

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Q.S. Al-Maidah Ayat 2	5	Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) Kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran.

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

No	Fokus Masalah	Pertanyaan	Subjek
1	Bentuk kerjasama sekolah dan masyarakat dalam membina moralitas siswa di MTsN 4 Banjarmasin.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana bentuk kerjasama yang selama ini bapak laksanakan dengan masyarakat dalam membina moralitas siswa. 2. Bagaimana langkah-langkah jalannya kerjasama sekolah dan masyarakat dalam membina moralitas siswa 3. Siapa saja yang boleh terlibat dalam kerjasama tersebut 4. Siapa yang mengawali dalam membangun kerjasama antar sekolah dan masyarakat 5. Dimana kerjasama tersebut berlangsung 6. Kapan kerjasama tersebut berlangsung 7. Mengapa kerjasama tersebut harus dilakukan 8. Bagaimana jalannya kerjasama tersebut 	Kepala Madrasah, Wakamad Kesiswaan, Wakamad Humas, dan Komite.
2	Faktor-faktor pendukung dan penghambat kerjasama sekolah dan masyarakat dalam membina moralitas di MTsN 4 Banjarmasin.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah ada pertemuan khusus dengan orang tua siswa untuk membahas permasalahan di sekolah 2. Bagaimana agenda pertemuan dengan masyarakat/orang tua siswa 3. Apakah sekolah dan masyarakat berperan aktif dalam kerjasama tersebut 4. Apakah ada masyarakat/orang tua yang memberikan informasi kepada pihak sekolah tentang perkembangan anaknya 5. Dengan adanya kerjasama sekolah dan masyarakat apakah ada perkembangan mengenai perilaku/moralitas siswa 6. Apa saja strategi yang dilakukan untuk kerjasama sekolah dan masyarakat dalam membina moralitas siswa 	Kepala Madrasah, Wakamad Kesiswaan, Wakamad Humas, dan Komite.

		<p>7. Apakah terdapat hambatan dalam kerjasama tersebut</p> <p>8. Bagaimana solusi dalam menghadapi hambatan tersebut</p> <p>9. Apakah pihak sekolah melakukan evaluasi terhadap orang tua siswa dalam mendukung proses moralitas siswa, baik dari segi perilaku, kedisiplinan, dll.</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Lampiran 3. Profil Madrasah

IDENTITAS SEKOLAH

- | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama | : MTsN 4 Banjarmasin |
| 2. NPSN | : 30315478 |
| 3. NSM | : 121163710004 |
| 4. Status | : Negeri |
| 5. Akreditasi | : A |
| 6. Nomor SK Akreditasi | : 641/KEP/BAPSM/X/KU/TUP3/2016 |
| 7. Alamat | : Jalan laksana intan No. 21 Rt. 12 Kelayan Selatan,
Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin,
Provinsi Kalimantan Selatan. |
| 8. Kode Pos | : 70246 |
| 9. Nomor Telepon | : 0511-3272124 |
| 10. Email | : mtsn4kotabjm@gmail.com |
| 11. Lintang | : -3335340 |
| 12. Bujur | : 114.587.040 |
| 13. Geografis Wilayah | : Daratan Rendah |

VISI

“Terwujudnya generasi yang bertakwa, berakhlakul karimah, berdedikasi tinggi dan berprestasi”

MISI

1. Menciptakan iklim kondusif dengan menumbuhkan penghayatan religius terhadap ajaran Islam lewat kegiatan keagamaan.
2. Meningkatkan pembelajaran dan pembinaan secara efektif.
3. Menumbuhkan inspirasi dan motivasi berprestasi melalui kegiatan ekstrakurikuler.
4. Mengembangkan nilai demokrasi dan kemandirian serta tanggap terhadap lingkungan.

Lampiran 4. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No	Nama Guru/NIP	Pendidikan Terakhir	Jabatan
1	Drs. H. Ahmad Baihaki	SI FKIP UNLAM	Kepala Madrasah
2	Adi Saputra, S. Fil. I	S1 USHULUDDIN	Kepala TU
3	Kurnia Rahman, S. Pd. I	S1 FAKTAR	Wakamad Kurikulum
4	Daraqutni, S. Pd. I	S1 FAKTAR	Wakamad Prasarana
5	Arif Rahman S. Pd	S1 FKIP	Wakamad Kesiswaan
6	Makhin S. Ag	S1 FUSHUL	Wakamad Humas
7	Dra. Hj. Huzaifah	S1 FAKTAR	Guru
8	Rizkiawati, S. Ag	S1 FAKTAR	Guru
9	Syarhanah, S. Pd	S1 FKIP	Guru
10	Ely Risa, S. Pd	S1 FKIP	Guru
11	Ma'rifah, S. Pd	S1 FAKTAR	Guru
12	Endang Wikandari, S. Pd	S1 FKIP	Guru
13	Dra. St. Rusdah	S1 FAKTAR	Guru
14	Mariatul Fithiriah, S. Pd. I	S1 FAKTAR	Guru
15	Nasi'ah Nurkhomsati, S. Pd	S1 FKIP	Guru
16	Rena Hartini, S. Pd	S1 FKIP	Guru
17	Muhammad Fajar Sadiq, S. Pd	S1 FAKTAR	GTT
18	Khairina Ramadayani, S. Pd	S1 FAKTAR	GTT
19	Abu Rizal Al Farabi, S. Pd	S1 FAKTAR	GTT
20	Khasni, S. Pd. I	SI FAKTAR	GTT
21	Dra. Rahmawati	S1 FAKTAR	Guru
22	Hairiza Abdi, M.Pd. I	-	GURU
23	Dede Kusnadi, S. Th. I	S1 USHULUDDIN	GURU
24	Ihsan Nasuhi, S. Pd	-	GURU
25	Elita Agustina, S. Pd	S1 FAKTAR	GTT
26	Aditya Rahman, S. Pd	S1 FAKTAR	GTT
27	Hj. Fatimah Dachyari, S. Pd. I	S1 FAKTAR	Guru
28	Darma Afdoli, S. Kom	S1 STIMIK	GTT
29	Wahyu Agustina	SLTA	TU
30	Shofia Soraya Sholehah, S. Pd	S1 STKIP	GTT
31	Muhammad Abdan	SLTA	TU
32	Ahmad Hidayat, S. Kom	S1 STMIK	GTT
33	Wahid Fansuri	-	GTT

No	Nama Guru/NIP	Pendidikan Terakhir	Jabatan
34	Amalia Khaidir Putri, S. Pd	S1 STKIP	GTT
35	Abdurrahim Sidiq, S. Pd	S1 FKIP	GTT

Lampiran 5. Data Siswa

Tingkat Kelas	Peserta Didik		Wali Kelas
	Laki-Laki	Perempuan	
VII A	12	20	Endang Wikandari, S. Pd
VII B	12	20	Isnaniah S. Pd. I
VII C	13	19	Dra. Hj. Huzaifah
VII D	13	19	Ma'Rifah, S. Pd. I
VIII A	10	22	Rizkiawati, S. Ag
VIII B	9	23	Ihsan Nasuhi, S. Pd
VIII C	8	24	Dra. St. Rusdah
VIII D	9	22	Syarhanah, S. Pd
IX A	11	21	Rena Hartini, S. Pd
IX B	12	20	Ely Risa, S. Pd
IX C	12	19	Mariatul Fitriah, S. Pd. I
IX D	12	20	Hairiza Abdi, M. Pd. I
Jumlah	133	249	382

Lampiran 6. Data Sarana Prasarana

No	Jenis Bangunan	Jumlah Menurut Kondisi (Unit)		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Ruang Kelas	10	1	-
2	Ruang Kepala Madrasah	1	-	-
3	Ruang Guru	1	-	-
4	Ruang Kaur Tata Usaha	1	-	-
5	Ruang Tata Usaha	1	-	-
6	Laboratorium IPA	1	-	-
7	Ruang Perpustakaan	1	-	-
8	Ruang UKS	1	-	-
9	Toilet Guru	1	-	-
10	Toilet Siswa	1	1	-
11	Ruang BK	1	-	-
12	Mushalla	1	-	-
13	Ruang Alat Olahraga	1	-	-
14	Kantin	3	-	-

Lampiran 7. Dokumentasi Terkait Kegiatan Penelitian



Selesai wawancara dengan kamad dan wakamad kesiswaan



Selesai wawancara dengan wakamad humas dan ketua komite



Halaman MTsN 4 Banjarmasin

Lampiran 8. Dokumentasi Terkait Kegiatan Rutin



Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW



Pringatan Isra Mi'Raj Nabi Muhammad SAW



Khataman Al Qur'an



Sosialisasi dan halal bihalal bersama orang tua / wali siswa (i)



Dokumen Pertemuan Wali Murid Kelas VII, VIII, IX dengan pengurus Komite dan Kepala Madrasah



Penyuluhan sekaligus cek Kesehatan dengan Puskesmas Pekauman

Lampiran 9. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 44 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Drs. H. Hasbullah, M.Si.
 NIP/NUP : 196703041991031005
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Hj. Isn'y Lellya, S.Ag., M.Ag.
 NIP/NUP : 197202171997032002
 Pangkat/Golongan : Penata/III/c
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:


Nama : Ari Aditya Aryadi
 NIM : 180101050282
 Program Studi : MPI
 Judul Skripsi : Kerjasama Sekolah dan Masyarakat dalam Membina Moralitas Siswa di MTsN 4 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 14 Maret 2022

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
 NIP. 19660405199303005



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;

Lampiran 10. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3258137 Email: mpl@uin.antasari.ac.id</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-258/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	: Ari Aditya Aryadi
NIM	: 180101050282
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam
Alamat	: Jl. Laksana Intan, Gg. Nilam Rt.08 Rw.01

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Kerjasama Sekolah dan Masyarakat dalam Membina Moralitas Siswa

Pada Hari / Tanggal	: Kamis, 13 oktober 2022
Tempat / Media	: Gedung C FTK Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Oktober 2022

Ketua



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211994031001

Lampiran 11. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id	
	Nomor	: B- 805 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023
	Sifat	: Penting
	Lampiran	: 1 (Satu) Berkas
Hal	: Mohon Izin Riset	24 Juli 2023
<p>Yth. Kepala MTsN 4 BANJARMASIN KOTA BANJARMASIN</p> <p><i>Assalamu'alaikum Wr.Wb</i></p> <p>Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :</p>		
Nama	: ARI ADITYA ARYADI	
NIM	: 180101050282	
Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Alamat	: Jl. Laksana Intan GG. Nilam	
No HP	: 085754096660	
<p>Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih. <i>Wassalamu'alaikum Wr.Wb</i></p>		
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Ahmad Muradi
<p>Tembusan :</p> <p>Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan</p>		



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 805 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : ARI ADITYA ARYADI
 NIM : 180101050282
 Semester : X (Sepuluh)
 Alamat : Jl. Laksana Intan GG. Nilam
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**KERJASAMA SEKOLAH DAN MASYARAKAT DALAM MEMBINA MORALITAS SISWA DI
 MTsN 4 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MTsN 4 BANJARMASIN
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 1 Agustus 2023
 Sampai Tanggal : 1 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 24 Juli 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Signature)
 Prof. Dr. Ahmad Muzadi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

(Signature)

ARI ADITYA ARYADI
 180101050282

Lampiran 12. Surat Rekomendasi Riset Kantor Departemen Agama Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
 e-mail : bjmhabs@kemcnag.go.id; website : <https://banjarmasinikota.kemcnag.go.id>

Nomor : B- 1433/Kk.17.01-2/PP.00.9/07/2023 28 Juli 2023
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : Persetujuan Izin an. Ari Aditya Aryadi

Yth.
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam
 Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin
 Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-805/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 tanggal 24 Juli 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Ari Aditya Aryadi
 NIM : 180101050282
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**KERJASAMA SEKOLAH DAN MASYARAKAT DALAM MEMBINA MORALITAS SISWA
 DI MTsN 4 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MTsN 4 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2023 sampai dengan 1 Oktober 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.
 Wassalamu'alaikum w.w.



Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin,
 Fauziq Rahman

Tembusan
 Kepala MTsN 4 Kota Banjarmasin

Lampiran 13. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BANJARMASIN
 Jl. Laksana Intan No.21 RT.12 Banjarmasin 70246
 Telp. (0511) 3272124 e-mail : mts4k.abj@gmail.com Website : www.mtanbansei2.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 588/Mts.17.01-4 /PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin, menerangkan bahwa :

N a m a : ***ARI ADITYA ARYADI***
NIM : ***180101050282***
Jurusan : ***Manajemen Pendidikan Islam***
Fakultas : ***Tarbiyah dan Keguruan***

Sesuai dengan Surat Ijin Penelitian dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin, Nomor: B-805/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 Tanggal 24 Juli 2023 Perihal Persetujuan Penelitian Dalam Rangka Penyusunan Skripsi, yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset di MTs Negeri 4 Banjarmasin dengan Judul: **“KERJASAMA SEKOLAH DAN MASYARAKAT DALAM MEMBINA MORALITAS SISWA DI MTsN 4 BANJARMASIN”** Penelitian dimulai pada Tanggal 1 Agustus 2023 s/d 1 Oktober 2023

Demikian surat ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Agustus 2023


Kepala,
Drs. H. Ahmad Baihaki
NIP. 196606221994031003

Tembusan :
 1. Kan. Kemenag Kota Banjarmasin
 2. Mahasiswa yang bersangkutan
 3. Arsip Madrasah

Lampiran 14. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi Bidang Konten dan Metodologi

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Ari Aditya Aryadi
NIM : 180101050282
PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN : Maret 2022
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Drs. H. Hasbullah, M.Si
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL: 13 Oktober 2022
JUDUL SKRIPSI : Kerjasama Sekolah dan Masyarakat dalam
Membina Moralitas Siswa di MTsN 4
Banjarmasin

.....
.....
.....
.....



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BANJARMASIN
TAHUN 2022 M/1443 H

**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**


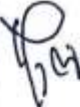

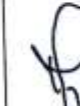
1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.







LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	Kamis ¹³ / ₁₀ / 23	<p>- Pendefinisian Moralitas yg jelas</p> <p>- Ada Fokus Penelitian, berarti ada sub Fokus Penelitian kalau tdk sprti itu, maka diganti perumusan masalah saja.</p>	
2.	Rabu ¹⁹ / ₆ / 23	<p>- Secara umum sudah bagus, Cuma IPD nya kalau bisa lebih spe sifik dan detail.</p>	
3.	Senin ²⁶ / ₆ / 23	<p>- Instrumen penelitian dan pertanyaan riset sudah cukup saja, lakukan aja langkah berikutnya</p>	
4.	Rabu ⁸ / ₁₁ / 23	<p>- Sesuai dgn cara penulisan ilmiah.</p> <p>- kesimpulan belum ada</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	Senin ¹³ / ₁₁	<ul style="list-style-type: none"> - Teori disesuaikan dg kebutuhan - Daftar Pustaka disesuaikan. 	
6.	Kamis ¹⁶ / ₁₁ 23	<ul style="list-style-type: none"> - Pd pembahasan hasil penelitian bentuk kerjasama ada 3 (tdc ada di teori) - lengkapi pembahasan sesuai dengan hasil penelitian 	
7.	Senin ¹⁷ / ₁₂ 23	<ul style="list-style-type: none"> - Rapikan, serta lengkapi jangan sampai ada lembar yg kosong 	
8.	Selasa ¹⁹ / ₁₂ 23	<ul style="list-style-type: none"> - Bahasa lebih dipermudah lagi agar tidak terlalu keras. - di kesimpulan lebih diperhatikan keahliannya dgn bakti - kalimat langsung kurang dari 5 baris tidak perlu 1 spasi. 	

Lampiran 15. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi Bidang Bahasa dan Teknik
Penulisan

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Ari Aditya Aryadi
 NIM : 180101050282
 PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam
 TANGGAL SURAT PENETAPAN : Maret 2022
 DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Hj. Isn'y Lellya, S.Ag., M.Ag
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL: 13 Oktober 2022
 JUDUL SKRIPSI : Kerjasama Sekolah dan Masyarakat dalam
 Membina Moralitas Siswa di MTsN 4
 Banjarmasin

.....





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BANJARMASIN
 TAHUN 2022 M/1443 H







LEMBAR KONSULTASI



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	Kamis, 13/10	<p>Tafsir mengenai ayat belum ada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penomoran belum konsisten 	
2.	Jumat, 21/10	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan kutipan langsung diperhatikan bait-bait - Penulisan Innote sebaiknya diganti menjadi Footnote. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	Senin ^{29/10} / ₁₀	Definisi Operasional harus lebih spesifik, sehingga pasti apa indikator, lalu yang akan diukur	
4.	Kamis, ^{16/25} / ₁₂	<ul style="list-style-type: none"> - Kerangka berfikir diperbaiki lagi - Membuat Pedoman wawancara - Instrumen Penelitian. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	Rabu ^{29/23} ₁₅	Amati dan cet apa saja sesuai antara fokus, tujuan, metode data, penyajian, dan analisis nantinya.	
6	Senin ^{31/23} ₇	Pertanyaan wawancara sudah cukup memuaskan, jadi pada bab 4 hasil penelitian data, fakta yang didapat paparan lebih rinci dan jelas	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangap.
7	Kamis 16/11	<p>Lihat catatan dan coretan Ibu pada naskah yg sdh Ibu lipab</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betulan, Cetlagi Penulisan huruf kapital dan kesalahan ketik - Lengkapi semua dokumen, lampiran? 	
8.	Selasa, 12/12	<ul style="list-style-type: none"> - Bagian penyajian data harus lebih di gambarkan. - Buat abstrak - Lengkapi keseluruhan isi naskah dari awal - akhir 	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Ari Aditya Aryadi
2. NIM : 180101050282
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 18 April 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Laksana Intan, Gg Nilam Rt. 08, Rw. 01
No. 54B Kelayan Selatan
6. No. Telp : 085754096660
7. Email : aditya82@uin-antasari.ac.id /
jcinta977@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Anggota Pramuka
 - b. Ketua Karang Taruna Kelurahan
 - c. Pedagang Thrifting
 - d. Pedagang Rokok Elektrik