

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Terjemah Ayat

No	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
1.	1	3	Q.S Asy-Syu'ara/26: 181-183	Sempurnakanlah takaran dan janganlah kamu merugikan orang lain, dan timbanglah dengan timbangan yang benar. Dan janganlah kamu merugikan manusia dengan mengurangi hak-haknya dan janganlah membuat kerusakan di bumi.

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

A. Pimpinan Pondok Pesantren

1. Menurut pendapat anda, bagaimana dengan perkembangan ponpes sejak awal berdiri hingga saat ini?
2. Apakah pondok pesantren mempunyai karakteristik dalam memilih peserta didik?
3. Bagaimana pondok pesantren menentukan target pasar?
4. Apa saja keunggulan dan keunikan pendidikan di pondok pesantren yang menjadi fokus pemasaran?
5. Kurikulum apa yang digunakan ponpes untuk mencapai tujuan pembelajaran dan adakah komponen yang paling diunggulkan oleh ponpes terkait keagamaan, kesenian atau yang lainnya, untuk dijadikan sebagai ciri khusus dari ponpes ini?
6. Bagaimana pondok pesantren menyesuaikan produk pendidikan dengan kebutuhan dan keinginan calon peserta didik?
7. Menurut pendapat anda, sudah tepatkah lingkungan lokasi pendirian pondok pesantren?
8. Apa strategi penentuan harga yang digunakan untuk meningkatkan minat peserta didik baru?
9. Bagaimana lembaga ini memastikan tenaga pendidik dan kependidikan berkualitas?
10. Apakah ponpes memiliki fasilitas pendidikan yang telah sesuai dengan standar sarana dan prasarana pendidikan?

11. Bagaimana proses awal masuk dan proses pembelajaran disini?
12. Bagaimana Proses pembelajaran disini?

B. Wakil Pimpinan Bidang Pendidikan Formal

1. Bagaimana lembaga ini mengidentifikasi segmen pasar yang berbeda di kalangan calon peserta didik?
2. Apa kriteria utama yang digunakan untuk segmentasi pasar? (misalnya, demografis, psikografis, geografis, dan perilaku/manfaat)
3. Siapa yang menjadi target utama pondok pesantren ini?
4. Bagaimana cara sekolah ini menarik perhatian target utama tersebut?
5. Apa yang membedakan pondok pesantren ini dari lembaga lainnya?
6. Apa ada program atau layanan khusus yang menjadi unggulan ponpes ini?
7. Bagaimana pondok pesantren menggambarkan citra dirinya di pasar pendidikan?
8. Apa pesan utama yang ingin disampaikan kepada calon peserta didik dan orang tua?
9. Apa saja program pendidikan dan layanan yang ditawarkan oleh lembaga ini?
10. Bagaimana kurikulum dan program ekstrakurikuler dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan dan minat siswa?
11. Bagaimana biaya pendidikan di lembaga ini?
12. Bagaimana lokasi lembaga ini mendukung proses pembelajaran?
13. Bagaimana lembaga ini memastikan bahwa tenaga pendidikan dan kependidikan berkualitas tinggi?

14. Apa langkah-langkah yang diambil untuk melibatkan orang tua dalam aktivitas sekolah?
15. Apa saja media promosi yang digunakan untuk menjangkau calon peserta didik?
16. Bagaimana proses pendaftaran dan penerimaan peserta didik baru?
17. Bagaimana proses pembelajaran sampai kelulusan di pondok pesantren ini?
18. Bagaimana lembaga ini menunjukkan sarana dan prasarana pendidikan berkualitas yang ditawarkan? Untuk menunjukan sarana dan prasarana kita tidak terlalu menonjolkan hanya saja masyarakat dan orang tua dapat melihat langsung sarana dan prasarana yang kita siapkan.
19. Apa peran sarana dan prasarana dalam mendukung citra dan reputasi lembaga?

C. Guru

1. Bagaimana Anda melihat peran guru dalam mendukung pemasaran lembaga ini?
2. Bagaimana Anda berkontribusi dalam menciptakan pengalaman belajar yang positif bagi siswa?
3. Apa saja langkah-langkah yang diambil untuk memastikan proses pembelajaran berjalan dengan lancar?

D. Peserta Didik


1. Tau Pondok Pesantren Ulumul Qur'an dari mana? Dari buhan alumni Ulumul Qur'an.
2. Dulu sekolah di Pondok Pesantren Ulumul Qur'an karena disuruh orang tua atau kemauan sendiri?
3. Apa alasan kamu bersekolah di Pondok Pesantren Ulumul Qur'an?
4. Kegiatan apa yang kamu sukai?

5. Menurut kamu di ponpes guru-gurunya ngajar bagaimana?

E. Orang Tua Peserta Didik

1. Apa alasan anda mau memberikan pendidikan anak di Pondok Pesantren Ulumul Qur'an?
2. Menurut anda apakah biaya pendidikan di ponpes Ulumul Qur'an lebih terjangkau daripada ponpes/sekolah lainnya?
3. Apakah anda ikut melakukan promosi kepada orang lain?

Lampiran 3. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 46/TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan mengugaskan kepada:



Nama	: Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
NIP/NUP	: 198702012019031005
Pangkat/Golongan	: Penata/IIIc
Jabatan Akademik	: Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Diniaty
NIM	: 200101050372
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Pemasaran Pendidikan dalam Meningkatkan Minat Peserta Didik Baru di Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Kabupaten Barito Kuala

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 25 Juli 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Juli 2023
Dekan,

Dr. H. Hidayat, M.Pd.
NIP. 19630405199303005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 4. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Webs/te: ftk.uin-antasari.ac.id ; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-408/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Diniaty
NIM : 200101050372
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Desa Sungai Gampa Rt.002. Kab Barito Kuala

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN PEMASARAN PENDIDIKAN DALAM MENINGKATKAN MINAT PESERTA DIDIK
BARU DI PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN KABUPATEN BARITO KUALA**

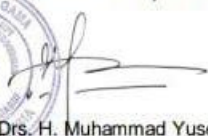
Pada Hari/ Tanggal: Jumat, 18 Agustus 2023
Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Agustus 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,




Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 5. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah dosen pembimbing skripsi dari:

Nama : Diniaty
NIM : 200101050372
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Desa Sungai Gampa RT 002, Kecamatan Rantau
Badauh, Kabupaten Barito Kuala, Kalimantan
Selatan
Judul skripsi : Manajemen Pemasaran Pendidikan Dalam
Meningkatkan Minat Peserta Didik Baru di
Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Kabupaten
Barito Kuala

dengan ini dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi yang bersangkutan dengan:

Tempat riset : Pondok Pesantren Ulumul Qur'an
Lama riset : 2 (dua) bulan
Dari tanggal : 1 Maret 2024
Sampai : 1 Mei 2024

Banjarmasin, 22 Februarui 2024
Pembimbing Skripsi,



Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
NIP. 198702012019031005

Lampiran 6. Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0453 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Diniaty
NIM : 200101050372
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Desa Sungai Gampa RT 002
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

MANAJEMEN PEMASARAN PENDIDIKAN DALAM MENINGKATKAN MINAT PESERTA DIDIK BARU DI PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN KABUPATEN BARITO KUALA

Tempat Penelitian : Pondok Pesantren Ulumul Qur'an
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 1 Maret 2024
Sampai Tanggal : 1 Mei 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 26 Februari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Diniaty
200101050372

Lampiran 7. Surat Permohonan Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-0453/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

26 Februari 2024

Yth. Kepala Pondok Pesantren Ulumul Qur'an
Kabupaten Barito Kuala

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Diniaty
NIM : 200101050372
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Sungai Gampa RT 002
No HP : 088705291226

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb





Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8. Surat Rekomendasi Penelitian Dari Pondok Pesantren

**YAYASAN PENDIDIKAN AL QUR'AN SELIDAH BARITO KUALA**
المعهد الإسلامي علوم القرآن وريتو كوالا
PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA
Jalan Brigjend. H. Hasan Basri KM. 29 Desa Sungai Gampa Asahi RT. 002 Kec. Rantau Badauh
Kab. Barito Kuala HP. 081251056784, Email : uq.mahad@gmail.com



SURAT REKOMENDASI
Nomor : 014/PP.UQ/III/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : Ust. Muhammad, S.Pd.I
Jabatan : Pimpinan Pondok Pesantren Ulumul Qur'an

Dengan ini memberikan izin dan rekomendasi kepada :

Nama : Diniaty
NIM : 20010105372
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Sungai Gampa RT. 002

Untuk melaksanakan riset/ penelitian ilmiah selama 2 Bulan terhitung dimulai pada tanggal 1 Maret 2024 s/d. 1 Mei 2024 pada Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Barito Kuala. Penelitian tersebut dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul *"Manajemen Pemasaran Pendidikan dalam Meningkatkan Minat Peserta Didik Baru di Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Kabupaten Barito Kuala"*.
Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk diketahui dan menjadi bahan seperlunya.

Demikian surat rekomendasi ini diberikan untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pondok Pesantren Ulumul Qur'an
Pimpinan

Ust. Muhammad, S.Pd.I

Lampiran 9. Surat Permohonan Izin Riset Kepala Kementerian Agama



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-0453 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

26 Februari 2024

Yth. Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Barito Kuala

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Diniaty
NIM : 200101050372
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Sungai Gampa RT 002
No HP : 088705291226

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10. Surat Izin Dari Kementerian Agama

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA
Jln Jenderal Sudirman No.13 Marabahan Kode Pos 70513
Telepon (0511)4799044 dan Fax. (0511)4799044
Email : batolakasel@kemenag.go.id

Marabahan, 04 Maret 2024

Nomor : 531/Kk. 17.10.1/PP.00.7/03/2024
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Melakukan Riset/Penelitian

Berdasarkan Surat Permohonan Ijin Melakukan Riset/Penelitian dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Kejuruan Nomor B-0453/Un.14/III.1/PP.009/02/2024. Dengan ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Kuala Memberikan Ijin Kepada :

Nama : Diniaty
NPM : 200101050372
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Kejuruan
Alamat : Desa Sungai Gampa Rt.002

Untuk melakukan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul : **MANAJEMEN PEMESARAN PENDIDIKAN DALAM MENINGKATKAN MINAT PESERTA DIDIK BARI DI PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN KABUPATEN BARITO KUALA** dengan waktu penelitian selama 2 (Dua) Bulan mulai dari tanggal 1 Maret 2024 s/d 1 Mei 2024.

Demikian hal ini kami sampaikan dan dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Kepala

**ANWAR HADIMI, S.Pd, M.Pd.**

Lampiran 11. Surat Telah Selesai Riset

**YAYASAN PENDIDIKAN AL QUR'AN SELIDAH BARITO KUALA**
المعهد الإسلامي علوم القرآن بریتو کوالا
Jalan Brigjend. H. Hasan Baari KM. 29 Desa Sungai Gampa Acahi RT. 002 Kec. Rantau Badauh
Kab. Barito Kuala HP. 081251056704, Email : usq.mahadi@gmail.com



SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
Nomor : 15 /PP-UQ/V/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala Madrasah Tsanawiyah Ulumul Qur'an Barito Kuala menerangkan bahwa :

Nama	: Diniaty
Nim	: 200101050372
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Desa Sungai Gampa RT.002 Kec. Rantau Badauh Kab. Barito Kuala

Telah menyelesaikan penelitian di Pondok Pesantren Ulumul Qur'an sejak tanggal 1 Maret s.d 1 Mei 2024 untuk memperoleh data guna penyusunan tugas akhir skripsi dengan judul **"MANAJEMEN PEMASARAN PENDIDIKAN DALAM MENINGKATKAN MINAT PESERTA DIDIK BARU DI PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Rantau Badauh, 18 Mei 2024
Kepala Pondok
M. Muhammad, S.Pd.I



Lampiran 12. Surat Pergantian Judul Skripsi



Banjarmasin, 16 Mei 2024

Nomor: B-193/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2024

Lamp. :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Sdr (i) Diniaty
NIM. 200101050372
di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Manajemen Pemasaran Pendidikan dalam Meningkatkan Minat Peserta Didik Baru di Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Kabupaten Barito Kuala



Berubah menjadi:

Strategi Pemasaran Pendidikan dalam Meningkatkan Minat Peserta Didik Baru di Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Kabupaten Barito Kuala

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 13. Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Kabupaten Barito Kuala Tahun Ajaran 2023/2024

DATA GURU MI ULUMUL QUR'AN

NO	NAMA
1	Juliansyah, S. Pd
2	Rabiatul Adawiyah, S. Pd
3	Tahratul Aulia, S. Pd
4	Listiyana
5	Farida, S. Pd
6	Noor Khalisa Azizah
7	Norhijah, S. Pd
8	Siti Fatimah, S. Pd
9	Rukiyah
10	Hasby

DATA GURU MTS ULUMUL QUR'AN

NO	NAMA
1	Abdurrahman Addiba'i, S.Pd
2	Muhammad, S.Pd.I
3	Abdul Galib, S.Ag
4	Sinta, S.Pd
5	Atrina, S.Pd
6	Rosmilawati, S.Pd
7	Indah Sumantri, S.Pd
8	Salehah, S.Pd
9	Ahmad Mujamil, S.Pd
10	Yuliani, S.Pd
11	Inayatullahman, S.Pd
12	Nuriah R, S.Pd
13	Muhammad Hernowo, S.Kom
14	Habibil Karim Sholikhur Rahman, S.Pd
15	Nurul Huda, S.Pd
16	M. Hamdan Thaher, S.Pd
17	Husin Naparin
18	Muhammad Hanafi
19	Raudathul Azizah
20	Khairunnisa
21	Raihanah, S.Psi
22	Muhammad Risa
23	Fitriani
24	Isma

DATA GURU MA ULUMUL QUR'AN

NO	NAMA
1	H. Ahmad, S. Pd.I
2	Hj. Yulianti, S. Ag, M, Ag
3	Muhammad Nur Rahman, S.Pd
4	Muhammad Julian Nafarien, S. Pd
5	Muhammad, S. Pd.I
6	Aisyah, S.Pd
7	Indah Sumantri, S. Pd
8	Ahmad Mujamil, S. Pd
9	Ahmad Ali Akbar, S. Pd
10	Fauzi Asri, S.Pd.I
11	Sam'ani, S. Pd.I
12	Sa'adah, S.Pd
13	Nurussa'adah, S. Pd
14	Juliansyah, S.Pd
15	Susilowati, S.Pd
16	Taufiqurrahman
17	Rukiyah
18	Eka Nor Janah, M.Sos

DATA GURU PENDIDIKAN PESANTREN ULUMUL QUR'AN

NO	NAMA
1	Ust. Muhammad, S.Pd.I
2	Usth. Barikah
3	Ust. Hanafi
4	Ust. Husin Naparin
5	Ust. Pauji Asri, S.Pd.I
6	Ust. Hasbi
7	Ust. H. Jahruni
8	Ust. Abdul Hadi
9	Ust. Muhammad Rifqi Ridhani, S.Pd.I
10	Ust. Husain
11	Ust. Romi Salami
12	Ust. Khairani, S.Pd.I
13	Ust. Abdussani
14	Ust. Taufikurrahman
15	Ust. Arifin
16	Ust. M. Hamdan Thaher, S.Pd
17	Ust. M. Nur Rahman , S.Pd
18	Ust. Arbain

Lampiran 14. Biaya Pendidikan Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Tahun Ajaran 2023/2024

No	Rincian	Nominal
1.	Seragam MI Laki-laki	650.000/1x
2.	Seragam MI Perempuan	700.000/1x
3.	Seragam Laki-laki MTs dan MA	775.000/1x
4.	Seragam Perempuan MTs dan MA	870.000/1x
5.	Kitab Awaliyah	80.000/1x
6.	Kitab Wustho	200.000/1x
7.	Kitab Ulya	250.000/1x
8.	SPP Pesantren	35.000/bulan
9.	Asrama	400.000/bulan
10.	Ulangan Semester	40.000/semester
11.	Ujian Akhir MI	30.000/1x
12.	Ujian Akhir MTs dan MA	50.000/1x

Sumber: Dokumen Tata Usaha Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Tahun Ajaran 2023/2024

Lampiran 15. Struktur Tim Multimedia

No	Nama	Jabatan
1.	Ust. Muhammad, S.Pd.I	Penanggung Jawab
2.	Abdurrahman Addiba'I, S.Pd	Ketua
3.	Muhammad Julian Nafarien, S.Pd	Editor Foto dan Pengelola Instagram
4.	Muhammad Hernowo, S.Kom	Editor Video dan Pengelola <i>Channel YouTube</i>
5.	Sufriyadi	Anggota
6.	Mahyudi	Anggota

Sumber: Dokumen Tata Usaha Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Tahun Ajaran 2023/2024

Lampiran 16. SK Kepengurusan Pondok Pesantren



YAYASAN PENDIDIKAN AL QUR'AN SELIDAH BARITO KUALA

AKTA NOTARIS NO : 5 Tanggal 27 Januari 2015

(AHU-0001669.AH.01.04.TAHUN 2015)

Jalan Brigjend. H. Hasan Basri KM. 29 Desa Sungai Gampa Asahi Kec. Rantau Badauh Hp. 0812-5551-2911

SURAT KEPUTUSAN

KETUA YAYASAN PENDIDIKAN AL QUR'AN SELIDAH BARITO KUALA
NOMOR : 04/KEP.YPAS.BTL/07/2020

TENTANG

**PENETAPAN SUSUNAN PENGURUS
MA'HAD ISLAM ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA**

KETUA YAYASAN PENDIDIKAN AL QUR'AN SELIDAH BARITO KUALA

- Memperhatikan : Hasil Rapat Pengurus Yayasan Pendidikan Al Qur'an Selidah Barito Kuala yang dilaksanakan pada tanggal 29 Juni 2020 Perihal Susunan Pengurus Ma'had Islam Ulumul Qur'an Barito Kuala.
- Menimbang : Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Program Kerja Ma'had Islam Ulumul Qur'an Barito Kuala , maka perlu ditetapkan Pengurus sebagai pelaksana kegiatan di Ma'had Islam Ulumul Qur'an Barito Kuala.
- Mengingat : Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
PERTAMA : Menetapkan nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Pengurus Ma'had Islam Ulumul Qur'an Barito Kuala
- KEDUA : KEPADANYA DIBERIKAN HAK DAN WAWENANG UNTUK MELAKSANAKAN TUGAS SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU.
- KETIGA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan di lakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai tanggal 30 Juni 2025

Ditetapkan di : Rantau Badauh

Pada tanggal : 1 Juli 2020

Ketua Yayasan Pendidikan Al Qur'an Selidah Batola

H. FAKHRURRIJAL, ST., MT

Lampiran

Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Al Qur'an Selidah Barito Kuala

Nomor : 04/KEP.YPAS.BTL/07/2020

Tanggal : 1 Juli 2020

Tentang Penetapan susunan pengurus Ma'had Islam Ulumul Qur'an Barito Kuala

No	Nama	Jabatan
1	Penasehat	1. Habib Ali Al Kaff 2. Drs. H.Muhammad Pahlipi, M.AP 3. H. Fakhurrijal, S.T., M.T 4. H. Antung Jumberi, S.H, M.H.I 5. H. Abdussani 6. Abdul Hadi
2	Pimpinan	Muhammad, S.Pd.I
3	Wakil Pimpinan Bidang Pendidikan Formal	Drs. H. Jazuli
4	Wakil Pimpinan Bidang Pendidikan Non Formal	Muhammad Rifqi Ridhani, S.Pd.I
5	Wakil Pimpinan Bidang Santri	Muhammad Julian Nafarien, S.Pd
6	Wakil Pimpinan Bidang Asrama	Husin Nafarin
7	Wakil Pimpinan Bidang Sarana dan Prasarana	Hj. Yulianti, S.Ag
8	Wakil Pimpinan Bidang Perekonomian	Muhammad Nur Rahman, S.Pd.I
9	Wakil Pimpinan Bidang Agrobisnis	Hasbi
10	Wakil Pimpinan Bidang Kesehatan	Wahid Sumantri, A.Mk
11	Sekretaris	Muhammad Hernowo
12	Bendahara	Abdurrahman Addiba'i, S.Pd

Ketua Yayasan

H. FAKHRURRIJAL, ST., MT

Lampiran 17. Notulen Rapat Persiapan PPDB



NOTULAN RAPAT PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN

Hari, dan Tanggal : Rabu, 31 Januari 2024

Waktu Pelaksanaan : 09.00 s/d Selesai

A. Susunan Acara Rapat :

1. Pembukaan
2. Sambutan Pimpinan Pondok
3. Sambutan Kepala Madrasah Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah
4. Pembentukan Panitia
5. Rencana Anggaran PPDB
6. Pembagian Tugas :
 - a. Penentuan target
 - b. Brosur PPDB
 - c. Pengambilan formulir
 - d. Pengembalian formulir
 - e. Tes Calon Peserta Didik Baru
 - f. Daftar ulang peserta didik baru

B. Hasil Pembahasan Rapat :

I. Pembentukan Panitia

Dari hasil rapat terbentuklah panitia PPDB sebagai berikut:

Penanggung Jawab	: Muhammad, S.Pd.I
Ketua Pelaksana	: Sinta, S.Pd
Sekretaris	: Muhammad Hernowo, S.Kom
Koordinator Jenjang MI	: Juliansyah, S.Pd
Anggota Jenjang MI	: Rabiatal Adawiyah, S.Pd
Koordinator Jenjang MTs	: Abdurrahman Addiba'I, S.Pd
Anggota Jenjang MTs	: Muhammad Hamdan Thaher, S.Pd
Koordinator Jenjang MA	: Ust H. Ahmad, S.Pd.I
Anggota Jenjang MA	: Muhammad Nur Rahman, S.Pd



YAYASAN PENDIDIKAN AL QUR'AN SELIDAH BARITO KUALA

المعهد الإسلامي علوم القرآن بریتو كوالا

PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA

Jalan Brigjend H. Hasan Basri KM. 29 Desa Sungai Gampa Asahi RT. 002 Kec. Rantau Badauh
Kab. Barito Kuala HP. 081251056784, Email : uq.mahad@gmail.com



2. Rencana Anggaran Dana PPDB

No	Uraian	Anggaran
1.	Spanduk 3x5 m	Rp250.000
2.	Kayu	Rp100.000
2.	Formulir Pendaftaran	Rp200.000
3.	Brosur	Rp250.000
4.	Gaji Panitia	Rp3.150.000
	Total	Rp3.770.000

3. Rencana pelaksanaan PPDB

- Target utamanya masyarakat sekitar pondok pesantren, terutama dari kabupaten Barito Kuala di Kalimantan Latar berlakangnya dari anak-anak usia sekolah dan menengah.
- Promosi, Promosi PPDB membagikan brosur ke sekolah sekitaran pondok pesantren. Menggunakan media sosial dan pemasangan spanduk di pinggir jalan tepat didepan pondok pesantren.
- Pendaftaran PPDB melalui offline dan online.
- Diseleksi bagaimana penulisan dan bacaan tulisan arab. Cara tesnya baca Al-Qur'an dan menulis ayat Al-Qur'an.
- Daftar ulang dengan melengkapi berkas persyaratan dan melakukan pembayaran pembelian seragam serta pembelian kitab-kitab untuk pendidikan pesantren.

Rantau Badauh, 31 Januari 2024

Notulis

.....

Lampiran 18. Dokumentasi Penelitian



Kegiatan Upacara Bendera Setiap Hari Senin



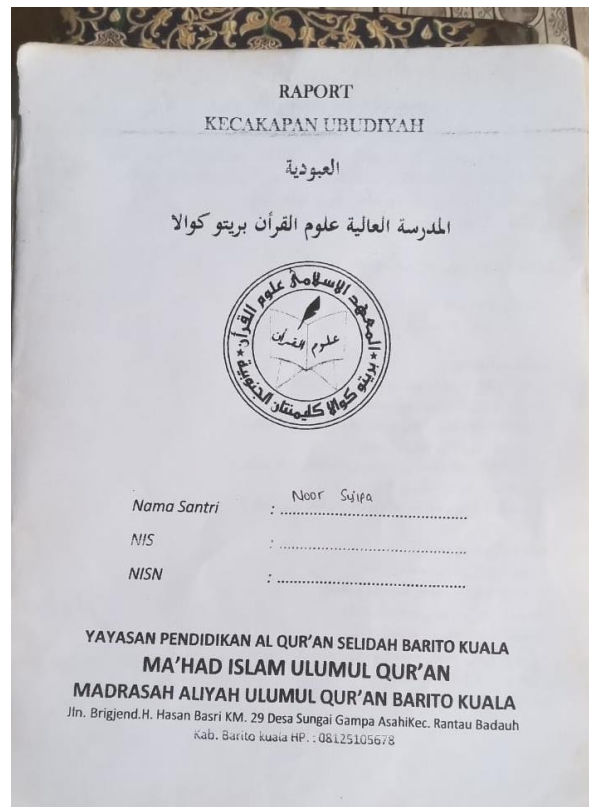
Kegiatan Majelis Mingguan Setiap Hari Jum'at



Gambar Kegiatan Pembacaan Aqidatul Awam dan Syair-syair Sebelum Masuk Kelas



Musyawarah dengan Orang Tua Peserta Didik



Raport Kecakapan Ubudiyah



Acara Gebyar Ma'had Ulumul Qur'an 2024

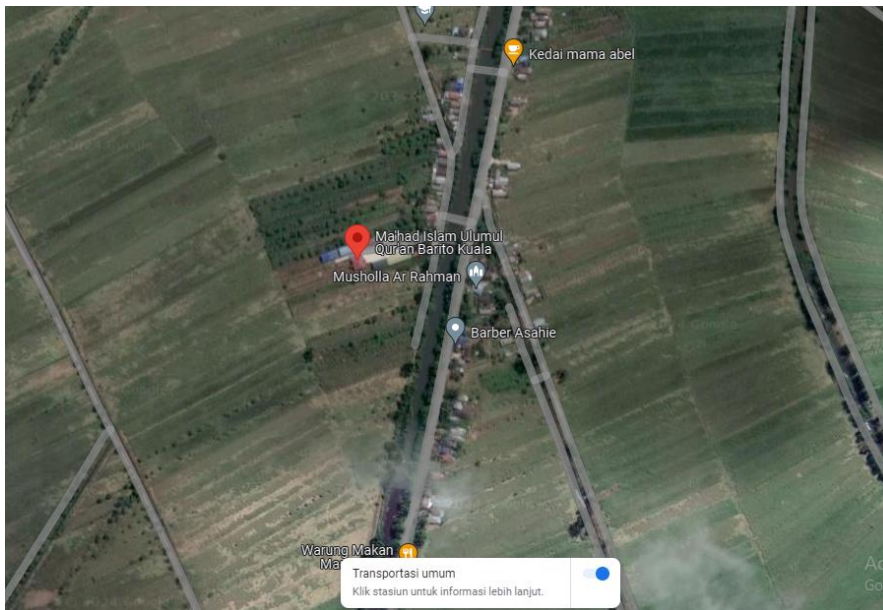
JADWAL PELAJARAN MADRASAH ALIYAH ULUMUL QUR'AN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

JAM	SENIN						SELASA						RABU					
	XA	XB	XIA	XIB	XIIA	XIIB	XA	XB	XIA	XIB	XIIA	XIIB	XA	XB	XIA	XIB	XIIA	XIIB
07.30-08.00	UPACARA BENDERA																	
08.00-08.30	1N	5P	6M	4C	3N	14E	9I	4R	3N	14J	1N	6M	1N	10F	WALAS	4B	3N	5D
08.30-09.00	1N	5P	6M	4C	3N	14E	9I	4R	3N	14J	1N	6M	1N	10F	WALAS	4B	3N	5D
09.00-09.30	1N	6M	5D	14E	3N	4C	16O	9I	3N	6M	1N	4R	1N	5D	8H	7K	3N	4B
09.30-10.00	1N	6M	5P	14E	3N	4C	16O	9I	3N	6M	1N	4R	1N	5D	8H	7K	3N	4B
10.00-10.30																		
10.30-11.00	6M	3G	13N	16O	5P	4N	4C	16A	14E	3G	6M	2O	5D	8H	10F	4R	7K	3G
11.00-11.30	6M	3G	13N	16O	5D	4N	9U	16A	14J	3G	6M	2O	5P	8H	10F	4R	7K	3G
11.30-12.00	WALAS	4C	3G	16A	14E	15T	10F	14E	16O	4N	2O	3S	8H	4B	13N	5D	3G	7K
12.00-12.30	WALAS	4C	3G	16A	14J	15T	10F	14E	16O	4N	2O	3S	8H	4B	13N	5D	3G	7K
JAM	KAMIS						JUM'AT						SABTU					
07.30-08.00	TADARUS AL-QUR'AN																	
08.00-08.30	3N	16O	1N	4N	11I	8H	MAJELIS TA'LIM						TADARUS AL-QUR'AN					
08.30-09.00	3N	16O	1N	4N	11I	8H	4R	WALAS	16Q	15T	3S	5P	14J	4N	13N	9U	1N	10F
09.00-09.30	3N	7K	1N	16Q	8H	11I	3S	WALAS	4R	15T	16Q	5P	14E	9U	13N	WALAS	10F	16A
09.30-10.00	3N	7K	4B	16Q	8H	11I	15T	9U	13N	WALAS	10F	16A	15T	9U	13N	WALAS	10F	16A
10.00-10.30																		
10.30-11.00	7K	3S	11I	8H	13N	4N	13N	4N	1	5P	WALAS	16Q	4B	14J	16O	3S	15T	9U
11.00-11.30	7K	3S	11I	8H	13N	4N	13N	4N	1	5P	WALAS	16Q	16A	14J	15T	3S	4B	9U
11.30-12.00	3G	16Q	7K	11I	4R	14J							13N	15T	4C	10F	9U	WALAS
12.00-12.30	3G	16Q	7K	11I	4C	14J							13N	15T	9U	16F	16A	WALAS

KODE	NAMA GURU	KODE		KODE	
1	H. Ahmad, S. Pd.I	12	Sa'adah, S. Pd	A	Al-Qur'an Hadits
2	Muhammad, S. Pd.I	13	Rukiyah	B	Aqidah Akhlaq
3	Hj. Yulianti, M. Ag	14	Susilowati, S. Pd	C	Fiqih
4	Muhammad Nurrahman, S. Pd	15	Juliansyah, S. Pd	D	SKI
5	Fauzi Asri, S. Pd.I	16	Eka Nur Jannah, M. Sos	E	PKN
6	Ahmad Ali Akbar, S. Pd			F	B. Indonesia
7	Muhammad Sam'ani, S. Pd.I			G	B. Arab
8	Muhammad Saleh, S. Pd			H	B. Inggris
9	Indah Sumantri, S. Pd			I	Matematika
10	Aisyah, S. Pd			J	Sejarah Indonesia
11	Nurussa'adah, S. Pd			K	Seni Budaya/Khat
				M	Penjaskes
				N	Tahsin/Tahfiz
				O	Fiqh Ubudiyah
				P	Ilmu Tafsir
				Q	Ilmu Hadits
				R	Ushul Fiqh
				S	B. Arab (P)
				T	Biologi
				U	Ekonomi

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Jadwal Pelajaran MA Ulumul Qur'an



Letak Pondok Pesantren Ulumul Qur'an

RPP Mata Pelajaran Informatika

Nama Madrasah : MTs Ulumul Qur'an
 Mata Pelajaran : Informatika
 Kelas / Semester : VII/1
 Materi Pokok : Mengenal data berupa angka dan hasil perhitungan rumus, dan cara menyimpan, serta mengaksesnya. (Data Anlysys)
 Tahun Pelajaran : 2023/2024
 Alokasi Waktu : 2 x 40 Menit

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat memahami konsep atau menganalisis dan menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan Analisis Data, jenis - jenis Aplikasi Pengolah angka, Aplikasi Pengolah Angka dan objek-objeknya, Formula serta rumus, ekspresi, perhitungan ekspresi, fungsi penting.

MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- Media : Kuis, Lembar Kerja (Excel, PPT)
- Alat/Bahan : Laptop atau Komputer
- Sumber Belajar : Buku Informatika Quadra untuk Siswa kelas VII

KEGIATAN PEMBELAJARAN

A. PENDAHULUAN

- Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin (*Orientasi*)
- Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya (*Apersepsi*)
- Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi Analisis Data, jenis - jenis Aplikasi Pengolah angka, Aplikasi Pengolah Angka dan objek-objeknya, Formula serta rumus, ekspresi, perhitungan ekspresi, fungsi penting (*Motivasi*)
- Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh.

B. KEGIATAN INTI

Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali, materi yang disampaikan oleh guru dalam bentuk Media PPT/VIDEO/Channel Youtube. Tayangan dan bahan bacaan terkait materi Aplikasi Pengolah Angka dan objek-objeknya, Formula serta rumus, ekspresi, perhitungan ekspresi, fungsi penting
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan siswa mengidentifikasi hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan disampaikan tertulis terkait dengan materi Aplikasi Pengolah Angka dan objek-objeknya, Formula serta rumus, ekspresi, perhitungan ekspresi, fungsi penting
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Aplikasi Pengolah Angka dan objek-objeknya, Formula serta rumus, ekspresi, perhitungan ekspresi, fungsi penting. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

C. PENUTUP

Guru memberikan penguatan terhadap materi yang sudah dipelajari dengan memberikan penugasan dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya, serta diakhiri salam penutup.

D. PENILAIAN (ASSESSMENT)**1. Teknik Penilaian****a. Penilaian Kompetensi Pengetahuan**

- 1) Tes Tertulis
 - a) Pilihan ganda
 - b) Uraian/esai

b. Penilaian Kompetensi Keterampilan

- 1) Proyek, pengamatan, wawancara
 - a) Mempelajari buku teks dan sumber lain tentang materi pokok
 - b) Menyimak tayangan/demo tentang materi pokok

2. Pembelajaran Remedial

- a. Remedial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM maupun kepada peserta didik yang sudah melampaui KKM. Remedial terdiri atas dua bagian : remedial karena belum mencapai KKM dan remedial karena belum mencapai Capaian Pembelajaran
- b. Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). Guru akan memberikan tugas bagi peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal).

Rantau Badauh, 20 Juli 2023

Mengetahui:
Kepala MTs Ulumul Qur'an

Guru Informatika

Abdurrahman Addiba'i

Muhammad Hernowo, S.Kom



Penampilan Zapin Marawis di Acara Hajatan Masyarakat



Bagian Depan Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Kabupaten Barito Kuala



Gambar Piala-piala Penghargaan Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Kabupaten Barito Kuala



Pemasangan Spanduk/Baliho PPDB



Desain Brosur



PONDOK PESANTREN
ULUMUL QUR'AN
BARITO KUALA

DAFTAR SEGERA
KUOTA TERBATAS



TELAH DIBUKA

PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU
TAHUN PELAJARAN 2024/ 2025

MI, MTS, MA
ULUMUL QUR'AN

Gelombang 1 : 1 s.d. 31 Maret 2024
contact person : Bu Sinta (081346541854)

Desain Pamflet PPDB



 PONDOK PESANTREN
ULUMUL QUR'AN
BARITO KUALA

PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU MI, MTS & MA ULUMUL QUR'AN

Waktu Pendaftaran :
Gelombang 1
(1 s.d. 31 Maret 2024)

Tempat Pendaftaran :
Sekretariat PPDB Ulumul Qur'an
(Ma'had Islam Ulumul Qur'an)

Persyaratan :

1. Mengisi Formulir
2. Copy Akta Lahir
3. Copy Kartu Keluarga
4. Pas Foto 3x4 2 lembar (Menyusul)
5. Surat Keterangan Lulus bagi Calon Pendaftar Mts & MA (Menyusul)

DAFTAR SEGERA

KUOTA TERBATAS

Informasi Lebih Lanjut
081346541854

مَجْمَعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ لِتَدْرِيسِ كِلْمَةِ الْقُرْآنِ

**TELAH
DIBUKA
KEMBALI**

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
MA'HAD ISLAM ULUMUL QUR'AN**

**MI, MTS & MA
(GELOMBANG 2)**

**WAKTU : 16 APRIL 2024 - SAMPAI KOUTA TERPENUHI
TEMPAT : PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN**

KONTAK PERSON : 0813-4654-1854

ULUMUL QUR'AN MUTIMEDIA uq_multimedia

Gambar Desain Pamflet PPDB Gelombang 2

← ULUMUL QUR'AN...   



ULUMUL QUR'AN MULTIMEDIA

@ulumulquranmultimedia3647

936 subscriber • 9 video

Selengkapnya tentang channel ini >

 Disubscribe 

Beranda

Video

Playlist

Komunitas

Terbaru

Populer

Terlama

Youtube Channel

← uq_multimedia



121
postingan

975
pengikut

28
mengikuti

Ulumul Qur'an Multimedia

Kalimantan Selatan

Barito Kuala

Rantau Badauh

Sungai Gampa Asahi

 youtube.com/channel/UCnW1GFrWuTgm8My_Y8CbtMw



Diikuti oleh its.aisyahaisy, nrlaauliaa_, dan 29 lainnya

Mengikuti 

Kirim Pesan




Instagram


Lampiran 19. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi




**REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	15 Mei 2024	BAB 5-5
2	22 Mei 2024	Full skripsi
3	5 Juni 2024	Full skripsi
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	15/2024 05	<ul style="list-style-type: none"> - Tuliskan halaman pada daftar isi - Lengkapi halamannya - Ceritakan masalah yang menarik untuk diteliti terutama pada awal paragraf 1 pada bab 1, terutama tentannya sedikitnya jumlah peminat di pesantren tersebut. - Campurkan data prestasi porpss Ulumul Qur'an. - Lengkapi ayat dengan tafsirnya dan tuliskan di footnote. - perbaiki teranyakan pikir. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	22/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Lengkapi penulisan pra skripsi.- Perbaiki abstraknya.- Perbaiki fokus penelitian sesuai teori Kotler.- Perbaiki penulisan sesuai arahan- Lengkapi data pada bab IV	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	5/2024 /6	Boleh diujikan pada ujian muraqasyah sampai melengkap data-data	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Diniaty
NIM : 200101050372
Tempat, Tanggal Lahir : Lepasana, 15 Juni 2002
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Desa Sungai Gampa RT 002, Kecamatan Rantau Badauh, Kabupaten Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan
No. HP : 088705291226
Alamat email : Diniaty30@gmail.com

Pengalaman Organisasi/Kerja:

1. Anggota Bidang Moral dan Keagamaan Forum Muda FTK 2021/2022
2. Anggota Bidang Intektual HMJ Manajemen Pendidikan Islam periode 2021/2022
3. Bendahara Umum HMJ Manajemen Pendidikan Islam periode 2022/2023

Banjarmasin, 4 Juni 2024



Diniaty