

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Terjemah Ayat dan Hadits

No	Keterangan	Terjemahan	Transliterasi
1	Q.S. Q.S. Al-Ahzab ayat 70	“Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kamu kepada Allah dan katakanlah perkataan yang benar,”	<i>yâ ayyuhalladzîna âmanuttaqullâha wa qûlû qaulan sadîdâ</i>

Lampiran 2: Data peserta didik SMK Bina Banua Banjarmasin

Tabel 4.1 Data Peserta Didik

Kelas/ Progli	Kelas X			Kelas XI			Kelas XII			TOTAL		
	L	P	Jlh	L	P	Jlh	L	P	Jlh	L	P	Jlh
Akuntansi 1	5	14	19	6	23	29	5	9	14	16	46	62
Akuntansi 2	4	14	18							4	14	18
Akuntansi	9	28	37	6	23	29	5	9	14	20	60	80
Pemasaran	10	17	27	8	4	12	8	9	17	26	30	56
TKJ 1	20	5	25	26	2	28	19	2	21	65	9	74
TKJ 2	19	7	26				22	2	24	41	9	50
TKJ	39	12	51	26	2	28	41	4	45	106	18	124
UPW	6	7	13	2	6	8	3	6	9	11	19	30
Grafika	9	8	17	5	3	8	16	3	19	30	14	44
Broadcastin g												0
Jumlah	73	72	145	47	38	85	73	31	104	193	141	334

Lampiran 3: Sarana dan prasarana SMK Bina Banua Banjarmasin

Tabel 4.2 Data Prasarana di SMK Bina Banua Banjarmasin

No	Ruangan	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang WKS & KKK	1
3	Ruang guru	1
4	Ruang perpustakaan	1
5	Ruang multimedia	1
6	Ruang rapat	1
7	Ruang kelas	24
8	Masjid	1
9	Laboratorium	1
10	Ruang Osis	1
11	Ruang Tata Usaha	1
12	Toilet	7
13	Kantin Cafe	4
14	Bisnis Center	1
15	Koperasi	1

Tabel 4.3 Data Sarana di SMK Bina Banua Banjarmasin

No	Alat praktik umum	Jumlah
1	Komputer Laptop	23
2	Komputer PC	10
3	Proyektor	1
4	AC	1
5	TP-Link	1
6	Kipas Angin	1
7	Speaker	5
8	Layar Proyektor	1
	Ruang Lab. Bahasa	
1	Headset	40
2	AC	2
3	Kipas Angin	1
4	Laptop	1
5	Meja Lab Siswa	40
B	Alat Praktik Kejuruan Utama (standar minimal peralatan kejuruan)	
1	Computer PC	17

2	Layar Proyektor	1
3	LCD	1
4	Laptop	1
5	Buffet	1
6	Papan Tulis	1
7	Kipas Angin	3
8	Adaptor	12
9	TP Link	1
10	Printer	1
11	Blower	1
	Ruang Praktik Pemasaran	
1	Cast Register	3
2	Timbangan Digital	1
3	Pendekatan Uang	1
4	Labeling	12
	Ruang Praktik TKJ	
1	Motherboard	20
2	Monitor AISTAR	3
3	Monitor Infores	1
4	Crimping Tools	15
5	Monitor Tabung LG	3
6	Tester	3
7	LCD Proyektor	1
8	Radio Wireless	3
9	Switch	1
10	Keyboard	5
11	Mouse	5
	Ruang Praktik Grafika	
1	Computer Pc + Monitor	2
2	Printer Inkjet	21
3	Router Terminal	4
4	Kipas Angin	1
5	Terminal MCB	1
6	Power Handle	1
7	Power Indikator	1
8	Mesin POD MPC2030	1
9	Mesin Riso EZ231A	2
10	Mesin Offset XH56	1
11	Mesin Expose Plate	1
12	Mesin Jilid Kawat	1
13	Lemari Etalase Produk	1

Lampiran 4: Pedoman pengumpulan data

PEDOMAN WAWANCARA

1. Bentuk rendahnya perilaku asertif yang ditunjukkan peserta didik?
2. Apa permasalahan yang sering dihadapi peserta didik terkait dengan perilaku asertif?
3. Bagaimana mengetahui bahwa ada peserta didik yang asertif rendah?
4. Apakah peserta didik dapat berkomunikasi secara langsung dan terbuka?
5. Apakah peserta didik mampu mengekspresikan perasaan dengan jujur dan nyaman?
6. Bagaimana cara peserta didik dalam mengambil keputusan dan inisiatif?
7. Bagaimana tingkatan kepercayaan peserta didik pada kemampuannya? (Tinggi, sedang atau rendah)
8. Bagaimana peserta didik mengungkapkan perasaan dan pendapat?
9. Bagaimana cara peserta didik merespon terhadap kritik? dan menyampaikan kritikan kepada orang lain?
10. Apa saja faktor yang mempengaruhi perkembangan perilaku asertif peserta didik?
11. Apa layanan program bimbingan dan konseling yang rutin dilaksanakan?
12. Layanan apa saja yang diberikan oleh guru BK dalam meningkatkan perilaku asertif peserta didik?
13. Bagaimana pembentukan atau prosedur layanan BK tentang perilaku asertif yang dilakukan oleh guru BK?
14. Bagaimana strategi guru BK dalam meningkatkan perilaku asertif peserta didik?
15. Apakah setelah melakukan tahapan kegiatan (identifikasi kebutuhan, perencanaan kegiatan, dan pelaksanaan kegiatan), guru BK melakukan penilaian kegiatan?

16. Siapa saja pihak yang bekerja sama dalam meningkatkan perilaku asertif peserta didik?
17. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan perilaku asertif peserta didik?

PEDOMAN WAWANCARA PESERTA DIDIK

1. Bagaimana cara peserta didik dalam mengambil keputusan dan inisiatif?
2. Bagaimana tingkatan Kepercayaan peserta didik pada kemampuannya? (jawabannya tinggi, sedang atau rendah) saja
3. Bagaimana peserta didik mengungkapkan perasaan dan pendapat?
4. Bagaimana cara peserta didik merespon terhadap kritik? dan menyampaikan kritikan kepada orang lain?
5. Bagaimana tanggapan mu tentang teman-teman sekitarmu? (perasaanmu tentang mereka)


PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian, serta keadaan sekitar lokasi lingkungan sekolah
2. Mengamati perilaku asertif peserta didik di lingkungan sekolah
3. Mengamati personil sekolah yang berkaitan dengan perilaku asertif
4. Mengamati sikap guru BK dalam meningkatkan perilaku asertif peserta didik


PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah berdirinya SMK Bina Banua Banjarmasin
2. Visi dan misi SMK Bina Banua Banjarmasin
3. Keadaan sarana dan prasarana di SMK Bina Banua Banjarmasin
4. Data peserta didik di SMK Bina Banua Banjarmasin

Lampiran 5: Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)



YAYASAN PENDIDIKAN BINA BANUA BANJARMASIN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) BINA BANUA
 Program Keahlian: 1. Akuntansi dan Keuangan Lembaga 2. Bisnis Daring dan Pemasaran
 3. Usaha Perjalanan Wisata 4. Teknik Komputer dan Jaringan 5. Desain Grafika
 6. Produksi Film dan Program Televisi (Broadcasting)
 SK Penetapan Hasil Akreditasi BAN-SM Nomor: 1214/BAN-SMK/SK/2018
STATUS TERAKREDITASI B



Alamat: Jl. Pramuka Km.6 No.17 Banjarmasin Telp/Fax.0511-325455670249 email:smkbinabanua@gmail.com NPSN: 30304264

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN

2023/2024

A	Komponen layanan	Layanan Dasar
B	Bidang layanan	Pribadi
C	Topik/tema layanan	Sikap dan Perilaku Asertif
D	Fungsi layanan	Pemahaman
E	Tujuan umum	Peserta didik/konseli dapat memahami, menerapkan sikap dan perilaku asertif
F	Tujuan khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian asertif 2. Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri perilaku asertif 3. Peserta didik/konseli dapat memahami aspek-aspek perilaku asertif
G	Sasaran layanan	Kelas X / Ganjil
H	Materi layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian perilaku asertif 2. Ciri-ciri perilaku asertif 3. Aspek-aspek perilaku asertif
I	Waktu	2 x 45 menit
J	Sumber	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 10</i>, Yogyakarta: Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling Bidang Pribadi</i>, Yogyakarta: Paramitra 3. Hutagalung, Ronal, 2015, <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i>, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo, 2011, <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>, Yogyakarta: Paramitra
K	Metode/teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
L	Media/alat	LCD, Power Point , Sikap dan Prilaku Asertif
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap awal/pendahuluan	
		1. Guru BK/konselor membuka dengan salam dan berdoa

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik/konseli (menanyakan kabar) 3. Melakukan presensi kehadiran peserta didik/konseli 4. Guru BK/konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan 5. Menyampaikan tujuan-tujuan yang akan dicapai 6. Memberikan kontrak layanan (kesepakatan layanan) selama 45 menit 7. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik/konseli dalam mengikuti kegiatan layanan
	2. Tahap inti	
	a. Kegiatan peserta didik/konseli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati dan membaca slide power point yang akan ditayangkan 2. Melakukan diskusi/curah pendapat tentang materi sikap dan perilaku asertif
	b. Kegiatan guru BK/konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan yaitu sikap dan perilaku asertif 2. Mengajak peserta didik/konseli untuk berdiskusi/curah pendapat tentang materi sikap dan perilaku asertif 3. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik/konseli
	3. Tahap penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/konselor menyimpulkan hasil kegiatan 2. Guru BK/konselor memberikan pesan dan harapan 3. Guru BK/konselor menutup layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi proses	<p>Guru BK/konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati sikap dan antusias peserta didik/konseli dalam mengikuti kegiatan 2. Mengamati cara peserta didik/konseli dalam menyampaikan pendapat atau bertanya
	2. Evaluasi hasil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan (menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan) 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas: sangat penting/kurang penting/tidak penting) 3. Evaluasi terhadap Guru BK/konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak dipahami/sulit dipahami


	4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti: menarik/kurang menarik/tidak menarik/tidak menarik untuk diikuti
--	---

Banjarmasin, 28 Agustus 2023
Mengetahui,
Guru Bimbingan dan Konseling



Adeliana Rahmi, S.Pd

Lampiran 6: Penetapan Dosen Pembimbing


UIN
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 28 TAHUN 2023
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,
 Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 15 Agustus 2023


MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
 Nama : Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog
 NIP/NUP : 201702045
 Pangkat/Golongan : Penata/III/c
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Skripsi
 Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
 Nama : Febryana Agrainy
 Nim : 200101060711
 Jurusan/Prodi : BKPI
 Judul Skripsi : Strategi Guru Bimbingan dan Konseling dalam Meningkatkan Perilaku Asertif Peserta Didik di SMK Bina Banua Banjarmasin.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 16 Agustus 2023

 Dr. H. Hamdani, M.Pd.
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 7: Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH
DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN
ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939;
Faksimile (0511) 3274492; *Website*: ftk.uin-antasari.ac.id; *E-mail*: bkpi@uin-
antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR 362/Un.14/III.1.w/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Febryana Agrainy
Nim : 200101060711
Jurusan/Prodi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Ratu Zaleha Gg. Fatmasari no. 01

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

(Strategi Guru Bimbingan dan Konseling dalam Meningkatkan Perilaku Asertif Peserta didik di SMK Bina Banua Banjarmasin)

Pada Hari/Tanggal : Selasa, September 2023
Tempat : Lab BKPI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 September 2023

Ketua Program Studi,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP. 196912011994032005

Lampiran 8: Surat Keterangan Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

29 Januari 2024

Nomor : B- 0234 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMK Bina Banua Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Febryana Agrainy
NIM : 200101060711
Program Studi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Ratu Zaleha Gg. Fatmasari Rt.10 No.01
No HP : 08875658800

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0234 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Febryana Agrainy
NIM : 200101060711
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Ratu Zaleha Gg. Fatmasari Rt. 10 No.01
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM
MENINGKATKAN PERILAKU SERTIF PESERTA DIDIK DI SMK BINA
BANUA BANJARMASIN**

Tempat penelitian : SMK Bina Banua Banjarmasin
Lamanya riset : 2 (Dua) Bulan
Dari tanggal : 30 Januari 2024
Sampai tanggal : 30 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 29 Januari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Mahasiswa yang bersangkutan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Febryana Agrainy
200101060711

Lampiran 9: Dokumentasi wawancara dengan guru bimbingan dan konseling di SMK Bina Banua Banjarmasin

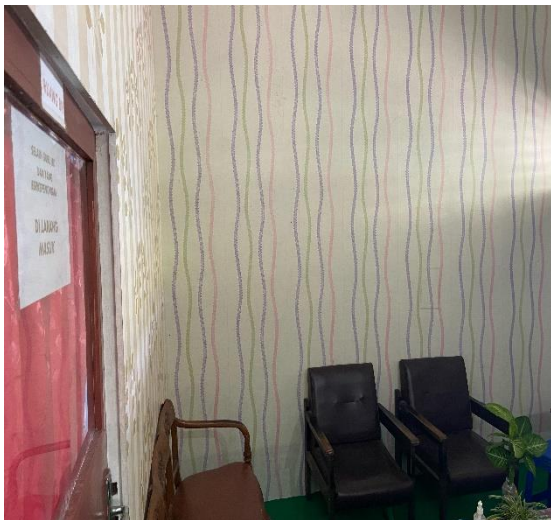


Lampiran 10: Dokumentasi wawancara dengan peserta didik di SMK Bina Banua Banjarmasin









DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Febryana Agrainy
2. NIM : 200101060711
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 26 Februari 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Ratu Zaleha Gg.Fatmasari No.01
6. No.HP : 08875658800
7. Alamat Email : febryana7877@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 27 Mei 2024



Penulis