

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	BAB	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	I dan II	QS. Al-Qasas: 77	2	Dan, carilah pada apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu (pahala) negeri akhirat, tetapi janganlah kamu lupakan bagianmu di dunia. Berbuat baiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik kepadamu dan janganlah kamu berbuat kerusakan di bumi. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang berbuat kerusakan.
2	II	QS. Al- Jumu'ah	10	Maka apabila shalat telah dilaksanakan maka bertebaranlah di muka bumi, dan carilah karunia Allah dan ingatlah Allah banyak-banyak agar kamu beruntung.

## Lampiran 2. Pedoman Observasi

1. Mengamati kondisi madrasah/lokasi penelitian secara umum.
2. Mengamati visi misi MI TPI Keramat.
3. Mengamati sarana dan prasarana MI TPI Keramat Banjarmasin.
4. Mengamati keadaan siswa, guru dan staf tata usaha MI TPI Keramat Banjarmasin.
5. Mengamati sikap guru dalam mengajar pembelajaran PPKN di MI TPI Keramat Banjarmasin.
6. Mengamati aktivitas siswa dalam mengikuti pembelajaran PPKN di MI TPI Keramat Banjarmasin.

Pedoman observasi kinerja guru:

Nama Guru : Siti Khadijah S.Pd.I

Sekolah : MI TPI Keramat Banjarmasin

Petunjuk:

1. Berilah tanda checklist (✓) pada kolom skor.
2. Penilaian berdasarkan indikator yang terlihat ketika guru yang bersangkutan mengajar di ruang kelas.

NO	Indikator	Skor		
		Tidak terpenuhi (0)	Terpenuhi sebagian (1)	Terpenuhi Seluruhnya (2)
1	Guru mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu			✓
2	Guru Menggunakan kurikulum standar nasional			✓
3	Guru menggunakan RPP pembelajaran			✓
4	Guru menggunakan metode pembelajaran			✓
5	Guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang menyenangkan bagi siswa		✓	
6	Guru sudah menyampaikan materi dengan baik		✓	
7	Guru memiliki bahan ajar dan buku referensi		✓	
8	Guru menggunakan media sebagai penunjang kegiatan pembelajaran			✓
9	Guru memperhatikan respon siswa yang belum/kurang		✓	

NO	Indikator	Skor		
		Tidak terpenuhi (0)	Terpenuhi sebagian (1)	Terpenuhi Seluruhnya (2)
	memahami materi pembelajaran			
10	Guru mengevaluasi siswa diakhir pembelajaran			✓

Pedoman observasi aktivitas siswa:

NO	Aspek-aspek yang diamati Aktivitas Siswa	Skor			
		1	2	3	4
1	Siswa siap untuk belajar			3	
2	Siswa berdoa sebelum pembelajaran dimulai				4
3	Siswa memperhatikan guru saat pembelajaran berlangsung		2		
4	Siswa sering berbicara saat guru menjelaskan materi pembelajaran		2		
5	Siswa mengajukan pertanyaan mengenai materi yang belum dipahami			3	
6	Siswa mencatat materi pembelajaran		2		
7	Siswa merasa senang saat pelajaran dimulai			3	
8	Siswa merasa bosan saat pelajaran dimulai		2		
9	Siswa mengikuti pembelajaran PPKn dari awal hingga akhir			3	
10	siswa menyimak pembelajaran dengan baik			3	

Petunjuk Penskoran:

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

## Observasi tempat penelitian dan sarana prasarana sekolah

NO	Aspek-aspek yang diamati	Pemunculan hasil pengamatan	
		Ada	Tidak
1	Lokasi penelitian	✓	
2	Adanya visi misi sekolah	✓	
3	Adanya struktur organisasi sekolah	✓	
4	Adanya sarana dan prasarana sekolah: 1. Sarana a. Peralatan pendidikan/media pembelajaran b. Papan tulis c. Penghapus d. LCD e. Speaker f. Meja g. Kursi h. Buku dan sumber belajar 2. Prasarana a. Ruang kepala sekolah b. Ruang kelas c. Ruang guru d. Ruang tata usaha e. Ruang perpustakaan f. Lapangan olahraga g. UKS h. Musholla i. Kantin j. Toilet k. Tempat parker	✓	
5	Keadaan siswa MI TPI Keramat Banjarmasin	✓	
6	Keadaan kepala sekolah yang menjabat, guru, dan staf tata usaha MI TPI Keramat Banjarmasin	✓	

### Lampiran 3. Pedoman Wawancara Kepala Madrasah MI TPI Keramat Banjarmasin

#### A. Wawancara dengan Kepala Madrasah MI TPI Keramat

1. Sejak kapan Bapak menjabat sebagai kepala sekolah di MI TPI Keramat Banjarmasin? “saya menjabat sejak 2013-sekarang”.
2. Bagaimana sejarah singkat berdirinya sekolah MI TPI Keramat Banjarmasin? “Madrasah Ibtidaiyah Taman Pemuda Islam Keramat terletak di jalan Keramat Raya RT. 20, No.4. Kelurahan Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Madya Banjarmasin. Didirikan pada tanggal 2 Mei 1928 oleh tokoh masyarakat Sungai Bilu dan sekitarnya, semula hanyalah sekolah rakyat biasa yang disebut sekolah duduk. Ruangan kelas yang digunakan sangat terbatas dan materi pelajaran yang akan diajarkan pun hanya ilmu-ilmu agama, sesuai dengan kemajuan jaman dan kebutuhan masyarakat sekitar terhadap pendidikan, maka dibangunlah sekolah yang lebih besar dan dapat menampung peserta didik lebih banyak dibanding bangunan sebelumnya. Sejak saat itulah resmi berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Taman Pemuda Islam (TPI) Keramat sampai sekarang”.
3. Apa visi, misi dan tujuan MI TPI Keramat Banjarmasin? “Membentuk siswa yang berprestasi dalam ilmu pengetahuan teknologi dan berkualitas dalam iman dan takwa”.
4. Apakah sarana dan prasarana di MI TPI Keramat memadai untuk digunakan pada kegiatan pembelajaran? “iya, sarana dan prasaran disekolah ini sangat cukup memadai untuk seluruh siswa-siswi di MI TPI Keramat”.
5. Kurikulum apa yang dipakai di MI TPI Keramat Banjarmasin? “menggunakan kurikulum K-13”.

#### Lampiran 4. Pedoman Wawancara Guru Kelas II A MI TPI Keramat Banjarmasin

##### B. Wawancara dengan Guru Kelas II A MI TPI Keramat Banjarmasin

1. Apa yang Ibu ketahui tentang PAIKEM? “yang saya ketahui tentang PAIKEM yaitu pembelajaran aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan”.
2. Apakah Ibu menggunakan RPP dan media saat pembelajaran? “Iya saya menggunakan RPP pada saat pembelajaran, tetapi RPP tidak saya print hanya menggunakan perangkat elektronik seperti laptop. Untuk media yang saya gunakan yaitu LCD Proyektor untuk menampilkan video animasi pembelajaran didalam kelas ”.
3. Bagaimana Ibu merencanakan pembelajaran PPKn untuk kelas II agar efektif dan menyenangkan bagi siswa? “biasanya saya pakai slide, jadi pelajaran kelas II ini ada yang memakai LCD Proyektor, saya kadang memakai LCD, terus bisa juga memakai lembar kerja siswa LKPD yang bisa memudahkan para siswa belajar”.
4. Ketika pembelajaran berlangsung apakah siswa memperhatikan kegiatan pembelajaran? “tergantung situasi dan kondisinya, misalnya ketika pembelajaran PPKn yang saya sampaikan itu menyenangkan bagi mereka, mereka akan memperhatikan tapi jika siswa sudah selesai mengerjakan tugas yang saya berikan, para siswa akan bermain, mengobrol dengan temannya, ada juga yang membaca buku selain buku pelajaran seperti pojok buku yang sudah disediakan agar saat selesai belajar siswa tidak ribut atau berlarian kesana kemari”.
5. Bagaimana Ibu mengelola kelas agar siswa tetap fokus dan aktif dalam pembelajaran? “biasanya saya menggunakan ice breaking dikelas dan sebisa saya dalam mengelola kelas, kadang saya ajak pakai tepukkan, nyanyian, yel-yel atau dance tapi saya dance nya menggunakan layar”.
6. Apakah ibu menggunakan metode pembelajaran didalam kelas? “iya saya selalu menggunakan metode pembelajaran”.



7. Apa saja metode yang Ibu gunakan untuk membuat materi PPKn lebih mudah dipahami oleh siswa dan apakah metode tersebut efektif? “metode terkadang saya random saja memakai nya seperti diskusi, tanya jawab, *ice breaking*, *reading aloud* itu pasti karena dari segi membaca tidak semua lancar, jadi yang paling saya utamakan itu membaca dulu, dan ceramah itu pasti ada cuman saya tidak sepenuhnya memakai metode ceramah karena biasanya PPKn ini lebih mengutamakan kerja sama, musyawarah jadi saya lebih menekankan ke kerja kelompok. Untuk metode alhamdulillah metode yang saya pakai ini efektif untuk anak murid saya dikelas II ”.
8. Apakah ibu melakukan evaluasi saat pembelajaran? “iya saya selalu melakukan evaluasi kepada peserta didik saya saat pembelajaran berlangsung agar saya dapat mengetahui kendala yang dialami peserta didik saat proses pembelajaran. Dengan itu saya dapat memperbaiki rancangan pembelajaran saya berikutnya”.
9. Kendala apa yang pernah dihadapi Ibu dalam menciptakan pembelajaran efektif dan menyenangkan dikelas II? “kendala yang saya hadapi paing masalah manajemen waktu saja, karena kelas II ini masuk nya siang jam 11.00-12.35 jadi fokus para siswa dengan siswa yang masuk jam pagi itu beda. Paling itu saja kendala nya”.
10. Apa saran Ibu untuk meningkatkan pembelajaran ppkn dimasa depan? “ kalo saran saya anak-anak harus giat lagi dalam pembelajaran PPKn, karenakan sekarang ini tidak semua anak-anak menerapkan sila-sila ke-5 pancasila dalam kehidupan sehari-hari. Misalnya anak-anak sekarang lebih cinta dengan korea dibandingkan Negara sendiri, kalo sudah masalah korea paling tau tapi kalo sudah masalah Negara kita mereka banyak yang tidak tau, misalnya kita tanyakan saja lambing Negara kita apa sila ke-5 mereka banyak yang tidak tau. Apakah mereka hapal pancasila tidak semua nya hapal, apalagi tentang sila-sila pancasila kita. Itu saja menurut saya yang harus lebih ditingkatkan lagi dalam pembelajaran disekolah untuk masa depan”.

Lampiran 5. Dokumentasi



Sekolah MI TPI Keramat



Lapangan Sekolah



Ruang Kepala Sekolah, Guru dan TU



Ruang Kelas



Musholla



Kantin



UKS



Perpustakaan



Observasi Awal Kesekolahan



Wawancara Kepala Sekolah



Wawancara Guru Kelas II A





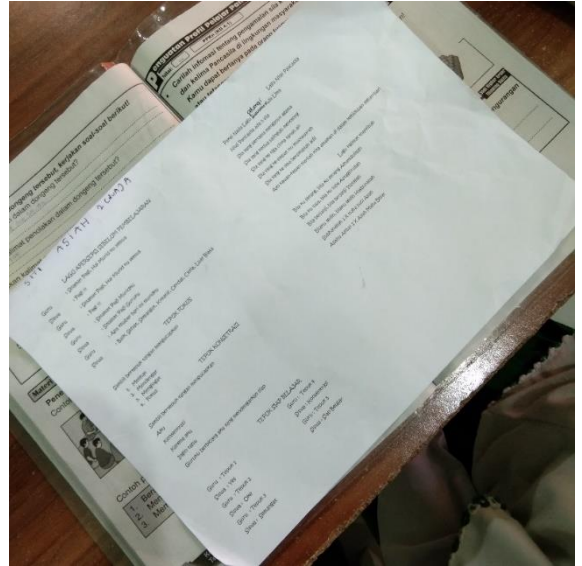
Observasi awal di kelas II A





Pertemuan ke-1





Pertemuan ke-2





Pertemuan ke-3

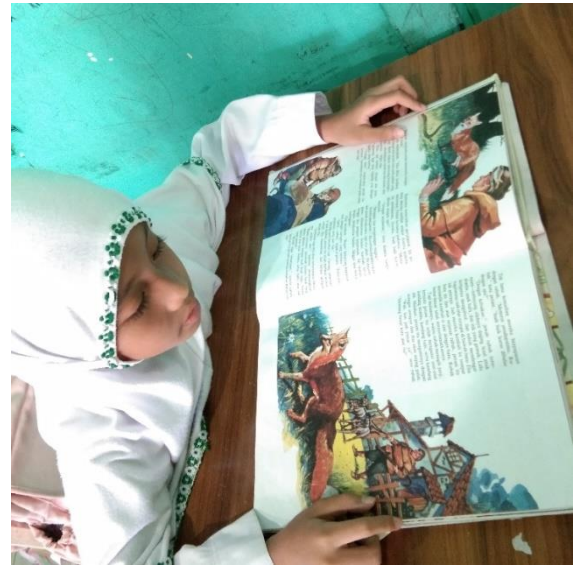






Guru menampilkan video animasi pembelajaran





Buku pojok baca



## Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**  
**KURIKULUM 2013 (3 KOMPONEN) REVISI 2021**  
**(Sesuai Edaran Mendikbud Nomor 14 Tahun 2019)**

**Satuan Pendidikan** : MI TPI KERAMAT  
**Kelas / Semester** : 2 /1  
**Tema** : Hidup Rukun (Tema 1)  
**Sub Tema** : Hidup Rukun di Masyarakat (Sub Tema 4)  
**Pembelajaran ke** : 2 dan 5  
**Alokasi waktu** : 1 Hari  
**Muatan Pelajaran** : **PPKN (3.1, 4.1)**  
**Pelaksanaan** : Senin, 21 Agustus 2023

**A. TUJUAN**

1. Dengan diberikan teks cerita bergambar tentang hidup rukun di masyarakat, siswa dapat menunjukkan perilaku di masyarakat yang sesuai dengan sila ketiga Pancasila dengan benar.
2. Dengan diberikan cerita bergambar tentang hidup rukun di masyarakat, siswa dapat mengidentifikasi sikap yang sesuai dengan sila ketiga Pancasila di masyarakat dengan benar.
3. Dengan diberikan video pembelajaran tentang penerapan nilai-nilai pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, siswa dapat menunjukkan perilaku di masyarakat yang sesuai dengan sila pertama dan kedua Pancasila dengan tepat dan benar.
4. diberikan video pembelajaran tentang penerapan nilai-nilai pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, siswa dapat menunjukkan perilaku di masyarakat yang sesuai dengan sila ketiga Pancasila dengan benar.
5. Dengan diberikan video pembelajaran tentang penerapan nilai-nilai pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, siswa dapat mengidentifikasi sikap yang sesuai dengan sila keempat dan kelima Pancasila di masyarakat dengan benar.

**B. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pembukaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Pembukaan dengan Salam, Ice breaking sebelum pelajaran di mulai, Tepuk Semangat (<b>Orientasi</b>)</li> <li>2. Kelas dilanjutkan dengan berdo'a, pembacaan surah-surah pendek, mengecek kehadiran siswa (<b>Orientasi</b>)</li> <li>3. Mengaitkan Materi Sebelumnya dengan Materi yang akan dipelajari dan diharapkan dikaitkan dengan pengalaman peserta didik (<b>Apersepsi</b>)</li> <li>4. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. (<b>Motivasi</b>)</li> </ol>	15 menit

	<p><b>Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Sebagai pengantar pembelajaran, siswa menyimak sebuah video pembelajaran yang di berikan guru tentang gambaran penerapan dan pengamalan nilai Pancasila dalam kehidupan disekolah.</li> </ul> <p><b>Ayo Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Siswa mengamati video pembelajaran tentang penerapan dan pengamalan nilai-nilai pancasila dalam kehidupan bermasyarakat ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wMptaMYUp-M">https://www.youtube.com/watch?v=wMptaMYUp-M</a> ) ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XaMRSuZSt0E">https://www.youtube.com/watch?v=XaMRSuZSt0E</a> )</li> <li>▶ Siswa menyimak video yang diberikan dengan tertib dan disiplin.</li> <li>▶ Guru memberi pertanyaan lisan mengenai penerapan nilai-nilai pancasila tersebut. Siswa mampu menyebutkan apa saja nilai-nilai Pancasila dalam video tersebut.</li> </ul> <p><b>Ayo Membaca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Siswa membaca teks contoh penerapan sila pertama dan sila kedua pancasila.</li> <li>▶ Siswa membaca teks contoh penerapan sila ketiga pancasila</li> <li>▶ Siswa membaca teks contoh penerapan sila ke empat dan ke lima pancasila</li> <li>▶ Siswa dapat menyimpulkan isi teks.</li> <li>▶ Siswa dapat menyebutkan penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat.</li> </ul> <p><b>Ayo Berlatih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Siswa mengerjakan LKPD pendidikan Pancasila yang diberikan oleh guru pada lembar kertas yang dibagikan. Siswa diberi keleluasaan untuk mengembangkan jawaban yang dia ketahui tentang penerapan nilai-nilai Pancasila (<b><i>Creativity and Innovation</i></b>)</li> <li>▶ Mengerjakan latihan pada buku Tema 1 hidup rukun subtema 4 materi PPKn.</li> </ul> <p><b>Ayo Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Di dalam teks tersebut terdapat contoh pengamalan sila Pancasila.</li> <li>▶ Siswa menunjukkan bagian teks yang merupakan contoh penerapan nilai-nilai sila Pancasila.</li> <li>▶ Siswa menuliskan pengalaman nilai-nilai sila Pancasila di masyarakat.</li> <li>▶ Siswa mengisi tabel tentang sikap yang sesuai sila ketiga Pancasila.</li> <li>▶ Siswa menceritakan pengalaman menerapkan sila nilai-nilai sila Pancasila. (Penilaian PPKn KD 3.1 dan 4.1)</li> </ul> <p><b>Kegiatan Bersama Orang Tua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Guru menugaskan siswa untuk mencari contoh-contoh penerapan sila ketiga Pancasila di lingkungan masyarakatnya. Orang tua membantu siswa untuk mengamati kejadian di sekitar masyarakat.</li> </ul>	
--	---	--

<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Siswa mampu mengemukakan hasil belajar hari ini</li> <li>2 Guru memberikan penguatan dan kesimpulan</li> <li>3 Siswa diberikan kesempatan berbicara /bertanya dan menambahkan informasi dari siswa lainnya..</li> <li>4 Menyanyikan salah satu lagu daerah untuk menumbuhkan nasionalisme, persatuan, dan toleransi.</li> <li>5 Salam dan do'a penutup di pimpin oleh salah satu siswa.</li> </ol>	15 menit
----------------	---	----------

☒ **PENILAIAN (ASESMEN)**

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubric penilaian.



Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Maslan, S.Pd  
NIP. 196605132003121002

Banjarmasin, 23 Agustus 2023  
Guru Mata Pelajaran

Siti Khadijah, S.Pd.I  
NPK.2912740167066

### LAMPIRAN

Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi peserta didik. Hasil penilaian digunakan sebagai bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran. Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubric penilaian sebagai berikut.

1. Teknik Penilaian
  - a. Penilaian Sikap: Lembar Observasi
  - b. Penilaian Pengetahuan: Tes
  - c. Penilaian Keterampilan: Unjuk Kerja

2. Bentuk Instrumen Penilaian

- a. Sikap

Sikap siswa yang muncul ketika proses pembelajaran.

Contoh Format Jurnal untuk Penilaian Sikap

No	Tanggal	Nama siswa	Catatan perilaku	Butir sikap	Tindak lanjut
1					
2					
3					
...		<b>Dan seterusnya</b>			

- b. Pengetahuan dan Keterampilan

Penilaian dan panduan konversi nilai dapat dilihat contohnya pada Pembelajaran 1.

Contoh Rubrik:

- 1) PJOK

Rubrik Melakukan Gerakan sesuai Instruksi

No	Kriteria	Terlihat (v)	Belum Terlihat (v)
1	Siswa mampu mengikuti instruksi		
2	Siswa terlibat aktif dalam melakukan gerakan		
3	Siswa mengungkapkan perasaan dan pendapatnya setelah melakukan gerakan		

Sikap yang dapat diamati dan dikembangkan adalah peduli dan sportif

- 2) PPKn

Rubrik Bercerita Penerapan Sila Ketiga pada Pancasila (KD 3.1 dan 4.1)

Aspek/ Kriteria	Skor			
	4	3	2	1
Menyebutkan contoh perilaku sesuai dengan sila pertama pada pancasila, minimal 3 contoh	Semua contoh penerapan sila pertama pancasila disebutkan dengan benar	Dua contoh penerapan sila pertama pancasila disebutkan dengan benar	Satu contoh penerapan sila pertama pancasila disebutkan dengan benar	Belum bisa menyebutkan penerapan sila pertama pancasila disebutkan dengan benar

Kesesuaian Isi cerita dengan penerapan sila pertama pada Pancasila	Isi cerita sesuai dengan penerapan sila pertama pada Pancasila diceritakan tanpa bantuan guru	Ada sebagian cerita yang belum selesai diceritakan tanpa bantuan guru	Ada sebagian cerita yang belum sesuai, diceritakan dengan bantuan guru	Cerita tidak sesuai dengan penerapan sila pertama pada Pancasila
--	---	---	--	--

Sikap yang dapat diamati dan dikembangkan adalah percaya diri.

### 3) Bahasa Indonesia

Pengetahuan: Menyebutkan kalimat penolakan yang ada di dalam teks.

Kriteria	skor
Dapat menyebutkan semua kalimat penolakan di dalam teks dengan benar, tanpa bantuan guru	4
Ada kalimat penolakan yang disebutkan belum benar, tanpa bantuan guru	3
Ada kalimat penolakan yang disebutkan belum benar, dengan bantuan guru	2
Belum ada kalimat penolakan yang disebutkan dengan benar, dengan bantuan guru	1







#### Rubrik Menulis Kalimat Penolakan dengan Benar (KD 4.1)

Aspek/ Kriteria	Skor			
	4	3	2	1
Kalimat penolakan diperagakan dengan memerhatikan lafal dan intonasi yang tepat	Semua kalimat penolakan diperagakan dengan benar, tanpa bantuan guru	Ada beberapa kalimat penolakan diperagakan kurang benar, tanpa bantuan guru	Ada beberapa kalimat penolakan diperagakan dengan benar, dengan bantuan guru	Belum ada kalimat penolakan yang diperagakan dengan benar, tanpa bantuan guru

## Lampiran 7. Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

nama: aS khabibina

LKPD  
PENDIDIKAN PANCASILA

	Gambar	Kegiatan	Sila Ke ...
1.		Solat	1
2.		Belajar	4
3.		menganteri	5
4.		beradab	1
5.		memberi bantu an	2
6.		Salim	1



## Lampiran 8. SK Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 203 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 Desember 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Salamah M.Pd  
NIP/NUP : 196809151994032002  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Helda Rahmawati, S.Si., M.Pd  
NIP/NUP : 201703073  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Putri Indah Sari  
NIM : 180101070303  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Peran Guru Kelas Dalam Menciptakan Suasana Pembelajaran Yang Efektif Dan Menyenangkan Untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Di Kelas III MI TPI Keramat
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 7 Desember 2021  
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

## Lampiran 9. Surat Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 42/Un.14/II.2.J/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Putri Indah Sari

NIM : 180101070303

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN GURU KELAS DALAM MENCIPTAKAN SUASANA  
PEMBELAJARAN YANG EFEKTIF DAN MENYENANGKAN UNTUK  
MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR SISWA DI KELAS III MI TPI  
KERAMAT BANJARMASIN**


pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 28 Juli 2022

Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 1 Agustus 2022

Ketua Jurusan PGMI  
  
 Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

## Lampiran 10. Surat Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449

Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) [convgmiantasari@gmail.com](mailto:convgmiantasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

No : ..../Un.14/II.2.J/PP.00.9/..../2022

Lamp : -

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.

Sdr (i) : Putri Indah Sari

NIM. : 180101070303

Mahasiswa Jurusan PGMI

Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PERAN GURU KELAS DALAM MENCIPTAKAN SUASANA  
PEMBELAJARAN YANG EFEKTIF DAN MENYENANGKAN  
UNTUK MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR SISWA  
DI KELAS III MI TPI KERAMAT BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**KINERJA GURU DALAM MENCIPTAKAN  
PEMBELAJARAN YANG EFEKTIF DAN MENYENANGKAN  
PADA PEMBELAJARAN PPKN KELAS II MI TPI  
KERAMAT DI BANJARMASIN**

Menunjuk:

1. Dr. Hj. Salamah, M. Pd sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Helda Rahmawati, S.Si., M.Pd sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.  
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 19 September 2022

Ketua Jurusan PGMI,



## Lampiran 11. Surat Persetujuan Riset

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Kinerja Guru Dalam Menciptakan Pembelajaran Yang Efektif dan Menyenangkan Pada Pembelajaran PPKN Di Kelas II MI TPI Keramat Banjarmasin

Ditulis oleh : Putri Indah Sari  
 NIM : 180101070303  
 Jurusan : PGMI  
 Semester : 10  
 Alamat : Jl. Teluk Kelayan, Gg. Peda Rt/Rw 001/001 Kelurahan Kelayan Barat, Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

**Tempat Riset : MI TPI KERAMAT, Jl. Keramat Raya No. 21, Rt. 17, Sungai Bilu.**

**Daerah Tempat Riset : Banjarmasin**

Banjarmasin, 20 juni 2023

Mengetahui,

Pembimbing  
 Bidang Konten dan Metodologi



**Dr. Hj. Salamah M.Pd**  
 NIP.196809151994032002

Pembimbing  
 Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



**Helda Rahmawati, S.Si., M.Pd**  
 NIP. 201703073

## Lampiran 12. Surat Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 581 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2023 23 Juni 2023  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MI TPI KERAMAT BANJARMASIN  
 BANJARMASIN

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Putri Indah Sari  
 NIM : 180101070303  
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jalan Teluk Kelayan Gg.Peda Rt/Rw 001/001 No.29  
 No HP : 08976490460

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 13. Surat Riset dari Kemenang Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
 e-mail : [bjmkalsel@kemenag.go.id](mailto:bjmkalsel@kemenag.go.id)/ Website : [banjarmasinkota.kemenag.go.id](http://banjarmasinkota.kemenag.go.id)

Nomor : B-1480/Kk.17.01-1/PP.00.9/08/2023  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : -  
 Hal : Persetujuan Izin an. Putri Indah Sari

10 Agustus 2023

Yth.  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
 Negeri ( UIN) Antasari Banjarmasin  
 Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.  
 Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-581/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2023 tanggal 23 Juni 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Putri Indah Sari  
 NIM : 180101070303  
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah

Judul Skripsi:

**KINERJA GURU DALAM MENCIPTAKAN PEMBELAJARAN YANG EFEKTIF DAN MENYENANGKAN PADA PEMBELAJARAN PPKN DI KELAS II MI TPI KERAMAT BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MI TPI Keramat Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 7 Juli sampai dengan 7 September 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum w.w.

Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kota Banjarmasin



H. TAUFIK RAHMAN, S.Ag. M.Pd

Tembusan  
 Kepala MI TPI Keramat Kota Banjarmasin

## Lampiran 14. Surat Riset dari MI TPI Keramat Banjarmasin


**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

 MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA "TPI KERAMAT" BANJARMASIN  
 TERAKREDITASI " B "

 Alamat : Jl. Keramat Raya RT. 17 No. 21 Kec. Banjarmasin Timur  
 Banjarmasin – 70236


## SURAT IZIN RISET

No. 304/mi.17.01-13/PP.00.4/07/2023

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah.TPI Keramat Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama	: Putri Indah Sari
N I M	: 180101070303

Di izinkan mengadakan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

"KINERJA GURU DALAM MENCIPTAKAN PEMBELAJARAN YANG EFEKTIF DAN MENYENANGKAN PADA PEMBELAJARAN PPKn DI KELAS II MI TPI KERAMAT BANJARMASIN "

Demikianlah surat keterangan ini dibuat , atas perkenan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalam

Banjarmasin, 09 Agustus 2023

Kepala MI. TPI Keramat



MASLAN, S.Pd.

NIP:196605102003121002

## Lampiran 15. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: flk@uin-antasari.ac.id Website: flk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 581 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Putri Indah Sari  
 NIM : 180101070303  
 Semester : X (Sepuluh)  
 Alamat : Jalan Teluk Kelayan Gg.Peda Rt/Rw 001/001 No.29  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**KINERJA GURU DALAM MENCIPTAKAN PEMBELAJARAN YANG EFEKTIF DAN MENYENANGKAN PADA PEMBELAJARAN PPKN DI KELAS II MI TPI KERAMAT BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MI TPI KERAMAT  
 BANJARMASIN Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 7 juli 2023  
 Sampai Tanggal : 7 september 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 23 Juni 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Putri Indah Sari  
 180101070303



## Lampiran 16. Surat Selesai Riset

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA "TPI KERAMAT" BANJARMASIN  
TERAKREDITASI " B "Alamat : Jl. Keramat Raya RT. 17 No. 21 Kec. Banjarmasin Timur  
Banjarmasin – 70236

## SURAT KETERANGAN

No. 310 /mi17.01-31/PP.00.4/09/2023

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah MI.TPI Keramat Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : Putri Indah Sari  
N I M : 180101070303  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Telah selesai mengadakan riset dalam rangka penyusunan skripsi dari tanggal 7 Juli 2023 sampai dengan 7 September 2023 , dengan Judul :

**"KINERJA GURU DALAM MENCIPTAKAN PEMBELAJARAN YANG EFEKTIF DAN MENYENANGKAN PADA PEMBELAJARAN PPKN DI KELAS II MI TPI KERAMAT BANJARMASIN"**

Demikianlah surat keterangan selesai riset ini dibuat, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Wassalam

Banjarmasin, 06 September 2023

Kepala  
MI. TPI Keramat  
M. ASLAN, S.Pd.  
N.P.196605102003121002

Lampiran 17. Catatan Bimbingan Skripsi

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI			
Konten dan Metodologi			
Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	05/10/2023	- Abstrak diwarnai secara singkat karena guru - Perencanaan pembelajaran - di awal kalimat jangan ada kata sambung - konsep energi guru - Bentuk 2 atau jenis energi guru - perencanaan pembelajaran - materi - Data pokok perencanaan = Rpp, LKPD, materi ajar, video pembelajaran - pelaksanaan = aktivitas guru & siswa - evaluasi =	

Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2.	09/10/2023	- diklat bagi penulisan nya - di awali di awal papir nya - bentuk konsep guru ganti panah "	

Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	11/10/2023	- Daftar isi jangan kekanan dal sub bab - Abstrak nya 200 kata - penulisan chat di pedoman	




Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4.	16/10/2023	- Defenisi Allah dijelaskan apa itu kerangka guru, peran dan lain - kerangka kerangka diuraikan - kerangka perencanaan pelaksanaan evaluasi	




Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	18/10/2023	- diperbaiki lagi kata sambung - jangan di awal kalimat, cat - lagi pedoman penulisan	



Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6.	23/10/2023	- per tabelan menggunakan nomor tabel 1 dan seterusnya - cetak miring hanya untuk bahasa asing saja	

Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7.	25/10/2023	- hal 2 dititit lura minimal - kur para all, langsung saja - susunan jenis penelitian itu apa - diuraikan	

Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8.	28/10/2023	- sub IV, penulisan yang - kepala matriks, guru dan - lain 2 di bentuk tabel saja	

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan			
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	03/10/2023	- Judul susun agar menjadi piramida terbalik - kata-kata typo diperbaiki lagi - samakan jumlah antara fokus dan tujuan penelitian	
2.	05/10/2023	- Depenisi istilah diperjelas lagi - pada paragraf kalimat pertama dan kalimat kedua harus sinkron - diagram tambahkan keterangan Panah	
3.	09/10/2023	- Gambar diberi nomor - Tabel diberi nomor - paragraf minimal 2 kalimat jika kurang jangan dibuat paragraf baru	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4.	12/10/2023	- Sub bab pada bab 2 disesuaikan dengan pedoman - bahasa asing cetak miring	
5.	16/10/2023	- Jangan terlalu banyak kutipan pada bab 3 - Subjeknya harus konsisten antara siswa dan guru atau peserta didik dan pendidik	
6.	18/10/2023	- Pedoman observasi menggunakan yang sedang atau setelah pembelajaran - pedoman wawancara apakah terstruktur atau mau dikembangkan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7.	23/10/2023	- perbaiki lagi tata-kata yang typo - penelitian terdahulu sebaiknya menggunakan tabel saja	
8.	26/10/2023	- Fokus penelitian minimal 2 - tambahkan tafsir pada ayat al-Qur'an	

## Lampiran 18. Daftar Riwayat Hidup

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Putri Indah Sari
2. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin 07 November 2001
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Kebangsaan : Republik Indonesia
5. Alamat : Jalan Teluk Kelayan Gg.Peda RT.01 RW.01
6. No. HP : 08976490460
7. Alamat Email : [putrindsarii@gmail.com](mailto:putrindsarii@gmail.com)
8. Pendidikan
  - TK : Pertiwi 1
  - SD : Kelayan Barat 3
  - SMP/MTS : MTsN 1 CLU (Candi Laras Utara)
  - SMK/MAN : MAN 1 Banjarmasin
9. Orang Tua : Alm. Sirajuddin.T
10. Saudara : 1 orang

Banjarmasin, 22 September 2023



Penulis