

**PELAYANAN ADMINISTRASI SEKOLAH  
DI MADRASAH ALIYAH DARUL AZHAR  
KABUPATEN TANAH BUMBU**

**SKRIPSI**

**OLEH  
PURNAMASARI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1445 H**

**PELAYANAN ADMINISTRASI SEKOLAH DI MADRASAH ALIYAH  
DARUL AZHAR KABUPATEN TANAH BUMBU**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**  
**Purnamasari**  
**NIM. 190101050497**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
**BANJARMASIN**  
**2023 M/1445 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Purnamasari  
NIM : 190101050497  
Tempat/Tanggal Lahir : Batulicin, 07 Agustus 2001  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Pelayanan Administrasi Sekolah di Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 20 September 2023  
Yang membuat pernyataan,

  
Purnamasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

---

---

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor : 463/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/09/2023**

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Purnamasari  
NIM : 190101050497  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam


Judul Skripsi:

PELAYANAN ADMINISTRASI SEKOLAH DI MADRASAH ALIYAH  
DARUL AZHAR KABUPATEN TANAH BUMBU

HASIL UJI PLAGIASI : 23%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 September 2023  
Ketua  
  
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001



## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pelayanan Administrasi Sekolah di Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu.  
Ditulis oleh : Purnamasari  
NIM : 190101050497  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Tahun Akademik : 2023-2024  
Tempat dan tanggal lahir : Batulicin, 07 Agustus 2001  
Alamat : Jl. Simpang Sari, Gg. Al Huda, No.51, RT.15, Kel. Tungkaran Pangeran, Kec. Simpang Empat, Kab. Tanah Bumbu.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 September 2023  
Pembimbing



Hj. Isnay Lellya, S.Ag., M.Ag  
NIP.197202171997032002

Mengetahui  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP.196902211994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pelayanan Administrasi Sekolah di Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu.

Nama Purnamasari NIM 190101050497 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji

Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:


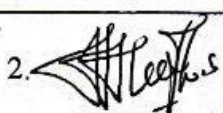
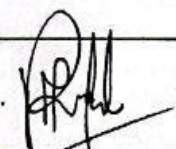
Hari : Senin  
Tanggal : 09 Oktober 2023  
Nilai : 80,6 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I (Ketua)	1.  18/10/2023
2	Hj. Isnay Lellya, S.Ag., M.Ag (Anggota)	2. 
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I (Anggota)	3. 

## ABSTRAK

**Purnamasari.** 190101050497, Pelayanan Administrasi Sekolah di Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu, Pembimbing Ibu Hj. Isnay Lellya, S.Ag., M.Ag, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023

### **Kata kunci: Pelayanan, Administrasi Sekolah**

Pendidikan memiliki peran penting dalam proses pengembangan suatu bangsa karena sasaran pendidikan adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia, tata usaha merupakan ujung tombak pelayanan di suatu lembaga pendidikan, yaitu sebagai administrasi sekolah yang mempunyai tugas dan fungsi melayani suatu pekerjaan untuk mencapai suatu tujuan, pelayanan administrasi sekolah ialah suatu kelompok yang memberikan pelayanan agar kegiatan pembinaan dan pengendalian usaha pendidikan dapat terselenggarakan dan membentuk sistem yang besar.

Tujuan dari penelitian skripsi ini untuk mengetahui bagaimana pelayanan administrasi sekolah serta faktor penghambat dan pendukung pada pelayanan administrasi sekolah di Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu. Jenis penelitian yang digunakan peneliti pada skripsi ini ialah *file research* dengan pendekatan kualitatif yang bersifat dekriptif, subjek dalam penelitian ini adalah kepala tata usaha, staff tata usaha, guru, dan siswa di madrasah ini. Teknik pengumpulan data yang peneliti gunakan ialah observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pelayanan administrasi sekolah yang ada di Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu telah berjalan dengan cukup baik, tata usaha madrasah ini telah menjalankan tugas nya masing-masing dalam hal pelayanan administrasi sekolah, administrasi peserta didik, administrasi keuangan, serta administrasi surat menyurat dan arsip, dalam pelayanan administrasi sekolah juga terdapat faktor pendukung berupa siswa yang membayar infaq tepat waktu, internet dan komputer yang memadai, sedangkan faktor penghambat nya terdapat beberapa siswa yang telat dalam membayar infaq, dan miskomunikasi.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَصَلَاةٌ وَسَلَامٌ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ  
وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubung dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd, serta Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I, Selaku ketua dan sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.



3. Ibu Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd., selaku Pembimbing Akademik dan Ibu Hj. Isn'y Lellya, S.Ag., M.Ag, selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama penulis berstudi.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Ahmad Mawardi, S.Sos, Kepala Madrasah Aliyah Darul Azhar, Kecamatan Simpang Empat, Kabupaten Tanah Bumbu, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Ibu Kiki Yuliasnita, S.Pd.I, Kepala Tata Usaha Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu dan Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Abah, mama, kakak, adik dan MS yang telah mendoakan, mendukung, memberikan saran dan masukan dalam kelancaran skripsi ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 04 Dzulhijjah 1445 H  
23 Juni 2023 M

Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

### A. Konsonan

Dalam sistem tulisan Arab, fonem konsonan diwakili oleh huruf. Sedangkan sebagian transliterasi menggunakan lambang huruf, sebagian sebagian lagi menggunakan tanda, dan sebagian lainnya menggunakan lambang huruf dan tanda secara bersamaan. Pada terbitan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988, yakni:

#### 1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	er
ز	Zai	Z	zet
س	Sin	S	es

ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	G	ge
ف	Fa	F	ef
ق	Qaf	Q	ki
ك	Kaf	K	ka
ل	Lam	L	el
م	Mim	M	em
ن	Nun	N	en
و	Wau	W	we
هـ	Ha	H	ha
ء	Hamzah	‘	apostrof
ي	Ya	Y	ye

## B. Vokal

### 1. Vokal Tunggal

Berikut adalah transliterasi vokal tunggal dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh tanda ataupun harakat:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ـَ	Fathah	A	a
ـِ	Kasrah	I	i
ـُ	Dammah	U	u

## 2. Vokal Rangkap

Berikut adalah transliterasi vokal rangkap dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh hasil kombinasi dari harakat dan huruf:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
...يَ	Fathah dan ya	ai	a dan u
...وَ	Fathah dan wau	au	a dan u

## C. Kata Sandang

Sebagai kata sandang yang dilambangkan dengan huruf dalam transliterasi bahasa arab, ال dibedakan menjadi beberapa jenis. Uraian tentang jenis-jenisnya adalah sebagai berikut:

1. ال yang diikuti oleh huruf syamsiyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan bunyinya. Huruf “ا” digantikan oleh huruf yang tepat berada setelah kata sandang tersebut.

2. ال yang diikuti oleh huruf qamariyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan ketetapan yang telah ditentukan di depannya serta disesuaikan dengan bunyinya.

Kata sandang dituliskan memisah dari kata yang mengikuti serta dikaitkan tanpa sempang. Baik setelahnya adalah huruf syamsiyah ataupun qamariyah.

Contohnya:

- الرَّجُلُ ar-rajulu
- الْقَلَمُ al-qalamu
- الشَّمْسُ asy-syamsu
- الْجَلَالُ al-jalālu

#### **D. Syaddah (*Tasydid*)**

Dalam tulisan Arab, transliterasi dari tanda syaddah (*tasydid*) ialah huruf yang sama dengan huruf dari yang diberi tanda syaddah tersebut.

#### **E. Ta Marbutah**

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).



No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

## F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksarannya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## OUTLINE

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional/Istilah .....	5
C. Fokus Penelitian .....	6
D. Tujuan Penelitian .....	7
E. Signifikansi Penelitian .....	7
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	8
G. Sistematika Penulisan .....	10
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR .....	12
A. Kajian Teori .....	12
1. Pengertian Pelayanan Administrasi Sekolah.....	12
2. Tujuan Pelayanan Administrasi Sekolah .....	16
3. Ruang Lingkup Administrasi Sekolah .....	16
4. Bentuk-Bentuk Pelayanan Administrasi Sekolah .....	18
B. Kerangka Pikir .....	21
BAB III METODE PENELITIAN.....	23
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	23
B. Setting Penelitian .....	23
C. Partisipan Penelitian.....	24
D. Data dan Sumber Data .....	24
E. Teknik Pengumpulan Data .....	25
F. Instrumen Penelitian.....	27
G. Teknik Analisis Data.....	28
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data .....	29

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	31
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	31
1. Sejarah singkat Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu .....	31
2. Visi,Misi, dan Tujuan Madrasah Aliyah darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu .....	33
3. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu .....	34
4. Data Keadaan Siswa Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu .....	35
5. Data Sarana dan Prasarana Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu.....	35
B. Pelayanan Administrasi Sekolah di Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu.....	35
C. Pembahasan.....	48
 BAB V PENUTUP.....	 55
A. Kesimpulan .....	55
B. Saran.....	56
 DAFTAR PUSTAKA .....	 57
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	60
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	81

## DAFTAR TABEL

No		Halaman
3.1	Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	30

## DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
2.1 Kerangka Pikir.....	25



## DAFTAR LAMPIRAN

No		Halaman
1.	Daftar Terjemahan Bahasa Asing.....	61
2.	Profil Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu...	62
2.	Tabel data pendidik dan tenaga kependidikan Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu.....	63
3.	Tabel data keadaan siswa Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu.....	64
4.	Tabel sarana dan prasarana Madrasah Aliyah Darul Azhar Kabupaten Tanah Bumbu.....	64
5.	Instrument Penelitian.....	65
6.	Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi...	69
7.	Surat Persetujuan Seminar Proposal.....	70
8.	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi.....	71
9.	Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.....	72
10.	Surat Izin Melaksanakan Penelitian.....	74
11.	Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian.....	75
12.	Foto-Foto Penelitian.....	76