

**PELAKSANAAN *STOCK OPNAME* KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) UNGGULAN HUSADA  
BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
SITI HAJRUL**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2024M/1445H**

**PELAKSANAAN STOCK OPNAME KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) UNGGULAN HUSADA  
BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai Salah satu syarat untuk memperoleh Gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**Siti Hajrul**

**NIM. 190101120284**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGRI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M / 1445 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Hajrul

NIM : 190101120284

Tempat Tanggal Lahir : Tanah Laut, 28 Januari 2001

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pelaksanaan Stok Opname Koleksi di Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Unggulan Husada Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 09 Maret 2024  
Yang membuat pernyataan



Siti Hajrul



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

**FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN**

**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: [s1pii@uin-antasari.ac.id](mailto:s1pii@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin.antasari.ac.id](http://www.uin.antasari.ac.id)



**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B- 068/Un.14/II.2./PP.00.9/03/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Siti Hajrul  
NIM : 190101120284  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

**Judul Skripsi:**

**“PELAKSANAAN STOCK OPNAME KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH  
MENENGAH KEJURUAN (SMK) UNGGULAN HUSADA BANJARMASIN”**

**Hasil Uji Plagiasi : 19%**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Maret 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pelaksanaan Stock Opname Koleksi di Perpustakaan  
SMK Unggulan Husada Banjarmasin  
Ditulis oleh : Siti Hajrul  
NIM : 190101120284  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : Strata Satu (S-1)  
Tahun Akademik : 2023/2024  
Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Laut, 28 Januari 2001  
Alamat : Jl. Teluk Munggu Rt. 015/ Rw.005, Desa Tanjung Dewa  
Kec. Panyipatan, Kab. Tanah laut

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperti nya, kami menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 12 Februari 2024  
Pembimbing



Juairiah, S. Pd.I., M. Hum  
NIP. 198406082019082001

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag.  
NIP. 196904211994032004

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pelaksanaan *stock opname* koleksi di perpustakaan sekolah menengah kejuruan (SMK) Unggulan Husada Banjarmasin,  
Nama Siti Hajrul, NIM 190101120284, telah diujikan dalam sidang tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu  
Tanggal : 27 Maret 2024  
Nilai : 88,2



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag Ketua	1.
2. Juairiah, M.Hum Anggota	2.
3. Dra. Rusdiah, M.Pd.I Anggota	3.

## ABSTRAK

**Siti Hajrul.** 190101120284. “*Pelaksanaan Stock Opname Koleksi di Perpustakaan SMK Unggulan Husada Banjarmasin*”. Pembimbing skripsi: Juairiah, S. Pd.I., M. Hum., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

**Kata Kunci:** perpustakaan, Stock Opname, Koleksi

Penelitian ini dilatarbelakangi mengenai akan pentingnya pelaksanaan stock opname koleksi di perpustakaan sebagai tuntutan pengembangan bahan pustaka yang ada di perpustakaan SMK Unggulan Husada Banjarmasin. Dengan Stock opname perpustakaan dapat memantau dan menghitung aset koleksi yang dimiliki.

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui proses berjalannya pelaksanaan *stock opname* koleksi di perpustakaan dan untuk mengetahui hasil dari kegiatan tersebut serta mengetahui kendala yang ditemui dalam pelaksanaan stock opname di perpustakaan SMK Unggulan Husada Banjarmasin.

Jenis penelitian ini menggunakan deskriptif kualitatif dengan fokus penelitian mengenai pelaksanaan *stock opname* dan kendala yang di temukan di perpustakaan SMK Unggulan Husada Banjarmasin. Informan terdiri dari 1 orang yang berprofesi sebagai pustakawan. Metode yang digunakan menggunakan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik Analisa data dengan cara pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa perpustakaan SMK Unggulan Husada Banjarmasin melakukan stock opname masih menggunakan beberapa metode yaitu, menggunakan daftar buku, mencetak daftar buku berdasarkan nomer klasifikasi, mencocokkan daftar buku yang ada di rak dan memberi tanda pada buku yang tidak ada. Pustakawan di perpustakaan SMK Unggulan Husada Banjarmasin ini sudah mengetahui bagaimana cara melakukan *stock opname* secara teori akan tetapi selama pelaksanaannya masih mengalami beberapa kendala salah satunya adalah kurangnya waktu dan tenaga serta masih menggunakan beberapa catatan manual.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ  
وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat serta kasih-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang mengambil judul **“Pelaksanaan *Stock Opname* Koleksi di Perpustakaan SMK Unggulan Husada Banjarmasin”**.

Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak luput dari bantuan berbagai pihak, sehingga tugas yang terasa berat ini dapat terselesaikan dengan penuh ucapan rasa Syukur. Sehubungan dengan hal itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP. selaku Ketua dan sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Juairiah, S.Pd.I., M.Hum. selaku dosen pembimbing skripsi saya yang telah menemani saya dari awal, memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya karya ilmiah ini.



4. Seluruh Dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, yang telah memberikan ilmu serta pengetahuan selama masa perkuliahan.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan Staf yang telah memberikan pelayanan kepada penulis.
6. Kepada Ibu Hj. Popong Nurapipah, S.Farm selaku Kepala sekolah dan ibu Ismah Mahmudah, S.IP selaku pustakawan di Perpustakaan SMK Unggulan Husada Banjarmasin yang telah sangat ramah menerima dan membantu saya dalam proses pengerjaan skripsi ini.
7. Kepada kedua orang tuaku tersayang dan seluruh keluarga besar yang tidak henti-hentinya memberikan dukungan, doa, semangat, serta mendukung dengan penuh kesabaran dan penuh pengertian selama penulis menyelesaikan studi ini.
8. Kepada teman mahasiswa Angkatan 20 khususnya Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam dan sahabatku serta orang paling spesial yang telah kebersamai saya dari awal perkuliahan hingga akhirnya bisa tiba di titik ini, Isnawati, Herlina, Miftianul Khosiyah, Hani Aulia Nisa dan Ivan Ardiansyah.

Semoga Allah SWT. melimpahkan Rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap tulisan ini bermanfaat dan menjadi amal ibadah disisi-Nya.

Banjarmasin, 02 Januari 2024  
Penulis,

Siti Hajrul  
NIM. 190101120284

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـِ	ai	a dan i
ـَـُ	au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab

dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	ā	a dengan garis di atas
بِي	ī	i dengan garis di atas
بُو	ū	u dengan garis di atas

### 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijāl bukan ar- rijāl, al-dīwān bukan ad-dīwān.

### 4. Syiddah (*Tasydīd*)

Syiddah atau *tasydīd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورية) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

### 5. *Ta Marbūtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *Ta Marbūtah* terdapat pada huruf yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata sifat (*na'tz*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata benda, (*ism*) maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيْقَةٌ	Thāriqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jāmīah al-Islāmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujūd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama ini didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat ditetapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dengan alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan untuk tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al- Samad al-Palimbānī, Nuruddin al-Raniri, tidak Nūr al-Dīn al-Rānīrī.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun kata huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	Dzahaba al-ustādzu
تَثَبَتَ الْأَجْرُ	Tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	Al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	Asyahdu an lā ilāha illa Allāh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	Maulānā Malik al-Shālih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	Yu’tsirukum Allāh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	Al-Mazhāhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	Hub al-istithlā’
الْمَادَّةُ الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	Al-māddah al-mashnū’ah min al-hayawān
طَرْفُ الْعَيْنِ	Tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	Al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharīqan

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. LATAR BELAKANG MASALAH.....	1
B. DEFINISI OPERASIONAL .....	7
C. FOKUS PENELITIAN .....	9
D. TUJUAN PENELITIAN.....	9
E. MANFAAT PENELITIAN.....	9
F. PENELITIAN TERDAHULU .....	11
G. SISTEMATIKA PENULISAN.....	14
BAB II KAJIAN TEORI.....	16
A. Pengertian Perpustakaan .....	16
B. Perpustakaan Sekolah .....	17
1. Pengertian perpustakaan sekolah .....	17
2. Fungsi perpustakaan sekolah .....	18
3. Manfaat perpustakaan sekolah.....	21
C. Stock Opname.....	22
1. Pengertian Stock Opname .....	22
2. Fungsi kegiatan <i>Stock Opname</i> .....	24
3. Tujuan stock opname .....	25
4. Manfaat Stock Opname.....	27

5. Proses <i>Stock Opname</i> .....	28
6. Keuntungan dan kerugian dari kegiatan <i>stock opname</i> .....	35
7. Kendala yang di hadapi dalam <i>stock opname</i> .....	36
D. Koleksi .....	37
1. Jenis-jenis koleksi / bahan Pustaka .....	38
2. Fungsi koleksi perpustakaan .....	38
E. KERANGKA PEMIKIRAN .....	39
.....	41
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	42
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	42
B. Setting Penelitian .....	43
C. Subjek dan objek penelitian .....	45
D. Data dan sumber data .....	45
E. Teknik pengumpulan Data .....	46
1. Pengamatan (observasi) .....	47
2. Wawancara.....	48
3. Dokumentasi .....	48
F. Teknik pengolahan dan analisis data .....	49
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b> .....	52
A. Hasil Penelitian .....	52
B. Pembahasan.....	61
C. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	72
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	89
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	91
<b>INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA</b> .....	96
<b>DOKUMENTASI</b> .....	104



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Kerangka Pemikiran.....	41
Tabel 3. 1 Waktu penelitian .....	45
Tabel 3. 2 Data, Sumber data, Teknik Pengumpulan Data .....	48
Tabel 4. 1 Jumlah pendidik .....	78
Tabel 4. 2 tenaga kependidikan.....	78
Tabel 4. 3 struktur organisasi perpustakaan SMK Unggulan Husada .....	81
Tabel 4. 4 Data koleksi buku.....	81
Tabel 4. 5 Eksemplar buku paket.....	82
Tabel 4. 6 Inventaris ruangan.....	83
Tabel 4. 7 jam operasional .....	84
Tabel 4. 8 koleksi yang telah dilakukan pengembangan di perpustakaan .....	87

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 buku inventaris .....	54
Gambar 4. 2 file klasifikasi tercetak dan dalam softfile.....	55
Gambar 4. 3 pengecekan buku di rak dan di data buku .....	58
Gambar 4. 4 memberi tanda pada daftar buku .....	59
Gambar 4. 5 perpustakaan SMK Unggulan Husada .....	88

## DAFTAR LAMPIRAN

Daftar Terjemah Bahasa Asing .....	94
Instrumen Pengumpulan Data .....	96
Perubahan Judul Skripsi .....	105
Surat Persetujuan Riset Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. ....	106
Surat Balasan Riset Dari SMK Unggulan Husada Banjarmasin.....	107
Daftar Riwayat Hidup .....	108