

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Terjemahan

	Hal	Bab	Keterangan	Terjemahan
1	2	1	Q.S. Al-Alaq 1-5	<p>1. Bacalah dengan menyebut nama Tuhanmu yang menciptakan.</p> <p>2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah.</p> <p>3. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Mulia.</p> <p>4. Yang mengajar manusia dengan pena</p> <p>5. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya.</p>
2	15	2	Bahasa Asing	<p>Perpustakaan sekolah adalah sumber penting dari banyak informasi terkait kurikulum dan buku-buku yang bagus untuk dibaca. Mereka perlu menjadi pusat pembelajaran yang dinamis dengan perpustakaan sekolah sebagai agen utama untuk merancang cara-cara pembelajaran baru. Perpustakaan sekolah lebih dari sekedar literasi informasi.</p>
3	26	2	Bahasa Asing	<p>Perpustakaan sebagai bagian dari lingkungan sekolah merupakan pusat informasi, sumber ilmu pengetahuan dan teknologi, rekreasi dan pelestarian budaya bangsa.</p>

4	27	3	Bahasa Asing	Penelitian kualitatif adalah penelitian yang dilakukan melalui kontak yang intens dan/atau berkepanjangan dengan suatu “bidang” situasi kehidupan. Situasi ini biasanya bersifat “dangkal” atau normal. Refleksi dari kehidupan sehari-hari individu, kelompok, masyarakat dan organisasi.
5	29	3	Bahasa Asing	Pengertian observasi partisipan yaitu pengamat hadir secara nyata untuk mengumpulkan data dengan sepengetahuan orang yang diamati. Untuk menghindari kebingungan ini secara termonologi, istilah observasi langsung lebih berguna digunakan ketika peneliti tidak terlibat aktif dalam pekerjaan yang sedang diamati.
6	30	3	Bahasa Asing	Jadi, tujuan wawancara adalah untuk memungkinkan kita untuk memasuki perspektif orang lain.

Lampiran 2: Pedoman Pengumpulan Data

A. Pedoman Wawancara

1. Bagaimana proses pelayanan perpustakaan SMPN 7 Banjarmasin?
2. Apakah ada tata tertib perpustakaan SMPN 7 Banjarmasin?
3. Apakah ada jadwal kunjungan peserta didik, dan jika ada bagaimana bentuk penjadwalannya?
4. Apakah ada buku kunjungan perpustakaan?
5. Bagaimana pemanfaatan perpustakaan sekolah sebagai pusat sumber belajar?
6. Apa saja kegiatan dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah sebagai pusat sumber belajar?
7. Apa saja bentuk sarana yang mendukung kegiatan dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah sebagai pusat sumber belajar peserta didik?
8. Kegiatan apa yang disukai oleh peserta didik?
9. Apakah peserta didik suka mengunjungi perpustakaan?
10. Apakah pernah menjadikan perpustakaan sebagai sumber belajar saat mengerjakan tugas dari guru mata pelajaran??
11. Apakah guru sering mengajak peserta didik untuk melaksanakan kegiatan membaca, menulis dan berhitung di ruangan perpustakaan?
12. Apakah guru sering menyajikan kegiatan-kegiatan yang lebih menarik, ketika di perpustakaan?
13. Apakah peserta didik suka dengan adanya kegiatan di perpustakaan?

14. Apakah ada faktor pendukung dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah sebagai pusat sumber belajar peserta didik?
15. Apakah ada faktor penghambat dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah sebagai pusat sumber belajar peserta didik?

B. Pedoman Dokumentasi

1. Foto kegiatan layanan sirkulasi di perpustakaan
2. Foto kegiatan baca di tempat
3. Foto kegiatan pembelajara agama Kristen dan ibadah agama Krsiten di ruang perpustakaan
4. Foto buku pengunjung pepustakaan

Lampiran 3: Dokumentasi Kegiatan



Wawancara dengan Pustakawan



Wawancara dengan Siswa



Wawancara dengan Pendeta
(Pendamping Pembelajaran agama Kristen)



Wawancara dengan Wakil
Kepala Sekolah



Layanan Sirkulasi



Layanan Sirkulasi



Pembelajaran Agama Kristen:
Pembacaan Alkitab



Pembelajaran Agama Kristen:
Ibadah Agama Kristen



Kegiatan Baca di Tempat



Kegiatan Baca di Tempat

NO	NAMA	KELAS	JUDUL BUKU	TANGGAL	NO
	Lisa Julia D	IX G	You are my home	2-1-23	4-1-23
	St. Mubawarah	IX G	Peter	2-1-23	
	Wahyuni	VII F	manipulasi TMD	2-1-23	4-1-23
	Glaisa Anum	VII F	Frangring!	2-1-23	4-1-23
	Putri Amira	VII F	Poste pizza	2-1-23	4-1-23
	Najla althafunisa	VII F	Why?the unvers	2-1-23	4-1-23
	M. ALVAN ARI	VII C	laman semesta fajar	2-1-23	4-1-23
	NOBILIO F. IRIANO	VII D	why? diman!	2-1-23	4-1-23
	Karina hayati	IX A	Love Rate Cafe	4-1-23	4-1-23
	Annisa raysa	VIII A	Sirkus pohon	2-1-23	5-1-23
	Desti N.S.S	VIII D	Tessa in love	4-1-23	5-1-23
	Lusia	IX G	You are my home	4-1-23	11-1-23
	Muna	IX G	Peter	4-1-23	5-1-23
	Melita rahma 2	IX C	Pengalaman tentang bumi	4-1-23	09-1-23
	Nur Azizah	VIII D	William	4-1-23	5-1-23
	Karina hayati	IX A	Love Rate Caffe	4-1-23	7-1-23
	Najla althafunisa	VII F	Why?the unvers	4-1-23	9-1-23
	Wahyuni	VII F	laman semesta fajar	4-1-23	5-1-23
	Hafsa Nur	VII F	manipulasi TMD	4-1-23	5-1-23
	Putri Amira	VII F	Poste pizza	4-1-23	5-1-23
	Olinda Evetina S.	VIII D	Why? Animal	4-1-23	6-1-23
	Nasya Chandra P.	VIII D	Ranving 1	4-1-23	10-1-23
	Najla Zahra	IX A	IPA dan IPS	4-1-23	9-1-23
	Annisa raysa	VIII A	Sirkus pohon	5-1-23	9-1-23

NO	NAMA	KELAS	JUDUL BUKU	TANGGAL	NO
	Fitria Ismailyan	IX A	BUK KLAS IX A		
	Muhammad Rizki Ridwan	IX A	Pjok kelas IX A		
	MUHAMMAD ANIS	IX A	Pjok kelas IX A	25-09-23	
	Muhammad Rizki Ridwan	IX A	"	"	
	MURUL Hikmah	IX A	"	"	
	Puri Wulandari	IX A	"	"	
	Amara Rizki	IX	"	"	
	Azka Faris Fadhilul	IX B	Pjok	"	
	Faris. S. adha	IX B	Pjok	"	
	M. Niva	VIII C	Bunga Karno	25/09/23	4/10/23
			Manan Tunas		
	Aldi Durna Wijanda	IX D	Pjok Paket IX D	25-9-23	
	ABDI HADI	IX D	Pjok Paket IX D	25-9-23	
	Aulia Rosalina S	IX D	Pjok Paket IX D	-	
	Nadwa Sobana	IX D	Pjok Paket IX D	-	
	Amina	IX D	Pjok Paket IX	-	
	Zidane Afreel	IX D	Pjok Paket IX	-	
	Marsella	IX D	Pjok Paket IX D	-	
	Khairunnisa	IX D	Pjok Paket IX	-	
	Alia Shara N.	IX D	Pjok Paket IX	-	
	Efan Ahmad F.	IX D	Pjok Paket IX	25-9-23	
	Najla Zahra	IX D	Pjok Paket IX	-	
	Nazwa Fajada	IX D	Pjok Paket IX	-	
	Khairunnisa	IX D	Pjok Paket IX	-	

NO	NAMA	KELAS	JUDUL BUKU	TANGGAL	NO
	Raf. Arana	IX A	B. Indo 7-8	14/3/2023	✓
	FAMNADARITA	IX A	B. Indo 7-8	14/3/2023	✓
	Azka Rara	IX A	B. Indo 7-8	14/3/2023	✓
	Darinda Nadia	IX A	B. Indo 7-8	14/3/2023	✓
	Desi Novanti	IX A	B. Indo 7-8	"	✓
	Nadwa Humira	IX A	"	"	✓
	Syafira R.	IX A	"	"	✓
	Talitha Prita R.	IX A	"	"	✓
	Karina Hayati	IX A	"	"	✓
	Chayara A.	IX A	"	"	✓
	Alhamdulillah Hafid	"	"	"	✓
	Gusti Alim Rizki Gendim	"	"	4/3/23	✓
	Cethan Nindya Ciccar	"	"	"	✓
	Syafira R.	"	"	"	✓
	BEYLA JENAN ANIKRANI	Portabel	"	14/3/23	✓
	Leccilia Advolanza	IX C	B. Indo 7-8	15/3/23	✓
	Jauhar Luthfiah	IX C	B. Indo 7-8	15/3/23	✓
	Melita rahma zaleka	IX C	B. Indo 7-8	15/3/23	✓
	Qis Masarah	IX F	B. Indo 7-8	15/3/23	✓
	Puri Anisa Nabib	IX F	B. Indo 7-8	15/3/23	✓
	M. Nur Yazid	IX B	B. Indo 7-8	15/3/23	✓
	M. Rizka Purnama	IX B	B. Indo 7-8	15/3/23	✓
	AFI RIZZY PRETAMA	IX B	B. Indo 7-8	15/3/23	✓

NO	NAMA	KELAS	JUDUL BUKU	TANGGAL	NO
	A Hafiz Rizka	IX G + B	Indo 7-8, mab, 15	13/3/2023	✓
	Faisa Ramadhani	IX G	Marbi 8	17/3/2023	✓
	Amra Safira	IX F	Marbi	15/3/2023	✓
	Namira Talia	IX F	"	15/3/2023	✓
	Leccilia Advolanza	IX C	PABP 7 R 8	17/3/2023	✓
	Amara Zaura Perwani	IX C	PABP 7 R 8	17/3/2023	✓
	Pjok Chandra A	IX H	Focus UN	21/3/2023	✓
	Rafsa Anura Nami	IX H	Prakarya KIS 7	21/3/2023	✓
	Tunena Desyane	IX H	Prakarya S. 1	21/3/2023	✓
	Rafsi Anisa	IX F	Focus UN	21/3/2023	✓
	Elana S.	VIII A	(Kumpulan soal olimpiade matematika tingkat Nasional, Geometri, kerangka, aljabar, Statistika Perbandingan masalah)	29/3/2023	✓
	Nur Madina Purn Nafisa VIIA		Kumpulan soal dan Pembahasan olimpiade IPS	11/4/2023	✓
	Nasya Anwarie Panadhani		Kumpulan latihan soal dan pembahasan olimpiade	11/4/2023	✓

Daftar peminjaman dan daftar kunjungan peserta didik

Lampiran 4: SK Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telpun (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
 e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-018/Un.14/III.1.i/PP.00.9/02/2024 Banjarmasin, 13 Februari 2024
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth;
 Sdr (i) Yumaroh
 NIM. 170102120423
 Mahasiswa Jurusan IPII
 di - Banjarmasin.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**"KEMAMPUAN LITERASI INFORMASI PADA ANAK TUNARUNGU DI SLB MADANA
 DUN YA BANJARMASIN "**

Berubah menjadi:

**"PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI PUSAT SUMBER BELAJAR DI
 SMP NEGERI 7 BANJARMASIN "**

Menunjuk :

1. Ana Rizka Mashud, M.IP. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag. sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua Program Studi
 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,

Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.
 NIP 196904211994032004

Lampiran 5: Catatan Seminar Proposal

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama : Yumaroh
 NIM : 170102120423
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Judul Proposal Skripsi :
 Dosen Pembimbing : Ana Rizka Mashud, M.IP.
 Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag.

Catatan Hasil Seminar :

No	Catatan/Saran Penanggap	No	Catatan/Saran Dosen
1	<p>Penanggap utama: Nor Hidayah</p> <p>Pertanyaan: bagaimana peneliti melakukan observasi awal selama pandemic covid-19 dan apa saja kendala yang dihadapi peneliti selama salam proses pembuatan proposal?</p> <p>Jawaban: Observasi awal selama pandemi, saya lakukan dengan cara menghubungi pihak sekolah melalui daring, kondisi ketika saya mengerjakan proposal merupakan kondisi awal munculnya pandemic, sehingga tidak memungkinkan untuk terjun lapangan, dan sekolah pada waktu itu dalam mas libur. Adapun kendala yang saya alami yaitu berupa sulitnya mencari bahan-bahan proposal (sumber referensi), karena penelitian untuk jenis anak berkebutuhan khusus masih sedikit.</p>	1	<p>Dr. Hj. Tarwilah, M. Ag.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang masih terlalu umum. - Penulisan masih banyak yang salah, missal Allah ditulis allah, harusnya pakai kapital pada A nya. - Kata sambung jangan diawal kalimat. - Penulisan footnote sesuaikan panduan. -Penulisan sesuaikan pedoman KTI.

2	<p>Penanggap umum 1: Noor Hidayah</p> <ul style="list-style-type: none"> - footnote ke 4 untuk penggunaan Hal/ H mohon dikoreksi lagi. - pada halaman ke-10, kata daftar isi mohon dirapikan lagi agar tidak mubazir. <p>Pertanyaan: kenapa saudara tertarik untuk memilih judul tersebut? Dan menurut saudara apa manfaat yang diperoleh pada tulisan saudara untuk orang lain termasuk masyarakat?</p> <p>Jawaban: 1. Peneliti ingin mengetahui bagaimana kemampuan literasi anak tunarungu 2. Peneliti ingin mengetahui dampak yang dihasilkan dari kemampuan literasi anak tunarungu. Manfaat yang didapatkan bagi orang sekitar yaitu: 1. Mengetahui bagaimana membimbing literasi informasi pada anak tunarungu. 2. Memberikan gambaran bagaimana kemampuan literasi anak tunarungu. 3. Manfaat lainnya yaitu dapat digunakan sebagai referensi oleh kalangan mahasiswa atau masyarakat dalam menghadapi anak tunarungu.</p>	2	<p>Siti Wahdah M. IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang belum ada ketertarikan yang terlihat. - Rumusan masalah perlu dikaji ulang - Penelitian terdahulu tulis dengan gamabran isi dari judul serta persamaan dan perbedaannya. - Buang toeri yang tidak penting dan tambahkan teori yang kurang. - Data dan sumber data sesuaikan rumusan masalah.
3	<p>Penanggap umum 2: Husna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan tanda titik dan koma, setelah tanda koma, spasi, sebelum tanda koma tidak ada spasi. <p>Pertanyaan:</p>		

	<p>Mengapa kamu memilih lokasi itu sebagai penelitian?</p> <p>Jawaban: Penelitian saya terkait anak tunarungu, sehingga saya memilih tempat tersebut karena disana terdapat anak-anak yang mengalami tunarungu sesuai dengan keperluan penelitian saya dan tempatnya terjangkau (masih di wilayah Banjarmasin).</p>		
4	<p>Penanggap umum 3: Mira</p> <p>Pertanyaan: untuk memperoleh data dalam penelitian anda, berapakah yang dibutuhkan sebagai sampel dari anak tunarungu sedang tersebut?</p> <p>Jawaban: Untuk memperoleh data penelitian yang saya perlukan guna melengkapi proposal skripsi saya, ada 6 anak yang mengalami kondisi tunarungu di Sekolah Luar Biasa Madana Dun Ya Banjarmasin, mereka lah yang akan menjadi sumber data dalam penelitian saya.</p>		

Banjarmasin, 23 November 2020

Moderator



Syifa Nurhaliza

Catatan:

Lembar seminar ini diisi oleh moderator

Lampiran 6: SK Telah Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1199/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Yumaroh
N I M	: 170102120423
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Desa Purwosari Kecamatan Tamban
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
KEMAMPUAN LITERASI INFORMASI PADA ANAK TUNARUNGU DI SLB MADANA DUN YA BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: 23 November 2020
Tempat	: WhatsApp Grup
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 09 September 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran 7: Sertifikat Komprehensif


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

Surat Keterangan
 Nomor : B-6107/Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : YUMAROH
 NIM : 170102120423
 Jurusan/Konsentrasi : IP2

Yang bersangkutan benar telah mengikuti **Ujian Komprehensif**, yang dilaksanakan pada :

Tanggal : 2 s.d. 26 Maret 2022

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis (73,00)* dan *Ujian Praktik Keagamaan (98,57)*, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir : **88,34(A)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Maret 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kemahasiswaan,



Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP. 19780808 20050110 06

Lampiran 8: Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Pusat Sumber Belajar di SMPN 7 Banjarmasin
Ditulis oleh : Yumaroh
NIM : 170102120423
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Semester : XIII (Tiga Belas)
Alamat : Jl. Amd Besar, RT.33/RW.02, Gg H. Hasan, Pekapuran Raya, Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, sepertinya kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan:


Tempat riset: SMPN 7 Banjarmasin

Alamat riset: Jl Veteran Sungai Bilu No.99 RT.29, Kec. Banjarmasin Timur


Banjarmasin, 11 Agustus 2023

Mengetahui

Dosen Pembimbing


Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag.
196812111993032002

Dosen Pembimbing


Ana Rizka Mashud, S.IP, M.IP
198704102019082001

Lampiran 9: Surat Riset dari UIN Antasari Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: rtk@uin-antasari.ac.id Website: rtk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1014 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Yumaroh
 NIM : 170102120423
 Semester : XIII (Tiga Belas)
 Alamat : Jl. Amd Besar, RT.33/RW.02. Gg. H. Hasan, Pekapuran Raya, Banjarmasin Timur
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI PUSAT SUMBER BELAJAR DI SMPN 7 BANJARMASIN

Tempat Penelitian : SMPN 7 Banjarmasin
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 28 Agustus 2023
 Sampai Tanggal : 28 Oktober 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 14 Agustus 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Yumaroh
 170102120423

Lampiran 10: Surat Izin Riset ke Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1014 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 14 Agustus 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Yumaroh
NIM : 170102120423
Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Amd Besar, RT.33/RW.02. Gg. H. Hasan, Pekapuran Raya,
Banjarmasin Timur
No HP : 081521663395

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Amad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11: Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
 Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang
 Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id
 Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/9329-Sekr/Dipendik/2023 Banjarmasin, 15 September 2023
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada
 Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 di -
 Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B- 1014 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 Tanggal 01 Januari 1970 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : YUMAROH
2. N.I.M/ NIDN : 170102120423
3. Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
4. Tempat : SMP NEGERI 07
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI PUSAT SUMBER BELAJAR DI SMPN 7 BANJARMASIN"


Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Kepala Dinas,


NURYADI, S.Pd., M.A
 Pembina Tk.I
 NIP. 196704131988041004

Tembusan Yth :
 Kepala SMP NEGERI 07

Lampiran 12: Surat Izin Riset ke SMPN 7 Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1014 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2023 14 Agustus 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMPN 7 Banjarmasin
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Yumaroh
 NIM : 170102120423
 Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Amd Besar, RT.33/RW.02. Gg. H. Hasan, Pekapuran Raya,
 Banjarmasin Timur
 No HP : 081521663395

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb





Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Amad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 13: Surat Izin Riset dari SMPN 7 Banjarmasin


PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN
Jl. Veteran Km.4,5 Rt.30 No. 99 Telp. (0511) 3264157 Kode Pos 70236
Email : smpnegeri7bjm@yahoo.com website : www.smpn7bjm.sch.id


SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN
 Nomor : 070 / 316 – SMPN.7 / 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Kabul, M.Pd
N I P	: 19650428 198902 1 002
Pangkat/ Gol	: Pembina Tk I, IV/ b
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SMP Negeri 7 Banjarmasin


Menerangkan bahwa

Nama	: Yumaroh
NIM	: 170102120423
Program Studi / Jurusan	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan



Telah kami setuju untuk melaksanakan Penelitian pada SMP Negeri 7 Banjarmasin, dalam rangka mengumpulkan data untuk menyusun tugas akhir yang berjudul **PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI PUSAT SUMBER BELAJAR DI SMPN 7 BANJARMASIN** yang dilaksanakan pada tanggal 11 September s.d 29 September 2023

Demikian surat ini sampaikan, dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 6 September 2023


 M.Pd
 NIP 19650428 198902 1 002

Lampiran 14: Surat Selesai Riset

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN
 Jl. Veteran Km 4,5 Rt 30 No 99 ☎ (0511) 6794032 Banjarmasin Pos 70236

SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN
 Nomor : 070 / 085 – SMPN.7 / Dipendid / 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Kabul, M.Pd
N I P	: 19650428 198902 1 002
Pangkat/ Gol	: Pembina Tk I, IV/ b
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SMP Negeri 7 Banjarmasin


Menerangkan bahwa

Nama	: Yumaroh
NIM	: 170102120423
Program Studi / Jurusan	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan

Telah melakukan Penelitian pada SMP Negeri 7 Banjarmasin dalam rangka mengumpulkan data untuk menyusun tugas akhir yang berjudul **PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI PUSAT SUMBER BELAJAR DI SMPN 7 BANJARMASIN** yang dilaksanakan pada tanggal 11 September s.d 29 September 2023

Demikian surat ini sampaikan, dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 20 Maret 2024
 Kepala











KABUL, M.Pd
 NIP 19650428 198902 1 002

Lampiran 15: Catatan Konsultasi

CATATAN KONSULTASI






Pembimbing : Ana Rizka Mazhud, S.IP.
Bidang Konten dan Metodologi



Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	04 Januari 2023	- Latar belakang dipersingkat - MasALah dilatar belakang belum muncul - Perbaiki definisi operasional	
2	19 Januari 2023	- Tambahkan teori tentang pemanfaatan dan perpustakaan sebagai sumber belajar - Beri Analisis	
3	01 Februari 2023	- Latar belakang diperbaiki - Teori tentang rumusan masalah - Tulisan sesuaikan panduan	
4	22 Februari 2023	- Data dan parsipan disebutkan - Buat panduan wawancara, observasi dan dokumentasi - Urus surat riset	
5	08 Agustus 2023	- Latar belakang dipertajam - Perbaiki kutipan - Perbaiki paragraf - Perbaiki penulisan hasil penelitian - Perhatikan urutan penulisan	
6	07 Februari 2024	- Hasil penentian ditambahkandengan teorri dan analisis sendiri - Tambah teori faktor pendukung - Tabel buat dalam lampiran	

7	08 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none">- Teori pengumpulan data: observasi, wawancara diperjelas apa, siapa, kapan, bukan hanya definisi saja- Pembahasan, belum semua dikaitkan engan teori dan tambahkan analisis- Simpulan nomor satu kalimat awal diulangi sesuai dengan rumusan masalah	
8	20 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none">- Lengkapi dari cover sampai selesai- lanjut daftar sidang	

CATATAN KONSULTASI

Pembimbing : Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag.
Bidang Bahasa dan Teknik Penelitian

ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	05 Januari 2023	- Cek margin - Terjemahan buat dalam lampiran - Perbaiki latar belakang	
2	17 Januari 2023	- Tambahi penelitian terdahulu dan footnotenya - Tambah teori tentang perpustrakaan	
3	20 Februari 2023	- Perbaiki Teknik pengumpulan data - Perbaiki definisi operasional - Perhatikan spasi antar baris	
4	07 Agustus 2023	- Perbedaan dan persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian sendiri - Perjelas jenis penelitian	
5	14 Agustus 2023	- Subjek dan objek perbaiki - Sumber data perbaiki - Perbaiki kutipan	

7	08 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none">- Teori pengumpulan data: observasi, wawancara diperjelas apa, siapa, kapan, bukan hanya definisi saja- Pembahasan, belum semua dikaitkan engan teori dan tambahkan analisis- Simpulan nomor satu kalimat awal diulangi sesuai dengan rumusan masalah	
8	20 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none">- Lengkapi dari cover sampai selesai- lanjut daftar sidang	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama lengkap : Yumaroh
NIM : 170102120423
Tempat, Tanggal Lahir : Batang, 09 September 1997
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Purwosaro Baru RT. 004, Kecamatan Tamban,
Kabupaten Barito Kuala
No HP : 081521663395
Alamat email : yumaramadhani97@gmail.com
Pengalaman Organisasi : LDK Amal

Banjarmasin, 20 Maret 2024

Yumaroh