

ABSTRAK

Sri Wahyuni. 180101050879, *Peran Arsiparis dalam Mengelola Arsip Sekolah di MAN 1 Hulu Sungai Selatan*. Skripsi. Pembimbing (I) Hj. Isnay Lellya, S.Ag., M.Ag., dan Pembimbing (II) Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I. Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata kunci: Peran Arsiparis, Pengelolaan Arsip

Penelitian ini dilatar belakangi oleh peran arsiparis dalam mengelola arsip sekolah. Arsip adalah kumpulan dokumen dalam bentuk cetakan atau pola apa pun yang mempunyai nilai kegunaan, baik secara tunggal maupun berkelompok, yang disimpan secara sistematis sehingga bila diperlukan dapat ditemukan kembali dengan mudah, cepat dan tepat. Arsiparis seorang profesional yang bertanggung jawab dalam mengelola arsip-arsip yang penting. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui peran arsiparis dalam mengelola arsip sekolah dan mengetahui kendala yang dihadapi dalam pengelolaan arsip sekolah.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan penelitian kualitatif deskriptif. Sumber data diperoleh melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Dengan menjadikan kepala sekolah, guru dan petugas arsiparis sebagai responden dalam memperoleh data. Analisis data dalam penelitian ini adalah reduksi data, penyajian data, penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa peran arsiparis dalam mengelola arsip sekolah di MAN 1 Hulu Sungai Selatan yaitu pertama menata arsip, kedua memberi kode pada tiap berkas, ketiga menyusun berkas pada tempat penyimpanan arsip. namun kurang dalam segi penyimpanan arsip karena arsip hanya disimpan dalam bentuk tulisan atau kertas tidak dengan *soft file*. Kemudian terdapat beberapa kendala pada proses pengarsipan yaitu pertama cara pengelolaan arsip yang masih kurang efektif. Kedua arsiparis yang mengelola arsip dan kearsipan kurang menguasai teknologi dibidang computer ketiga, sarana prasarana dalam penyimpanan arsip masih kurang memadai.