

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Lampiran Terjemah Bahasa Asing

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	QS. Al-Ahzab ayat 21	4	Sungguh, pada (diri) Rasulullah itu benar-benar ada suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat serta yang banyak mengingat Allah.

2. Instrumen Penelitian

a. Observasi

- 1) Mengamati secara langsung susasana dan keadaan di lapangan
- 2) Mengamati kondisi dan gambaran umum penelitian
- 3) Pengamatan lainnya yang dirasa perlu dalam penelitian

b. Wawancara

Informan : Kepala Sekolah MTsN 4 HST

Hari/Tanggal : 29 Januari 2024

- 1) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *educator*?
- 2) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *manager*?
- 3) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *administrator*?
- 4) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *supervisor*?
- 5) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *leader*?
- 6) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *inovator*?
- 7) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *motivator*?

Informan : Guru

Hari/Tanggal : 29 Januari 2024

- 1) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *educator*?
- 2) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *manager*?
- 3) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *administrator*?
- 4) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *supervisor*?
- 5) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *leader*?
- 6) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *inovator*?

- 7) Bagaimana peran kepala sekolah sebagai *motivator*?
- 8) Bagaimana kepala sekolah menggalang semangat gotong royong dan membangun atmosfer kekeluargaan di antara staf sekolah untuk meningkatkan kolaborasi dan kesejahteraan bersama?
- 9) Apa harapan kepala sekolah terkait kualitas pendidikan di sekolah?
- 10) Bagaimana kepala sekolah mengatasi keterbatasan sumber daya, seperti anggaran atau personel untuk memenuhi kebutuhan sekolah?

3. Surat Keputusan tentang Penetapan Dewan Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 14 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP/NUP : 197212112008011009
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/IIId
Jabatan Akademik : Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama : Davina Juliana Putri
NIM : 200101050837
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SDN Kambati Utara Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 16 Agustus 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

4. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257827; Faksimili (0511) 3254344;
Website: fk.uin-antasari.ac.id; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-452/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Davina Juliani Putri
NIM : 200101050837
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Desa Kambat Utara, RT 003 RW 002

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI
SDN KAMBAT UTARA KABUPATEN HST

Pada Hari/ Tanggal: Rabu, 13 September 2023
Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 September 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

5. Surat Perubahan Judul

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: mpi@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Banjarmasin, 19 September 2023

Nomor : 455/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2023
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Davina Juliani Putri
NIM. 200101050837
Mahasiswa Prodi MPI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI SDN
KAMBAT UTARA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Berubah menjadi:

PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI MTSN 4
HST

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.


Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam
UIN Antasari Banjarmasin
Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

6. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0289 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Davina Juliani Putri
NIM : 200101050837
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Kambat Utara, RT 003 RW 002
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI MTsN 4 HULU SUNGAI TENGAH

Tempat Penelitian : MTsN 4 Hulu Sungai Tengah
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 15 Januari 2024
Sampai Tanggal : 15 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 01 Februari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Masadi
Prof. Dr. Ahmad Masadi, M. Ed.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Davina Juliani Putri
Davina Juliani Putri
200101050837

7. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 HULU SUNGAI TENGAH
NPSN: 30315382 NSM: 121163070004
Alamat: Jl. Sarigading Desa Jatuh Kec. Pandawan Kode Pos (71352)
e-mail: mtsnjatuh@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
Nomor : 085 / MTs.17.06-4/KP.00.1./03/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Hulu Sungai Tengah telah memberikan rekomendasi kepada :

Nama : Davina Juliani Putri
Nomor Induk Mahasiswa : 200101050837
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Semester : VIII (Delapan)
Tahun Akademik : 2023/2024
Alamat : Kambat Utara, RT 003 RW 002

Mahasiswa tersebut di atas, telah selesai melaksanakan riset di MTs Negeri 4 Hulu Sungai Tengah terhitung dari tanggal 15 Januari sampai dengan 15 Maret 2024 dari penyusunan skripsi yang berjudul "Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MTsN 4 HST".

Demikian surat ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jatuh, 07 Maret 2024
Kepala Madrasah

Drs. Zulfah Agili, MM
NIP.196508121994031003


8. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi



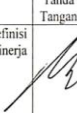
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Davina Juliani Putri
NIM : 200101050837
PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 16 Agustus 2023
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 13 September 2023
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ahmad Salabi, M.Pd
JUDUL SKRIPSI :
Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MTsN 4 HST


8

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	19 September 2023	Sub bagian A konteks penelitian, mengganti permasalahan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
-----	---------	--------------------	--------------


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	13 Desember 2024	Sub bagian B Definisi Istilah, definisi Peran Kepala Sekolah dan Kinerja Guru menurut KBBI.	

--	--	--	--

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	10 Januari 2024	Sub Bagian D Tujuan Penelitian untuk mengetahui menjadi Mendiskripsikan.	

 Small text or icon

--	--	--	--


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	19 Januari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerangka pikir menggunakan landscape 2. Jarak antar judul BAB dengan kalimat paragraph 2 baris kebawah. 	

 Small text or icon

--	--	--	--

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	15 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi pelajari kembali letak pedoman KTI FTK 2. Jika ada tabel di beri nama. Misalnya Tabel 2.1 Manajemen Pendidikan Gambar 2.1 Manajemen Pendidikan Islam 	

--	--	--	--

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	18 Januari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Di footnote harus jelas dan lengkap nama dan mengajar mata pelajaran atau jabatan saat wawancara. 2. Kesimpulan harus sesuai dengan rumusan masalah dan Saran harus sesuai dengan signifikansi penelitian. 	

9. **Foto Kegiatan saat Wawancara dengan Kepala sekolah dan Guru**



Wawancara bersama kepala sekolah bapak Zainal Aqli



Wawancara bersama Ibu Titin Lili Norsanti



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Davina Juliani Putri
2. NIM : 200101050837
3. Tempat, Tanggal Lahir : Barabai, 12 Agustus 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Kambat Utara, RT 003 RW 002
6. No. HP : 0895332920116
7. Alamat Email : davinajuliani549@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi Kerja
 - a. HMJ MPI
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 20 Maret 2024

Penulis