

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	BAB	HAL	AYAT/NO	KUTIPAN	TERJEMAH
1.	1,2	2,33	13	Q.S. Al-Hujurat	Hai manusia, sesungguhnya Kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku supaya kamu saling kenal-mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia diantara kamu disisi Allah ialah orang yang paling takwa diantara kamu. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha Mengenal.
2.	2	36		HR. Muslim	Dari Abu Hurairah ra, beliau berkata, Rasulullah saw bersabda, “janganlah kalian saling mendengki, janganlah saling menipu, janganlah saling membenci, janganlah saling membelakangi (mengisolir), dan janganlah sebagian kalian menjual sesuatu di atas penjualan sebagian yang lain, jadilah kalian hamba-hamba Allah yang bersaudara. Seorang Muslim adalah saudara bagi Muslim yang lainnya. Tidak boleh ia menzaliminya, tidak boleh mengacuhkannya, tidak boleh berbohong kepadanya, dan tidak boleh meremehkannya - merendahnya. Takwa itu ada di sini, dan beliau menunjuk ke dadanya tiga kali. Cukuplah seseorang dikatakan buruk, jika ia menghina-merendahkan saudaranya yang Muslim.

No	BAB	HAL	AYAT/NO	KUTIPAN	TERJEMAH
					Setiap Muslim atas Muslim yang lainnya haram (menumpahkan) darahnya, haram (mengambil) hartanya (tanpa hak), dan (menggangu) harga dirinya-kehormatannya”.

## Lampiran 2. Instrumen Penelitian

### PEDOMAN WAWANCARA

#### A. Wawancara dengan Pengasuh Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan

1. Berapa jumlah anak asuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ?
2. Apa saja kriteria anak asuh yang berhak masuk/bergabung di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ?
3. Berapa jumlah pengasuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ?
4. Apa saja kriteria yang ditetapkan bagi yang ingin menjadi pengasuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ? Apakah ada SOP/aturan baku yang menjadi acuan prasyarat bagi calon pengasuh ?
5. Apa saja kegiatan atau program yang ada di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ?
6. Melihat banyaknya latar belakang dari setiap anak asuh, apakah selama ini pendidikan *tasâmu* sudah terealisasi di lingkungan Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ?
7. Bagaimana cara pengasuh dalam menanamkan sikap *tasâmu* antar sesama anak asuh ? Apakah ada metode dan media khusus yang digunakan oleh pengasuh ?
8. Apakah ada peraturan atau tata tertib yang dibuat terkait sikap *bertasâmu* antar anak asuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan?
9. Apa sanksi yang akan diterima anak asuh, jika melanggar peraturan tersebut ?

10. Apa faktor pendukung dalam melaksanakan penanaman nilai *tasâmu* antar anak asuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ?
11. Apa faktor penghambat dalam melaksanakan penanaman nilai *tasâmu* antar anak asuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ?

## **B. Wawancara dengan Anak Asuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan**

### **Data Subjek**

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Usia :

Anak ke :

Pekerjaan orang Tua :

Sekolah :

1. Di mana tempat tinggal anda ?
2. Pada usia berapa anda masuk Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ?
3. Dari siapa anda dapat info tentang Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ?
4. Siapa yang menyarankan anda untuk tinggal di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ?
5. Sudah berapa lama tinggal di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ini?
6. Mengapa memilih tinggal di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ? Apa alasan anda ? Apa kelebihan panti asuhan ini kalau dibanding dengan panti asuhan yang lain yang ada di Marabahan ?
7. Bagaimana perasaan anda ketika tinggal di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ?
8. Apa saja kegiatan yang dilaksanakan di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan?

9. Bagaimana pendapat anda tentang kegiatan penanaman nilai tasâmuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ini ?
10. Di mana kegiatan penanaman nilai tasâmuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan?
11. Metode apa saja yang digunakan dalam penanaman nilai *tasâmuh* oleh pengasuh panti ?
12. Bagaimana menurut anda pengelolaan di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan ini ?
13. Apa harapan anda setelah keluar di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan?

#### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Keadaan dan Kehadiran pengasuh sehari-hari di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan.
2. Keadaan anak asuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan.
3. Keadaan lingkungan yang meliputi sarana dan prasarana di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan.

#### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Struktur organisasi di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan.
2. Visi dan Misi di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan.
3. Sarana dan prasarana di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan.
4. Data anak asuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan.
5. Data pengasuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan.
6. Jadwal kegiatan di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan.
7. Foto kegiatan di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan.

### Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan Penelitian

#### Wawancara dengan Pengasuh Putra dan Pengasuh Putri Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan

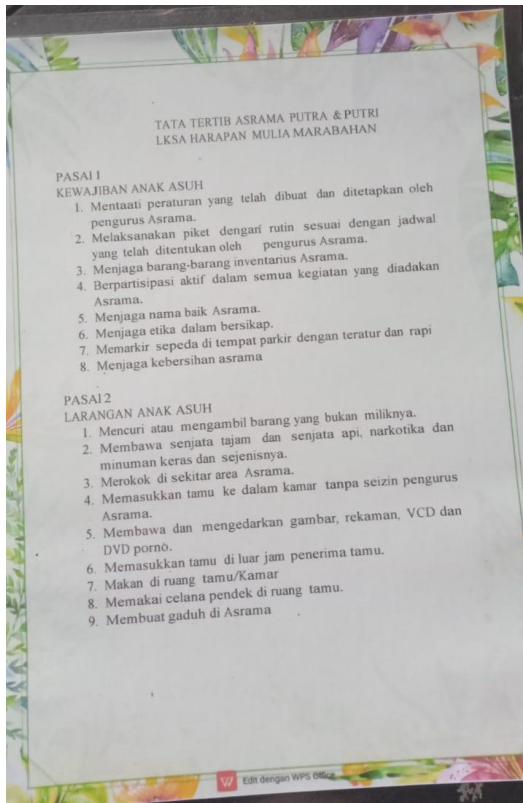


#### Wawancara dengan Anak Asuh Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan





### Tata Tertib Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan



**YAYASAN PANTI ASUHAN "Harapan Mulia" MARABAHAN**  
Jl. Jend. Sudirman RT IV No. 54 Telp. 0211-4799760 Marabahan 70211

**KATEGORI PELANGGARAN DAN NEGATIVE POINT PANTI ASUHAN "Harapan Mulia" MARABAHAN**

PELANGGARAN RINGAN (10 Point)	PELANGGARAN SEDANG (25 Point)	PELANGGARAN BERAT (50 Point)
➢ Makan diluar kamar tidur	• Membolos sekolah	◊ Berpacaran
➢ Bermain olahraga bukan pada waktunya	• Tidak shalat berjamaah	◊ Merokok
➢ Lemar dan tempat tidur tidak teratur	• Main kartu	◊ Berkelah
➢ Tidak melaksanakan tugas Piket	• Pulang tanpa izin	◊ Menonton film porno
➢ Membuang sampah sembarangan	• Bertengkar atau menyakiti orang lain	◊ Mengintip orang lain mandi
➢ Tidak ikut kegiatan rutin di panti	• Meminjam barang orang lain tanpa izin	◊ Memburukkan nama panti
➢ Anak asuh putera berambut panjang	• Memakai alat dapur tanpa izin	◊ Mencuri barang orang lain
➢ Berkuku panjang	• Berdehuan antara putra dan putri	◊ Sengaja meninggalkan shalat
➢ Paksi sekolah tidak rapi/tidak bersih	• Tidak ikut acara pada malam Jum'at	◊ Meminum alkohol atau menghirup lem
➢ Ke luar tanpa izin	• Mengintip di luar asrama tanpa alasan jelas	◊ Memfitnah teman atau pengasuh
➢ Tidak berpakaian sopan saat makan	• Melawan atau tidak mentaati Pengasuh	
➢ Mengotori tempat-tempat asrama	• Mengganggu teman pada saat shalat	
➢ Menumpuk cucian lebih dari 1 hari	• Membawa HP kesekolah tanpa izin	
	• Memakai kendaraan kesekolah tanpa izin	
	• Anak asuh putera menggunakan peralatan elektronik di ruang puteri, atau sebaliknya	

**KOMISI DISIPLIN PANTI ASUHAN "Harapan Mulia" MARABAHAN**

Penanggungjawab  
**MULKAN**

Penilai Anak Asuh Putera  
 Penilai Anak Asuh Puteri

### Kunjungan Kerja Bakti Sosial Ketua Bhayangkari di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan



**Kunjungan Kodim 1005 Barito Kuala di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan**



**Kunjungan BUMN di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan**



**Acara Syukuran di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan**





### Menghadiri Undangan Berbuka Puasa Bersama Pengadilan Negeri Marabahan



### Kegiatan Gotong Royong di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan



**Bimbingan Rohani Sekaligus Evaluasi Anak Asuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan**



**Kegiatan Tausyiah Malam Jum'at di Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan**



## Kegiatan Rekreasi dan Lomba Panti Asuhan Sekalimantan Selatan di Pantai Batakan



## Lampiran 4. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 560 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat** :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  - Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| Nama             | : Dr. Raihanah, S. Pd.I, M. Ag |
| NIP/NUP          | : 197906202006042004           |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tk.I/III/d            |
| Jabatan Akademik | : Lektor                       |

Sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi:

- |               |  |
|---------------|--|
| Nama          | : Hafizah Qurratul Ain   |
| NIM           | : 200101010132   |
| Jurusan/Prodi | : PAI  |
| Judul Skripsi | : PENANAMAN NILAI-NILAI TASAMUH DALAM MEMBENTUK KEPERIBADIAN ANAK BERKARAKTER MULIA DI PANTI ASUHAN HARAPAN MULIA MARABAHAN KABUPATEN BARITO KUALA |

- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal September 2023  
DEKAN,  
  
Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

- Tembusan:**
- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  - Ketua Prodi;
  - Dosen Pembimbing;
  - Arsip.

## Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

## SURAT PENGHARGAAN

Nomor: 012/Un.14/II.2.d/09/2023

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Dr. Raihanah, S. Pd.I, M. Ag

N I P : 197906202006042004

Pekerjaan/Jabatan : Dosen

Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENANAMAN NILAI-NILAI TASAMUH DALAM MEMBENTUK  
 KEPERIBADIAN ANAK BERKARAKTER MULIA DI PANTI ASUHAN  
 HARAPAN MULIA MARABAHAN KABUPATEN BARITO KUALA**

Hari/Tanggal : Selasa, 12 September 2023

Oleh/NIM : Hafizah Qurratul Ain/200101010132

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 13 September 2023  
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
**Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492**  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

## SURAT KETERANGAN

Nomor: 012/Un.14/II.2.d/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Hafizah Qurratul Ain  
 N I M : 200101010132  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5  
 Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENANAMAN NILAI-NILAI TASAMUH DALAM MEMBENTUK  
 KEPERIBADIAN ANAK BERKARAKTER MULIA DI PANTI ASUHAN  
 HARAPAN MULIA MARABAHAN KABUPATEN BARITO KUALA**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 12 September 2023

Tempat : PMTK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 September 2023  
 Ketua,



Dr. Hj. Surajjiah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001

## Lampiran 6. Surat Perubahan Judul Skripsi

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS</b> <b>TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id
	27 Februari 2024

Nomor : 024/Un.14/II.2.d/02/2024  
 Lamp : -  
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
 Sdr (i) Hafizah Qurratul Ain  
 NIM. 200101010132  
 Mahasiswa Jurusan PAI di  
 Banjarmasin

*Assalamu'alaikum. Wr. Wb.*

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PENANAMAN NILAI-NILAI TASAMUH DALAM MEMBENTUK  
 KEPERIBADIAN ANAK BERKARAKTER MULIA DI PANTI ASUHAN  
 HARAPAN MULIA MARABAHAN KABUPATEN BARITO KUALA**

Berubah menjadi:

**PENANAMAN NILAI TASAMUH DALAM MEMBENTUK KEPERIBADIAN  
 ANAK ASUH DI PANTI ASUHAN HARAPAN MULIA KOTA  
 MARABAHAN KABUPATEN BARITO KUALA**

Menunjuk:

1. Dr. Raihanah, S. Pd.I, M. Ag sebagai Pembimbing Skripsi.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

*Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.*

Ketua Prodi PAI,

  
  
 Dr. H. Surajjah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001

## Lampiran 7. Surat Persetujuan Riset

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Penanaman Nilai Tasamuh Dalam Membentuk Kepribadian Anak Asuh Di panti Asuhan Harapan Mulia Kota Marabahan Kabupaten Barito Kuala

Ditulis oleh : Hafizah Qurratul Ain

NIM : 200101010132

Jurusan : S-1 Pendidikan Agama Islam

Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Komplek Alamanda, Handil Bakti, Barito Kuala

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, saya dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing. Riset akan dilakukan pada:

**Tempat Riset : Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan**

**Daerah Tempat Riset : Marabahan, Kabupaten Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan**

Banjarmasin, Desember 2023

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Skripsi



**Dr. RAIHANAH, S.Pd.I, M.Ag.**  
**NIP. 197906202006042004**



Lampiran 8. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 09 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024 02 Januari 2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan  
Kabupaten Barito Kuala

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hafizah Qurratul Ain  
NIM : 200101010132  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Haryono MT, Desa Baliuk, Kec.Marabahan, Kab.Barito Kuala,  
Prov.Kalimantan Selatan  
No HP : 085822284502

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 09 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Hafizah Qurratul Ain  
NIM : 200101010132  
Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. Haryono MT, Desa Baliuk, Kec.Marabahan, Kab.Barito Kuala,  
Prov.Kalimantan Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PENANAMAN NILAI TASAMUH DALAM MEMBENTUK KEPERIBADIAN ANAK ASUH DI PANTI ASUHAN HARAPAN MULIA KOTA MARABAHAN KABUPATEN BARITO KUALA**

Tempat Penelitian : Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 3 Januari 2024  
Sampai Tanggal : 3 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 02 Januari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Hafizah Qurratul Ain  
200101010132

## Lampiran 9. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



**YAYASAN PANTI ASUHAN**  
**"HarapanMulia"**  
**MARABAHAN**

Jl. Jenderal Sudirman RT.16 RW.001 No.54 Marabahan 70511

**SURATKETERANGAN**

NOMOR:30/PA/HM/MRB/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Yayasan Panti Asuhan Harapan Mulia Marabahan. Menerangkan bahwa :

Nama : Hafizah Qurratul Ain  
 NIM : 200101010132  
 Fakultas/Lembaga : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul **"Penanaman Nilai *Tasamuh* dalam Membentuk Kepribadian Anak Asuh di Panti Asuhan Harapan Mulia Kota Marabahan Kabupaten Barito Kuala"**. Mulai dari 03 Januari 2024 s/d 03 Maret 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Marabahan, 03 Maret 2024



Drs.H. SURYAACHDIAT, M.Si

## Lampiran 10. Sertifikat Bukti Lulus Komprehensif




**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

# SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-439/Un.14/III.b/PP.00.9/03/2024

---

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
Menerangkan Bahwa :

**Hafizah Qurratul Ain**  
NIM. 200101010132

Program Studi Pendidikan Agama Islam  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif  
yang dilaksanakan pada 16 Februari - 1 Maret 2024.  
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis & Ujian Praktik Keagamaan,  
yang namanya tersebut di atas dinyatakan  
**LULUS** dengan Nilai Akhir 76,12  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

---

Banjarmasin, 07 Maret 2024  
Wakil Dekan Bidang  
Akademik & Kelembagaan


  
**Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.**  
 NIP. 19780808 20050110 06

Lampiran 11. Sertifikat TOEFL






## Lampiran 12. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi





**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Hafizah Qurratul Ain  
NIM : 200101010132  
PROGRAM STUDI : Pendidikan Agama Islam  
TANGGAL SURAT PENETAPAN  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : September 2023  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Selasa, 12 September 2023  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Raihanah S.Pd.I, M.Ag.  
JUDUL SKRIPSI : PENANAMAN NILAI TASAMUH DALAM  
MEMBENTUK KEPERIBADIAN ANAK ASUH  
DI PANTI ASUHAN HARAPAN MULIA  
KOTA MARABAHAN KABUPATEN  
BARITO KUALA




**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M/1445 H**

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tangan Tangan
1.	28 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki judulnya hilangkan kata " Berkarakter Mulia " kemudian tambahkan kata "anak Asuh".</li> <li>- perbaiki dan sesuaikan Definisi operasionalnya dengan judul tsb.</li> <li>- Bab 2 , Perbaiki lagi , hilangkan beberapa teori dan lengkapi teori Tasamuh .</li> <li>- Bab 3. Sesuaikan dengan data Penelitian setelah riset .</li> <li>- Perbaiki dan sesuaikan Penulisan dengan Pedoman 2022 .</li> <li>- Minta surat riset .</li> </ul>	
2.	29 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konsultasi pedoman wawancara</li> <li>- Teruskan dan segera kelengkapan untuk mencari data .</li> </ul>	
3.	20 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi hasil riset Bab IV</li> <li>- Konsul Bab I</li> <li>- konsul Bab II</li> <li>- konsul Bab III .</li> <li>•</li> </ul>	

4.	27 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisi Bab IV           <ul style="list-style-type: none"> <li>* Letak geografis hapus</li> <li>* Tabel jangan sampai putus</li> <li>* Beri keterangan dibawah tabel</li> <li>* spasi dan jarak tabel ubah spasi 11, jarak 0,1</li> <li>* Setiap tabel harus pakai nomor</li> <li>* Perhatikan penulisan</li> <li>* Jangan pakai pointer di penyajian data.</li> <li>* Bahasa Banjar dimiringkan</li> <li>* Sinkronkan teori bab 2 ke analisis data.</li> </ul> </li> </ul>	
5.	6 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bab IV           <ul style="list-style-type: none"> <li>* Faktor Pendukung dan penghambat hapus di penyajian data, buat ke analisis aja.</li> </ul> </li> </ul>	
6.	14 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki abstrak bagian hasil kesimpulan.</li> <li>- Tambahkan ayat qur'an Arabic di latar belakang dan penjelasan.</li> <li>- Perhatikan kembali penulisan</li> </ul>	
7	15 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan ayat qur'an dan hadits ttg tasamuh di Bab 2</li> <li>- Perbaiki spasi paragraf di Bab 4.</li> <li>- Tambahkan penelitian observasinya di penyajian data.</li> </ul>	



8.	18 Maret 2024.	- Bab 5 diperbaiki urutan Pointernya. - Acc .	
----	----------------------	---	---

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama : Hafizah Qurratul Ain
2. NIM : 200101010132
3. Tempat, Tanggal Lahir : Marabahan, 05 Agustus 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Haryono MT, Desa Baliuk, RT.02, Kec. Marabahan, Kab. Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan.
6. Orang Tua :
  - a Ayah
    - Nama : Isninuddin
    - Pekerjaan : PNS
    - Alamat : Jl. Haryono MT, Desa Baliuk, RT.02, Kec. Marabahan, Kab. Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan.
  - b Ibu
    - Nama : Sri Priatmi
    - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
    - Alamat : Jl. Haryono MT, Desa Baliuk, RT.02, Kec. Marabahan, Kab. Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan.
7. No. HP/WA : 085822284502
8. Email : [hafizahain79@gmail.com](mailto:hafizahain79@gmail.com)
9. Pendidikan :
  - a RA. Perwanida Barito Kuala
  - b SDN Bagus 1 Marabahan
  - c Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Barito Kuala
  - d Madrasah Aliyah Negeri 1 Barito Kuala

10. Pengalaman Organisasi/Kerja :

a. LPPQ UIN Antasari Banjarmasin

11. Prestasi Akademik :

a Juara 2 Cerdas Cermat (Porseni PAI)

12. Prestasi Non Akademik : -

13. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 15 Maret 2024

Hafizah Qurrratul Ain