

LAMPIRAN 1

Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	1	Qs. Ar-Ra'd ayat 11	1	sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri

LAMPIRAN 2

PEDOMAN OBSERVASI

Observasi	Fokus
Mengamati lokal dan keadaan di sekitar lembaga PAUD	<ul style="list-style-type: none"> · Alamat atau lokasi lembaga serta lingkungan sekitar lembaga <ul style="list-style-type: none"> a. Status akreditasi b. Tahun satuan PAUD berdiri · Kemudahan akses transportasi lembaga · Sejarah singkat berdirinya TKN Idaman bjb · Data anak kelas B1 (NISN, Nama, Jenis kelamin, Alamat, TTL, Usia, Agama, Anak ke, nama ayah dan ibu, Foto anak) · Sarana dan prasarana · Media pembelajaran · Jumlah barang dan kondisi barang · Prestasi yang pernah di raih · Jumlah pengajar · Jumlah peserta didik
Mengamati kegiatan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> · Persiapan guru sebelum memulai kegiatan pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> a. Sebelum masuk kelas b. Pembukaan pembelajaran c. Kegiatan istirahat d. Penutupan · Kemampuan mengajar guru dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas · Mengamati perencanaan pembelajaran yang meliputi kurikulum dan RPPH · Mengamati perencanaan pembelajaran yang meliputi strategi, metode dan media, dan kegiatan yang berhubungan dengan program kesiapan bersekolah · Mengamati evaluasi (penilaian) · Keaktifan anak dalam mengikuti proses pembelajaran program kesiapan bersekolah <ul style="list-style-type: none"> a. Asesmen yang dilaksanakan
Mengamati kondisi fasilitas yang dimiliki lembaga PAUD	<ul style="list-style-type: none"> · Sarana dan prasarana lembaga PAUD <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitas didalam kelas b. Fasilitas diluar kelas · Gedung lembaga <ul style="list-style-type: none"> a. Seluruh ruang kelas dan ruangan lainnya
Mengamati interaksi seluruh warga lembaga PAUD	<ul style="list-style-type: none"> · Interaksi kepala PAUD dengan guru <ul style="list-style-type: none"> a. Nama kepala PAUD dan pendidikan terakhir b. Jumlah rombongan belajar c. Jumlah guru dan tenaga kependidikan serta pendidikan terakhir · Interaksi guru dengan anak

LAMPIRAN 3
PEDOMAN WAWANCARA

Sumber Data	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Pertanyaan
Kepala Sekolah	Perencanaan	SDM	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana letak dan keadaan geografis dan sejarah singkat TK Negeri Idaman Banjarbaru? · Apa Visi Misi dan tujuan TKN Idaman BJB? · Bagaimana struktur organisasi TKN Idaman? · Fasilitas apa saja yang ada di TKN Idaman? · Mengapa menggunakan program kesiapan bersekolah pada pembelajaran? · Apa tujuan menggunakan program kesiapan bersekolah dalam pembelajaran? · Bagaimana respon awal para guru ketika diputuskan adanya program kesiapan bersekolah?
			Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> · Kerja sama guru dan orang tua dalam penggunaan program kesiapan bersekolah?
			Etos Kerja	<ul style="list-style-type: none"> · Apakah guru pernah mengalami kesulitan ketika melaksanakan program kesiapan bersekolah dalam pembelajaran?
			Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> · Apakah ada terdapat pembekalan atau panduan guru untuk menerapkan program kesiapan bersekolah?
		Sarpras	Pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> · Apakah ada sarpras yang digunakan untuk melaksanakan program kesiapan bersekolah · Bagaimana prosedur pengadaan sarpras? · Bagaimana support dari yayasan?
			SOP Penggunaan	<ul style="list-style-type: none"> · Adakah SOP penggunaan sarpras? · Bagaimana pelaksanaan dan pengawasan SOP?
			Perawatan	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana perawatan sarpras? · Jika ada yang rusak apa yang dilakukan? · Siapa yang bertanggung jawab?
			Aksibilitas	<ul style="list-style-type: none"> · Berapa jumlah sarpras yang digunakan? · Apakah disetiap kelas

Sumber Data	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Pertanyaan		
				mempunyai perangkat yang sama?		
			Keamanan dan kenyamanan	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana meyakinkan anak untuk menggunakan sarpras dalam pembelajaran? · Siapa yang mendampingi? · Apakah ada anak yang menolak menggunakan sarpras tersebut? · Jika ada, apa yang dilakukan? · Berapa durasi waktu penggunaan sarpras untuk anak? 		
			Spesifikasi	<ul style="list-style-type: none"> · Kapan sarpras digunakan? Apakah sebelum, saat berlangsung atau berakhirnya kegiatan pembelajaran? 		
		Promosi dan kerjasama	Promosi	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana bentuk pemberitahuan kepada orang tua ketika melaksanakan program kesiapan bersekolah dalam pembelajaran? · Bagaimana pendapat orangtua tentang pelaksanaan program kesiapan bersekolah dalam pembelajaran? · Kerja sama antara sekolah dan rumah dalam pelaksanaan program kesiapan bersekolah? 		
			Peningkatan Kualitas	<ul style="list-style-type: none"> · Apakah terdapat kegiatan ekstrakurikuler dalam pelaksanaan program kesiapan bersekolah? 		
		Guru	Perencanaan	Kegiatan Belajar	Tema	<ul style="list-style-type: none"> · Apa saja tema yang dipakai? · Apakah setiap tema menggunakan media dalam pembelajaran? Atau hanya tema tertentu saja? · Apakah anak dikenalkan calistung melalui tema pembelajaran? · Apakah ada keterkaitan tema pembelajaran dengan program kegiatan bersekolah · Apakah ada puncak tema <i>literasi</i> dan <i>numerasi</i>? Bagaimana bentuk kegiatannya?
					Materi	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana implementasi program kesiapan bersekolah · Apa saja tahapan kegiatan menggunakan program kesiapan bersekolah · Bagaimana bentuk kegiatan program kesiapan bersekolah

Sumber Data	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Pertanyaan
				<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana bentuk materi pembelajaran program kesiapan bersekolah? · Bagaimana kurikulum yang digunakan terhadap program kesiapan bersekolah ini? · Apakah ada layanan individu ketika ada anak yang sulit terhadap program <i>literasi</i> dan <i>numerasi</i> · Apakah ada rppm dan rpph untuk pembelajaran <i>literasi</i> dan <i>numerasi</i> · Jika ada anak yang tidak menyukai materi tersebut apa yang guru lakukan? · Berapa lama program <i>literasi</i> dan <i>numerasi</i> ini dilaksanakan
			Pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> · Apa saja jenis media pembelajaran program kesiapan bersekolah? · Bagaimana pengembangan media pendukung pembelajaran program kesiapan bersekolah · Apakah diprogram kesiapan bersekolah ini ada memiliki kerjasama dengan pihak lain
			Perawatan	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana perawatan media? Jika ada yang rusak, apa yang dilakukan? Siapa yang bertanggung jawab?
			Aksibilitas	<ul style="list-style-type: none"> · Berapa jumlah media yang digunakan? · Apakah disetiap kelas mempunyai media yang sama?
	Pelaksanaan	Kegiatan Belajar	Tema	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana bentuk kegiatan pada tema yang menggunakan program kesiapan sekolah? · bagaimana bentuk kegiatan puncak tema program kesiapan sekolah?
			Capaian Pembelajaran (CP)	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana kontribusi program kesiapan sekolah dalam merealisasikan CP yang diambil? · Bagaimana cara mengetahui perkembangan calistung anak ketika sudah lulus dari sekolah · Ada berapa anak yang kesulitan mengikuti program kesiapan bersekolah

Sumber Data	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Pertanyaan
				<ul style="list-style-type: none"> · Apakah ada penanggulangan untuk anak yang kesulitan mengikuti program kesiapan bersekolah
			Materi	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana bentuk materi pembelajaran pelaksanaan program kesiapan sekolah? · Jika ada anak yang tidak menyukai materi tersebut apa yang guru lakukan?
		Metode	Jenis	<ul style="list-style-type: none"> · Apa saja metode pembelajaran yang digunakan? · Mengapa menggunakan metode tersebut?
	Evaluasi	Perencanaan Penilaian	Tujuan Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> · Apa saja indikator yang dinilai pada perkembangan anak ketika menggunakan program kesiapan bersekolah?
			Sasaran Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana kategori perkembangan anak yang menjadi sasaran penilaian?
			Metode dan Teknik Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana bentuk metode dan teknik penilaian yang digunakan dalam pelaksanaan program kesiapan bersekolah? · Mengapa menggunakan jenis metode dan teknik penilaian tersebut? · Apakah ada pertimbangan? · Bagaimana guru menyusun dan menyepakati tahap, teknik dan instrumen penilaian serta menetapkan indikator capaian perkembangan anak? · Bagaimana kemampuan guru menilai perkembangan anak dalam pelaksanaan program kesiapan bersekolah anak?
			Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana bentuk pelaporan hasil penilaian kepada orang tua? · Kapan pelaporan kepada orang tua dilaksanakan? · Setiap hari/setiap bulan/setiap 3 bulan/setiap semester · Bagaimana format pelaporan yang akan digunakan?
			Pelaksanaan	Tujuan

Sumber Data	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Pertanyaan
		Penilaian	Penilaian	dengan kemampuan, kebutuhan dan situasi kondisi anak?
			Penilaian Proses	<ul style="list-style-type: none"> · Bagaimana tahapan penilaian? · Bagaimana cara guru merekapitulasi dan menganalisis hasil penilaian dalam rentang mingguan, bulanan, kemudian semester?
		Laporan Penilaian	Tujuan Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> · Apa tujuan pelaporan penilaian perkembangan anak dalam pembelajaran program kesiapan bersekolah?
			Tindak Lanjut	<ul style="list-style-type: none"> · Apa yang akan dilakukan jika ada terdapat pertumbuhan dan perkembangan yang tidak biasa pada anak? · Bagaimana cara menyingkronkan antara sekolah dan rumah dalam program kesiapan bersekolah?

LAMPIRAN 4

JADWAL KEGIATAN HARIAN TAHUN PELAJARAN 2023-2024



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
KB & TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712
Telp (0511) 4785222 hp 082151317740

JADWAL KEGIATAN PEMBELAJARAN
TAHUN PELAJARAN 2023-2024

HARI	WAKTU	KEGIATAN
Senin	07.30 - 08.00	Penyambutan Anak
	08.00 - 08.30	Kegiatan di Halaman - Upacara Bendera
	08.30 - 09.00	Kegiatan Pembukaan - Kegiatan Keagamaan (terjadwal A & B)
	09.00 - 09.30	Istirahat/Jadwal Perpus/UKS/ IT
	09.30 - 10.00	Curah ide kegiatan sesuai Topik
		Diskusi rencana kegiatan bermain, media yang diperlukan
	10.00 - 11.00	Kegiatan Inti 1. Guru dan anak mempersiapkan alat dan bahan yang digunakan besok 2. Guru mengajak anak menyusun /seting media bermain 3. Guru dan anak diskusi membuat kesepakatan aturan bermain . Kegiatan Transisi/ Bermain Literasi Numerasi - Bernyanyi/bertepuk - Bercerita dengan teman - Menggambar - Pramembaca/dibacakan buku cerita - Pramenulis / mencoret (sesuai tahapan) - Bermain kartu huruf/kata - Bermain angka (kartu angka/benda/gambar) - Bermain pramatematika
	11.00 - 11.30	Makan Bekal, Do'a selesai makan

Kurikulumidaman2023-2024

	11.30 - 12.00	Kegiatan Penutup Recalling Do,a Persiapan pulang
--	---------------	--

Selasa s/d Kamis	07.30 - 08.00	Penyambutan Anak
	08.00 - 08.30	Kegiatan di Halaman Berbaris/Bernyanyi/bermain
	08.30 - 09.00	Kegiatan Pembukaan - Do'a - Istighfar, Berdzikir, dan Sholawat - Hafalan Surah dan Hadist
	09.00 - 09.30	Istirahat/Jadwal Perpus/UKS/ IT
	09.30 - 10.00	Curah ide kegiatan sesuai Topik
		Diskusi mengulas rencana kegiatan bermain, dan media yang diperlukan
	10.00 - 11.00	Kegiatan Inti - Bermain sesuai kesepakatan
	11.00 - 11.30	Kegiatan makan siang - Makan Bekal, - Do'a selesai makan
	11.30 - 12.00	Kegiatan Penutup Recalling Do,a Persiapan pulang
	Jumat	07.30 - 08.00
08.00 - 08.30		Kegiatan di halaman Senam / Jumat bersih (operasi semut) terjadwal/ekskul
08.30 - 09.00		Kegiatan Pembukaan - Do'a - Istighfar, Berdzikir, dan Sholawat
09.00-10.00		Kegiatan Inti Ekstrakurikuler
10.00 - 10.30		Kegiatan Penutup Informasi /Pemberitahuan Doa

Banjarbaru , 10 Juli 2023

urikulumidaman2023-2024

Mengetahui
Kepala TKIndya Tri Gunawanti,S.Pd
Nip. 19720709 199702 2 001

Koordinator Kurikulum

Miftahur Rohmah, S.Pd AUD
Nip. 19840204 200903 2 010

LAMPIRAN 5
PROGRAM KEMURIDAN TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2023/2024



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
 DINAS PENDIDIKAN
 TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
 Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712 Telp (0511) 4785222

PROGRAM KEMURIDAN
TK NEGERI IDAMAN
TAHUN PEMBELAJARAN 2023-2024

No	Kegiatan	Semester 1						Semester 2						Keterangan Tanggal Pelaksanaan	
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Hari Pertama Masuk Sekolah	√													Senin, 10 Juli 2023
2.	Pelaksanaan Program Transisi Paud -SD/ Kesiapan Bersekolah melalui kegiatan MPLS	√													10 – 21 Juli 2023
3.	Hari Anak Nasional	√													Jum'at 21 Juli 2023
4.	Foto Diri	√													Senin, 31 Juli 2023
5.	Puncak Topik Tanah Airku & Perayaan HUT RI (Mewarnai Bersama RC)		√												Rabu, 16 Agustus 2023
6.	Maulid Nabi Muhammad SAW			√											Kamis, 21 September 2023
7.	Puncak Topik Tanaman " Fruit Party"				√										Kamis, 26 Oktober 2023
8.	Puncak Topik Rekreasi " Rekreasi Edukasi Di Balai Perbenihan Tanaman Hutan"					√									Rabu, 1 Nopember 2023
9.	Pelaksanaan Program transisi Paud -SD/ Kesiapan Bersekolah melalui kegiatan														Selasa 14 Nopember 2023

10.	Kunjungan Ke SD Al Azhar P5 Aku Sayang Bumi " Menanam dan merawat Tanaman"				√										20 – 24 Nopember 2023
12.	Hari Ibu " membuat Bucket untuk Ibu"					√									11 – 14 Desember 2023
13.	Isra' Mi'raj						√								Kamis, 18 Januari 2024
14.	Puncak Topik Binatang " Kebun BinatangKu"							√							Rabu, 7 Februari 2024
13.	Puncak Topik Permainanku " Festival Permainan Tradisional"								√						Jum'at, 26 April 2024
14.	Manasik Haji										√				Rabu, 22 Mei 2024
15.	P5 Imajinasiku											√			27 – 30 Mei 2024
16.	Pentas Seni												√		Kamis, 13 Juni 2024

(√) kegiatan terlaksana

Banjarbaru, 10 Juli 2023

Mengetahui,
 Kepala TK Negeri Idaman

 Indira Tri Gunawanti, S.Pd
 NIP. 19720709 199702 2 001

Koordinator Kemuridan

 Norhayati, S.Pd
 NIP. 19851108 200803 3 001

LAMPIRAN 6

TOPIK DAN SUB TOPIK KEGIATAN PEMBELAJARAN

KB DAN TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU

TAHUN PELAJARAN 2023/2024 SEMESTER 1

3. Topik/Sub Topik

TOPIK / SUB TOPIK KEGIATAN PEMBELAJARAN
KB &TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2023 – 2024
SEMESTER I

NO	TOPIK	SUB TOPIK	MGG	TGL PELAKSANAAN
1	MPLS	MPLS 1	Ke-1	10 s/d 14 Juli
		MPLS 2	Ke-2	17 s/d 21 Juli
2	Perilaku Hidup Bersih Sehat	Aku menjaga kebersihan diri	Ke-3	24 s/d 27 Juli
		Aku suka minuman dan makanan sehat	Ke-4	31 juli s/d 3 agustus
		Aku menjaga kebersihan lingkungan	Ke-5	7 s/d 10 agustus
3	Tanah Airku	Negaraku	Ke-6	14 s/d 17 agustus
		Hari besar Nasional	Ke-7	21 s/d 24 agustus
		Kota Banjarbaru	Ke-8	28 s/d 31 agustus
4	Tanaman	Mangga	Ke-9 Ke-10	4 s/d 14 september
		Wortel	Ke-11 Ke-12	18 s/d 28 september
		Jagung	Ke-13 Ke-14	2 s/d 12 oktober
		Ubi (ubi kayu,Ubi jalar)	Ke -15 Ke-16	16 s/d 26 oktober
5	Rekreasi	Kebun raya	Ke-17	30 okt s/d 2 november
		Pantai	Ke-18	6 s/d 9 november
		Berkemah	Ke-19	13 s/d 16 november

LAMPIRAN 8

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

KEGIATAN PEMBELAJARAN TKN IDAMAN BJB

TAHUN PELAJARAN 2023/2024



PEMERINTAH KOTA BANJARBARUDINAS
PENDIDIKAN

KB-TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712Telp (0511) 4785222

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEGIATAN PEMBELAJARAN
TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU T.A 2023-2024

Nama Lembaga	KB Idaman & TK N Idaman	Kode Dok	
Unit Program	PAUD	Standar	
Tgl. Disahkan		Tgl. Revisi	-

KEDATANGAN MURID

1.	Judul	Kedatangan Murid
2.	Pihak Yang Terkait	Petugas Piket / Murid
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru piket berdiri di depan pagar masuk 2. Murid datang sesuai jadwal kedatangan yang diinformasikan oleh guru kelas dengan menggunakan masker 3. Guru piket menyambut murid dengan 7 S (senyum, sapa, salam, sopan, santun, sabar dan sigap) 4. Guru piket melakukan pengukuran suhu tubuh 5. Guru piket mempersilahkan murid mencuci tangan di wastafel. 6. Guru piket mempersilahkan murid masuk menuju kelas

PENYAMBUHAN DI DEPAN KELAS

1.	Judul	Penyambutan di depan kelas
2.	Pihak Yang Terkait	Guru kelas / Murid
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta murid meletakkan sepatu di rak sepatu 2. Guru mempersilahkan murid mengambil nomer urut kedatangan/PIN di meja depan kelas (meja absen penjemputan) 3. Guru mempersilahkan murid masuk ruangan kelas 4. Anak mengeluarkan dan meletakkan botol minum sesuai dengan kelompok kecil 5. Anak meletakkan tas dalam loker sesuai dengan nomer urut PIN

KEGIATAN BERBARIS DI HALAMAN

1.	Judul	Kegiatan Berbaris di Halaman
2.	Pihak Yang Terkait	Petugas Piket / Guru / Murid
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru piket memimpin kegiatan berbaris, bernyanyi bermain tepuk, gerak dan lagu di halaman sekolah. 2. Murid berbaris dan mengikuti kegiatan sesuai instruksi guru piket 3. Murid bersalaman dengan Ibu dan Bapak Guru 4. Guru dan Murid masuk ke dalam kelas

KEGIATAN PAGI

1.	Judul	Kegiatan Pagi
2.	Pihak Yang Terkait	Guru Kelas / Murid
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bernyanyi lagu-lagu pembukaan 2. Guru mengucapkan salam 3. Guru menanyakan kabar anak hari ini. 4. Guru mengecek kehadiran anak/absen. 5. Guru meminta Leader untuk memimpin do'a sebelum belajar 6. Guru mengajak anak untuk mengucapkan istighfar, tasbih, tahmid, takbir, tahlil dan sholawat 7. Guru mengajak anak untuk mengucapkan Surah pendek/Hadist/Do'a harian. 8. Guru mengajak anak membaca doa harian 9. Guru menuliskan hari dan tanggal hari ini

ISTIRAHAT

1.	Judul	Istirahat
2.	Pihak Yang Terkait	Guru Kelas / Murid
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan anak untuk melaksanakan kegiatan bermain/kunjungan perpustakaan/UKS/Ruang IT/istirahat sesuai jadwal 2. Guru menjelaskan aturan yang harus anak ikuti saat bermain/kunjungan 3. Guru mengajak anak untuk bermain/kunjungan sesuai jadwal 4. Anak melaksanakan kegiatan bermain/kunjungan sesuai jadwal 5. Kembali masuk kelas dan meminta anak duduk di kelompok kecil

KEGIATAN PEMBUKAAN

1.	Judul	Curah ide Topik
2.	Pihak Yang Terkait	Guru Kelas / Murid
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan pemantik yang berkaitan dengan topik 2. Guru membacakan cerita/bercerita dengan alat /menayangkan video/ melakukan aktivitas yang berkaitan dengan topik 3. Guru mengajak anak berdiskusi tentang topik 4. Guru dan anak berdiskusi rencana kegiatan bermain, dan media yang diperlukan

KEGIATAN BERMAIN

1.	Judul	Kegiatan Bermain
2.	Pihak Yang Terkait	Guru Kelas / Murid
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengingatkan anak tentang rencana bermain yang telah di sepakati 2. Guru mengajak anak untuk membuat kesepakatan aturan bermain 3. Guru mengungkapkan harapan/tujuan dari kegiatan bermain dari apa yang anak lakukan 4. Mengucapkan kalimat basmalah sebelum bermain

Kurikulumidaman2023-2024

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Anak melakukan kegiatan bermain 6. Mengucapkan hamdalah selesai bermain
--	--	---

MAKAN BEKAL

1.	Judul	Makan bekal
2.	Pihak Yang Terkait	Murid
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak duduk di kelompok kecil 2. Leader memberi aba-aba tepuk CTPS 3. Anak mengeluarkan tisu/lap tangan masing-masing. 4. Anak antri dan mencuci tangan sesuai langkah-langkah cuci tangan 5. Anak menyiapkan bekal dan botol minum yang dibawa dari rumah. 6. Guru meminta leader untuk memimpin doa sebelum makan 7. Anak makan bekal 8. Anak membereskan alat makan dan membersihkan remahan-remahan sisa makanan, menyapu dengan sapu kecil, dan membuang ke dalam tempat sampah 9. Leader memimpin doa selesai makan .

RECALLING

1.	Judul	Recalling
2.	Pihak Yang Terkait	Guru dan Murid
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak anak kembali duduk di kelompok kecil 2. Menanyakan perasaan anak setelah bermain di sentra 3. Menanyakan kegiatan bermain yang telah anak lakukan 4. Menanyakan apa saja konsep pengetahuan yang diperoleh anak saat bermain proyek 5. Guru menyimpulkan konsep-konsep yang telah di temukan anak 6. Menegaskan perilaku yang telah dimunculkan anak (misal: berterima kasih untuk perilaku yang diharapkan/baik dan memberi nasehat untuk perilaku yang belum tepat)

PENUTUP

1.	Judul	Penutupan/persiapan pulang
2.	Pihak Yang Terkait	Guru dan Murid
3.	Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak duduk di kelompok kecil 2. Leader mengambil keranjang PIN dan meminta anggota kelompoknya untuk melepas PIN/slayer dan menaruh di dalam keranjang 3. Leader mengembalikan keranjang PIN 4. Guru mengingatkan bagi anak yang belum membereskan kelengkapan barang bawaannya 5. Guru meminta anak untuk memeriksa dan merapikan pakaian sebelum pulang 6. Menyanyi/bertepuk bersama pulang 7. Guru meminta Leader untuk memimpin doa pulang dan doa naik kendaraan secara bersama 8. Guru menyampaikan pesan dan pengumuman (jika ada) 9. Guru mengajak anak mengucapkan salam bersama-sama 10. Menunggu jemputan, mengambil tas dan berpamitan dengan guru.

Banjarbaru, 10 Juli 2023

Mengetahui
Kepala

Kurikulumidaman2023

Koordinator Kurikulum

Indya Tri Gunawanti,S.Pd
Nip.19720709 199702 2 001Miftahur Rohmah,S.Pd. AUD
Nip.19840204 200903 2 010

LAMPIRAN 9
PROGRAM TAHUNAN KB-TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2023/2024 SEMESTER 1

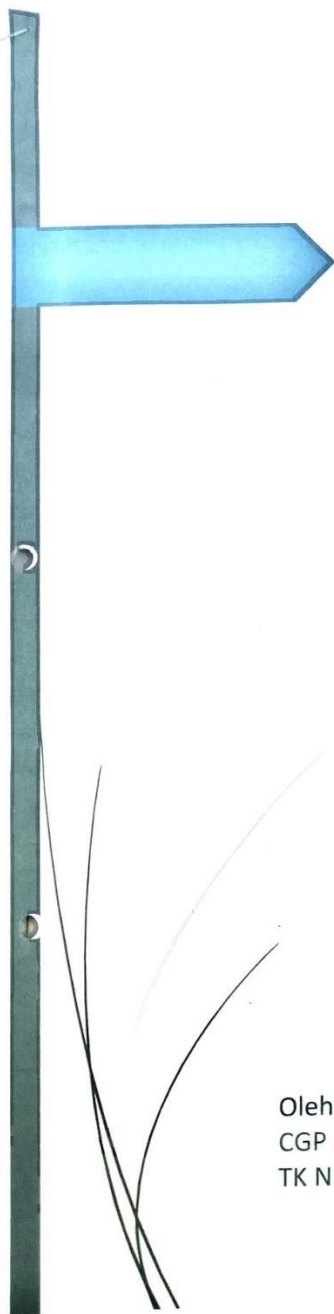
LAMPIRAN

1. Program Tahunan

PROGRAM TAHUNAN KB- TK NEGERI IDAMAN
 TAHUN PELAJARAN 2023/ 2024
 SEMESTER I

BULAN	KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN	PELAKSANA KEGIATAN
JULI 2023	Awal Tahun pelajaran / Hari Pertama Masuk sekolah	10 Juli	Bid Kemuridan
	Kegiatan MPLS	10 s/d 21 Juli	Bid Kemuridan
	Hari Anak Nasional	21 Juli	Bid Kemuridan
	Sosialisasi Program Sekolah	24 -26 Juli	Kepala TK/pengelola KB
	Sedekah Buku cerita	28 Juli	Bid Perpustakaan
	Gempita/ Gerakan	28 Juli	Bid Perpustakaan
	Kegiatan foto diri peserta didik	25 s/d 31 Juli	Bid Kemuridan
AGUSTUS	Rapat Humas dengan Koordinator	2 Agustus	Bid Humas
	Rapat Bulanan Komite	3 Agustus	Kep TK/Pengelola KB/Komite
	Rapat Bulanan Sekolah	7 Agustus	Kep TK/Pengelola KB
	Peringatan HUT RI & Puncak Topik, Kelas Inspirasi	16 Agustus	Bid Kemuridan Bid Humas
	Kegiatan Gempita/ Gemar Pintar Membaca	25 Agustus	Bid Perpustakaan
	Parenting	30 Agustus	Bid Humas
SEPTEMBER	Rapat Humas dengan Koordinator	4 September	Bid Humas
	Rapat Bulanan Komite	5 September	Kep TK/Pengelola KB/Komite
	Rapat Bulanan sekolah	6 September	Kep TK/Pengelola KB
	Pemberian makanan Sehat bagi anak istimewa	September/ terjadwal	Bid Pendamping Khusus
	Pemeriksaan THT dan Ketajaman Mata	20 September	Bid UKS
	Maulid Nabi Muhammad saw	21 September	Bid Kemuridan
	Kegiatan Gempita/ Gemar Pintar Membaca	22 September	Bid Perpustakaan
	Asesmen 3 bulan pertama ABK	27 September	Bid Pendamping Khusus
OKTOBER	Rapat Humas dengan Koordinator	3 Oktober	Bid Humas
	Rapat Bulanan Komite	4 Oktober	Kep TK /Pengelola KB/Komite
	Rapat Bulanan Sekolah	5 Oktober	Kep TK/Pengelola KB

LAMPIRAN 10
MODUL AJAR, CP, PETA KONSEP DAN RPPH KELAS B1
TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU



MODUL AJAR

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian
(RPPH Budaya Positif, Berdiferensiasi, dan
Muatan KSE)

Oleh: Miftahur Rohma
CGP Angkatan 8
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712 Telp (0511) 4785222

A. Identitas Program

Semester	1 (Satu)	Kelompok	B1 ASTER (5-6 Tahun)
Minggu Ke-	11	Topik/Sub Topik	Tanaman/Tanaman Sayur Bayam
Hari / Tanggal	Senin, 18 September 2023	Alokasi Waktu	08.00-12.00 WITA

B. Capaian Pembelajaran

1. Anak percaya kepada Tuhan Yang Maha Esa, mulai mengenal dan mempraktikkan ajaran pokok sesuai dengan agama dan kepercayaannya. (Nilai Agama dan Budi Pekerti)
2. Anak menggunakan fungsi gerak (motorik kasar, halus, dan taktil) untuk mengeksplorasi dan memanipulasi berbagai objek dan lingkungan sekitar sebagai bentuk pengembangan diri. (Jati Diri)
3. Anak menunjukkan kemampuan dasar berpikir kritis, kreatif, dan kolaboratif (Literasi dan Steam)
4. Anak menunjukkan minat, kegemaran, dan berpartisipasi dalam kegiatan pramembaca dan pramenuis. (Literasi dan Steam)

C. Tujuan Pembelajaran

1. Anak mengidentifikasi dan melaksanakan kegiatan ibadah sesuai agama dan kepercayaannya dengan baik .
2. Anak mendemonstrasikan cara sederhana menggunakan alat dan bahan disekitar untuk bermain beragam aktivitas motorik halus (menggambar sesuai ide, menggunakan alat tulis, bermain balok, dll)
3. Anak secara mandiri mencoba melakukan berbagai hal baru yang ada dilingkungan
4. Anak mengenali beberapa unsur cerita yang sudah dibacakan seperti tokoh cerita, alur cerita.

D. Deskripsi

1. Sub topik Tanaman Sayur, dengan fokusnya Bayam, diharapkan dapat membantu anak-anak mengenal sayuran dan juga mau mengonsumsi makanan sehat, sayur bayam.
2. Kegiatan ini akan membantu anak-anak menjadi lebih sadar tentang pentingnya menjaga lingkungan sekitar dengan memelihara tanaman.
3. Kegiatan yang dilakukan meliputi kegiatan merawat tanaman, membuat prakarya.

E. Alat dan Bahan

LCD, laptop, video pembelajaran <https://www.youtube.com/watch?v=cHqjAU-Q360> , sayur bayam, speaker, spidol, krayon, pensil warna, kertas HVS, batu, sendok, pisau plastic, balok unit.

F. Peta Konsep



G. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
Pembiasaan Pagi 07.30 - 08.30	<ul style="list-style-type: none"> - Penyambutan (Mengucapkan dan membalas salam) - Memakai Pin, Menaruh tas di loker tas sesuai nomor urut pin - Bermain di halaman - Berbaris di halaman, - Senam atau gerakan tubuh, - Masuk kelas dan berdoa sebelum kegiatan
Kegiatan Pagi 08.30 -09.00	<ul style="list-style-type: none"> - Guru bernyanyi lagu –lagu pembukaan (KSE Kesadaran Diri) - Mengucapkan salam - Guru menanyakan kabar anak hari ini. - Absen - Leader memimpin doa sebelum belajar (KSE Keterampilan Berelasi) - Zikir pagi, surah pendek, doa harian (Surah AL Falaq)
Kegiatan Pembukaan 09.30 -10.00	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menuliskan hari dan tanggal - Guru dan anak diskusi tentang Topik yang akan dibahas hari ini yaitu tentang Tanaman Sayur “Bayam” - Guru dan Anak diskusi tentang rencana kegiatan bermain dan media yang diperlukan - Gerak lagu dan tepuk untuk transisi (KSE Kesadaran Diri)

Selasa 19/09/2023

Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
Pembiasaan Pagi 07.30 - 08.30	<ul style="list-style-type: none"> - Penyambutan (Mengucap dan membalas salam) - Memakai Pin, Menaruh tas di loker tas sesuai nomor urut pin - Bermain di halaman - Berbaris di halaman, - Senam atau gerakan tubuh, - Masuk kelas dan berdoa sebelum kegiatan
Kegiatan Pagi 08.30 -09.00	<ul style="list-style-type: none"> - Guru bernyanyi lagu –lagu pembukaan (<i>KSE Kesadaran Diri</i>) - Mengucap salam - Guru menanyakan kabar anak hari ini. - Absen - Leader memimpin doa sebelum belajar (<i>KSE Keterampilan Berelasi</i>) - Zikir pagi, surah pendek, doa harian (Surah AL Falaq)
Kegiatan Pembukaan 09.30 -10.00	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menuliskan hari dan tanggal - Guru dan anak diskusi tentang Topik yang akan dibahas hari ini yaitu tentang Tanaman Sayur “Bayam” - Guru dan anak mencari kosa kata yang diawali suku kata “bu” - Gerak lagu dan tepuk untuk transisi (<i>KSE Kesadaran Diri</i>)
Kegiatan inti 10.00 – 11.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan Anak mengikuti penenangan dengan Ice breaking 2. Guru dan anak mempersiapkan alat dan bahan yang digunakan 3. Guru mengajak anak menyusun /seting media bermain 4. Guru dan anak diskusi membuat kesepakatan aturan bermain (<i>Budaya Positif Keyakinan Kelas</i>) 5. Anak memilih kegiatan sesuai minat (individu / berkelompok) : (Diferensiasi Produk & proses) 6. Membuat sayur bening <ul style="list-style-type: none"> • Memetik daun bayam dan batangnya • Mencuci daun bayam • Menggambar bebas • Makan sayur bening bayam 7. Anak membereskan alat dan bahan yang sudah digunakan (<i>Budaya Positif Keyakinan Kelas/ Bertanggung Jawab</i>) <p><i>Catatan : Memfasilitasi berbagai kegiatan yang dapat dipilih agar dapat memenuhi semua kebutuhan belajar anak.</i></p>
Kegiatan Makan Bekal 11.00 – 11.30	<p>Kegiatan Makan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anak duduk di kelompok kecil - Leader memberi aba-aba tepuk CTPS - Anak mengeluarkan tissue / lap masing-masing - Anak Antri cuci tangan - Anak mengambil bekal dan botol minum - Leader memimpin doa makan

	<ul style="list-style-type: none"> - Anak makan bekal - Anak membereskan alat makan dan membersihkan remah-remah makanan dengan sapu kecil dan membuang ketempat sampah (Budaya Positif) - Leader memimpin doa selesai makan .
Kegiatan Recalling 11.30-11.45	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajak anak kembali duduk di kelompok kecil - Menanyakan perasaan anak setelah bermain (<i>KSE Kesadaran Diri</i>) - Menanyakan kegiatan bermain yang telah anak lakukan - Menanyakan apa saja konsep pengetahuan yang diperoleh anak saat kegiatan bermain - Guru menyimpulkan konsep-konsep yang telah di temukan anak - Mengajukan perilaku yang telah dimunculkan anak (misal: berterima kasih untuk perilaku yang diharapkan/baik dan memberi nasihat untuk perilaku yang belum tepat) - Menanyakan rencana kegiatan yang ingin dilakukan selanjutnya.
Kegiatan Penutup 11.45-12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajak anak-anak untuk menyanyikan lagu bersama - Informasi: menyampaikan rencana belajar untuk hari berikutnya. - Berdoa bersama dan mengucapkan terima kasih atas pengalaman belajar hari ini - Menutup kegiatan dengan salam.

Rabu 19/09/2023

Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
Pembiasaan Pagi 07.30 - 08.30	<ul style="list-style-type: none"> - Penyambutan (Mengucap dan membalas salam) - Memakai Pin, Menaruh tas di loker tas sesuai nomor urut pin - Bermain di halaman - Berbaris di halaman, - Senam atau gerakan tubuh, - Masuk kelas dan berdoa sebelum kegiatan
Kegiatan Pagi 08.30 -09.00	<ul style="list-style-type: none"> - Guru bernyanyi lagu –lagu pembukaan (<i>KSE Kesadaran Diri</i>) - Mengucap salam - Guru menanyakan kabar anak hari ini. - Absen - Leader memimpin doa sebelum belajar (<i>KSE Keterampilan Berelasi</i>) - Zikir pagi, surah pendek, doa harian (Surah AL Falaq)
Kegiatan Pembukaan 09.30 -10.00	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menuliskan hari dan tanggal - Guru dan anak diskusi tentang Topik yang akan dibahas hari ini yaitu tentang Tanaman Sayur manfaat dan olahannya “Bayam” - Guru dan anak mencari kosa kata yang diawali suku kata “bu” - Gerak lagu dan tepuk untuk transisi (<i>KSE Kesadaran Diri</i>)
Kegiatan inti 10.00 – 11.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan Anak mengikuti penenangan dengan Ice breaking 2. Guru dan anak mempersiapkan alat dan bahan yang digunakan 3. Guru mengajak anak menyusun /seting media bermain


	<ul style="list-style-type: none"> - Memetik daun bayam, menghitungnya dan mengelompokkan sesuai bagiannya - Menuliskan angka sejumlah daun yang dipetik - Menggambar bayam dengan crayon, pensil warna, spidol - Membuat karya dengan bayam <p>6. Anak membersikan alat dan bahan yang sudah digunakan (<i>Budaya Positif Keyakinan Kelas/ Bertanggung Jawab</i>)</p> <p><i>Catatan : Memfasilitasi berbagai kegiatan yang dapat dipilih agar dapat memenuhi semua kebutuhan belajar anak.</i></p>
Kegiatan Makan Bekal 11.00 – 11.30	<p>Kegiatan Makan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anak duduk di kelompok kecil - Leader memberi aba-aba tepuk CTPS - Anak mengeluarkan tissue / lap masing-masing - Anak Antri cuci tangan - Anak mengambil bekal dan botol minum - Leader memimpin doa makan - Anak makan bekal - Anak membersikan alat makan dan membersihkan remah-remah makanan dengan sapu kecil dan membuang ketempat sampah (<i>Budaya Positif</i>) - Leader memimpin doa selesai makan .
Kegiatan Recalling 11.30-11.45	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajak anak kembali duduk di kelompok kecil - Menanyakan perasaan anak setelah bermain (<i>KSE Kesadaran Diri</i>) - Menanyakan kegiatan bermain yang telah anak lakukan - Menanyakan apa saja konsep pengetahuan yang diperoleh anak saat kegiatan bermain - Guru menyimpulkan konsep-konsep yang telah di temukan anak - Menegaskan perilaku yang telah dimunculkan anak (misal: berterima kasih untuk perilaku yang diharapkan/baik dan memberi nasehat untuk perilaku yang belum tepat) - Menanyakan rencana kegiatan yang ingin dilakukan selanjutnya.
Kegiatan Penutup 11.45-12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajak anak-anak untuk menyanyikan lagu bersama - Informasi: menyampaikan rencana belajar untuk hari berikutnya. - Berdoa bersama dan mengucapkan terima kasih atas pengalaman belajar hari ini - Menutup kegiatan dengan salam.

Kamis 19/09/2023

Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
Pembiasaan Pagi 07.30 - 08.30	<ul style="list-style-type: none"> - Penyambutan (Mengucapkan dan membalas salam) - Memakai Pin, Menaruh tas di loker tas sesuai nomor urutan pin - Bermain di halaman - Berbaris di halaman, - Senam atau gerakan tubuh, - Masuk kelas dan berdoa sebelum kegiatan
Kegiatan Pagi 08.30 -09.00	<ul style="list-style-type: none"> - Guru bernyanyi lagu –lagu pembukaan (<i>KSE Kesadaran Diri</i>) - Mengucapkan salam - Guru menanyakan kabar anak hari ini. - Absen - Leader memimpin doa sebelum belajar (<i>KSE Keterampilan Berelasi</i>) - Zikir pagi, surah pendek, doa harian (Surah AL Falaq)
Kegiatan Pembukaan 09.30 -10.00	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menuliskan hari dan tanggal - Guru dan anak diskusi tentang Topik yang akan dibahas hari ini yaitu tentang Tanaman Sayur manfaat dan olahannya “Bayam” - Guru dan anak mencari kosa kata yang diawali suku kata “bu” - Gerak lagu dan tepuk untuk transisi (<i>KSE Kesadaran Diri</i>)
Kegiatan inti 10.00 – 11.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan Anak mengikuti penenangan dengan Ice breaking 2. Guru dan anak mempersiapkan alat dan bahan yang digunakan 3. Guru mengajak anak menyusun /seting media bermain 4. Guru dan anak diskusi membuat kesepakatan aturan bermain (<i>Budaya Positif Keyakinan Kelas</i>) 5. Anak memilih kegiatan sesuai minat (individu / berkelompok) : (Diferensiasi Produk & proses) <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun puzzle bayam • Menghitung daun bayam • Mengurutkan pertumbuhan tanaman • Menirukan tulisan “bayam” • Menuliskan bagian tanaman bayam 6. Anak membereskan alat dan bahan yang sudah digunakan (<i>Budaya Positif Keyakinan Kelas/ Bertanggung Jawab</i>) <p><i>Catatan : Memfasilitasi berbagai kegiatan yang dapat dipilih agar dapat memenuhi semua kebutuhan belajar anak.</i></p>
Kegiatan Makan Bekal 11.00 – 11.30	<p>Kegiatan Makan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anak duduk di kelompok kecil - Leader memberi aba-aba tepuk CTPS - Anak mengeluarkan tissue / lap masing-masing - Anak Antri cuci tangan - Anak mengambil bekal dan botol minum - Leader memimpin doa makan

	<ul style="list-style-type: none"> - Anak makan bekal - Anak membereskan alat makan dan membersihkan remah-remah makanan dengan sapu kecil dan membuang ketempat sampah (Budaya Positif) - Leader memimpin doa selesai makan .
Kegiatan Recalling 11.30-11.45	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajak anak kembali duduk di kelompok kecil - Menanyakan perasaan anak setelah bermain (<i>KSE Kesadaran Diri</i>) - Menanyakan kegiatan bermain yang telah anak lakukan - Menanyakan apa saja konsep pengetahuan yang diperoleh anak saat kegiatan bermain - Guru menyimpulkan konsep-konsep yang telah di temukan anak - Mengatakan perilaku yang telah dimunculkan anak (misal: berterima kasih untuk perilaku yang diharapkan/baik dan memberi nasihat untuk perilaku yang belum tepat) - Menanyakan rencana kegiatan yang ingin dilakukan selanjutnya.
Kegiatan Penutup 11.45-12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajak anak-anak untuk menyanyikan lagu bersama - Informasi: menyampaikan rencana belajar untuk hari berikutnya. - Berdoa bersama dan mengucapkan terima kasih atas pengalaman belajar hari ini - Menutup kegiatan dengan salam.

Mengetahui
Kepala TK



Indya Tri Gunawanti, S.Pd
NIP.19720709 199702 2 001

Guru Kelompok B



Miftahur Rohma, S. Pd AUD
NIP. 19840204 200903 2 010

LAMPIRAN 11

**TATA TERTIB MURID DAN ORANG TUA KB DAN TK
TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU TAHUN 2023/2024**

5. Tata tertib Peserta Didik

**TATA TERTIB MURID & ORANG TUA
KELOMPOK BERMAIN DAN TK NEGERI IDAMAN
KOTA BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2023-2024**

A. ETIKA BERPAKAIAN

1. Murid perempuan tidak diperkenankan untuk mengenakan perhiasan kecuali anting
2. Murid diwajibkan untuk mengenakan pakaian seragam yang telah ditentukan ataupun pakaian-pakaian lain yang ditentukan dalam suatu kegiatan tertentu.
3. Murid dilarang menggunakan perhiasan berharga kesekolah.

JADWAL SERAGAM KB IDAMAN KOTA BANJARBARU USIA 3-4 THN

No.	Hari	Seragam
1.	Senin	Kotak-kotak merah
2.	Selasa	Bebas pantas
3.	Rabu	Hijau
4.	Kamis	Muslim bebas
5.	Jum'at	Baju olah raga

JADWAL SERAGAM TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

No.	Hari	Seragam
		Kelompok A & Kelompok B
1.	Senin	Sasirangan Hijau dan Celana Putih
2.	Selasa	Sasirangan Coklat Dan Celana Hitam
3.	Rabu	Seragam batik
4.	Kamis	Muslim bebas
5.	Jum'at	Seragam olah raga

B. WAKTU PEMBELAJARAN KB IDAMAN KOTA BANJARBARU

No.	Hari	Jam	KET
1.	Senin – Kamis	08.00 – 10.30 Wita	KB
	Jumat	08.00 – 10.00 Wita	
2.	Senin – Kamis	08.00 – 12.00 Wita	TK
	Jum'at	08.00 – 11.00 Wita	

C. MENGANTAR DAN MENJEMPUT ANAK

1. Anak dapat diterima di sekolah mulai pukul **07.30 WITA** dan latihlah anak agar datang tepat waktu. Paling lambat kedatangan anak lima belas menit sebelum bel tanda masuk berbunyi.
2. Orang Tua / Wali Murid atau pengantar dapat mengantar anak sampai pintu masuk gedung KB-TK dan menitipkan anaknya kepada guru yang piket.

LAMPIRAN 12 CATATAN ANEKDOT

CATATAN ANEKDOT

Nama	<input type="text" value="Kireina"/>	Minggu	<input type="text" value="10"/>
Kelompok	<input type="text" value="B1"/>	Bulan	<input type="text" value="September"/>
Guru Kelas	<input type="text" value="Miptahur Rohma"/>	Semester	<input type="text" value="1. (Satu)"/>

Tuliskan apa yang guru lihat & dengar di bawah setiap tanggal peristiwa

Tanggal	Analisis Capaian
24/9/2023	<p>Nilai agama dan budi pekerti:</p> <p>Jati diri: Kireina meminta tolong kepada guru untuk mendapatkan tempat belajar.</p> <p>Literasi dan STEAM:</p> <p>Umpan balik: sebelumnya Kireina tidak pernah mau bicara sama guru.</p>
Tanggal:	<p>Analisis Capaian:</p> <p>Nilai agama dan budi pekerti:</p> <p>Jati diri:</p> <p>Literasi dan STEAM:</p> <p>Umpan balik:</p>
Tanggal:	<p>Analisis Capaian:</p> <p>Nilai agama dan budi pekerti:</p> <p>Jati diri:</p> <p>Literasi dan STEAM:</p> <p>Umpan balik:</p>

CATATAN ANEKDOT

Nama	Aleysa	Minggu	10
Kelompok	B1	Bulan	September
Guru Kelas	Miftahur Rohma	Semester	1

Tuliskan apa yang guru lihat & dengar di bawah setiap tanggal peristiwa	
Tanggal: 20/9/23	Analisis Capaian
	Nilai agama dan budi pekerti: Jati diri: Literasi dan STEAM: Aleysa menghitung gambar daun bayam 1-5 dengan berurutan. Umpan balik: Sebelumnya Aleysa bisa menghitung dari 1-3
Tanggal:	Analisis Capaian
	Nilai agama dan budi pekerti: Jati diri: Literasi dan STEAM: Umpan balik:
Tanggal:	Analisis Capaian
	Nilai agama dan budi pekerti: Jati diri: Literasi dan STEAM: Umpan balik:

LAMPIRAN 13

INSTRUMEN ASESMEN CEKLIS

Elemen CP : Jati Diri
 TP : Anak dapat memulai permainan, meminta terlibat dalam permainan, mengajak teman bermain bersama.
 Kegiatan : lomba² perogatan 17 an .

NO	NAMA ANAK	TEMPAT DAN WAKTU	KEMUNCULAN		HASIL PENGAMATAN
			ADA	TDK	
1	Fatih	Kelas 10.30. wita	✓		Fatih mau ikut bermain lomba menyusun gelas menjadi menara
2	Suci		✓		Pada saat guru bertanya siapa yang ikut berma
3	Alesha		✓		
4	Arden		✓		lomba bendera .
5	Rezki		✓		
6	Za		✓		
7	Ata		✓		
8	Eza		✓		
9	Zulfa		✓		
10	Aqila		✓		

Elemen CP : Literasi dan Steam
 TP : Anak menunjukkan minat terhadap informasi dalam tuturan/ucapan yang lebih kompleks termasuk teks narasi atau informasi yang dibacakan .
 Kegiatan : Diskusi

NO	NAMA ANAK	TEMPAT DAN WAKTU	KEMUNCULAN		HASIL PENGAMATAN
			ADA	TDK	
1	Fatih	Di kelas 10.00	✓		Pada saat diskusi tentang hari besar nasional Fatih menjawab pertanyaan guru tentang 17 Agustus
2	Suci				
3	Alesha				
4	Arden				
5	Rezki				
6	Za				
7	Ata				
8	Eza				
9	Zulfa				
10	Aqila				

INSTRUMEN ASESMEN CEKLIS

Minggu/ Bulan/Semester : 7/ Agustus / I
 Nama Guru : M. Liptaher Rohma

Elemen CP : Nilai Agama dan Budi Pekerti
 TP : Anak mengidentifikasi dan melaksanakan kegiatan ibadah sesuai agama dan kepercayaannya dengan baik .
 Kegiatan : Menunjukkan sikap berbeda sesuai agama .

NO	NAMA ANAK	TEMPAT DAN WAKTU	KEMUNCULAN		HASIL PENGAMATAN
			ADA	TDK	
1	Fatih				
2	Suci		✓		Suci dapat membaca surat dengan lancar & jelas .
3	Alesha		✓		Alesha dapat menunjukkan sikap berbeda sesuai agama Islam
4	Arden	Di kelas saat Asfua	✓		Arden menghubungkan apa yang dikatakan guru tentang sikap saat makan dengan tangan kanan seperti Rasulullah .
5	Rezki	Di kelas saat berdoa	✓		Rezki menunjukkan sikap berbeda sesuai agama Islam .
6	Za	Di kelas saat berdoa	✓		"
7	Ata	Di kelas saat berdoa	✓		Ata menunjukkan sikap berbeda sesuai agamanya : Kristen . "
8	Eza				
9	Zulfa				
10	Aqila	Di kelas saat berdoa	✓		Aqila menunjukkan sikap berbeda sesuai agama Islam .

LAMPIRAN 14

CATATAN WAWANCARA GURU KELAS (1)

CATATAN WAWANCARA GURU KELAS

Kode Data : CWGK.1
 Hari/Tanggal : Rabu/ 20 September 2023
 Waktu : 12.20 WITA
 Tempat : Ruang kelas B1
 Sumber : Ibu J (guru kelas B1)
 Pokok Pertanyaan : Proses pembelajaran dan media pembelajaran

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana cara menambah kosa kata dari huruf-huruf yang sudah diambil, apakah ada ketentuannya?	Observer: hari ini tadi kata yang diambil adalah bo, apakah setiap harinya kata itu berubah-ubah bu, apakah ada ketentuannya sudah yang ditentukan oleh guru-guru terkait kata tersebut? Informan: kenapa jadi kami membiasakan kepada anak setiap hari untuk menambah suku kata karna itu untuk melatih anak supaya terbiasa dengan huruf dan klosa kata, melatih intelektual anak juga untuk berfikir untuk mencari kosa kata baru. Huruf-huruf yang diambil juga diawali dengan huruf vokal terlebih dahulu dari a i u e o, lalu digabungkan misalkan ba. bi, bu sampai yang terakhir nanti adalah z. hal ini tidak ada ketemtuan tertulis tapi sesuai kesepakatan guru-guru aja secara berurutan. (CWGK.1.1)
2.	Apakah setiap kelompok itu bisa diroling? Dan bagaimana ketentuan membagi kelompok	Observer: di kelas b1 ini ada kelompok merah, hijau, dan biru apakah ada diroling biasanya bu setiap kelompok itu? Atau 1 semester tetap seperti ini kelompoknya, dan apakah ada ketentuannya bagaimana cara pembagian kelompoknya Informan: kelompok itu sudah dibagikan dan disepakati dari awal semester, karna disini ada 3 guru, maka 1 guru itu menanggung jawabi 10 anak untuk mereka amati perkelompoknya. Pergantian pun melihat sikon terlebih dahulu, apabila memungkinkan ada beberapa anak harus digantikan kekelompok lain maka pergantian pun dilaksanakan. Jadi melihat situasi dan kondisi anak itu juga. (CWGK.1.2)
3.	Bagaimana cara mendapatkan pin nomor, apakah ada ketentuannya?	Observer: setiap anak memiliki pinnya masing-masing, apakah ada ketentuan terkait memilih pin tersebut? Bagaimana cara menentukannya? Berapa lama anak tersebut mendapatkan pin itu? Informan: pin didapatkan sesuai dengan kedatangan anak, tetapi untuk pin nomor 1 dan slayer <i>leader</i> tetap dipakai oleh <i>leader</i> yang bertugas selama satu minggu itu, jadi anak memilih pin sesuai nomor urutan dia datang misalkan dia datang ke 5, berarti dia mengambil pin no 5, mereka pun berurutan mengantri apapun itu sesuai dengan urutan pin yang sudah diambilnya. Pin dipakai selama proses pembelajaran saja, ketika mau pulang pin dikembalikan lagi oleh <i>leader</i> , <i>leader</i> yang bertanggung jawab untuk membereskan pin tersebut. Besok hari pin berubah lagi sesuai dengan kedatangan anak. (CWGK.1.3)
4.	Apakah ada sarpras yang digunakan untuk melaksanakan program kesiapan bersekolah dan bagaimana prosedur pengadaan sarpras	Observer: dikelas ini ada banyak sekali sarpras untuk anak, bagaimana cara menggunakan sarpras ini untuk program kesiapan bersekolah dan bagaimana prosedur pengadaan sarpras. Informan: ada, semua alat-alat yang berhubungan dengan leadership dan literasi numerasi sudah disiapkan dari awal karna ini juga merupakan program dari sekolah, setiap tema pun menggunakan media-media yang sudah disiapkan dikelas sesuai dengan kesepakatan dihari senin, satu minggu kedepan mau belajar apa. (CWGK.1.4)
5.	Bagaimana support dari sekolah?	Observer: untuk support dari sekolah bagaimana bu terhadap sarpras ini? Informan: yang paling penting komunikasi dengan orang tua terhadap pelaksanaannya, memberi tahu orang tua supaya menjadi penunjang dan mendukung anak. (CWGK.1.5)

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
6.	Adakah SOP penggunaan sarpras?	Observer: dari banyaknya media-media dan alat-alat yang ada dikelas ini apakah ada ketentuannya bu bagaimana cara memakai sarpras tersebut? Informan: tergantung, ada sarpras yang terprogram dan ada juga yang tidak terprogram, kalo yang tidak terprogram itu misalkan diawal sebelum masuk pelajaran dan sesudah pembelajaran sembari menunggu orang tua menjemput, anak-anak dibebaskan untuk bermain apa yang dihendakinya, tetapi untuk pengamanan biasanya bisa aja diambil oleh guru. Kalo yang terprogram menyesuaikan dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan. (CWGK.1.6)
7.	Apakah ada layanan individu ketika ada anak yang sulit terhadap program literasi dan numerasi.	Observer: diprogram literasi numerasi ini apakah ada bu anak-anak yang memiliki kesulitan dalam pembelajarannya Informan: anak-anak belajarnya melalui bermain, jadi kami tidak menuntut anak untuk harus bisa, jadi kami cuma melakukan pembiasaan setiap hari aja, karna kalo anak sudah terbiasa, maka dia akan bisa. Dalam setiap hari selalu kami pasang unsur-unsur literasi numerasi kepada anak. Secara berangsur-angsur dia akan bisa dengan sendirinya. Literasi dan numerasi ini juga tidak hanya tentang membaca dan berhitung saja. Misalkan seperti anak mau untuk berbagi pengalamannya kepada teman-temannya, mau bercerita didepan umum juga termasuk literasi dan numerasi. Intinya dengan memberikan kebiasaan kepada anak sehingga anak akan bisa dengan sendirinya. (CWGK.1.7)
8.	Jikalau ada anak yang tidak menyukai materi tersebut bagaimana?	Observer: apa tindakan guru apabila ada anak yang tidak menyukai materi pembelajaran yang dipelajari? Informan: guru yang mengusahakan, guru mengajak anak supaya anak tertarik terhadap pembelajaran tersebut. (CWGK.1.8)
9.	Apakah program kesiapan bersekolah ini ada kerjasama dengan pihak lain?	Observer: program literasi numerasi ataupun leadership apakah ada kerjasama dengan pihak lain bu? Informan: program ini hanya program dari sekolah aja, paling hanya melibatkan orang tua saja. Untuk pihak lain tidak ada kerjasama. (CWGK.1.9)
10.	Bagaimana bentuk pemberitahuan kepada orang tua ketika melaksanakan program kesiapan bersekolah dalam pembelajaran dan bagaimana pendapat orangtua tentang pelaksanaan program kesiapan bersekolah dalam pembelajaran?	Observer: bagaimana cara memberitahu ke orang tua dan apa pendapat orang tua terhadap program kesiapan bersekolah ini? Informan: cara memberitahunya yaitu dengan memberikan sosialisasi kepada orang tua di awal pembelajaran terlebih dahulu. Orang tua juga mendukung program ini, bentuk dukungan orang tua yaitu dengan cara membantu anak untuk datang secara tepat waktu ke sekolah, memberitahu kepada anak bahwa dia mendapat giliran menjadi leader dll. Lebih kepada bagaimana orang tua memberikan pemahaman lebih terhadap anak. (CWGK.1.10)
11.	Bagaimana bentuk pelaporan hasil penilaian kepada orang tua? Dan kapan pelaporan kepada orang tua itu dilaksanakan? Apakah setiap hari/ setiap bulan/ 3 bulan/ setiap semester?	Observer: bagaimana bentuk pelaporan hasil penilaian dan kapan disampaikan ke orang tua bu? Informan: bentuk pelaporan hasil penilaian yaitu dalam bentuk raport yang disampaikan setiap semester, diraport ada penjelasan diskripsi tentang anak. (CWGK.1.11)
12.	Bagaimana implementasi program kesiapan bersekolah dan bagaimana bentuk kegiatan ataupun materi program kesiapan bersekolah?	Observer: bagaimana implementasi program kesiapan bersekolah, bagaimana bentuk kegiatan dan materi tentang program kesiapan bersekolah ini Informan: untuk materi dan kegiatan sebenarnya sudah ada diskusi dengan seluruh guru tentang tema apa aja yang ingin dipelajari dan materi apa aja yang ingin dipelajari dalam satu minggu akan didiskusikan juga dengan anak-anak dikelas supaya anak-anak juga mendapatkan kesempatan untuk memilih. Pada intinya implementasi dan kegiatan tergantung pada kesepakatan pembelajaran dan tema apa. Untuk kegiatan leadership setiap hari senin pergantian dan serah terima jabatan sebagai seorang leader dari leader lama dan baru. Leader mendapatkan pin no 1 dan slayer leader selama 1 minggu. (CWGK.1.12)

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
13.	Apakah ada rppm dan rpph untuk pembelajaran literasi dan numerasi?	Observer: Apakah ada rppm dan rpph untuk pembelajaran literasi dan numerasi? Informan: kalo khususan rppm dan rpph literasi numerasi tidak ada, tapi semua tema yang dipelajari didalamnya selalu dikaitkan dengan literasi dan numerasi, karna literasi numerasi ini menjadi kebiasaan untuk anak-anak disekolah supaya terbiasa. (CWGK.1.13)
14.	Apa saja jenis media pembelajaran program kesiapan bersekolah?	Observer: media pembelajaran apa yang digunakan untuk program kesiapan bersekolah? Informan: untuk litnum pastinya papan tulis dan spidol, untuk program leadership pastinya pin dan slayer dan wadah untuk membuat pin. Kalau media yang lainnya menyesuaikan dengan kebutuhan apa yang ingin dilakukan pada minggu yang akan datang sesuai dengan diskusi dan kesepakatan. (CWGK.1.4)

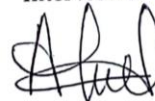
Banjarbaru, 20 September 2023

Interviewee



Ibu J

Interviewer



Amaliya

CATATAN WAWANCARA GURU KELAS (2)

CATATAN WAWANCARA GURU KELAS


Kode Data : CWGK.2
 Hari/Tanggal : Kamis/ 21 September 2023
 Waktu : 12.20 WITA
 Tempat : Ruang kelas B1
 Sumber : Ibu MR
 Pokok Pertanyaan : Tema pembelajaran, dan proses pembelajaran

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah media dikelas ini menjadi pendukung untuk proses pembelajaran	Observer: apakah semua media dikelas ini menjadi pendukung pembelajaran dikelas? Informan: ada saatnya media-media dikelas ini digunakan, sesuai dengan kesepakatan di hari senin, satu minggu kedepan kita mau belajar apa dan menggunakan media apa saja. Semua yang ada dikelas ini dipakai semua, seperti lego, balok, main peran. Dipakai disesuaikan dengan tema. Tetapi kalo dibebaskan saja seperti awal datang sekolah dan mau pulang sekolah terserah anak mau memakai media apa saja yang ada dikelas. (CWGK.2.1)
2.	Bagaimana implementasi, tahapan ataupun bentuk materi program kesiapan bersekolah dan apa kurikulum yang digunakan	Observer: Bagaimana implementasi, tahapan ataupun bentuk materi program kesiapan bersekolah dan apa kurikulum yang digunakan? Informan: kurikulum yang digunakan disekolah tkn idaman ini yaitu kurikulum merdeka. dari awal hari senin, nama anak-anak yang menjadi <i>leader</i> sudah ada disusun, jadi <i>leader</i> sudah mengetahui sebelumnya dan bisa mempersiapkannya. Diawal pembelajaran serah terima jabatan <i>leader</i> dulu, <i>leader</i> dulu dan <i>leader</i> sekarang, jadi semua pimpinan <i>leader</i> yang memimpin, contohnya cuci tangan duluan, memimpin doa, memimpin lagu-lagu dll, <i>leader</i> juga yang akan <i>membersihkan pin</i> kawan-kawan perkelompoknya. Masuk ke lingkaran pagi bernyanyi sembari di selang selingi dengan mengenal huruf-huruf, tebak-tebakkan huruf, menanyakan kawan-kawan yang tidak masuk lalu dikurang dengan jumlah murid, lalu mengenalkan kosa kata dengan diawali huruf-huruf yang sudah ditentukan oleh guru-guru, diawal pembelajaran sudah banyak diselingi dengan kegiatan <i>literasi numerasi</i> , supaya anak terbiasa dengan itu. Dikegiatan inti pun juga selalu dihubungkan dengan kegiatan <i>literasi numerasi</i> tentunya, malah dikegiatan inti yang lebih banyak dan proses mengetahui perkembangan anak. Tapi proses perkembangan anak sudah banyak dilihat dari awal anak datang dan duduk sesuai angka nya. (CWGK.2.2)
3.	Berapa jumlah sarpras yang digunakan? Dan apakah disetiap kelas mempunyai perangkat yang sama	Observer: dari semua media yang ada dikelas ini apakah setiap kelas sama bu media nya seperti dikelas ini? Apakah ada arsipan list catatan/ data aset dari sarpras perkelas ini bu Informan: setiap kelas ada memiliki media balok, lego, permainan main peran hampir sama aja semua kelas memiliki seperti ini. Tapi untuk catatan berapa aja jumlah media yang ada dikelas kami tidak mempunyai nya, jadi dulu itu pelajarannya sentra, jadi media yang ada dikelas dulunya dikhususkan sebenarnya ruangnya dimana aja, balok khusus balok, untuk main peran ada juga ruangnya. Tetapi sekarang tidak ada lagi sentra nya, anak diarahkan untuk main dikelas aja, makanya media yang disentra itu dibagikan ke kelas-kelas masing-masing, jadi tidak ada list khusus catatan berapa jumlah media yang ada disini. (CWGK.2.3)
4.	Bagaimana cara mengetahui perkembangan CALISTUNG anak ketika sudah lulus dari sekolah	Observer: bagaimana bu cara mengetahui anak yang agak kurang bisa belajar CALISTUNG ini. Informan: contohnya aja mulai dari awal dia mau masuk ke kelas, anak yang tidak terlalu memahami, dia akan mengambil pin sesuai dengan hari senin dia datang, atau dia mengambil pin tidak berurutan, dia belum memahami dia datang nomor berapa. (CWGK.2.4)

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
5.	Ada berapa anak yang kesulitan mengikuti program kesiapan bersekolah	Observer: untuk anak yang kesulitan belajar calistung ini mungkin belum terlihat ya bu? Informan: sudah ada beberapa anak yang sudah mulai bisa untuk dilihat dimana kesulitannya dalam <i>literasi numerasi</i> ini contohnya seperti aleta, alesya, adam dll. (CWGK.2.5)
6.	Apakah ada penanggulangan untuk anak yang kesulitan mengikuti program kesiapan bersekolah ini	Observer: dari kesulitan anak yang sudah ibu lihat, apakah ada penanggulangannya dari ibu sendiri? Informan: penanggulangannya ditanyai lagi kepada anaknya, dibimbing lagi anaknya misalkan dia sudah bisa menghitung sampai tiga selanjutnya bisa sampai 5, seperti yang tadi ibu tulis dicatatan anekdot. (CWGK.2.6)
7.	Apa saja metode pembelajaran yang digunakan? Mengapa menggunakan metode tersebut	Observer: yang saya lihat beberapa hari ini ada pembagian-pembagian ketika anak belajar di inti kegiatan, itu namanya metode apa bu? Informan: itu namanya metode kelompok, biasanya juga bisa menggunakan sudut pengaman. Biasanya ganti-ganti juga kadang bisa menggunakan metode klasikal contohnya waktu praktek memasak kemaren itu adalah klasikal. Lalu alasan menggunakan metode itu untuk kebebasan anak untuk memilih saja supaya lebih nyaman tidak ada keterpaksaan. (CWGK.2.7)
8.	Bagaimana guru menyusun dan menyepakati tahap, teknik, dan instrumen penilaian serta menetapkan indikator capaian perkembangan anak	Observer: bagaimana cara guru-guru melakukan tahapan mulai dari menyusun sampai dengan penilaian anak? Informan: tahapannya itu mulai dari awal masuk tema baru, guru kelompok b berkumpul untuk menentukan tema yang ingin disepakati dan apa yang ingin dibahas. Indikatornya apa aja tahapan-tahapannya seperti apa. Konsep pelajarannya sudah ditentukan juga diawal oleh guru-guru kelompok b. misalkan ini kan tema nya sayur jadi yang dibahas minggu ini tentang sayur bayam, minggu depan membahas tentang sayur wortel dll sudah ada ditentukan. (CWGK.2.8)
9.	Bagaimana tahapan penilaian dan bagaimana cara guru merekapitulasi, menganalisis hasil penilaian dalam rentang mingguan, bulanan kemudian semesterlynya?	Observer: kalau merekap penilaian anak dari mingguan, bulanan sampai semester bagaimana bu? Informan: sebenarnya sekarang dikurikulum merdeka ini sudah tidak ada lagi rekap-rekap penilaian. Hanya ada penilaian sumatif dan juga penilaian formatif. Contoh sumatif ini yaitu mencek perkembangan anak yang belum berkembang atau belum muncul dengan cara pengayoman. Kalau formatif seperti ceklis anekdot dll. (CWGK.2.9)
10.	Apa saja tema yang dipakai, apakah setiap tema menggunakan media dalam pembelajarannya atau hanya tema tertentu saja	Observer: Apa saja tema yang dipakai, apakah setiap tema menggunakan media dalam pembelajarannya atau hanya tema tertentu saja? Informan: ngumpul tiap minggu guru untuk merencanakan topik dan kegiatan pembelajaran satu minggu selanjutnya. Untuk tema-tema satu semester sudah ada direncanakan diawal semester anak. Media digunakan di tema-tema tertentu saja disesuaikan juga dengan kesepakatan dengan anak, media apa saja yang ingin digunakan. (CWGK.2.10)
11.	Apakah ada puncak tema <i>literasi</i> dan <i>numerasi</i> ? Bagaimana bentuk kegiatannya	Observer: untuk literasi numerasi ini kan selalu dihubungkan disetiap tema-tema, apakah ada puncak tema khusus untuk <i>literasi</i> dan <i>numerasi</i> ini bu? Informan: kalo untuk khusus <i>literasi numerasi</i> tidak ada, Cuma ada kegiatan p5 puncak untuk <i>literasi numerasi</i> ini, itupun dilaksanakan disemester 2 biasanya. Karna sekarang ini memakai IKM, p5 ini dikatakan seperti puncak tema yang sudah ditentukan oleh kementrian sudah. Hal ini sudah terlepas dari pembelajaran kelas. (CWGK.2.11)
12.	Apakah anak dikenalkan CALISTUNG melalui tema pembelajaran	Observer: Apakah anak dikenalkan calistung melalui tema pembelajaran? Informan: setiap hari proses CALISTUNG itu dikenalkan ke anak melalui pembiasaan, dan anak tidak terlalu dituntut untuk harus bisa, tapi dengan pembiasaan anak pasti bisa. (CWGK.2.12)
13.	Apakah ada keterkaitan tema pembelajaran dengan program kesiapan bersekolah?	Observer: Apakah ada keterkaitan tema pembelajaran dengan program kesiapan bersekolah? Informan: semua tema selalu dikaitkan dengan program <i>literasi numerasi</i> dan <i>leadership</i> ini. (CWGK.2.13)

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
14.	Apa saja indikator yang dinilai pada perkembangan anak ketika menggunakan program kesiapan bersekolah?	Observer: Apa saja indikator yang dinilai pada perkembangan anak ketika menggunakan program kesiapan bersekolah? Informan: yang dinilai yaitu nilai agama dan budi pekerti, jati diri, literasi dan STEAM, Umpan balik. (CWGK.2.14)
15.	Bagaimana bentuk metode dan teknik penilaian yang digunakan dalam pelaksanaan program kesiapan bersekolah?	Observer: Bagaimana bentuk metode dan teknik penilaian yang digunakan dalam pelaksanaan program kesiapan bersekolah? Informan: dikelas B1 menggunakan asesmen ceklis dan catatan anekdot. (CWGK.2.15)
16.	Bagaimana kemampuan guru menilai perkembangan anak dalam pelaksanaan program kesiapan bersekolah anak?	Observer: Bagaimana kemampuan guru menilai perkembangan anak dalam pelaksanaan program kesiapan bersekolah anak? Informan: dikelas B1 ada 3 guru, dan ada 3 kelompok yang terdiri 10 anak dalam satu kelompoknya, jadi 1 guru menanggung jawabi 1 kelompok supaya lebih fokus dalam penilaian dan melihat perkembangan anak yang dia tanggung jawabi tersebut. (CWGK.2.16)

Banjarbaru, 21 September 2023

Interviewee

 Ibu MR

Interviewer

 Amaliya

LAMPIRAN 15

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH (1)

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

Kode Data : CWKS.1
 Hari/Tanggal : Senin/ 18 September 2023
 Waktu : 12.20 WITA
 Tempat : Ruang kepala sekolah
 Sumber : Ibu ITG (Kepala Sekolah TK Negeri Idaman)
 Pokok Pertanyaan : Sejarah, Identitas Lembaga, Program Kesiapan Bersekolah

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana letak dan keadaan geografis TKN Idaman	Observer: ibu, bagaimana letak dan keadaan geografis TKN Idaman? Informan: untuk letak dan keadaan geografis TKN Idaman beralamat di Jl. R.O Ulin Loktabat Banjarbaru Selatan. Luas areal sekolah sekitar 2500 m2, status sekolah ini adalah negeri dengan nomor statistik sekolah (NSS) 001156106001. (CWKS.1.1)
2.	Bagaimana sejarah singkat berdirinya TKN Idaman	Observer: untuk sejarah singkat berdirinya TKN Idaman bagaimana bu? Informan: sejarah singkat TKN Idaman berdiri/ beroperasi dari tahun 2013/2014 yang sebelumnya pada tahun 2009/2010 bernama TKN Idaman Pembina RSBI. Nama TKN Idaman Pembina RSBI berubah lagi menjadi TKN RSBI di tahun 2010/2011 dan 2011/2012. Pada tahun 2012/2013 berubah menjadi TKN Idaman RSBI, kemudian di tahun 2013/2014 sampai sekarang TKN Idaman RSBI menjadi TKN Idaman Banjarbaru. (CWKS.1.2)
3.	Apa Visi Misi dan tujuan TKN Idaman	Observer: kalau visi, misi dan tujuan TKN Idaman Bjb apa bu? Informan: Visinya yaitu Mewujudkan peserta didik yang memiliki kemampuan dasar literasi, numerasi dan berperilaku sesuai nilai-nilai pancasila. Misinya yaitu 1). Menanamkan sikap perilaku Beriman bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Berakhlak Mulia (akhlak beragama, akhlak pribadi, akhlak kepada manusia, akhlak kepada alam, akhlak bernegara). 2). Menanamkan sikap Berkebinekaan Global (mengenal menghargai budaya) 3). Menanamkan sikap Bergotong royong (kolaborasi, kepedulian, berbagi) 4). Menanamkan sikap Mandiri (pemahaman diri dan situasi, regulasi diri) 5). Membangun sikap Bernalar kritis dan kreatif (eksplorasi, eksperimen, observasi, berkarya, menciptakan) 6). Membangun budaya literasi dengan melakukan kegiatan pramembaca, pramenulis menggambar, bercerita, memberbanyak kosa kata baru, diskusi menyampaikan gagasan atau pemikiran atau perasaan secara lisan atau tulisan. 7). Membangun budaya numerasi dengan melatih keterampilan kecakapan dalam menggunakan symbol, bilangan, pramatematika untuk memecahkan masalah keseharian. 8). Melatih keterampilan memahami, menerapkan, menalar konsep dasar membaca berhitung, menulis sesuai dengan cara dan usia perkembangannya. Tujuannya yaitu: 1). Membangun profil pelajar pancasila dijabarkan dalam enam dimensi yang terintegrasi dalam kegiatan pembelajaran. 2). Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terintegrasi dengan kehidupan nyata dan lingkungan sekitarnya. 3). Mengoptimalkan sarana prasarana sekolah untuk menunjang kegiatan pembelajaran dan memotivasi peserta didik agar senang belajar. 4). Melaksanakan pembelajaran untuk mengembangkan kemampuan dasar literasi dan numerasi. 5). Memberikan dukungan kepada peserta didik untuk mendapatkan pengalaman literasi numerasi yang bermakna. 6). Membangun kesiapan peserta didik untuk melanjutkan pendidikan kejenjang selanjutnya. (CWKS.1.3)

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
4.	Bagaimana Struktur Organisasi TKN Idaman	Observer: bagaimana struktur organisasi TKN Idaman Bjb Informan: struktur organisasi di TKN Idaman pada tahun 2023 sebanyak 55 orang, mulai dari penanggung jawab dan kepala TK ibu sendiri, Tata Usaha KB dan TK 1 orang, Co UKS 1 orang, Co Guru Pkh 1 orang, Co Pengelola KB 1 orang, Co kurikulum 1 orang, Co kemuridan 1 orang, Co humas 1 orang, Co sarpras 1 orang, Co perpustakaan 1 orang, Co IT 1 orang, Co kebersihan 1 orang, Co keamanan 1 orang, Co keamanan 1 orang, Guru KB 9 orang, Guru PKH 5, Guru kelompok B 13 orang, Guru kelompok A 15 orang. (CWKS.1.4)
5.	Fasilitas apa saja yang ada di TKN Idaman	Observer: Fasilitas apa saja yang ada di TKN Idaman Bjb Informan: ada banyak sekali fasilitas disekolah ini diantaranya yaitu ruang kelas A, ruang kelas b, ruang kelompok bermain, ruang sumber ABK, ruang kepala TK, ruang kerja guru, musholla guru, ruang tata usaha, aula terbuka, ruang aula tertutup, ruang perpustakaan, toilet bawah, toilet atas, toilet ruang kepala sekolah, gudang penyimpanan, dapur, APE luar, halaman rumput, APE dalam, buku pengayaan tentang kesehatan, tempat cuci tangan diluar, tempat parkir, pagar sekolah, ruang UKS, toga, gedung sekolah, tulisan ajakan KTR, KTN, KTK, halaman, sumber air bersih, drainase/ selokan, tempat meludah, tempat sampah, wetafel, ekstrakurikuler. (CWKS.1.5)
6.	Mengapa menggunakan program kesiapan bersekolah pada pembelajaran?	Observer: ibu, kenapa di tkn idaman menggunakan program kesiapan bersekolah. Informan: latar belakang kenapa diadakan program leadership di TKN Idaman karna ingin mengajarkan kepada anak kepemimpinan, didalam program <i>leadership</i> ini ingin menanamkan nilai nilai karakter, diantaranya karakter disiplin, karakter cara menghargai orang lain. Kenapa diadakannya program <i>literasi dan numerasi</i> ini karena berhubungan dengan visi misi sekolah dan didukung oleh pembelajaran yang ada disekolah sesuai dengan visi saat ini. Hal ini juga sudah diwajibkan oleh kementerian pendidikan untuk mempersiapkan kesiapan bersekolah menuju SD. (CWKS.1.6)
7.	Apa tujuan menggunakan program kesiapan bersekolah dalam pembelajaran?	Observer: apa tujuan diadakannya program kesiapan bersekolah ini bu? Informan: program ini diadakan untuk mendidik nilai-nilai karakter setiap anak, diantaranya karakter disiplin, karakter cara menghargai orang lain. Program <i>leadership</i> juga melatih anak-anak untuk berani tampil didepan umum, dan melatih keberanian. (CWKS.1.7)
8.	Bagaimana respon awal para guru ketika diputuskan adanya program kesiapan bersekolah?	Observer: kalau respon awal guru-guru terhadap program kesiapan bersekolah ini seperti apa bu kemaren? Informan: guru-guru masih penyesuaian, hal ini juga diawal sudah disosialisasikan dan dijelaskan terlebih dahulu. Program ini juga tidak program dari kepala sekolah saja melainkan keinginan bersama, karena keinginan semua guru, maka menjadi lebih mudah, tinggal bagaimana teknis dilapangan aja. Program kesiapan bersekolah sudah berlangsung selama 3 tahun, tepatnya pada tahun 2020. Visi misi ditahun 2021 dirubah oleh kepala sekolah yang sekarang. (CWKS.1.8)
9.	Kerja sama guru dan orang tua dalam penggunaan program kesiapan bersekolah?	Observer: bagaimana bu kerja sama guru dan orang tua terhadap program yang dilaksanakan tkn idaman ini? Informan: ada kerjasama dengan orang tua, dengan cara mensosialisasikan semua program sekolah itu diawal tahun pembelajaran, supaya orang tua dan bisa mendukung. Contohnya program <i>leadership</i> , diprogram ini memiliki jadwal kepemimpinan, lalu disampaikan sekolah kepada orang tua supaya orang tua dan mendukung anaknya menjadi pemimpin, dan dukungannya orang tua bisa mengingatkan kepada anak supaya bisa bangun pagi dan sekolah tepat waktu. (CWKS.1.9)
10.	Apakah guru pernah mengalami kesulitan ketika melaksanakan program kesiapan bersekolah dalam pembelajaran?	Observer: kesulitan apa yang saat ini dialami oleh guru-guru bu? Informan: pastinya ada, semua program yang dijalankan selalu memiliki hambatan ataupun kesulitan. Contohnya dalam menjalankan program ini, anak usia dini masih belum bisa memahami seperti anak dewasa, kadang-kadang menyesuaikan dengan kondisi dia, kadang anak usia dini itu tidak mengerti

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		kalau saatnya dia menjadi pemimpin, mereka belum paham. Disaat pergantian kepemimpinan mereka belum paham dan mereka bisa tidak hadir kesekolah sehingga kepemimpinan terjadwal mereka tadi digantikan oleh orang lain, dikira mereka apabila senin disaat pergantian kepemimpinan dia libur, lalu selasa yang jadi pemimpin tetap dia, padahal selama satu minggu full itu kepemimpinan digantikan oleh anak yang lain. Terkadang disana miss komunikasinya dengan anak. (CWKS.1.10)
11.	Apakah ada terdapat pembekalan atau panduan guru untuk menerapkan program kesiapan bersekolah?	Observer: sebelum melakukan program ini, apakah ada pembekalan terlebih dahulu kepada guru-guru untuk menerapkannya bu? Informan: ada pembekalan terlebih dahulu kepada guru-guru, ada sosialisasi kepada guru-guru dan dikarenakan program ini tidak hanya program dari kepala sekolah, dan dihendaki oleh guru-guru sekolah juga makanya lebih mudah untuk diimplementasikannya, tinggal penyesuaian dilapangan nya aja. (CWKS.1.11)
12.	Bagaimana perawatan sarpras? Jika ada yang rusak apa yang dilakukan? Siapa yang bertanggung jawab?	Observer: dikelas itu ada banyak sekali sarana dan prasarana kelas yang dimiliki, apabila rusak siapa yang bertanggung jawab untuk kerusakan tersebut bu? Informan: yang bertanggung jawab tetap pihak sekolah walaupun yang memainkan anak-anak. (CWKS.1.12)
13.	Bagaimana meyakinkan anak untuk menggunakan sarpras dalam pembelajaran? Siapa yang mendampingi? Apakah ada anak yang menolak menggunakan sarpras tersebut? Jika ada, apa yang dilakukan? Berapa durasi waktu penggunaan sarpras untuk anak?	Observer: bagaimana cara meyakinkan anak terhadap program ini, bagaimana apabila ada anak yang menolak, berapa durasi waktu penggunaan, dan siapa yang mendampingi bu? Informan: di hari senin, guru dan murid berdiskusi sesuai kesepakatan ingin belajar apa dalam satu minggu itu, jadi tidak ada keterpaksaan dalam pembelajaran dan anak memiliki kebebasan dalam berpendapat, yang mendampingi adalah guru-guru dikelas masing-masing. Ketika ada anak yang tidak bersemangat ataupun menolak pembelajaran tersebut, maka sebisa mungkin guru mengajak anak dengan cara pembelajaran menarik untuk anak, durasi waktu menggunakan sarpras sesuai dengan tema pembelajaran yaitu sekitaran kurang lebih 1 jam di inti pembelajaran, tapi penggunaan sarpras diawal sebelum belajar atau akhir pembelajaran itu tidak ada ketentuan. (CWKS.1.13)
14.	Bagaimana bentuk pemberitahuan kepada orang tua ketika melaksanakan program kesiapan bersekolah dalam pembelajaran?	Observer: cara memberitahu kepada orang tua bahwa ada program kesiapan bersekolah ini seperti apa bu? Informan: diawal pembelajaran sekolah ada yang namanya sosialisasi dengan orang tua anak menjelaskan terkait program apa saja yang ingin dilaksanakan sekolah dan bagaimana upaya dukungan penunjang dari orang tua terhadap program yang akan dilaksanakan (CWKS.1.14)
15.	Kapan sarpras digunakan? Apakah sebelum, saat berlangsung atau berakhirnya kegiatan pembelajaran?	Observer: kapan sarpras digunakan bu? Informan: dari awal anak masuk kelas biasanya sebelum masuk pelajaran dibebaskan untuk bermain dan dibebaskan bermain apa saja, diwaktu proses pembelajaran dikegiatan tertentu juga ada menggunakan sarpras sesuai dengan ketentuan diskusi guru dan anak mau belajar apa, diakhir pembelajaran pun ketika menunggu orang tua menjemput anak dibebaskan untuk menggunakan media apapun itu yang ada dikelas. (CWKS.1.15)
16.	Apakah terdapat kegiatan ekstrakurikuler dalam pelaksanaan program kesiapan bersekolah?	Observer: apakah ada bu, ekstrakurikuler yang berhubungan dengan program kesiapan bersekolah ini? Informan: Ekskul di tkn idaman ada memancing, menari, seni kria, melipat, gerak dan lagu. Kalo ekskul yang berhubungan dengan program kesiapan bersekolah masih belum terlalu terlihat tetapi sebenarnya anak-anaknya yang pandai literasi dan numerasi mereka tidak hanya pandai baca tulis hitung melainkan apabila mereka sudah bisa bercerita, memecahkan masalah, maka itu sudah dikatakan pintar literasi dan numerasi. Maka seluruh ekstrakurikuler yang ada disekolah sebagai penunjang kearah program kesiapan bersekolah juga. (CWKS.1.16)



Banjarbaru, 18 September 2023

Interviewer

Amaliya

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH (2)

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

Kode Data : CWKS.2
 Hari/Tanggal : Senin/ 02 Oktober 2023
 Waktu : 12.20 WITA
 Tempat : Ruang kepala sekolah
 Sumber : Ibu ITG (Kepala Sekolah TK Negeri Idaman)
 Pokok Pertanyaan : Kegiatan Kunjungan ke SD

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana bentuk kegiatan kunjungan ke SD ini	Observer: bagaimana bentuk kegiatan kunjungan ke SD ini bu? Informan: pada tahun 2022 kemaren kami melaksanakan kegiatan kunjungan ke SD yang diberi nama <i>trial class</i> . (CWKS.2.1)
2.	Apa itu kegiatan <i>trial class</i> ?	Observer: Apa itu kegiatan <i>trial class</i> ? Informan: kegiatan untuk anak-anak kelas B percobaan sekolah SD menjadi murid kelas 1. (CWKS.2.2)
3.	Apa tujuan diadakannya kegiatan kunjungan kesekolah SD dan <i>trial class</i> ini?	Observer: Apa tujuan diadakannya kegiatan kunjungan kesekolah SD dan <i>trial class</i> ini? Informan: tujuan diadakannya yaitu supaya membangkitkan semangat dan anak senang bersekolah di SD, anak tidak takut ketika pertama masuk sekolah, senang dengan lingkungan sekolah SD dan anak beranggapan bahwa sekolah SD itu tidak menakutkan. (CWKS.2.3)
4.	Bagaimana bentuk kegiatannya?	Observer: Bagaimana bentuk kegiatannya? Informan: kunjungan ke sekolah itu anak-anak berkunjung ke SD, observasi bagaimana lingkungan sekolah SD, melihat bagaimana kaka kaka kelas SD, berkenalan dengan guru-guru kelas 1. Dan pada <i>trial class</i> nya anak mencoba belajar dikelas 1 SD diajari oleh guru-guru dikelas 1 tersebut, anak-anak pun dibagi kelasnya sesuai dengan lokalnya masing-masing. Guru-guru kelas 1 mengajar dengan cara bermain seperti menghitung bernyanyi dll supaya anak tetap belajar dengan menyenangkan. Metode yang digunakan guru-guru SD Islam Al Azhar sangat bagus mengajarnya kemaren itu ada pakai mulut buaya. (CWKS.2.4)
5.	Kemana kunjungan sekolah itu dilaksanakan? Dan mengapa memilih sekolah tersebut	Observer: Kemana kunjungan sekolah itu dilaksanakan? Dan mengapa memilih sekolah tersebut Informan: kunjungan ke sekolah SD Islam Al Azhar karena disana mereka memiliki program mempromosikan sekolahnya dan sempat sosialisasi, maka dikarenakan berkesinambungan dengan program oleh TKN Idaman, jadinya sepakat untuk bekerjasama. Dan dilaksanakan lah kunjungan ke SD Islam Al Azhar oleh anak-anak kelas B. (CWKS.2.5)
6.	Siapa saja orang yang mendampingi anak-anak kelas B kunjungan ke sekolah SD Islam Al Azhar	Observer: Siapa saja orang yang mendampingi anak-anak kelas B kunjungan ke sekolah SD Islam Al Azhar Informan: kepala sekolah dan seluruh guru kelas B, guru kelas A dan murid-muridnya tidak diajak. (CWKS.2.6)
7.	Bagaimana tanggapan guru-guru disana?	Observer: Bagaimana tanggapan guru-guru disana? Informan: guru-guru disana bertanggapan anak-anak kelas B TKN Idaman sudah siap untuk sekolah di SD, sudah tertib, sudah bisa memasang dan melepas sepatu sendiri, diajak ke perpustakaan, ikut aturan dan sudah bisa nurut. (CWKS.2.7)
8.	Transportasi apa yang digunakan ke sekolah tersebut? Kenapa?	Observer: Transportasi apa yang digunakan ke sekolah tersebut? Kenapa? Informan: transportasi yang digunakan kesana adalah taksi angkot, karena anak-anak di TKN Idaman ini mayoritasnya sering diantar pakai mobil pulang dan pergi sekolah, jadi kami mengajarkan mereka untuk pergi menggunakan angkot supaya mereka bisa merasakan dan sekalian bisa membantu angkot angkot yang ada. Diwaktu pelaksanaan ini kami memberdayakan taksi,

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		walaupun anak orang ada atau pun yang tidak ada mereka bisa merasakan bagaimana naik taksi angkot. (CWKS.2.8)
9.	Evaluasi apa untuk pelaksanaan kunjungan ke SD?	Observer: Evaluasi apa untuk pelaksanaan kunjungan ke SD dan <i>trial class</i> ? Informan: kesulitan mencari waktu luang karena anak-anak SD juga masih sekolah jadinya tidak ada ruangan kelas untuk berkunjung. Sedangkan anak-anak kelas B di idaman masa nya banyak yang dibawa, jadi kalau mengadakan kegiatan harus diwaktu yang tepat supaya bisa menyesuaikan dengan anak-anak di SD juga. Apabila anak-anak hanya berkunjung dan melihat saja akan berbeda dengan anak-anak yang mencoba secara langsung dikelas. Murid yang banyak harus memiliki tempat yang luas juga untuk menampung. (CWKS.2.9)



Banjarbaru, 02 Oktober 2023

Interviewer

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Amaliya'.

Amaliya

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH (3)

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

Kode Data : CWKS.3
 Hari/Tanggal : Selasa, 7 November
 Tempat : google form dan ruang kepala sekolah (tambahan penjelasan)
 Sumber : Ibu ITG (Kepala sekolah TK Negeri Idaman)
 Pokok Pertanyaan : Pelaksanaan Program kesiapan bersekolah

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana bentuk program kesiapan bersekolah ini? Apakah benar terdiri dari program <i>leadership</i> , program <i>literasi numerasi</i> dan kegiatan kunjungan ke SD?	<p>Kesiapan bersekolah dalam pedoman Direktorat PAUD 2020 adalah kemampuan anak dalam mengelola dirinya dalam hal pengetahuan, keterampilan sosial, emosional hasil dari interaksi anak secara terus menerus dengan berbagai pengalaman di lingkungan. Untuk itu maka TKN Idaman membuat kegiatan anak yaitu <i>Literasi Numerasi</i>, kunjungan ke SD dan <i>leadership</i>, yang kesemua program itu terintegrasi dalam proses kegiatan belajar mengajar setiap hari, maksudnya yaitu aktivitas anak menyatu setiap harinya kecuali kunjungan ke SDada waktu tertentu.</p> <p>TKN Idaman merujuk program kementrian, transisi PAUD SD sebagai pedoman TKN idaman. Di TKN Idaman ini tidak ada yang secara sengaja membuat program kesiapan bersekolah itu, tapi kegiatan-kegiatan itu masuk ke program kemuridan, contohnya seperti MPLS, kunjungan ke perpustakaan, kunjungan ke SD itu merupakan bagian dari kesiapan bersekolah juga. Semua itu merujuk pada pedoman kementrian, bentuk programnya itu tidak ada, cuma berbentuk jadwal aja seperti jadwal kunjungan sekolah dan jadwal kegiatan lainnya. Semua itu masuk ke program kemuridan. Program kesiapan bersekolah ini menyatu di program kemuridan, program <i>literasi numerasi</i> sendiri tidak ada tapi ditampilkan dalam kegiatan harian. <i>Leadership</i> dan <i>literasi numerasi</i> itu sudah menyatu dalam kegiatan harian. Kegiatan itu hanya mendukung program kesiapan bersekolah.</p> <p>program perpustakaan ada banyak kunjungan-kunjungan perpus terjadwal. Di TKN Idaman ini ada beberapa bidang, diantaranya yaitu bidang IT, bidang kurikulum, bidang sarpras, bidang UKS, bidang kemuridan, bidang perpustakaan. Semua bidang memiliki koordinatornya masing-masing. dan semua bidang mendukung kesiapan bersekolah, tapi yang menonjol hanya bidang perpus, kemuridan dan kurikulum. SOP khusus tidak ada untuk program kesiapan bersekolah ini, tapi ada SOP yang lainnya seperti menyambut anak, makan dll. (CWKS.3.1)</p>
2.	Bagaimana cara pembuatan dokumen program kesiapan bersekolah (<i>leadership</i> , <i>literasi numerasi</i> , dan kunjungan ke SD) ini?	<p>Semua tertuang dalam program kemuridan.</p> <p>Sebagai bukti kegiatan <i>leadership</i> yaitu adanya jadwal rotasi pemimpin dikelas. Kegiatan litnum adanya jadwal pembelajaran di TK, ada di hari senin. Untuk kegiatan kunjungan ke sekolah kegiatan dilaksanakan hanya 1 kali dalam satu tahun, fleksibel untuk kegiatan dan waktu menyesuaikan kesepakatan bersama sekolah al azhar. Dan pada tahun ini kegiatannya tgl 14 yaitu P5, supaya menjadi seru lalu dikemaslah kegiatan P5, supaya mereka melihat bagaimana kegiatan-kegiatan lain yang seru di SD. (CWKS.3.2)</p>
3.	Apabila tidak ada pedoman program kesiapan bersekolah, bagaimana sistem perencanaannya?	<p>Pedomannya dari kementrian dan dinas pendidikan untuk program transisi PAUD SD dalam kegiatan kunjungan ke SD dan kegiatan MPLS. Kalau kegiatan litnum dan <i>leadership</i> itu merupakan kegiatan pembelajaran yang di atur oleh sekolah saja tidak ada dasar hukum atau pedoman dari pusat. (CWKS.3.3)</p>
4.	Apakah program <i>leadership</i> , <i>literasi numerasi</i> dan	Ya, ada. (CWKS.3.4)

	kunjungan ke SD disebut sebagai program kesiapan bersekolah? Apakah program kesiapan bersekolah memang ada di TKN Idaman	
5.	Apakah program kesiapan bersekolah ini sudah mencakup 3 kegiatan (<i>literasi numerasi, leadership, dan kunjungan SD</i>)? Apakah ada SOP nya? Apabila tidak ada bagaimana sistem perencanaannya?	<i>Literasi numerasi dan leadership</i> terintegrasi tetapi kunjungan ke sekolah memiliki jadwalnya sendiri akan tetapi sebenarnya ketiganya bertujuan untuk menyiapkan pendidikan anak ke jenjang selanjutnya. (CWKS.3.5)
6.	awal mula ada program kesiapan bersekolah (<i>leadership, literasi numerasi, kunjungan ke SD</i>) ini seperti apa?	Kegiatan <i>leadership</i> adalah murni kegiatan tambahan dari pemikiran sekolah untuk membangun karakter anak. Kegiatan <i>literasi numerasi</i> sebagai pemenuhan kebutuhan anak dan memang sesuai dengan visi misi sekolah. Kegiatan kunjungan ke SD melaksanakan program transisi PAUD SD dari kementerian sebagai salah satu cara membantu anak kesiapan bersekolah. (CWKS.3.6)

Banjarbaru, 07 November 2023

Interviewer



Amaliya



CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH (4)

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

Kode Data : CWKS.4
 Hari/Tanggal : Senin/ 27 November 2023
 Waktu : 12.20 WITA
 Tempat : Ruang kepala sekolah
 Sumber : Ibu ITG (Kepala Sekolah TK Negeri Idaman)
 Pokok Pertanyaan : Kegiatan Kunjungan ke SD/ P5

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apa itu kegiatan P5?	Observer: Apa itu kegiatan P5? Informan: P5 ini merupakan singkatan dari Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila yang bertemakan gelar karya cerdas kelola sampah. (CWKS.4.1)
2.	Bagaimana bentuk kegiatan kunjungan ke SD/ P5 ini?	Observer: Bagaimana bentuk kegiatan kunjungan ke SD/ P5 ini? Informan: kegiatan kali ini cukup menarik, karna anak-anak SD menampilkan karya-karya nya. Selain ditonton oleh anak-anak kelas B TKN Idaman, mereka juga ditonton oleh orang tua nya. Adapun yang ditampilkan mereka adalah bakat-bakat anak per ekstrakurikuler yang ada di sekolah Al Azhar, kostum karya mereka lalu ditampilkan berjalan seperti <i>fashion show</i> , mereka juga memiliki pameran karya dari sampah. Hasil yang mereka buat full dari bahan bekas semua, sesuai dengan tema yang mereka angkat. (CWKS.4.2)
3.	Apa tujuan diadakannya kegiatan kunjungan ke SD atau P5 ini?	Observer: lalu apa bu tujuan diadakannya lagi kegiatan kunjungan ke sekolah ini? Informan: yang pertama yaitu, kegiatan kunjungan ke sekolah ini masuk kedalam program kemuridan yang dilaksanakan setiap tahun. Dikarenakan tahun lalu TKN Idaman melaksanakan trial class yang mana kegiatannya masuk kedalam kelas dan berperan sebagai murid kelas 1, pada kegiatan P5 ini anak lebih diperlihatkan karya-karya menarik dari sekolah, mereka dilibatkan bakat-bakat dari anak-anak SD yang ditampilkan. Sehingga anak mengetahui apa saja kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah Al Azhar tersebut. Lalu tujuannya diadakan kegiatan tersebut pastinya untuk membangkitkan semangat dan anak-anak senang ketika ingin bersekolah di SD, anak tidak takut ketika ingin masuk SD, anak senang melihat lingkungan sekolah SD dan anak beranggapan bahwa sekolah SD itu tidak

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		menakutkan. (CWKS.4.3)
4.	Siapa saja orang yang mendampingi anak-anak kelas B kunjungan ke sekolah SD Islam Al Azhar	<p>Observer: Siapa saja orang yang mendampingi anak-anak kelas B kunjungan ke sekolah SD Islam Al Azhar?</p> <p>Informan: kepala sekolah, beserta seluruh guru kelas B. (CWKS.4.4)</p>
5.	Transportasi apa yang digunakan ke sekolah tersebut? Kenapa?	<p>Observer: Transportasi apa yang digunakan ke sekolah tersebut? Kenapa?</p> <p>Informan: transportasi yang digunakan kesana adalah taksi angkot, karena anak-anak di TKN Idaman ini mayoritasnya sering diantar pakai mobil pulang dan pergi sekolah, jadi kami mengajarkan mereka untuk pergi menggunakan angkot supaya mereka bisa merasakan dan sekaligus bisa membantu angkot angkot yang ada. Diwaktu pelaksanaan ini kami memberdayakan taksi, walaupun anak orang ada atau pun yang tidak ada mereka bisa merasakan bagaimana naik taksi angkot. (CWKS.4.5)</p>
6.	Harapan apa yang ibu inginkan dari pelaksanaan kunjungan ke SD ini?	<p>Observer: Harapan apa yang ibu inginkan dari pelaksanaan kunjungan ke SD ini?</p> <p>Informan: harapannya dalam satu kegiatan itu mendapatkan kebermanfaatannya yang banyak dicapai (CWKS.4.6)</p>
7.	Evaluasi apa untuk pelaksanaan kunjungan ke SD?	<p>Observer: apakah ada evaluasi bu terhadap kegiatan kunjungan ke sekolah kemaren bagaimana bu?</p> <p>Informan: kalo menurut ibu, sebenarnya program TKN Idaman adalah program kesiapan bersekolah, jadi anak-anak kelompok B berkunjung ke SD, sebelumnya memang sudah ada diceritakan oleh kepala sekolah Al Azhar kegiatan yang akan mereka laksanakan adalah P5, tujuan mereka juga memang untuk memperkenalkan kegiatan P5 itu kepada anak-anak kelompok B, sebenarnya harapan yang diinginkan kepala sekolah nyambung aja dengan kegiatan P5 ini, kepala sekolah juga ingin mengenalkan SD dan bisa lebih dekat lagi dengan anak-anak kelompok B supaya mereka tahu bahwa aktivitas-aktivitas belajar di SD itu seperti yang mereka lihat. Mungkin karna konsep kegiatan dari SD Al Azhar, mereka lebih mementingkan tujuan dari kegiatan P5 mereka, jadi kurang rapi aja, maksudnya mereka tidak terlalu memperhatikan bahwa penonton ini dari anak-anak TK, ibu kepala sekolah sebenarnya mau anak-anak kelas B dilibatkan dalam pelaksanaan, walaupun kemaren ada dilibatkan seperti diajak main, ketika penelitian IPA, tapi belum ter penuhi semuanya, mungkin karna anak-anak yang terlalu banyak, petugas juga bingung. Anak-anak TK juga kemaren tidak sempat melihat sampai akhir apa saja yang dipamerkan oleh anak-anak SD, karena waktu anak TK sangat sedikit, walaupun kegiatan P5 tetap berlanjut sampai akhir juga, tapi anak-anak TKN Idaman tidak menghadiri sampai akhir. Memang acara itu tidak dikhususkan untuk TKN Idaman saja, melainkan mereka juga banyak mengundang orang-</p>

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		<p>orang seperti orang tua anak, yayasan, dan pengurus. Kalo yang dulu pada kegiatan trial class lebih terfokus kepada anak-anak didalam kelas belajar. Tapi kemaren ibu sempat menanyakan kepada anak-anak kelas B bagaimana perasaannya, ternyata anak-anak nya senang ketika jalan-jalan ke Al Azhar tapi nempel atau tidak ilmu yang tadi mereka lihat tidak terlalu tau. Guru-guru di TKN Idaman juga sama tanggapannya terhadap kegiatan kunjungan ke SD kemaren masih belum tertata rapi juga (CWKS.4.7)</p>



Ibu ITG

Banjarbaru, 27 November 2023



Amaliya

LAMPIRAN 16
CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CLP.1
Tempat : Kelas B1 TK Negeri Idaman Banjarbaru
Hari/ Tanggal : Senin, 18 September 2023
Observer : Peneliti (Amaliya)

Deskripsi

Pada hari senin, 18 September 2023 pukul 07.40 WITA peneliti datang ke sekolah TK Negeri Idaman Banjarbaru yang beralamat di Jl. RO. Ulin Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru. Terlihat pada saat itu anak-anak yang berpakaian rapi menggunakan seragam sekolah sudah berdatangan sembari diantar oleh orang tua masing-masing dan disambut ramah oleh guru-guru dan satpam sekolah yang sedang bertugas pada hari itu. (CLP.1.1)

Dikarenakan cuaca pada saat ini lagi tidak baik, maka sekolah memutuskan untuk masuk belajar ke sekolah pada jam 08.30, ketika anak datang dan ingin masuk ke dalam kelas, terlebih dahulu anak mengambil pin kedatangan, lalu mengambil pilihan ekspresi/ perasaan apa yang hari ini dialami oleh anak. Setelah itu sambil menunggu teman-teman yang lain datang dan sambil menunggu jam belajar, anak dibebaskan untuk menggunakan alat permainan edukatif yang ada dikelas B1 sambil diawasi oleh guru dikelas B1. (CLP.1.2)

Jam 08.30 sudah tiba, anak-anak membereskan APE yang tadi mereka pakai saat bermain, guru mengarahkan anak-anak untuk duduk ditempatnya masing-masing sesuai kelompok dan nomor pin, lanjut

serah terima jabatan leader yang lama dan leader yang baru dipakaikan slayer leader, guru menjelaskan ke semua anak sekaligus memperkenalkan yang menjadi leader perkelompok selama 1 minggu kedepan. (CLP.1.3)

Sekitar jam 09.00 mulai bernyanyi, membaca surah, tanya jawab kepada anak, guru-guru dikelas ini sangat memperhatikan tutur kata dalam berbicara dengan anak-anak, dan bahasa yang digunakan sangat sopan. Setelah itu absen terlebih dahulu dengan mengingat nama-nama dikelompoknya siapa aja yang tidak berhadir kesekolah, lalu dikurangkan jumlah anak dalam kelompok 10 orang dikurang dengan anak yang tidak hadir. Semua kelompok ditanyakan berapa jumlah orang didalam kelompoknya. Lanjut senam didalam kelas yang dipimpin oleh ibu J dan ibu S. Kurang lebih 45 menit pembukaan pembelajaran tadi, dan sekitar jam 09.45 anak anak diajak ibu MR untuk refleksi sebentar untuk menenangkan dirinya, supaya anak-anak bisa diam dan tenang dalam mengikuti pembelajaran dikelas. (CLP.1.4)

Setelah refleksi, jam 10.00 anak-anak diajak berdiskusi menanyakan hari dan tema yang akan dilaksanakan hari ini, sembari mengajarkan *literasi numerasi* kepada anak, mengenalkan satu persatu huruf dan angka pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut. Lalu memasuki kedalam tema tanaman sayur dan pada minggu itu membahas tentang sayur bayam. Membedah huruf bayam satu persatu mengenalkan kepada anak. Setelah selesai tanya jawab dari guru, maka anak diberikan kesempatan untuk menonton video dan lagu dari bayam tersebut, sembari menyanyikan sama-sama lagu bayam. Video ini diulang beberapa kali untuk mengingat lagu dan makna lagu yang ada pada video tersebut. (CLP.1.5)

Kegiatan inti selanjutnya ibu MR menjelaskan kepada anak kelas B1 ada 4 pembelajaran yang akan dilaksanakan oleh anak, yang pertama memetik daun sambil menghitung berapa jumlah daun tersebut lalu ditulis, kegiatan kedua menempelkan daun dalam satu kertas yang

dilipat menjadi 2, kegiatan ketiga dan keempat yaitu menggambar dan mewarna. Setelah semua anak selesai mencoba kegiatan inti tersebut secara bergantian maka sekitaran jam 11.12 anak dipersilahkan untuk mengantri mencuci tangan sesuai dengan kelompok yang ditunjuk oleh guru anak perkelompok pun antri sesuai dengan urutan pin yang dipakai. Setelah semua sudah mencuci tangan secara bergantian perkiraan sekitar jam 11.20 anak dipersilahkan untuk makan bersama ditempat duduknya masing-masing. (CLP.1.6)

Jam 11.45 ketika sudah selesai makan, guru mengarahkan anak untuk membereskan tempat mereka makan, dan bersiap-siap untuk duduk kembali ketempat duduknya masing-masing, membaca doa setelah makan, guru pun juga mengarahkan *leader* untuk membereskan pin yang dipakai oleh anggota kelompoknya dan menaruh tempatnya kembali. bernyanyi sebelum pulang dan berdoa sebelum pulang. Jam 12.00 pembelajaran selesai, anak yang belum dijemput dipersilahkan untuk bermain dikelas menggunakan APE yang ada dikelas B1. (CLP.1.7)

CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CLP.2
Tempat : Kelas B1 TK Negeri Idaman Banjarbaru
Hari/ Tanggal : Rabu, 20 September 2023
Observer : Peneliti (Amaliya)

Deskripsi

Pada hari Rabu, 20 September 2023 peneliti melakukan penelitian kembali yaitu melihat dan mengamati kegiatan anak-anak kelas B1 dalam melaksanakan program *leadership* dan program *literasi numerasi*. Rutinitas setiap hari anak mengambil pin kedatangan sebelum masuk kelas, memasukan pilihan ekspresi/perasaan yang dialami anak hari itu. (CLP.2.1)

Memasuki awal pembelajaran di jam 08.30 ibu J, ibu S dan anak melaksanakan lingkar pagi bernyanyi-nyanyi sebelum masuk pembelajaran sembari melaksanakan tanya jawab tentang huruf depan anak-anak, huruf a yaitu ada aletta, aisha dll semua huruf disebutkan dan anak berfikir siapa teman-teman yang bernama dengan awalan huruf tersebut. Setelah menyanyi melingkar di awal pembelajaran selesai, lalu diskusi mengenai pembelajaran hari ini yaitu membuat nuget sayur bayam, menanyakan bahan-bahan pembuatan naget sagur sembari mengajak anak berfikir dan mengajarkan anak untuk menulis. Ibu J dan Ibu S juga memberi kosa kata baru yaitu dari kata BO, kata-kata apa saja yang berawalan dari BO, pada saat ini semua anak berfikir untuk mencari kosa kata yang sudah mereka ketahui. (CLP.2.2)

Setelah selesai diskusi, maka guru kelas mengajak anak-anak

untuk berkunjung ke aula untuk menonton video cara pembuatan nuget sayur bayam, anak-anak berbaris untuk berjalan secara bergantian, leader perkelompok memimpin barisan didepan. Sebelum menonton video membuat nuget, ibu guru menjelaskan aturan didalam kelas terlebih dahulu supaya anak-anak lebih tertib dan tidak ribut ketika didalam kelas, setelah selesai menonton video, maka anak-anak diberiskan untuk kekelas kembali. Lalu ibu MR menjelaskan kembali cara membuat nuget tersebut. Anak-anak per orang diberikan tahu dan diberikan kesempatan untuk menghaluskan tahu tersebut didalam piring masing-masing, setelah selesai dan tahu menjadi halus maka tahu tersebut dikumpulkan kedepan kepada ibu guru. (CLP.2.3)

Setelah selesai menghaluskan tahu, ibu guru menjelaskan juga cara memetik daun sayur dan menghaluskan sayur tersebut didalam piringnya. Anak-anak dipersilahkan untuk mempraktekkan masing-masing didalam piringnya. Sembari menunggu ibu guru memasak nuget sayur, anak-anak mengantri untuk mencuci tangan dipimpin oleh leader kelompok masing-masing, mencuci tangan pun bergantian sesuai kelompok yang rapi dan diam, setelah semua sudah selesai mencuci tangan maka guru memberikan instruksi kepada leader untuk memimpin doa, sebelum memakan nuget sayur anak-anak dipersilahkan untuk memakan bekalnya masing-masing terlebih dahulu, ketika nuget sudah matang, maka anak-anak dipersilahkan untuk memakan nuget. Setelah makan selesai, leader mengumpulkan pin teman-teman kelompoknya kedalam wadah yang sudah disediakan. Setelah semua sudah rapi, maka bernyanyi sebelum pulang dan berdoa. Anak yang sudah dijemput oleh orang tua nya dipersilahkan untuk pulang, dan anak-anak yang masih menunggu orang tua, mereka membuat jurnal dibuku masing-masing sebagiannya ada yang bermain APE. (CLP.2.4)

CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CLP.3
Tempat : Kelas B1 TK Negeri Idaman Banjarbaru
Hari/ Tanggal : Kamis, 21 September 2023
Observer : Peneliti (Amaliya)

Deskripsi

Pada hari Kamis, 21 September 2023 peneliti melakukan penelitian kembali yaitu melihat dan mengamati kegiatan anak-anak kelas B1 dalam melaksanakan program *leadership* dan program *literasi numerasi*. Rutinitas setiap hari anak mengambil pin kedatangan sebelum masuk kelas, memasukan pilihan ekspresi/perasaan yang dialami anak hari itu. Peneliti ikut membantu guru-guru di kelas untuk mengarahkan anak untuk mengambil pin kedatangan dan mengarahkan masuk ke dalam kelas, ketika peneliti melihat masih banyak anak-anak yang masih kurang memahami bagaimana sistem pelaksanaan kegiatan *leadership* dan *literasi numerasi* ini. Pada saat pengambilan pin kedatangan anak ke dalam kelas, sebagian anak masih belum memahami bagaimana sistem pengambilan angka pin tersebut, ada anak yang sembarang saja mengambil pin tidak sesuai dengan angka kehadirannya, ada anak yang mengambil angka seenaknya saja, dan ada anak yang juga mengambil angka yang sama dengan hari hari sebelumnya, dia mengira apabila dia sudah mendapatkan angka itu dihari sebelumnya, maka selanjutnya tetap menggunakan angka tersebut. (CLP.3.1)

Pada hari kamis ini masih dengan tema yang sama yaitu mengenai sayur bayam, dikarenakan TKN Idaman sudah menggunakan

kurikulum merdeka, jadi full dalam satu minggu membahas mengenai sayur bayam, dan minggu selanjutnya membahas mengenai sayur wortel. Seperti hari-hari biasanya sebelum kegiatan inti, di awal kegiatan anak duduk di nomer sesuai dengan pin, bernyanyi dan membaca doa yang dipimpin oleh leader. Pada hari Kamis pun anak-anak memakai baju bebas pantas, tidak menggunakan seragam sekolah. Setelah itu lanjut anak-anak senam didalam kelas dikarenakan di waktu peneliti penelitian sedang kabut asap jadi anak-anak berkegiatan hanya didalam ruangan kelas saja, tidak ada kegiatan dilapangan, senam ini pun dipimpin oleh bu guru dan kawan-kawan yang bisa gerakan senam tersebut. (CLP.3.2)

Setelah selesai kegiatan awal, guru mulai mengajak anak untuk diskusi tentang huruf CA, dikarenakan kemarin sudah huruf BO, lalu anak-anak berfikir kata yang berawalan dari huruf CA. lalu masuk ke pembahasan tema sayur bayam, bu guru menanyakan sayur bayam manfaat nya untuk apa dan bisa dibuat menjadi apa, dan menggambarkan sayur bayam terdiri dari apa saja. (CLP.3.3)

Masuk ke kegiatan inti, pada kali ini ada 4 kegiatan yang diberikan oleh bu guru, yaitu menyusun puzzle bayam, mengurutkan pertumbuhan bayam, menghitung jumlah bayam, dan menulis kata bayam. Semua anak diberikan kesempatan untuk mencoba semua kegiatan tersebut secara bergantian, ibu guru juga membantu anak-anak untuk melakukan kegiatan tersebut. Sesudah selesai melaksanakan kegiatan inti, anak-anak pun dipersilahkan untuk duduk ketempatnya kembali, setelah semua anak sudah duduk rapi ditempatnya, ibu guru mengarahkan untuk bernyanyi tepuk CTPS yang dipimpin oleh leader, setelah selesai anak berkelompok dipersilahkan untuk mengantri mencuci tangan dimulai dari leader kelompok yang rapi. (CLP.3.4)

Setelah semua selesai mencuci tangan maka guru memberikan instruksi kepada leader untuk memimpin doa, anak dipersilahkan untuk memakan bekalnya masing-masing. Setelah makan selesai, leader

mengumpulkan pin teman-teman kelompoknya kedalam wadah yang sudah disediakan. Setelah semua sudah rapi, maka bernyanyi sebelum pulang dan berdoa. Anak yang sudah dijemput oleh orang tua nya dipersilahkan untuk pulang, dan anak-anak yang masih menunggu orang tua, mereka membuat jurnal dibuku masing-masing sebagiannya ada yang bermain APE. (CLP.3.5)

CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CLP.4
Tempat : TKN Idaman Banjarbaru – SD Islam Al Azhar
Hari/ Tanggal : Selasa, 14 November 2023
Observer : Peneliti (Amaliya)

Deskripsi

Pada hari selasa, 14 November 2023 pukul 07.57 WITA peneliti datang ke sekolah TKN Idaman Banjarbaru yang beralamat di Jl RO. Ulin Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru. Ketika peneliti masuk ke pagar sekolah terlihat sudah siap angkot untuk menuju SD Islam Al Azhar, guru-guru kelas B pun terlihat sedang sibuk untuk bersiap-siap berangkat menggunakan baju batik seragam guru. Jam 08.05 WITA anak-anak kelas B sudah siap berbaris didepan halaman untuk masuk ke dalam angkot nya masing-masing. 1 kelas terdapat 2 angkot yang terdiri dari angkot laki-laki dan angkot perempuan dan setiap angkot didampingi 1 orang guru. (CLP.4.1)

Setelah semua sudah siap untuk berangkat, di angkot masing-masing anak-anak disuruh untuk membaca doa sebelum bepergian, semua anak antusias dan sangat gembira pada saat di mobil bersama teman-teman. Ibu guru juga sambil menjelaskan tempat-tempat yang dilalui selama di perjalanan menuju SD Islam Al Azhar, sekitar 10 menit lamanya tibalah angkot kami di sekolah SD Islam Al Azhar. Anak-anak pun turun dari angkot secara bergantian dan berbaris per kelas untuk menuju kedalam ruangan acara. (CLP.4.2)

Pada kali ini SD Islam Al Azhar sedang melaksanakan kegiatan




gelar karya (P5) Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dengan tema cerdas mengelola sampah, anak murid SD melaksanakan pameran dari bahan-bahan bekas, mereka juga mengadakan *fashion show* dari bahan bekas yang dibuat menjadi kostum, dan ada banyak sekali penampilan-penampilan dari ekskul sekolah tersebut, disana anak-anak kelas B menyaksikan semua penampilan dari kaka-kaka SD, setelah selesai menyaksikan, anak-anak kelas B diajak keliling bazar untuk melihat pameran-pameran dari bahan bekas sambil di jelaskan oleh guru-guru SD Al Azhar serta didampingi oleh guru-guru kelas masing-masing.
(CLP.4.3)


Setelah selesai mengelilingi pameran, anak-anak dan guru kelas pun foto bersama didepan gerbang selamat datang. Setelah selesai foto bersama langsung berbaris untuk menuju angkot, dan pulang menuju sekolah TKN Idaman. Sesampai di sekolah anak-anak pun langsung menuju kelas masing-masing dan memakan bekal didalam kelas.
(CLP.4.4)

Menurut peneliti ketika observasi di pelaksanaan kegiatan p5 yaitu kurang tertata nya para penonton, apalagi penonton kebanyakan dari anak-anak yang masih belum terlalu paham, jadi penampilan-penampilan di atas panggung tidak terlalu tersorot dikarenakan ributnya para penonton anak-anak di bawah panggung. (CLP.4.5)

LAMPIRAN 17
CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)
LITERASI NUMERASI

Kode : CDFLN.1
 Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Hari/ Tanggal : Senin, 18 September 2023

No	Foto	Deskripsi
1.		<p>Foto ketika anak datang kesekolahan, langsung memilih pin sesuai dengan urutan keberapa anak datang. (CDFLN.1.1)</p>
2.		<p>Foto setelah anak masuk kedalam kelas, anak disuruh memilih ekspresi yang dirasakan anak pada saat hari itu, apakah senang sedih dll. (CDFLN.1.2)</p>
3.		<p>Foto tempat duduk kelompok waktu pembelajaran berlangsung, ada 3 kelompok yaitu kelompok biru hijau dan merah, disetiap tempat duduk diberikan nomor duduk sesuai dengan pin kedatangannya</p>

No	Foto	Deskripsi
		masing masing. (CDFLN.1.2)
4.		Foto ketika guru menanyakan kepada anak hari, tanggal bulan dan tahun serta tema pembelajaran, sambil mengenalkan huruf-huruf perkata. (CDFLN.1.4)


No	Foto	Deskripsi
5.		<p>Foto diawal pembelajaran, anak sudah banyak dikenalkan <i>literasi numerasi</i> dengan cara bernyanyi, tanya jawab dan absen nama anak. (CDFLN.1.5)</p>
6.		<p>Mengenalkan kata BO, dan mencari kata yang berawalan bo untuk menambah kosa kata anak. Setiap hari anak diberikan tambahan kosa kata dan pengenalan huruf yang berbeda-beda setiap harinya misalkan BA-BI-BO-BE-BU. (CDFLN.1.6)</p>
7.		<p>Foto ketika anak mencuci tangan untuk makan bersama, anak diberikan kesempatan untuk mengantri mencuci tangan sesuai dengan pin yang dimiliki anak hari ini. (CDFLN.1.7)</p>



No	Foto	Deskripsi
8.		<p>Foto tanya jawab guru dan anak untuk menambah suku kata anak dengan huruf abjad yang sudah ditentukan oleh guru. (CDFLN.1.8)</p>
9.		<p>Foto ketika memasuki ke inti pembelajaran, menggunakan metode kelompok, setiap kelompok berbeda-beda jenis kegiatan, anak dibebaskan memilih mau mengerjakan apa aja terlebih dahulu, akan tetapi juga harus sesuai dengan peraturan dikelas B1. (CDFLN.1.9)</p>
10.		<p>Foto kelompok merah, biru dan hijau anak kelas B1 Tk Negeri Idaman Banjarbaru. (CDFLN.1.10)</p>

No	Foto	Deskripsi
11.		<p>Foto ketika pembelajaran berakhir, anak dibebaskan untuk menggunakan media yang ada dikelas sembari menunggu orang tua datang menjemput dan mengembalikan media ketempatnya lagi. (CDFLN.1.11)</p>

LAMPIRAN 18
CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)
LEADERSHIP

Kode : CDFL.2
 Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Hari/ Tanggal : Senin, 18 September 2023

No	Foto	Deskripsi
1.		<p>Foto kedatangan sekolah anak ketika di depan kelas, anak langsung mengambil pin sesuai dengan nomor kedatangannya dan memasang pin ke baju anak tersebut. Kecuali pin nomor 1 akan diambil oleh <i>leader</i> yang bertugas saja. (CDFL.2.1)</p>

No	Foto	Deskripsi
2.		<p>Serah terima jabatan antara <i>leader</i> minggu lalu dan <i>leader</i> yang bertugas diminggu ini sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh guru-guru kelas. <i>Leader</i> lama memasang slayer pemimpin kepada <i>leader</i> baru. (CDFL.2.2)</p>
3.		<p>3 <i>leader</i> pada hari Senin, 18 September 2023 yang akan memimpin satu minggu kedepan, yang mana satu <i>leader</i> akan memimpin 1 kelompok. Yang pakai slayer merah memimpin kelompok merah, slayer biru memimpin kelompok biru dan slayer hijau memimpin kelompok hijau. Para <i>leader</i> yang akan memimpin keseluruhan yang ada dikelompoknya. (CDFL.2.3)</p>

No	Foto	Deskripsi
4.		<p>Setiap <i>leader</i> akan mendapatkan pin nomor 1 sampai satu minggu kedepan. (CDFL.2.4)</p>
5.		<p>Semua aktivitas yang berhubungan dengan memimpin akan dipimpin oleh <i>leader</i> seperti membaca doa, memimpin lagu, mencuci tangan berurutan dari nomor 1, merapikan kembali slayer dan pin kelompok ketika ingin pulang sekolah. (CDFL.2.5)</p>

LAMPIRAN 19
CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)
WAWANCARA

Kode : CDFW.3

Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru

Hari/ Tanggal : Senin, Rabu dan Kamis 18, 20, 21 September 2023

No	Foto	Deskripsi
1.		Foto wawancara dengan kepala sekolah TK Negeri Idaman Banjarbaru, ibu ITG. (CDFW.3.1)
2.		Foto wawancara dengan guru kelas B1 TK Negeri Idaman Banjarbaru, ibu J. (CDFW.3.2)

No	Foto	Deskripsi
3.	 A photograph showing two women sitting on a colorful, patterned mat on the floor in a classroom. The woman on the left is wearing a light blue hijab and a dark blue long-sleeved top. The woman on the right is wearing a black hijab and a dark blue long-sleeved top. They are both looking towards the camera. In the background, there is a green wall with several colorful, small figures hanging from it. To the left, there is a red shelf with some items on it.	Foto wawancara dengan guru kelas B1 TK Negeri Idaman Banjarbaru, ibu MR. (CDFW.3.3)

LAMPIRAN 20
CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)
KUNJUNGAN KE SEKOLAH DASAR

Kode : CDFKSD.4
 Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Hari/ Tanggal : Senin, 02 Oktober 2023

No	Foto	Deskripsi
1.		<p>Keberangkatan anak-anak kelas B1 dari sekolah TKN Idaman menggunakan angkot. Satu kelas dibagi menjadi 2 angkot yang terdiri dari angkot perempuan dan angkot laki-laki per kelas. (CDFKSD.4.1)</p>

No	Foto	Deskripsi
2.		<p>Setelah sampai di sekolah Al-Azhar anak-anak turun secara bergantian dan berjalan dengan berbaris sambil didampingi oleh guru kelasnya masing-masing. (CDFKSD.4.2)</p>
3.		<p>Setelah semua sudah sampai di depan sekolah Al Azhar, semua anak-anak dibariskan terlebih dahulu dikumpulkan semua, setelah semua sudah rapi. Lalu per kelas boleh masuk kedalam ruangan pelaksanaan kegiatan P5. (CDFKSD.4.3)</p>

No	Foto	Deskripsi
4.		<p>Anak-anak TKN Idaman disambut hangat oleh guru-guru Al Azhar. (CDFKSD.4.4)</p>
5.		<p>Anak-anak kelas B dipersilahkan untuk menonton penampilan dari ekstrakurikuler yang ditampilkan oleh anak-anak SD seperti menyanyi, menari, eksperimen dan banyak penampilan lainnya. (CDFKSD.4.5)</p>

No	Foto	Deskripsi
6.		<p>Anak-anak kelas B pun juga melihat penampilan kostum dari bahan bekas yang dipakai oleh anak SD. Semua anak berjalan didepan anak kelas B dan orang tua anak-anak SD untuk memperlihatkan pakaian karya mereka dari bahan bekas. (CDFKSD.4.6)</p>
7.		<p>Setelah penampilan selesai, anak-anak kelas B dipersilahkan untuk keliling untuk melihat pameran dari bahan bekas karya sekolah Al Azhar, sambil didampingi oleh guru kelas masing-masing dan juga didampingi oleh guru SD Islam Al Azhar sambil menjelaskan</p>

No	Foto	Deskripsi
		terkait karya yang mereka lihat. (CDFKSD.4.7)
8.		Sebelum pulang dari kegiatan P5 tersebut. Kami pun melakukan foto bersama terlebih dahulu. Setelah selesai kami pun langsung pulang menuju sekolah TKN Idaman kembali. (CDFKSD.4.8)



LAMPIRAN 21
CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)
GEDUNG SEKOLAH

Kode : CDFGS.5
 Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Hari/ Tanggal : Rabu, 20 September 2023

No	Foto	Deskripsi
1.		Foto depan sekolah TK Negeri idaman banjarbaru. (CDFGS.5.1)
2.		Ruang UKS TK Negeri idaman banjarbaru. (CDFGS.5.2)

No	Foto	Deskripsi
3.		<p>Ruang Sumber ABK TK Negeri idaman banjarbaru. (CDFGS.5.3)</p>
4.		<p>Ruang kepala sekolah TK Negeri idaman banjarbaru. (CDFGS.5.4)</p>
5.		<p>Ruang Tata Usaha TK Negeri idaman banjarbaru. (CDFGS.5.5)</p>

No	Foto	Deskripsi
6.		<p>Aula Terbuka TK Negeri idaman banjarbaru. (CDFGS.5.6)</p>
7.		<p>Ruang Aula Tertutup TK Negeri idaman banjarbaru. (CDFGS.5.7)</p>
8.		<p>Ruang Perpustakaan TK Negeri idaman banjarbaru. (CDFGS.5.8)</p>

No	Foto	Deskripsi
9.		Ruang Depan kelas B TK Negeri Idaman Banjarbaru. (CDFGS.5.9)
10.		Ruang Kelas B TK Negeri Idaman Banjarbaru. (CDFGS.5.10)

LAMPIRAN 22

CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)

ALAT PERMAINAN EDUKATIF

Kode : CDFAPE.6

Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru

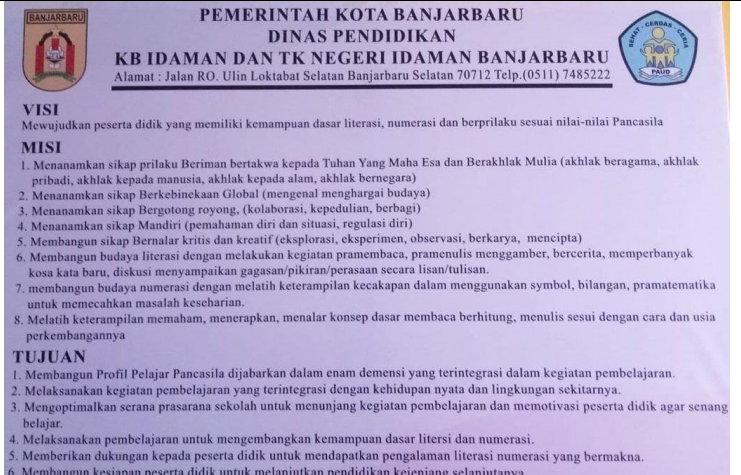

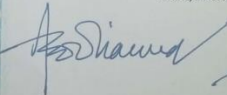

Hari/ Tanggal : Senin, Rabu dan Kamis 18, 20, 21 September 2023

No	Foto	Deskripsi
1.		APE Outdoor TK Negeri Idaman Banjarbaru. (CDFAPE.6.1)

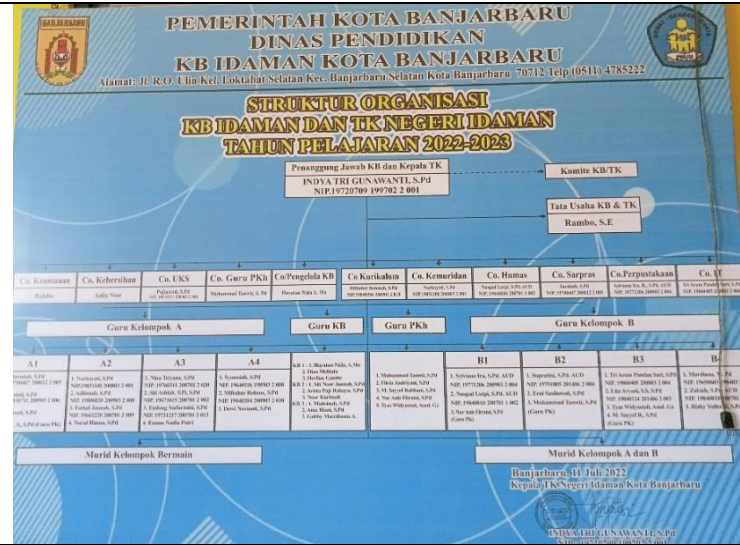
No	Foto	Deskripsi
2.		APE kelas B1 (CDFAPE.6.2)
3.		Foto halaman sekolah. (CDFAPE.6.3)

LAMPIRAN 23
CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)
DOKUMEN SEKOLAH

Kode : CDFDS.7
Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru
Hari/ Tanggal : Senin, Rabu dan Kamis 18, 20, 21 September 2023

No	Foto	Deskripsi
1.	 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS PENDIDIKAN KB IDAMAN DAN TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU Alamat : Jalan RO. Ulin Loktabat Selatan Banjarbaru Selatan 70712 Telp.(0511) 7485222</p> <p>VISI Mewujudkan peserta didik yang memiliki kemampuan dasar literasi, numerasi dan berperilaku sesuai nilai-nilai Pancasila</p> <p>MISI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanamkan sikap perilaku Beriman bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Berakhlak Mulia (akhlak beragama, akhlak pribadi, akhlak kepada manusia, akhlak kepada alam, akhlak bernegara) 2. Menanamkan sikap Berkebinekaan Global (mengetahui, menghargai budaya) 3. Menanamkan sikap Bergotong royong, (kolaborasi, kepedulian, berbagi) 4. Menanamkan sikap Mandiri (pemahaman diri dan situasi, regulasi diri) 5. Membangun sikap Bernalar kritis dan kreatif (eksplorasi, eksperimen, observasi, berkarya, mencipta) 6. Membangun budaya literasi dengan melakukan kegiatan pramembaca, pramenulis menggambar, bercerita, memperbanyak kosa kata baru, diskusi menyampaikan gagasan/pikiran/perasaan secara lisan/tulisan. 7. Membangun budaya numerasi dengan melatih keterampilan kecakapan dalam menggunakan symbol, bilangan, pramatematika untuk memecahkan masalah keseharian. 8. Melatih keterampilan memahami, menerapkan, menalar konsep dasar membaca berhitung, menulis sesuai dengan cara dan usia perkembangannya <p>TUJUAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun Profil Pelajar Pancasila dijabarkan dalam enam dimensi yang terintegrasi dalam kegiatan pembelajaran. 2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terintegrasi dengan kehidupan nyata dan lingkungan sekitarnya. 3. Mengoptimalkan sarana prasarana sekolah untuk menunjang kegiatan pembelajaran dan memotivasi peserta didik agar senang belajar. 4. Melaksanakan pembelajaran untuk mengembangkan kemampuan dasar literasi dan numerasi. 5. Memberikan dukungan kepada peserta didik untuk mendapatkan pengalaman literasi numerasi yang bermakna. 6. Membangun kesiapan peserta didik untuk melanjutkan pendidikan kejenjang selanjutnya. 	Visi misi dan tujuan TKN Idaman Banjarbaru. (CDFDS.7.1)
2.	 <p style="text-align: center;">No. A 008901</p> <p style="text-align: center;">BAN</p> <p style="text-align: center;">BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL (BAN PAUD dan PNF)</p> <p style="text-align: center;">SERTIFIKAT AKREDITASI No. PUD 6372 00031 12 2016</p> <p style="text-align: center;">Berdasarkan penilaian kelayakan, menetapkan:</p> <p style="text-align: center;">Program Taman Kanak-Kanak TK Negeri Idaman</p> <p style="text-align: center;">Jl. R. O Ulin RT. 03/IV Kota Banjar Baru, Provinsi Kalimantan Selatan dengan peringkat:</p> <p style="text-align: center;">AKREDITASI A</p> <p style="text-align: center;">Sertifikat akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun, sejak tanggal: 2 November 2016 sampai dengan 2 November 2021</p> <p style="text-align: center;">Jakarta, 2 November 2016</p> <p style="text-align: center;">   </p> <p style="text-align: center;"> Dr. Ing. Ir. Boedi Darma Sidi, MSA, Ketua Ir. Perdana Anif Luthfy, MT, Sekretaris </p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Korwil Diklat Ditjen Ditaman Kanak-Kanak, Jl. R. O Ulin RT. 03/IV Kota Banjar Baru - Cipta, Jakarta Selatan 12410 - Indonesia Telp. (021) 7698424, Fax: (021) 7698142, Email: info@banppf.or.id, Web: www.banppf.or.id</p>	Sertifikat Akreditasi TKN Idaman Banjarbaru. (CDFDS.7.2)

3.



Struktur organisasi TKN Idaman Banjarbaru. (CDFDS.7.3)

LAMPIRAN 24
CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)
KUNJUNGAN KE SEKOLAH DAN TRIAL CLASS

Kode : CDFKSTC.8
 Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Hari/ Tanggal : Senin, 02 Oktober 2023

No	Foto	Deskripsi
1		<p>Foto ketika anak sedang observasi di SD Islam Al Azhar, untuk melihat bagaimana lingkungan sekolah, perpustakaan sekolah, bagaimana kakak-kakak kelas SD dan guru-guru di SD. (CDFKS T.8.1)</p>

2



Foto ketika anak mengantri untuk masuk ke kelas dan mencoba menjadi murid kelas 1 dan belajar dengan guru-guru kelas 1 dengan metode menyenangkan, sehingga masih menyesuaikan dengan pembelajaran biasanya ketika di TK. (CDFKS T.8.2)

LAMPIRAN 25
TRIANGULASI DATA

No	Fokus Penelitian	Bagian	Catatan Observasi	Catatan Wawancara	Catatan Dokumentasi
1.	Implementasi program kesiapan bersekolah di TK Negeri Idaman Banjarbaru.	Perencanaan		(CWKS.1.8) (CWKS.1.11)	
		Pelaksanaan	(CLP.1.3) (CLP.1.4) (CLP.1.5) (CLP.2.2) (CLP.1.6) (CLP.1.7) (CLP.2.4) (CLP.3.4) (CLP.3.5) (CLP.4.1) (CLP.4.2) (CLP.4.4)	(CWGK.1.1) (CWGK.1.3)	(CDDL.2.1) (CDDL.2.2) (CDDL.1.2) (CDDL.1.9) (CDDL.2.5) (CDFKSD.4.3)
		Evaluasi	(CLP.4.5)	(CWGK.2.16) (CWGK.2.10) (CWGK.2.14) (CWKS.2.9) (CWKS.4.7)	(CDFKSD.4.5)
2.	Faktor pendukung dan penghambat program kesiapan bersekolah di TK Negeri Idaman Banjarbaru	Faktor pendukung	(CLP.4.2)	(CWKS.2.6) (CWGK2.1) (CWKS.1.9) (CWGK1.5)	(CDFAPE6) (CDFGS.5)
		Faktor penghambat	(CLP.3.1)	(CWKS.1.10) (CWGK.2.4) (CWGK.1.5)	

LAMPIRAN 26
SK DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 01 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- | | |
|---|--|
| Menunjuk dan mengugaskan kepada: | |
| Nama | : Dyah Ageng Pramesty Koenarsu, S.Pd, M.Pd |
| NIP/NUP | : 201702003 |
| Pangkat/Golongan | : III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
| Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: | |
| Nama | : Amalya |
| NIM | : 200101090600 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : KESIAPAN BERSEKOLAH DI TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperfunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Desember 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tersusun
Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
Kebus Prodi,
Dosen Pembimbing.

LAMPIRAN 27
SK SUDAH SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT KETERANGAN

Nomor: 114/Un.14/III.1.k/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Amaliya
N I M : 200101080800
Jurusan/Prodi : PIAUD
Alamat : Jalan Guntung Harapan Komplek Griya Utama 4 RT 34 RW 05 Kelurahan
Guntung Manggis Kecamatan Landasan Ulin Banjarbaru.

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PROGRAM KESIAPAN BERSEKOLAH DI TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 14 Februari 2023
Tempat : Laboratorium PIAUD Kampus 1 UIN Antasari Banjarmasin
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 14 Januari 2023
Rektua,

(Signature)
M. Irfan Islamy, M.Pd

LAMPIRAN 28
SURAT PERSETUJUAN RISET

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : PROGRAM KESIAPAN BERSEKOLAH DI TK NEGERI
IDAMAN BANJARBARU
Ditulis oleh : Amaliya
NIM : 200101080800
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Semester : VI (Enam)
Alamat : Jalan Guntung Harapan Komplek Griya Utama Trikora 4
: RT 34 RW 05 Kelurahan Guntung Manggis Kecamatan
Landasan Ulin Banjarbaru.

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarbaru, 05 April 2023

Dosen Pembimbing



Dyah Ageng Pramesty Koenarso, M.Pd
NUP : 201702003

LAMPIRAN 29

SURAT RISET 1



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1097 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 22 Agustus 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU
 Kota banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Amaliya
 NIM : 200101080800
 Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Komplek Griya Yudha Pratama, Jalan Trikora, RT.8/RW.9,
 Kelurahan landasan ulin timur , kecamatan landasan ulin timur
 blok K No Rumah 2
 No HP : 085650873611

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN 30

SURAT RISET 2



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1097 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Amaliya
NIM : 200101080800
Semester : VII (Enam)

Alamat : Komplek Griya Yudha Pratama, Jalan Trikora, RT.8/RW.9,
Kelurahan landasan ulin timur , kecamatan landasan ulin timur
blok K No Rumah 2

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan
data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

KESIAPAN BERSEKOLAH DI TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU

Tempat Penelitian : TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 10 September 2023
Sampai Tanggal : 10 November 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 22 Agustus 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Amaliya
200101080800

LAMPIRAN 31

SURAT RISET 3



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1097 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 22 Agustus
 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Sekolah
 Tk Negeri Idaman
 Banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Amaliya
 NIM : 200101080800
 Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Komplek Griya Yudha Pratama, Jalan Trikora, RT.8/RW.9,
 Kelurahan landasan ulin timur , kecamatan landasan ulin timur
 blok K No Rumah 2
 No HP : 085650873611

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Amad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN 32
SERTIFIKAT LULUS KOMPREHENSIF



The certificate is titled "SERTIFIKAT UJIAN KOMPREHENSIF" and is issued by the Faculty of Education and Teaching (Fakultas Tarbiyah & Keguruan) at UIN Antasari Banjarmasin. It is for Amaliya, NIM. 200101080800, who has completed the comprehensive exam for the Islamic Education for Young Children (Pendidikan Islam Anak Usia Dini) program. The exam was held on September 5-11, 2023, and she passed with a final score of 72.75. The certificate is signed by Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag., NIP. 19780808 20050110 06, on September 20, 2023. The certificate features a decorative border with geometric shapes in green, pink, and white.

UIN
FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN

SERTIFIKAT UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-9607/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Menerangkan Bahwa :

Amaliya
NIM. 200101080800

Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 5 - 11 September 2023.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis (52,00) dan Ujian Praktik Keagamaan(92,31) ,
yang namanya tersebut di atas dinyatakan
LULUS dengan Nilai Akhir 72,75
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 September 2023
Wakil Dekan Bidang
Akademik & Kelembagaan


Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

LAMPIRAN 33

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
 Jalan R.O. Ulin RT.006 RW.002 Kel. Loktabat Selatan Kota Banjarbaru 70714
 NPSN 69778492 Telepon ☎ (0511) 4785222 HP. 0821 5131 7740

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 421.1 / 243 / TKN IDAMAN. Bjb/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indya Tri Gunawanti, S.Pd
 NIP : 19720709-199702-2-001
 Pangkat / Gol : Pembina, IV/a
 Jabatan : Kepala TK Negeri Idaman

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Amaliya
 NIM : 200101080800
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Alamat : Komplek Griya Yudha Pratama, Jalan Trikora, RT.08/RW.09,
 Blok K No.02 Kelurahan Landasan Ulin Timur, Kecamatan Landasan Ulin
 Timur Kota Banjarbaru.
 Semester : VII (Tujuh)
 Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian dalam rangka mengerjakan Skripsi yang berjudul
 “Kesiapan Bersekolah Di TK Negeri Idaman Banjarbaru” pada tanggal 10 September 2023
 sampai 10 November 2023 di TK Negeri Idaman Banjarbaru.

Demikian surat keterangan ini buat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 13 November 2023
 Kepala TK Negeri Idaman

 Indya Tri Gunawanti, S.Pd
 NIP. 19720709-199702-2-001

LAMPIRAN 34
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**




NAMA : Amaliya
NIM : 200101080800
PROGRAM STUDI : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 04 Desember 2022
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 13 Februari 2023
DOSEN PEMBIMBING : Dyah Ageng Pramesty Koenarso, M. Pd
JUDUL SKRIPSI : Program Kesiapan Bersekolah di TK Negeri Idaman Banjarbaru





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TASBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2023 M/1444 H**

**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing.
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi.
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	Selasa, 5 April 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibagian cover, kata proposal skripsi diganti jadi skripsi. Cover disesuaikan dengan pedoman terbaru 2. Penulisan daftar isi sesuaikan dengan urutan yang ada dipedoman ftk 3. Bab 1 masih ada footnote yang n.d 4. Dibagian fokus penelitian dan tujuan penelitian dipembahasan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi diganti jadi kata implementasi. Dijadikan 2 bagian sub pembahasan aja 5. Batasan istilah dibagian b sesuai dengan pedoman ftk 6. Bab 2 penulisan ABC disesuaikan, footnote diber link sumber semua, penulisan footnote disesuaikan masih ada yang capslok 7. Bab 3 dibagian dokumentasi diber tabel matrik 8. Pedoman observasi tentang spesifik program jangan tentang pembelajaran secara umum 	
2.	Selasa, 3 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hal 33 ada kata typo 2. Semua tabel menjorok kedalam sesuaikan dengan paragraf 3. Perhatikan kembali huruf kapital kata 4. Masukkan data yang penting saja dan berhubungan dengan program kesiapan bersekolah, yang tidak berhubungan hapus. 5. Kata sumber data ganti jadi penyajian data 6. Ketiga program penjelasannya dibagi tiga leadership, literasi numerasi, dan trial class 7. Perhatikan kata cetak miring 8. Jelaskan narasi program sesuai dengan hasil wawancara 	
3.	Selasa, 21 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sumbernya di coding 2. Dibuat cetak miring kata bahasa inggris 3. Semua catatan wawancara diberikan ttd dan stempel 4. Jangan disingkat kata literasi numerasi 5. Catatan observasi di berikan kolom supaya rapi 6. Beri tanda di kegiatan observasi yang menunjukkan sesuai penelitianmu 7. Perhatikan kembali huruf besar kecil 8. Kata singkatan kapital semua 9. Enter bawah cek kembali berapa 10. Dibagian perencanaan belum ada coding 11. Diperkaya lagi bahasanya 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
		12. Masih kurang observasi dan dokumentasi dihasil penelitian mulai dari implementasi data 13. Konsisten terhadap kata guru atau pendidik, dan siswa, murid atau anak 14. Dokumentasi dokumen masukan dilampiran aja 15. Dokumen absen dan nama anak hilangkan saja 16. Masukan faktor pendukung dan penghambat menurut guru dan juga menurut observasi mu sendiri 17. Dibagian kesimpulan nanti jadi 2 item aja, implementasi dan faktor pendukung dan penghambat saja dip bahasan juga masukan itu 18. Perbaiki referensi di zetero masih ada yang manual. 19. Masukan referensi dari JEA 20. Dokumen dibagian evaluasi masukan dilampiran saja	
4.	Kamis, 30 November 2023	1. Dibagian pengantar masukkan juga sekretaris prodi 2. Kata swt menggunakan huruf kapital di S 3. Sistematika penulisan masih sampai bab 3 tambahkan sampai bab 5 4. Visi misi kasih footnote 5. Penulisan di foto menggunakan kapital 6. Fotonya letakkan di tengah 7. Tambahkan ayat Qur'an atau hadis yang berhubungan dengan program kesiapan bersekolah 8. Masih ada kata yang belum cetak miring, kata typo.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Amaliya
NIM : 200101080800
Tempat, Tanggal Lahir : Aluh-Aluh Kecil, 13 September 2002
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Desa Muara Bangkal Kelurahan
Aluh-Aluh Kecil Kec. Aluh-Aluh
Kab. Banjar
No. HP : 085650873611
Alamat email : liaamelia3366@gmail.com
Pengalaman Organisasi/Kerja :

- a. Anggota Dewan Kerja Ranting Kecamatan Aluh-Aluh 2018-2019.
- b. Anggota Dewan Ambalan Pramuka SMAN 1 Aluh Aluh 2018-2019.
- c. Ketua Paskibra SMAN 1 Aluh Aluh 2019-2020.
- d. Anggota Minat dan Bakat Forum Muda FTK 2021-2022.
- e. Wakil Sekretaris Umum HMJ PIAUD 2021-2022.
- f. Ketua Umum HMJ PIAUD 2022-2023.
- g. Ketua Korps HMI Wati Komisariat Fakultas Tarbiyah Cabang Banjarmasin 2022-2023.
- h. Anggota Departemen Pengembangan Sumber Daya

Mahasiswa DEMA FTK 2023-
2024

i. Pelatih Pramuka SMPN 7 Aluh-
Aluh 2019-2020

j. Founder Ruang Bimbel 2023

Prestasi Nonakademik

:

a. Pembawa Baki Paskibra
Kecamatan Aluh-Aluh 2019

b. Juara 1 Lomba LKBB SMAN1
Aluh-Aluh 2019

c. Juara 3 Lomba Pidato 3 Bahasa
2022

Banjarmasin, 11 Desember 2023



Penulis