REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

| No. | Tanggal | Bab/Bagian |
|-----|------------|-------------|
| 1 | 11/02/2023 | BAB 1 |
| 2 | 10/06/2023 | BAB 1 dan 2 |
| 3 | 20/06/2023 | BAB 3 dan 4 |
| 4 | 05/09/2023 | BAB 4 dan 5 |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|-----|------------|--|---|
| 1 | 11/02/2023 | 1. Sub D. Ganti dengan tujuan Penelitian kalimat Faktor "faktor" 2. rata kanan kiri untuk letak sub. 3. Tulisan Arabnya bukan Arabic tradisional |  |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|-----|------------|---|---|
| 2 | 10/06/2023 | <p>1. Pelajari kembali penyusunan subbab dan ketanya.</p> <p>2). awal kalimat, jangan menggunakan kalimat sambung seperti: untuk, dengan, yang dll atau lebih bagus menggunakan kalimat berdasarkan kalimat, atau misal nya :</p> <p>contohnya untuk meningkatkan kinerja guru - guru ganti menjadi</p> <ul style="list-style-type: none"> - jika dimulai dengan paragraf baru kalimatnya : kepala sekolah harus mengikut sertakan - jika kalimatnya di sambung dengan awal subbabnya : <p>a. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan kepala sekolah harus mengikut sertakan.</p> |  |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|-----|------------|--|---|
| 3 | 20/06/2023 | <p>1). biasakan untuk tidak terikat ke halaman berikutnya dari sub bab ke paragrafnya.</p> <p>2). jika ada tabel diberi nama contoh: gambar 1.1 manajemen sarpras tabel 1.1 manajemen sarpras dan kalimatnya di tebalkan</p> |  |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|-----|------------|--|---|
| 4 | 05/09/2023 | <p>1). jarak antar judul BAB dengan kalimat paragraf biasanya 2 baris kebawah</p> <p>2). Pada deskripsi data Pelajar kembali ke pedoman KTI FT</p> |  |

8. Foto Kegiatan Wawancara dan Peran Kepala Sekolah



Wawancara bersama Kepala Sekolah Bapak M L



Wawancara bersama Bapak H



Wawancara bersama Ibu M K



Wawancara bersama Ibu S



Wawancara bersama Ibu N H



Peran kepala sekolah sebagai *leader* dalam memimpin rapat.



Peran kepala sekolah sebagai *motivator* pada saat menjadi pembina upacara.


Madrasah Tsanawiyah Negeri Seruyan






Kegiatan Supervisi Guru-Guru MTsN Seruyan yang Dikawal Langsung Oleh Kepala Madrasah Bapak Mukhtar Luthfi, S.Pd.I.

www.mtsn.seruyan.co.id
 @mtsn_seruyan
  humasmtsnseruyan
  +6287879647325

Peran kepala sekolah sebagai *supervisor* pada saat pembelajaran.



Peran kepala sekolah sebagai *administrator* dan *manager*.

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran / Seri : Fiqih
 Alokasi Waktu : 2 jam / minggu
 Kelas/Semester : IX / Genap
 Tahun Pelajaran : 2021/2022

| Nomor KI | | | | Materi | Alokasi Waktu | Januari | | | | Februari | | | | Maret | | | | April | | | | Mei | | | | Juni | | | | Ket |
|---------------------------|-----|-----|-----|--------------------|---------------|---------|---|---|---|----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|------|---|---|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1.1 | 2.1 | 3.1 | 4.1 | AkadPinjamMeminjam | 4 JP | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PenilaianHarian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | 2.2 | 3.2 | 4.2 | AkadHutangPiutang | 4 JP | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PenilaianHarian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | 2.3 | 3.3 | 4.3 | AkadGadai | 4 JP | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PenilaianHarian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penilaian Tengah Semester | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | 2.4 | 3.4 | 4.4 | Ta'awunDalam Islam | 4 JP | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| PenilaianHarian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | 2.5 | 3.5 | 4.5 | PerawatanJenazah | 6 JP | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| PenilaianHarian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|----------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1.6 | 2.6 | 3.6 | 4.6 | KetentuanWaris | 4 JP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PenilaianHarian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PenilaianAkhirTahun | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cadangan | | | | | 0 JP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | 38 JP | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |

P.Hulu, Januari 2022

Mngetahui
 Kepala MTs N Seruyan

 M. Khairul Luthfi S. Pd.I
 NIP. 197906102009121002

Guru Mata Pelajaran

 Sugianti S. Ag
 NIP. 197708142006042004

Program semester.

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Fiqih
 Satuan Pendidikan : MTS N Seruyan
 Kelas : IX
 Tahun Pelajaran : 2021/2022

Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingi tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

| NO | Materi Pokok/Kompetensi Dasar | Alokasi Waktu |
|--------------------------|--|---------------------|
| SEMESTER GENAP | | |
| 1 | Penyembelihan, kurban, dan akikah 1.1 Menghayati nilai-nilai dari ketentuan menyembelih binatang 1.2 Meyakini perintah berkurban dan akikah 2.1 Membiasakan sikap selektif dan hati-hati sebagai implementasi dari pemahaman ketentuan menyembelih binatang menurut syariat islam 2.2 Membiasakan sikap dermawan sebagai implementasi dari pemahaman ketentuan kurban dan akikah 3.1 Memahami ketentuan menyembelih binatang 3.2 Memahami ketentuan kurban dan akikah 4.1 Mendemonstrasikan tata cara menyembelih binatang 4.2 Menyajikan contoh tata cara pelaksanaan kurban dan akikah Penilaian Harian | TM (x 40 menit) |
| 2 | Jual Beli, Khyar, Qirad dan Riba 1.3 Menghayati ketentuan jual beli dan qirad 1.4 Menyadari manfaat dan hikmah larangan riba dalam jual beli 2.3 Membiasakan sikap jujur sebagai implementasi dari pemahaman ketentuan jual beli dan qirad 2.4 Membiasakan sikap tanggung jawab sebagai implementasi dari pemahaman riba 3.3 Memahami ketentuan jual beli dan qirad 3.4 Menganalisis larangan riba 4.3 Mempreskikkan pelaksanaan jual beli dan qirad Penilaian Harian | TM (x 40 menit) |
| 3 | Ariyah (Pinjam-Meminjam) dan Wadi'ah 1.5 Menghayati hikmah 'ariyah dan wadi'ah 2.5 Menjalankan sikap peduli dan tanggung jawab dalam kehidupan sehari-hari 3.5 Menerapkan ketentuan 'ariyah dan wasi'ah 4.5 Mempreskikkan ketentuan 'ariyah dan wadi'ah Penilaian Harian | TM (x 40 menit) |
| Penilaian Akhir semester | | |
| Cadangan | | |
| Jumlah | | |
| SEMESTER GENAP | | |
| 4 | Hutang Piutang, Gadai dan Hiwalah 1.6 Menghayati hikmah ketentuan hutang piutang dan gadai 2.6 Membiasakan sikap tanggung jawab sebagai implementasi dari pemahaman tentang ketentuan hutang piutang dan gadai | TM (x 40 menit) |

| | | |
|--|---|---------------------|
| 3.6 Memahami ketentuan hutang piutang dan gadai | | |
| 4.6 Mendemonstrasikan tata cara pelaksanaan hutang piutang dan gadai | | |
| Penilaian Harian | | |
| 5 | Jannah (Sewa menyewa) dan Upah 1.7 Menghayati pentingnya pemberian upah 2.7 Membiasakan sikap amanah sebagai implementasi dari pemahaman tentang ketentuan upah 3.7 Menjelaskan ketentuan sew menyewa dan upah 4.7 Menstimulasikan tata cara pelaksanaan pemberian upah Penilaian Harian | TM (x 40 menit) |
| 6 | Penulsiwaan jenazah dan harta waris 1.8 Menghayati hikmah ketentuan penulsiwaan jenazah 1.9 Menghayati nilai keadilan dalam waris 2.8 Menjalankan sikap peduli, tanggung jawab dan gotong royong 2.9 Mengamalkan sikap adil terhadap sesama sebagai implementasi dari pengetahuan tentang ketentuan waris 3.8 Menerapkan ketentuan penulsiwaan jenazah: wemandikan, mengkafani, menyalati, menguburkan 3.9 Menganalisis ketentuan waris 4.8 Mempreskikkan tata cara penulsiwaan jenazah 4.9 Mengomunikasikan hasil analisis tentang tata cara pembagian waris Penilaian Harian | TM (x 40 menit) |
| Penilaian Akhir Semester | | |
| Jumlah | | |

Pembuang Hulu, Juli 2021

Mengajar
 Kepala Madrasah
 M. Akbar, Luthfi, S.Pd
 NIP.197908102009121002

Guru mata pelajaran
 Sugianto, S.Ag
 NIP.197708142006042004

Program tahunan.

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF DAN JAM EFEKTIF

Satuan Pendidikan : MTs N Seruyan
Mata Pelajaran : Fikih
Kelas/Semester : IX/II
Tahun Pelajaran : 2021/2022

Jumlah Pekan Dalam Satu Semester

| NO | BULAN | JUMLAH | | | KETERANGAN |
|----|----------|--------|---------|---------------|--|
| | | MINGGU | EFEKTIF | TIDAK EFEKTIF | |
| 1 | Januari | 5 | 5 | 0 | |
| 2 | Februari | 4 | 4 | 0 | |
| 3 | Maret | 4 | 2 | 2 | |
| 4 | April | 4 | 2 | 2 | |
| 5 | Mei | 5 | 0 | 5 | |
| 6 | Juni | 4 | 0 | 4 | |
| | jumlah | 26 | 13 | 13 | Jumlah Jam Efektif: 13 x 2 = 26 JP (*40*) |

Rincian Jam Efektif


| NO | PROSES BELAJAR MENGAJAR | JML.JAM PEL. | KETERANGAN |
|----|----------------------------|--------------|------------|
| 1 | Penyajian Materi Pelajaran | 14 JP | |
| 2 | Ulangan Harian | 6 JP | |
| 3 | Penilaian Tengah Semester | 2 JP | |
| 4 | Cadangan | - | |
| 5 | Ujian Praktek | 2 JP | |
| 6 | UM | 2 JP | |
| | Jumlah | 26 JP | |

Jumlah Pekan Tidak Efektif

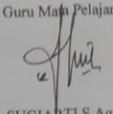
| NO | PEKAN YANG TIDAK EFEKTIF | BULAN | JUMLAH PEKAN |
|----|---------------------------------------|-------|--------------|
| 1 | Ujian susulan, kelas IX selesai ujian | April | 1 |
| 2 | Menunggu hasil ujian | Mei | 5 |
| | Jumlah | | 6 |

Pembuang Hulu, Januari 2022

Mengetahui



MUKHTAR LUTHFI, S.Pd.I.
NIP.197908102009121002



SUGIARTI, S.Ag.
NIP.197708142006042004

Perhitungan minggu efektif dan jam efektif.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Maya Sari
Tempat dan Tanggal Lahir: Pembuang Hulu, 11 September 2001
Agama : Islam
Kebangsaan : Indonesia
Status Perkawinan : Belum Kawin
Alamat : Jl. Bumi Kasturi Blok B, Pemurus Dalam
No. HP : 0857-5468-9906
Pendidikan : TK Habaring Hurung
SDN 3 Pembuang Hulu II Tahun 2013
SMPN 1 Hanau Tahun 2016
SMAN 1 Hanau Tahun 2019
UIN Antasari Banjarmasin

Orang Tua

Ayah

Nama : Akhmad Yani
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Desa Pembuang Hulu, RT. 07, RW. 03,
Kec. Hanau, Kab Seruyan.

Ibu

Nama : Yuraida
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Desa Pembuang Hulu, RT. 07, RW. 03,
Kec. Hanau, Kab. Seruyan.

Media Sosial : Ig @__mayasr

Banjarmasin, Juli 2023

Penulis



Maya Sari