

Lampiran 1:

No	Bab	Halaman	Surah dan ayat/ Hadist Riwayat	Terjemah
1	1	3	QS Sajadah Ayat 5	<i>Dia mengatur segala urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu</i>

Lampiran II:

1. Observasi

1. Melihat dan mengamati secara langsung lokasi penelitian di perpustakaan

2. Wawancara

A. Perencanaan layanan di perpustakaan di SMPN 2 Alalak

- 1) Bagaimana sistem layanan di perpustakaan?
- 2) Apakah layanan di perpustakaan selama 8 jam perhari?
- 3) Layanan jenis apa saja yang di gunakan?

B. Pengorganisasian Layanan di perpustakaan Di SMPN 2 Alalak

- 1) Bagaimana pembagian tugas di perpustakaan?

C. Pelakasnaan pelayanan di perpustakaan SMPN 2 Alalak

- 1) Program pendidikan apa saja yang sudah terlaksana?

D. Pengawasan Layanan di Perpustakaan SMPN 2 Alalak

- 1) Siapa yang bertanggung jawab untuk mengawas ?
- 2) Kapan pengawasan itu dilaksanakan?

E. Evaluasai layanan di perpustakaan SMPN 2 Alalak

- 1) Siapa yang melakukan evalusai?
- 2) Kapan evaluasi itu dilaksanakan?

F. Kendala apa saja yang dialami dalam melakukan pengelolaan layanan di peprustakaab sekolah?

3.

Lampiran III



Wawancara Dengan Kepala Perpustakaan



Wawancara dengan Pustakawan



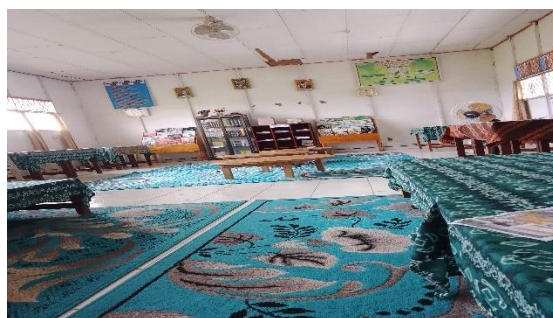
Ruang Baca dan ruang Koleksi



Ruang Kerja Pustakawan



kegiatan pelayanan sirkulasi



Lampiran VISurat keterangan pembimbing skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 269 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Menetapkan : **MEMUTUSKAN:**
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN
AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|--------------------------------|
| Nama | : Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd. |
| NIP/NUP | : 196001061986032004 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Utama Madya/IV/d |
| Jabatan Akademik | : Guru Besar |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Hayatul Halimah |
| NIM | : 180101120250 |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| Judul Skripsi | : Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Di SMPN Negeri 2 Alalak Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini bertaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

Lampiran V

Surat selesai Seminar proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/11/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Hayatul Halimah
 N I M : 180101120250
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : Jln.Handil bakti desa Puntik Luar Kec.Mandastana Kab.Batola

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
 Pengelolaan perpustakaan sekolah SMPN Negeri 2 Alalak Kecamatan Alalak Kabupaten Barito
 Kuala

Pada Hari/Tanggal : 04/11/2022

Tempat : Google meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 04/11/2022



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Lampiran VI

Surat Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3259426, (0511) 5793136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-3394/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Hayatul Halimah
NIM	: 180101120250
Semester	: IX (sembilan)
Alamat	: Jln Handil bakti desa Puntik Luar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI SMP NEGERI 2 ALALAK KECAMATAN ALALAK KABUPATEN BARITO KUALA

Tempat Penelitian	: SMP Negeri 2 Alalak
Lamanya Riset	: 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	: 26 Desember 2022
Sampai Tanggal	: 26 Februari 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 20 Desember 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Hayatul Halimah
180101120250



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
(KESBANGPOL)

Jl. Jend. Sudirman Komplek Perkantoran No. Telp. (0511) 4799868 Marabahan 70511

REKOMENDASI PENELITIAN

Nomor : 070 / 263 / Kesbangpol

- I. Membaca : Surat Pengantar Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala Nomor : 800/687-2/Set-Disdik/2022 tanggal 30 Desember 2022, Perihal Ijin Penelitian
- II. Mengingat :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penertiban Rekomendasi Penelitian.
 2. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 14 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Barito Kuala (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2010 Nomor 17).
 3. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 34 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Perangkat Daerah
- III. Bupati Barito Kuala, memberikan rekomendasi kepada :
1. Nama Peneliti : **HAYATUL HALIMAH**
 2. NIM : **180101120250**
 3. Alamat Peneliti : Jl. Handil Bakti RT.008 RW. 003 Desa Puntik Luar Kec. Mandastana
 4. Lembaga/Instansi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
 5. Tujuan Penelitian : Penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi
 6. Bidang Penelitian : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 7. Judul Penelitian : **" PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI SMP NEGERI 2 ALALAK KECAMATAN ALALAK KABUPATEN BARITO KUALA "**
 8. Lokasi Penelitian : SMP Negeri 2 Alalak Kec. Alalak Kab. Barito Kuala
 9. Status Peneliti : Baru
 10. Penanggungjawab : Prof. Dr. Hj. Juariah, M. Pd
 - Waktu Penelitian : Dari tanggal 26 Desember 2022 s/d 26 Februari 2023
- IV. Hal-hal yang harus ditaati oleh peneliti :
1. Sebelum melaksanakan kegiatan, yang bersangkutan harus menyampaikan salinan rencana/proposal penelitian dan setelah selesai harus melaporkan dan menyampaikan hasil penelitian kepada Bupati Barito Kuala c.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Barito Kuala.
 2. Kegiatan dimaksud tidak boleh menyimpang dari Rekomendasi yang diberikan dan mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat daerah setempat.
 3. Mematuhi Protokol Kesehatan.
- V. Kepada Pimpinan Instansi Pemerintah/pihak terkait menjadi objek penelitian dimohon bantuan dan kerjasamanya untuk kepentingan dan kelancaran Magang/Pendataan/ Penelitian/Survey/Kegiatan dimaksud. Apabila terjadi penyalahgunaan terhadap Rekomendasi ini agar dilaporkan dan rekomendasi ini akan ditinjau kembali sesuai ketentuan yang berlaku.
- Demikian Rekomendasi ini Diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Marabahan
 Pada tanggal : 30 Desember 2022

Kepala Badan
Kabid. Pembinaan Politik dan Kewaspadaan Nasional



Disampaikan kepada :

1. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
3. Kepala SMPN 2 Alalak
4. Camat Alalak
5. Yang Bersangkutan
6. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 2 ALALAK

Jln. Brigjend H. Hasan Basri Km. 11 Kec. Alalak Kab. Barito Kuala, Telp. : 08115179566
NIS/NSS/ NPSN : 200330/20.1.15.03.02.033/ 30300995 E-mail: smpn2alalak@gmail.com Kode Pos 70852

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor : 070 / 119 / SMPN.2

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Yusuf, S.Ag
NIP : 19720225 200604 1 009
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/ III d
Jabatan : Plt. Kepala SMP Negeri 2 Alalak

Dengan ini menerangkan bahwa :

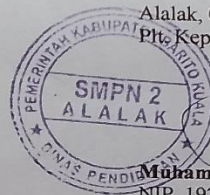
Nama : **Hayatul Halimah**
NIM : 180101120250
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln Handil Bakti Desa Puntik Luar
Judul Penelitian : Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di SMPN 2 Alalak Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala

Kami bersedia menerima dan membimbing dengan catatan mahasiswa tersebut menjalankan semua tugasnya dengan baik dan dapat beradaptasi dengan situasi dan kondisi di sekolah ini.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Alalak, 09 Januari 2023


Plt. Kepala Sekolah,



Muhammad Yusuf, S.Ag
NIP. 19720225 200604 1 009

Lampran VII

Surat Selesai Riset



 PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
 DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 2 ALALAK
 Jln. Brigjend H. Hasan Basri Km. 11 Kec. Alalak Kab. Barito Kuala, Telp. : 08115179566
 NIS/NSS/ NPSN : 200330/20.1.15.03.02.033/ 30300995 E-mail: smpn2alalak@gmail.com Kode Pos 70582

**SURAT KETERANGAN TELAH
 SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN**
Nomor : 070 / 015 / SMPN.2

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Muhammad Yusuf, S.Ag
NIP	: 19720225 200604 1 009
Pangkat/Golongan	: Penata Tingkat I/ III d
Jabatan	: PIt. Kepala SMP Negeri 2 Alalak

Dengan ini menerangkan bahwa :

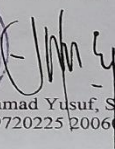
Nama	: Hayatul Halimah
Tempat/ Tanggal Lahit	: Puntik Luar / 11 Maret 2000
NIM	: 180101120250
Jenis Kelamin	: Perempuan
Jurusan	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Semester	: 9 (Sembilan)
Alamat	: Jln Handil Bakti Desa Puntik Luar

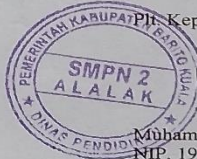
Telah selesai melaksanakan kegiatan penelitian di SMP 2 Alalak.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Alalak, 24 Januari 2023

PIt. Kepala Sekolah,


 Muhammad Yusuf, S.Ag
 NIP. 19720225 200604 1 009



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama : Hayatu halimah

NIM : 180101120250

Tempat/Tanggal Lahir : Puntik Luar, 11 Maret 2000

Agama : Islam

Alamat : Jln Handil Bakti Desa Puntik Luar Rt 08 Rw 03
Kec.Mandastana Kab.Batola

No hp/email : 085654046247/hayatulhalimah1103@gmail.co

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Menikah

Pendidikan : TK : TK Al-Arsyad
SD : SDN Puntik Luar 2
SMP : SMPN 2 Alalak
SMA : SMAN 1 Alalak

Pengalaman Organisasi : HMJ Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Orang Tua

Ayah : Nama : Alus Alpiannor

Pekerjaan : Swasta

Alamat : Jln Handil Bakti Desa Puntik Luar Rt 08 Rw 03
Kec.Mandastana Kab.Batola

Ibu : Nama : Faujiah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jln Handil Bakti Desa Puntik Luar Rt 08 Rw 03
Kec.Mandastana Kab.Batola

Daftar karya ilmiah : -

Banjarmasin, 14 Maret 2024

Penulis,