

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
KINERJA GURU DI MTsN 4 HULU SUNGAI TENGAH**

SKRIPSI

**OLEH:
DAVINA JULIANI PUTRI
NIM. 200101050837**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
KINERJA GURU DI MTsN 4 HULU SUNGAI TENGAH**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Davina Juliani Putri
NIM. 200101050837**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Davina Juliani Putri
NIM : 200101050837
Tempat/Tanggal Lahir : Barabai/12 Agustus 2002
Program/Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MTsN 4 HST" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 19 Maret 2024
Yang membuat pernyataan,



Davina Juliani Putri



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-86/Un.14/III.1.h/PP.00.9/03/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Davina Juliani Putri
NIM : 200101050837
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MTsN 4 HST

Hasil Uji Plagiasi : 6%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Maret 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,




Dis. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di MTsN 4 Hulu Sungai Tengah
Ditulis oleh : Davina Juliani Putri
NIM : 200101050837
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2023/2024
Tempat dan Tanggal Lahir : Barabai, 12 Agustus 2002
Alamat : Kambat Utara RT 003 RW 002
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 15 Maret 2024
Penyimbing


Dr. Ahmad Sababi, M.Pd
NIP. 197212112008011009

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Muhammad Yusran, M.Pd
NIP. 1994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MTsN 4 HST. Nama Davina Juliani Putri NIM 200101050837 telah diujikan dalam Sidang TIM Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 27 Maret 2024
Nilai : 77,05(B+)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
Drs. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Ketua)	1.
2.	Dr. Ahmad Salabi, M.Pd (Anggota)	2.
3.	Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I (Anggota)	3.

ABSTRAK

Davina Juliani Putri.200101050837. *Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di MTsN 4 Hulu Sungai Tengah*, Pembimbing Dr. Ahmad Salabi, M.Pd., pada program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. Tahun 2024.

Kata Kunci: Kinerja Guru, Peran Kepala Sekolah

Ada faktor yang mempengaruhi kinerja guru. Faktor pertama, faktor internal adalah yang berasal dari dalam diri seseorang yang dapat mempengaruhi kinerja seseorang dalam menjalankan pekerjaannya. Faktor kedua, yaitu faktor eksternal yang datang dari luar diri yang dapat mempengaruhi kinerjanya, antara lain lingkungan fisik, sarana dan prasarana, imbalan, suasana, kebijakan dan sistem administarasi.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui ; (1) Peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di MTsN 4 Hulu Sungai Tengah; (2) Faktor pendukung peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di MTsN 4 Hulu Sungai Tengah; (3) Faktor penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di MTsN 4 Hulu Sungai Tengah. Jenis penelitian ini menggunakan penelitian lapangan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Adapun menjadi objek ialah peran kepala sekolah dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan kinerja guru di MTsN 4 Hulu Sungai Tengah. Data di kumpulkan dengan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi.

Temuan dari penelitian ini adalah: (1) Kepala sekolah memberikan arahan dan pembinaan kepada guru untuk ikut serta dalam kegiatan workshop, seminar-seminar dan pelatihan-pelatihan. (2) Faktor pendukung meningkatkan kinerja guru, Gotong royong dan Kekeluargaan dan Harapan Terhadap Kualitas Pendidikan. Gotong royong dan kekeluargaan, mengadakan kegiatan keagamaan, sebulan sekali melaksanakan kegiatan jumat bersih, gotong royong dan masak-masakan bersama antar guru, staf dan kepala sekolah. Harapan Terhadap Kualitas Pendidikan, memberikan dukungan ikut serta dalam kegiatan MGMP, workshop, pelatihan, dan seminar. (3) Faktor penghambat dalam meningkatkan kinerja guru, kurangnya sarana dan prasarana. Berperan aktif dalam dalam advokasi untuk perolehan dan peningkatan fasilitas sekolah, mencari sumber daya tambahan, serta merancang strategi kreatif untuk mengatasi keterbatasan yang ada.

KATA PENGANTAR

أَعُوذُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، وَعَلَى آلِهِ
وَأَصْحَابِهِ وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam

semoga tercurah kepada nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan.
3. Bapak Dr. Ahmad Salabi, M.Pd. selaku pembimbing akademik dan pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama masa studi dan arahan dalam penulisan.

4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis menyelesaikan studi..
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf karyawan dan karyawati yang telah memberikan layanan yang baik terhadap penulis dalam mendapatkan sumber-sumber literature yang diperlukan.
6. Bapak Drs. Zainal Aqli, Kepala MTsN 4 Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah yang telah memberikan izin penelitian untuk mengadakan penelitian.
7. Ungkapan terima kasih banyak dan penghargaan yang sangat penulis haturkan dengan rendah hati dan rasa hormat kepada kedua orang tua penulis yang tercinta. Ayahanda Juliansyah dan Ibunda Ani Rusmini serta adik Marsha Nor Fadilla yang dengan segala pengorbanannya tak akan pernah penulis lupakan atas jasa-jasa mereka.
8. Terima kasih banyak kepada keluarga besar, teman-teman, dan sahabat yang selalu memberi dukungan yang luar biasa kepada penulis.

Semoga Allah swt. Melimpahkan Rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah disisi-Nya.

Banjarmasin, 7 Ramadhan 1445 H
17 Maret 2024

Penulis

TRANSLITERASI

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ' (Alef)
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : (Hamza)
14. ص : Sh	29. ي : (Ya)
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
◌َ	A	Fathah
◌ِ	I	Kasrah

Kata sandang: Contoh: (ل ارجل) al-rijâl bukan ar-rijâl, (ناويدل) dîwân bukan ad-dîwân. al-

Syiddah: Misalnya, kata (قورضلا) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ي	Ai	a dan i
و	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda () dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (قرورضلا) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	تَهْرَط	Tharîqah
2		Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَجَوْلَاةَدَحُو	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang,

maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
بِهَذَا ذَاتِ سَأْلًا	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ رِجَالًا	tsabata al-ajru
قِرْصِ عِلْمِكَ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
شَهِدْنَا أَن لَّا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
لِأَصْلِهَا	mawlânâ Malik al-Shâlih
لِكَيْ تَرْوِيَهُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
تَهْلِكُ عَارِهَا ظِلًّا	al-mazhâhir al-‘aqliyyah

بح علّٰطسلإا	hub al-istithlâ'
ناويما	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
فرط بينعلا	tharf al-'ayni
ةهاسلما	al-musâhamah
كلس اقيرط	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah	6
C. Fokus Penelitian.....	7
D. Tujuan Penelitian	7
E. Signifikansi Penelitian	8
F. Penelitian Relevan yang Terdahulu	10
G. Sistematika Penulisan.....	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	14
A. Kajian Teori.....	14
1. Pengertian Peran Kepala Sekolah	14
a) Pengertian Peran.....	14
b) Pengertian Kepala Sekolah	15
2. Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru	15
3. Kinerja Guru	20
a) Pengertian Kinerja Guru	20
b) Indikator Kinerja Guru	21
c) Faktor yang Mempengaruhi Kinerja Guru	22
4. Faktor Pendukung Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru	23
5. Faktor Penghambat Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru	24
B. Kerangka Pikir	25
BAB III METODE PENELITIAN	28
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	28
1. Jenis Penelitian.....	28
2. Pendekatan Penelitian.....	28
B. Lokasi Penelitian.....	29
C. Subjek dan Objek Penelitian	29
D. Data dan Sumber Data	29
E. Teknik Pengumpulan Data	30
F. Instrumen Penelitian	31
G. Teknik Analisis Data.....	33
H. Teknik Keabsahan Data	34
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	37
A. Hasil Penelitian	37
B. Pembahasan	41
BAB V PENUTUP	62

A. Simpulan.....	62
B. Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA.....	64
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	67
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	80

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Relevean yang Terdahulu	8
Tabel 4.1 Data Perkembangan Siswa.....	34
Tabel 4.2 Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	34
Tabel 4.3 Data Sarana dan Prasarana.....	35

DAFTAR BAGAN

Tabel 2.2 Kerangka Pikir	24
--------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran Terjemah Bahasa Asing.....	57
2. Instrumen Penelitian.....	58
3. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing	59
4. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi	60
5. Surat Perubahan Judul.....	61
6. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin	62
7. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Riset	63
8. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	64
9. Foto saat Kegiatan Wawancara dan Peran Kepala Sekolah	72