

**PROGRAM KESIAPAN BERSEKOLAH DI TK NEGERI
IDAMAN BANJARBARU**

SKRIPSI

**OLEH
AMALIYA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1445 H**

**PROGRAM KESIAPAN BERSEKOLAH DI TK NEGERI IDAMAN
BANJARBARU**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Amaliya

NIM. 200101080800

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
BANJARMASIN
TAHUN 2023 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amaliya

NIM : 200101080800

Tempat/Tanggal Lahir: Aluh-Aluh Kecil, 13 September 2002

Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Program Kesiapan Bersekolah di TK Negeri Idaman Banjarbaru” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 17 November 2023

Yang membuat pernyataan,



Amalya



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PEDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Web: piaud.uin-antasari.ac.id. Email: piaud@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: 547/Un.14/III.1.k/PP.00.9/12/2023**

Ketua Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Amaliya
NIM : 200101080800
Program : S-1
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Judul Skripsi:
Program Kesiapan Bersekolah di TK Negeri Idaman Banjarbaru

Hasil Uji Plagiasi : 15%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi surat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 13 Desember 2023

Ketua Program Studi
Pendidikan Islam Anak Usia Dini



Drs. H. Samdani, M. Fil. I.
NIP. 196905031997031002

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Program Kesiapan Bersekolah di TK Negeri Idaman Banjarbaru

Ditulis oleh : Amaliya

NIM : 200101080800

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

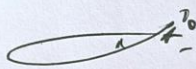
Tahun Akademik : 2023/2024 (Ganjil)

Tempat dan tanggal lahir : Aluh-Aluh Kecil, 13 September 2002

Alamat : Desa Muara Bangkal Kel. Aluh-Aluh Kecil Kec. Aluh-Aluh Kab. Banjar

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 11 Desember 2023
Pembimbing


Dyah Ageng Pramesty Koenarso, M. Pd
NIP. 199109182023212042

Mengetahui
Ketua Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Samdani, M. Fil. I
NIP. 196905031997031002

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Program Kesiapan Bersekolah di TK Negeri Idaman
Banjarbaru,

Nama: Amaliya NIM 200101080800, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji
Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 19 Desember 2023

Nilai : 90,4 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. Samdani, M. Fil. I Ketua	1.
2.	Nor Izatil Hasanah, S. Pd M. Pd Anggota	2.
3.	Dyah Ageng Pramesty Koenarso, S. Pd, M. Pd Anggota	3.

ABSTRAK

Amaliya. NIM. 200101080800. *Program Kesiapan Bersekolah di TK Negeri Idaman Banjarbaru*, Dosen Pembimbing Skripsi Dyah Ageng Pramesty Koenarso, M. Pd, pada Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata Kunci: Implementasi; Program Kesiapan Sekolah

Kesiapan sekolah anak merupakan hal yang sangat penting dikarenakan ini menjadi modal pertama anak untuk mengikuti kegiatan belajar di sekolah. Banyak anak yang belum memiliki kesiapan sekolah dengan baik, karena kesiapan masuk sekolah dasar tidak datang dengan tiba-tiba dalam diri anak. Pada program kesiapan sekolah ini dibuatlah beberapa macam kegiatan yang dapat meningkatkan kemampuan dan mempersiapkan anak untuk lebih matang untuk masuk sekolah dasar.

Jenis penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus yang mana subjek penelitiannya adalah anak-anak berjumlah 32 orang dan guru kelas TK B1 berjumlah 3 orang. Objek penelitiannya adalah program kesiapan bersekolah di TK Negeri Idaman Banjarbaru. Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi ke sekolah tersebut. Selanjutnya analisis menggunakan model dari Miles dan Huberman data dilakukan dengan reduksi data, penarikan kesimpulan serta keabsahan data.

Hasil penelitian pada implelementasi program kesiapan bersekolah, dalam perencanaan program kesiapan bersekolah, terdapat 3 kegiatan penunjang kesiapan bersekolah diantaranya *leadership*, *literasi numerasi* dan kunjungan ke SD. Kegiatan *leadership* dan *literasi numerasi* masuk ke dalam RPPH yang telah di buat oleh guru. Sedangkan kegiatan kunjungan ke SD masuk ke dalam program kemuridan. Pada pelaksanaan program kesiapan bersekolah dilaksanakan setiap hari sekolah mulai awal kedatangan anak masuk kelas sampai berakhirnya pembelajaran, sedangkn kunjungan ke SD hanya 1 kali dalam setahun. Pada evaluasi memakai instrumen ceklis dan catatan anekdot. Ada dua faktor yang mempengaruhi diantaranya faktor penghambat adalah kurangnya pemahaman anak dan kurangnya bantuan orang tua. Adapun faktor pendukungnya yaitu semangat para guru, fasilitas sekolah yang lengkap, dan antusias anak.

ABSTRACT

Amaliya. NIM. 200101080800. *School Readiness Program at the Idaman State Kindergarten Banjarbaru, Thesis Supervisor Dyah Ageng Pramesty Koenarso, M. Pd, in the Early Childhood Islamic Education Study Program, Tarbiyah and Teacher Training Faculty, UIN Antasari Banjarmasin. 2023.*

Keywords: Implementation; School Readiness Program

A child's school readiness is very important because this is the child's first capital for participating in learning activities at school. Many children are not yet well prepared for school, because readiness to enter elementary school does not suddenly come to a child. In this school readiness program, several types of activities are created that can improve abilities and prepare children to be more mature to enter elementary school.

This type of research uses a qualitative approach with a case study type of research where the research subjects are 32 children and 3 TK B1 class teachers. The object of the research is the school readiness program at the Idaman State Kindergarten, Banjarbaru. Data collection techniques through observation, interviews and documentation at the school. Next, analysis using the Miles and Huberman data model was carried out by reducing the data, drawing conclusions and validating the data.

The results of research on the implementation of the school readiness program, in planning the school readiness program, there are 3 activities to support school readiness including leadership, numeracy literacy and elementary school visits. Leadership and numeracy literacy activities are included in the RPPH that has been made by the teacher. Meanwhile, visits to elementary schools are included in the discipleship program. The implementation of the school readiness program is carried out every school day from the beginning of the child's arrival in class until the end of learning, while visits to elementary school are only once a year. The evaluation uses checklist instruments and anecdotal notes. There are two influencing factors, including the inhibiting factors, namely the child's lack of understanding and lack of parental help. The supporting factors are the enthusiasm of the teachers, complete school facilities, and the enthusiasm of the children.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ،
وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Samdani, M.Fil.I, dan Ibu Hardiyanti Pratiwi M. Pd, selaku ketua dan sekretaris Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Dyah Ageng Pramesty Koenarso, M. Pd, selaku Dosen pembimbing akademik dan skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag, selaku kepala perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.
6. Ibu Indya Tri Gunawanti S.Pd, selaku kepala sekolah TK Negeri Idaman Banjarbaru, kecamatan Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Rekan-rekan Mahasiswa Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini.
8. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi akhir ini.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 27 Jumadil Awal 1445 H
11 Desember 2023 M



Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	: A	16.	ط	: Th
2.	ب	: B	17.	ظ	: Zh
3.	ت	: T	18.	ع	: ‘
4.	ث	: Ts	19.	غ	: Gh
5.	ج	: J	20.	ف	: F
6.	ح	: H	21.	ق	: Q
7.	خ	: Kh	22.	ك	: K
8.	د	: D	23.	ل	: L
9.	ذ	: Dz	24.	م	: M
10.	ر	: R	25.	ن	: N
11.	ز	: Z	26.	و	: W
12.	س	: S	27.	ه	: H
13.	ش	: Sy	28.	ء	: ‘
14.	ص	: Sh	29.	ي	: Y
15.	ض	: Dh			

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّيَّوَانُ) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
آي	Ai	A dan i
أو	Au	A dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	A	A dengan topi di atas

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ	I	I dengan topi di atas
وُ	U	U dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbuthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialih aksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
----	-----------	-------------

No	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Thariqah
2.	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-jami'ah al-islamiyyah
3.	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-wujud

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya. Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimatkalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	Dzahaba al-ustadzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	Tsaba al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	Al-harakah al-ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	Asyhadu an la ilaha illa allah
مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	Mawlana malik al-shalih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	Yu'tsirukum allah
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	Al-mazhahir al-aqliyyah
حُبُّ الْإِلِسْتِطْلَاعِ	Hub al-istithla
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	Al-maddah al-mashnu'ah min al-hayawan
طَرْفُ الْعَيْنِ	Tharf al-ayni
الْمُسَاهَمَةُ	Al-musahamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka thariqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	viii
TRANSLITERASI.....	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah/Konteks Penelitian.....	1
B. Definisi Operasional/Istilah	5
C. Rumusan Masalah/Fokus Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian	7
E. Signifikansi Penelitian.....	7
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	8
G. Sistematika Penulisan	10
BAB II KAJIAN TEORI DAN KARANGKA PIKIR.....	11
A. Perencanaan Program Kesiapan Bersekolah.....	11
1. Urgensi kesiapan bersekolah.....	11
2. Aspek yang dipersiapkan untuk memasuki sekolah dasar	12
3. Dimensi-dimensi kesiapan anak memasuki sekolah dasar	14
B. Pelaksanaan Program Kesiapan Bersekolah	15
1. Peran anak, keluarga dan sekolah terhadap kesiapan bersekolah	15
2. Kemampuan sosial emosional anak dimasa transisi PAUD-SD.....	17
3. Kemampuan fisik-motorik anak dimasa transisi PAUD-SD	18
4. Kemampuan <i>literasi</i> dan <i>numerasi</i> pada masa transisi.....	19
C. Evaluasi Program Kesiapan Bersekolah	21
D. Faktor Pendukung dan Penghambat Program Kesiapan Bersekolah....	22
1. Faktor yang dapat mempengaruhi kesiapan anak masuk sekolah	22
2. Regulasi diri untuk kesiapan anak masuk SD.....	23
3. Hubungan anak dengan guru dalam kesiapan masuk SD	24
BAB III METODE PENELITIAN.....	25
A. Jenis dan Metode Penelitian	25

B. Lokasi Penelitian.....	26
C. Objek dan Subjek Penelitian.....	26
D. Data dan Sumber Data.....	26
E. Teknik dan Sumber Data.....	27
F. Teknik Analisis Data.....	30
G. Keabsahan Data.....	31
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	 33
A. Hasil Penelitian.....	33
B. Pembahasan.....	38
 BAB V PENUTUP.....	 67
A. Simpulan.....	67
B. Saran.....	68
 DAFTAR PUSTAKA.....	 70
LAMPIRAN LAMPIRAN.....	74
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS.....	168

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Pedoman Observasi	28
3.2	Pedoman Wawancara.....	29
3.3	Matrik Data.....	29
4.4	Struktur Organisasi TKN Idaman Banjarbaru	37
4.5	Prasarana TKN Idaman Banjarbaru.....	38
4.6	Data Sarana APE TKN Idaman Banjarbaru	38

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
3.1	Bagan Model Miles dan Huberman.....	30
4.2	Gedung Depan Sekolah TKN Idaman Banjarbaru	33
4.3	Awal Kedatangan Anak ke Dalam Kelas	43
4.4	Serah Terima Jabatan Leader.....	44
4.5	Kegiatan Awal Pembelajaran	45
4.6	Penjelasan Tema Kegiatan Serta Diskusi Pelajaran	46
4.7	Diskusi dan Penambahan Kosa Kata Anak	48
4.8	Kegiatan Inti Pembelajaran.....	49
4.9	Antri Mencuci Tangan Sesuai No Pin	50
4.10	Berbaris Perkelas di Depan Gerbang SD.....	51
4.11	Menonton Penampilan Bakat dan <i>Fashion Show</i>	52
4.12	Melihat Pameran Dari Bahan Bekas.....	53

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing	73
2. Pedoman Observasi	74
3. Pedoman Wawancara	75
4. Jadwal Kegiatan Harian	80
5. Program kemuridan TKN Idaman Banjarbaru	82
6. Topik dan Sub Topik Kegiatan Pembelajaran	83
7. Jadwal Rotasi Menjadi <i>Leader</i> Kelas B1	84
8. SOP Kegiatan Pembelajaran	85
9. Program Tahunan KB-TK Negeri Idaman Banjarbaru	88
10. Modul Ajar, Cp, Peta Konsep dan RPPH Kelas B1	89
11. Tata Tertib Murid Dan Orang Tua KB dan TK	97
12. Catatan Anekdot.....	98
13. Instrumen Asesmen Ceklis.....	100
14. Catatan Wawancara Guru Kelas	102
15. Catatan Wawancara Kepala Sekolah	108
16. Catatan Lapangan (Observasi/Pengamatan)	118
17. Catatan Dokumentasi (Foto) <i>Literasi Numerasi</i>	128
18. Catatan Dokumentasi (Foto) <i>Leadership</i>	133
19. Catatan Dokumentasi (Foto) Wawancara	136
20. Catatan Dokumentasi (Foto) Kunjungan Ke SD.....	137
21. Catatan Dokumentasi (Foto) Gedung Sekolah.....	142

22. Catatan Dokumentasi (Foto)APE.....	146
23. Catatan Dokumentasi (Foto) Dokumen Sekolah	148
24. Catatan Dokumentasi (Foto) Kunjungan Ke SD Dan <i>Trial Class</i>	150
25. Triangulasi Data	152
26. Sk Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi	153
27. Sk Keterangan Sudah Sempro.....	154
28. Surat Persetujuan Riset	155
29. Surat Riset 1	156
30. Surat Riset 2	157
31. Surat Riset 3	158
32. Sertifikat Lulus Komprehensif.....	159
33. Surat Keterangan Selesai Penelitian.....	160
34. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	161