

**IMPLEMENTASI KEPEMIMPINAN KIAI DALAM MENINGKATKAN
PRESTASI SANTRI DI PONDOK PESANTREN
SALAFIYAH AL-ISTIQAMAH
MANTEWE**

SKRIPSI

**OLEH:
SITI RODIATUL KHASANAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

**IMPLEMENTASI KEPEMIMPINAN KIAI DALAM MENINGKATKAN
PRESTASI SANTRI DI PONDOK PESANTREN
SALAFIYAH AL-ISTIQAMAH
MANTEWE**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**SITI RODIATUL KHASANAH
NIM. 200101050379**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

PENYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Siti Rodiatul Khasanah

NIM : 200101050379

Tempat/Tanggal Lahir : Kotabaru, 18 November 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Implementasi Kepemimpinan Kiai dalam meningkatkan Prestasi Santri di Pondok Pesantren Salafiyah Al-Istiqamah Mantewe” adalah benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 22 Mei 2024
Yang membuat pernyataan



Siti Rodiatul Khasanah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-355/Un.14/III.1.h/PP.00.9/06/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Siti Rodiatul Khasanah
NIM : 200101050379
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Implementasi Kepemimpinan Kiai dalam meningkatkan Prestasi Santri di Pondok Pesantren Salafiyah Al-Istiqamah Mantewe

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Juni 2024
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Implementasi Kepemimpinan Kiai dalam
Meningkatkan Prestasi Santri di Pondok Pesantren
Salafiyah Al-Istiqamah Mantewe

Ditulis oleh : Siti Rodiatul Khasanah
NIM : 200101050379
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2023/2024
Tempat dan tanggal lahir : Kotabaru, 18 November 2001
Alamat : Desa Rejosari Kecamatan Mantewe Kabupaten Tanah
Bumbu

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN
Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 26 Juni 2024
Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
NIP. 198702012019031005

Mengetahui
Kepala Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

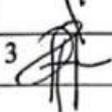
Skripsi yang berjudul: Implementasi Kepemimpinan Kiai dalam Meningkatkan Prestasi Santri di Pondok Pesantren Salafiyah Al-Istiqamah Mantewe, Nama Siti Rodiatul Khasanah, NIM. 200101050379 telah diujikan dalm Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 11 Juli 2024
Nilai : 86 (A)

 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 199604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Hasbullah, M.Si	1 
2	Dr. Adi Ansari, M.Pd.I	2 
3	Dra. Hj. Halimatussa'diah, M.Pd	3 

ABSTRAK

Siti Rodiatul Khasanah.200101050379. *Implementasi Kepemimpinan Kiai dalam Meningkatkan Prestasi Santri di Pondok Pesantren Salafiyah Al-Istiqamah Mantewe*, Pembimbing Skripsi Dr. Adi Ansari, M.Pd.I., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2024

Kata Kunci: Implementasi, Kepemimpinan Kiai, Prestasi Santri

Pada era kompetitif ini, banyak pesantren yang berusaha untuk mewujudkan santri-santrinya supaya mampu mengembangkan potensi yang dimiliki dan berkreasi dalam bidang-bidang tertentu. Pentingnya peran kepemimpinan kiai dalam pengembangan sumber daya manusia untuk mencetak generasi berkualitas yang mampu meraih prestasi-prestasi dalam berbagai bidang dan mampu bersaing secara global. Terkait dengan hal tersebut, peneliti menggunakan teori EMASLIM yang meliputi, *educator* (pendidik), *manajer* (pengelola), *supervisor* (pengawas), *leader* (pemimpin), *innovator* (pengembang), dan motivator untuk mendeskripsikan kepemimpinan kiai dalam meningkatkan prestasi santri di pondok pesantren.

Penelitian ini menggunakan penelitian lapangan (*field research*) yaitu meneliti secara langsung dengan turun ke lapangan untuk menggali, menghimpun dan mengumpulkan. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif yaitu pendekatan yang lebih menekankan analisisnya pada proses penyimpulan secara induktif serta pada analisis terhadap dinamika hubungan antara fenomena yang diamati, dengan menggunakan logika ilmiah.

Hasil penelitian ini menemukan bahwa peran kiai di Pondok Pesantren Salafiyah Al-Istiqamah Mantewe sebagai *educator*, *manajer*, *administrator*, *supervisor*, *leader*, *inovator*, dan motivator dalam meningkatkan prestasi santri secara keseluruhan telah berjalan dengan baik, namun masih ada beberapa yang belum optimal dalam beberapa aspek. Sebagai *educator*, kiai membimbing dan memberikan pendidikan agama dan akhlak yang mendalam serta memastikan keterlibatan aktif dalam proses belajar santri. Sebagai *manajer*, dalam pengorganisasian masih perlu ditingkatkan, sedangkan pada perencanaan dan pelaksanaan sudah baik karena kiai selalu terlibat dalam program-program peningkatan prestasi santri dengan memberikan bimbingan dan arahan. Sebagai *administrator*, kiai sudah mendistribusikan tugas administratif, namun ditemukan masih ada pengelolaan administrasi yang kurang optimal seperti dalam pengelolaan sarana dan prasarana. Sebagai *supervisor*, pengawasan dilakukan secara informal tanpa dokumentasi tertulis dan dalam pelaksanaan pengawasannya masih belum memiliki jadwal yang terstruktur dengan jelas. Sebagai *leader*, kiai telah menjalankan program untuk mewujudkan visi dan misi, melalui program-program dalam meningkatkan prestasi santri. Sebagai *inovator*, kiai telah memperkenalkan kegiatan dan metode pengajaran baru yang efektif dalam meningkatkan kemampuan santri salah satunya dalam memperkaya kosa kata bahasa arab. Sebagai motivator, kiai berhasil menciptakan lingkungan yang mendukung dan memotivasi santri untuk dapat meningkatkan prestasinya.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا

مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ . أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd Ketua dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Bapak Adi Ansari, M.Pd.I, selaku pembimbing akademik dan pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis menyelesaikan studi.

5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin, serta seluruh staf karyawan dan karyawan yang telah memberikan layanan yang baik terhadap penulis dalam mendapatkan sumber-sumber literatur yang di perlukan.
6. Bapak Fariansyah, S.Pd.I, Pimpinan Pondok Pesantren Salafiyah Al-Istiqamah Mantewe, Kecamatan Mantewe, Kabupaten Tanah Bumbu, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarbaru, 03 Dzulqaidah 1445 H

11 Mei 2024 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
	a	Fathah
	i	Kasrah
	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرَّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّوَان) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan ahli aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
	ai	a dan i
	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَا	â	a dengan topi diatas
يِي	î	i dengan topi diatas
يُو	û	u dengan topi diatas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta-marbutah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbutah tersebut diikuti oleh kata sifat (na'f) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbutah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحَدَّةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau

cetak tebal (bold), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimabani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashiriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Definisi Operasional/Istilah.....	4
C. Fokus Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian.....	6
E. Signifikansi Penelitian.....	7
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	8
G. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	14
A. Kajian Teori.....	14
1. Pengertian Implementasi	14
2. Pengertian Kepemimpinan Kiai	15
3. Peran dan Tugas Kepemimpinan Kiai.....	18
4. Peningkatan Prestasi Santri	37
B. Kerangka Pikir	41
BAB III METODE PENELITIAN	42
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	42
B. Lokasi Penelitian.....	43
C. Subjek dan Objek Penelitian	44
D. Data dan Sumber Data	44
E. Teknik Pengumpulan Data	46
F. Instrumen Penelitian.....	50
G. Teknik Analisis Data	50
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data.....	52

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	54
A. Hasil Penelitian	54
1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	54
2. Deskripsi Data	63
B. Pembahasan	73
BAB V PENUTUP.....	86
A. Simpulan	86
B. Saran	88
DAFTAR PUSTAKA	89
LAMPIRAN-LAMPIRAN	92
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	147

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Matrik Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data....	48
Tabel 4.1 Data Ustadz Ustadzah	57
Tabel 4.2 Data santri tingkat Mts	58
Tabel 4.3 Data santri tingkat MA.....	58
Tabel 4.4 Sarana dan Prasarana	59

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Kerangka Pikir	41
--------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Terjemahan ayat	93
Pedoman Observasi, wawancara dan dokumentasi.....	94
Surat keputusan penetapan dosen pembimbing	98
Surat keterangan telah seminar proposal.....	99
Surat pergantian judul	100
Surat persetujuan riset.....	101
Surat riset	102
Surat permohonan izin riset	103
Surat selesai riset.....	104
Sertifikat pelatihan	105
Silabus	107
Program semester	107
Program tahunan	108
Laporan hasil belajar	108
Data pretasi non akademik	109
Struktur organisasi	113
Piagam dan sertifikat.....	114
Daftar hadir dan notulen evaluasi	115
Surat menyurat	118
Daftar hadir	119
Formulir.....	120
Jadwal kegiatan sehari hari	121
Jadwal pelajaran	122
Sarana prasarana.....	123
Tata tertib	126
Catatan pelanggaran	130
SK PKPPS	131
Pedoman penilaian	132
Kurikulum	133
Buku konsultasi.....	134
Foto-foto.....	138
Daftar riwayat hidup	151