

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI SMP
NEGERI 2 ALALAK KECAMATAN ALALAK KABUPATEN
BARITO KUALA**

SKRIPSI

**OLEH
HAYATUL HALIMAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/ 1445**

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI SMP
NEGERI 2 ALALAK KECAMATAN ALALAK KABUPATEN
BARITO KUALA**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh
Hayatul Halimah
NIM. 180101122050

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/ 1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertana tangan tangan di bawah ini:

Nama : Hayatul Halimah
NIM : 180101122050
Tempat/ Tanggal Lahir : Puntik Luar/ 11 Maret 2000
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di SMP Negeri 2 Alalak Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutian disebutkan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 14 Maret 2024

Yang membuat pernyataan,



Hayatul Halimah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: sipi@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 067/Un.14/II.2.i/PP.00.9/03/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Hayatul Halimah
NIM : 180101120250
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di SMP Negeri 2 Alalak Kabupaten Barito Kuala ”

Hasil Uji Plagiasi : 11 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Maret 2024

Ketua Program Studi
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di SMP Negeri 2 Alalak Kabupaten Barito Kuala
Ditulis Oleh : Hayatul Halimah
NIM : 180101120250
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Starta Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik :2022/2023
Tempat/Tanggal Lahir : Puntik Luar/11 Maret 2000
Alamat : Jln. Handil Bakti Desa untik Luar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan,kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 08 Desember 2023

Pembimbing



Prof.Dr.Hj Juariah.M.Pd

NIP.1906001061986032004

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin,



Dra.Hj Rusdiana Husaini, M.Ag

NIP196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Perustakaan Sekolah di SMP NEGERI 2 ALALAK Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala,

Nama Hayatul Halimah NIM 180101120250 telah diajukan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 26 Maret
Nilai : 73,9

 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
[Signature]
Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

| No | Nama | Tanda Tangan |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Prof. Dr.H.Juariah.M.Pd (KETUA) | 1. <i>[Signature]</i> |
| 2. | Dr. M. Nur Effendi,S.Ag.M.Pd.I (ANGGOTA 1) | 2. <i>[Signature]</i> |
| 3. | Juariah,S.Pd.I.,M.Hum (ANGGOTA 2) | 3. <i>[Signature]</i> |

ABSTRAK

Hayatul Halimah: 180101120250, “*Pengelolaan perpustakaan sekolah di SMP NEGERI 2 Alalak Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala.*” Pembimbing Prof. Dr. Hj. Juairiah M. Pd. pada program Studi Ilmu perustakaan dan Informasi, Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2023

Kata Kunci: Pengelolaan, layanan, Perpustakaan Sekolah

Penelitian ini membahas tentang Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di SMP Negeri 2 Alalak, yang meliputi bidang layanan berdasarkan teori manajemen dan menyesuaikan standar nasional menengah pertama, serta mengetahui kendala yang dihadapi dalam pengelolaan perpustakaan, di perpustakaan sekolah SMP Negeri 2 Alalak

Penelitian ini berjenis penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif dan metode deskriptif. Subjek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, kepala perpustakaan dan pustakawan serta guru bahasa sebagai informan tambahan. Sedangkan objek penelitian ini adalah pengelolaan bidang layanan dan pengadaan bahan pustaka di perpustakaan SMP Negeri 2 Alalak. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui pengelolaan perpustakaan di perpustakaan sekolah menengah pertama Negeri 2 Alalak mengenai bidang layanan berdasarkan teori manajemen dan menyesuaikan standar perpustakaan menengah pertama, serta untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam pengelolaan bidang layanan di perpustakaan Sekolah Menengah pertama Negeri 2 Alalak

Hasil penelitian yang diperoleh mengenai Pengelolaan Perpustakaan sekolah di SMP Negeri 2 Alalak. Pengelolaan layanan perpustakaan masih belum maksimal dalam memenuhi standar nasional perpustakaan. Layanan perpustakaan masih manual dan belum menyesuaikan perkembangan zaman dengan mengembangkan teknologi informasi dalam pelayanan, program perpustakaan berupa program literasi yang bekerja sama dengan guru bahasa Indonesia menjadi upaya dalam meningkatkan kemampuan siswa dalam membaca

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat, taufiq dan hidayahNya dan shalawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW

Penulis menyadari dalam penyelesaian skripsi ini tidaklah seorang diri karena banyak pihak yang berpartisipasi dalam penyelesaiannya, baik dalam bentuk dukungan dan bimbingan sehingga tugas ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, izinkan penulis untuk mengucapkan sekedar terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UINAntasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP,selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

4. Ibu Prof.Dr.H.Juariah M.Pd selaku pembimbing yang dengan sabar membimbing dan mengarahkan saya
5. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang memberikan wawasan dan ilmu yang banyak selama peneliti berstudi.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf
7. Ibu Mis Erna Faujiah,M.Pd Kepala perpustakaan serta pustakawan SMP NEGERI 2 ALALAK yang mengizinkan dalam pencarian data dan mengarahkan dalam penelitian ini

Semoga Allah SWT. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap karya ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak yang membacanya.

Banjarmasin, 25 Ramadhan 1445 H

5 April 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

| Huruf Arab | Nama | Huruf Latin | Nama |
|------------|------|--------------------|-----------------------------|
| ا | Alif | tidak dilambangkan | tidak dilambangkan |
| ب | Ba | B | Be |
| ت | ta' | T | Te |
| ث | sa' | S | es (dengan titik di atas) |
| ج | Jim | J | Je |
| ح | ha' | H | ha (dengan titik di bawah) |
| خ | kha' | Kh | ka dan ha |
| د | Dal | D | De |
| ذ | Zal | Z | zet (dengan titik di atas) |
| ر | ra' | R | Er |
| ز | Zai | Z | Zet |
| س | Sin | S | Es |
| ش | Syin | Sy | es dan ye |
| ص | Sad | S | es (dengan titik di bawah) |
| ض | Dad | D | de (dengan titik di bawah) |
| ط | ta' | T | te (dengan titik di bawah) |
| ظ | za' | Z | zet (dengan titik di bawah) |
| ع | 'ain | ' | koma terbalik di atas |

| | | | |
|----|--------|---|----------|
| غ | Gain | G | Ge |
| ف | fa' | F | Ef |
| ق | Qaf | Q | Qi |
| ك | Kaf | K | Ka |
| ل | Lam | L | 'el |
| م | Mim | M | 'em |
| ن | Nun | N | 'en |
| و | Waw | W | We |
| هـ | ha' | H | Ha |
| ء | Hamzah | ` | Apostrof |
| ي | ya' | Y | Ye |

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuannya aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterampilan |
|------------------|-------------------|--------------|
| َ | A | Fathah |
| ِ | I | Kasrah |
| ُ | U | Dhammah |

Kata sandang: Contoh: (الرجال) al-rijal, الدينان (Al-dīwān bukan ad- dīwān).

Syiddah: Misalnya, kata (فَزُورُ الض) tidak ditulis adh-dharūrah melainkan al-dharūrah, demikian seterusnya.

Syiddah: Misalnya, kata (فَزُورُ الض) tidak ditulis adh-dharūrah melainkan al-dharūrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Tanda Vokal Latin |
|------------------|-------------------|-------------------|
| اِيْ | Ai | a dan i |
| اُوْ | Au | a dan u |

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa

Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Tanda Vokal Latin |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| اَ | Ā | a dengan topi di atas |
| اِيْ | Ī | i dengan topi di atas |
| اُوْ | Ū | u dengan topi di atas |

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti syamsiah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijāl, al-dīwān bukan ad-dīwān.

4. Syiddah (Tasydis)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ _ ◌) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsuyah. Misalnya, (◌) الضرورة tidak ditulis dharūrah melainkan al-dharūrah dan seterusnya

5. *Ta marbūthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *Ta marbūthah* terdapat pada katayang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *Ta marbūthah* tersebut diikutikata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *Ta marbūthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

| No. | Kata Arab | Alih Aksara |
|-----|-----------------|-----------------|
| 1. | طريقه | Tharīqah |
| 2. | الجامعة السالمة | Al-Jāmi'ah |
| 3. | وحد الوجود | Waḥdah al-wujūd |

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan pemulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al- Ghazali bukan AL-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**), jika menurut PUEBI, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya. Berkaitan dengan penelitian nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbani’, Nuruddin al Raniri, tidak Nur al Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi'l), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

kalimat dalam Bahasa Arab.

| Aksara Arab | Alih Aksara |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ذهب آل ستاد | dzahaba al- ustādzu |
| ثَبَاتُ الْجُر | tsabata al-ajru |
| الحركة العَصْرِيَّة | al-ḥarakah al-‘ashriyyah |
| أشهد ان لا اله الا الله | asyhadu an lā ilāha illa Allāh |
| مَوْلَانَا مَلِكٍ كَالصَّالِح | mawlāna Malik al-shālīh |

| Aksara Arab | Alih Aksara |
|--------------------------|---------------------------------------|
| يُؤْتِرِكُمُ اللّٰهُ | yu'tsirukum Allāh |
| المظاهر العقلية | al-mazhāhir al-‘aqliyyah |
| حب الاستطلاع | ḥub al-istithlā' |
| المدّة المصنوّ منالحيوان | al-māddah al-mashnū'ah min al-hayawān |
| طرفا العين | tharf al-‘ayni |
| المساهمة | al-musāhamah |
| منسلك طريق | man salaka tharīqan |

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------------------|-------|
| HALAMAN JUDUL..... | ii |
| PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN | iii |
| BUKTI BEBAS PLAGIASI | iv |
| SURAT PERSETUJUAN | v |
| PENGESAHAN | vi |
| ABSTRAK..... | viii |
| KATA PENGANTAR | viii |
| PEDOMAN TRANSLITERASI..... | xi |
| DAFTAR ISI..... | xiv |
| DAFTAR TABEL..... | xvi |
| DAFTAR GAMBAR | xvii |
| DAFTAR LAMIRAN..... | xviii |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|---------------------------------|---|
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Definisi Operasi | 4 |
| C. Rumusan Masalah | 4 |
| D. Tujuan Penelitian | 5 |
| E. Signifikasi penelitian | 5 |
| F. Penelitian Terdahulu | 5 |
| G.Sistematika penulisan..... | 8 |

BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR

| | |
|--|----|
| A. Konsep Dasar Perpustakaan | 10 |
| 1. Pengertian Perpustakaan Sekolah | 10 |

| | |
|---|-----------|
| 2. Tujuan perpustakaan Sekolah | 11 |
| 3. Fungsi Perpustakaan Sekolah | 11 |
| 4. Manfaat Perpustakaan Sekolah | 11 |
| B. Pengertian Pengelolaan Perpustakaan Sekolah | 14 |
| 1. Perencanaan perpustakaan Sekolah | 14 |
| 2. Pengorganisasian | 18 |
| 3. Pelaksanaan perpustakaan sekolah | 19 |
| 4. Pengawasan perppustakaan sekolah | 20 |
| 5. Evaluasi perpustakaan sekolah | 21 |
| C. Kerangka berpikir | 25 |

BAB III METODE PENELITIAN

| | |
|--|----|
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian | 26 |
| B. Kehadiran | |
| C. Lokasi Penelitian | 26 |
| D. Subjek Penelitian | 26 |
| C. Data dan Sumber Data | 27 |
| E. Teknik Pengumpulan Data | 29 |
| F. Teknik Analisis Data | 30 |
| G. Keabsahan Data | 32 |

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....

| | |
|---------------------------|----|
| A. Hasil Penelitian | 33 |
| B. Pembahasan..... | 43 |

BAB V PENUTUP

| | |
|---------------------|----|
| A. Simpulan | 50 |
| B. Rekomendasi..... | 51 |

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran-lampiran.....

Daftar Riwayat hidup

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 3.1 Matriks: Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data | 21 |
|--|----|

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 Kerangka berpikir | 24 |
| Gambar 3.1 Dokumentasi | 55 |
| Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 2 Alalak. | 34 |