

LAMPIRAN-IAMPIRAN

1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

Tabel 6.1 Terjemah Bahasa Asing

No	BAB	Kutipan	Terjemah
1.	I	<p>وَمِنْ آيَاتِهِ خَلْقُ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضِ وَاخْتِلَافُ اللُّغَاتِ وَالْوَالِدَاتُ إِنَّ فِي ذَلِكَ لَآيَاتٍ لِّلْعَالَمِينَ</p>	<p>Di antara tanda-tanda (kebesaran)-Nya ialah penciptaan langit dan bumi, perbedaan bahasa dan warna kulitmu. Sesungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat tanda-tanda (kebesaran Allah) bagi orang-orang yang berilmu.</p>
2.	I	<p>يَا أَيُّهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاكُمْ مِنْ ذَكَرٍ وَأُنْثَىٰ وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا وَقَبَائِلَ لِتَعَارَفُوا إِنَّ أَكْرَمَكُمْ عِنْدَ اللَّهِ أَتْقَىٰمْ إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ خَبِيرٌ</p>	<p>Wahai manusia, sesungguhnya kami telah menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan perempuan. Kemudian, kami menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar kamu saling mengenal. Sesungguhnya yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah adalah orang yang paling bertakwa. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha teliti.</p>
3.	I	<p>حَدَّثَنَا عَلِيُّ بْنُ حُجْرٍ أَخْبَرَنَا عَبْدُ الرَّحْمَنِ بْنُ أَبِي الزِّنَادِ عَنْ أَبِيهِ عَنْ خَارِجَةَ بِنِ زَيْدِ بْنِ ثَابِتٍ عَنْ أَبِيهِ زَيْدِ بْنِ ثَابِتٍ قَالَ أَمَرَنِي رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ أَنْ أَتَعَلَّمَ لَهُ كَلِمَاتٍ مِنْ كِتَابِ يَهُودَ قَالَ إِيَّايَ وَاللَّهِ مَا آمَنْ يَهُودَ عَلَى كِتَابِي قَالَ فَمَا مَرَّي نِصْفُ شَهْرٍ حَتَّى تَعَلَّمْتُهُ لَهُ</p>	<p>Telah menceritakan kepada kami Ali bin Hujr telah mengabarkan kepada kami Abdurrahman bin Abu Az Zinad dari ayahnya dari Kharijah bin Zaid bin Tsabit dari ayahnya yaitu Zaid bin Tsabit ia berkata: Rasulullah saw memerintahkanku mempelajari bahasa orang-orang Yahudi untuk beliau, beliau bersabda: “Demi Allah, aku tidak percaya Yahudi atas suratku” Zaid berkata; “setengah bulan berlalu hingga aku dapat menguasainya untuk beliau” saat aku menguasainya, apabila beliau hendak mengirim surat kepada orang-orang Yahudi, aku menulisnya kepada mereka</p>

		<p>قَالَ فَلَمَّا تَعَلَّمْتُهُتْ كَانَ إِذَا كَتَبَ إِلَى يَهُودَ كَتَبْتُ إِلَيْهِمْ وَإِذَا كَتَبُوا إِلَيْهِ قَرَأْتُ لَهُ كِتَابِهِمْ قَالَ أَبُو عَيْسَى هَذَا حَدِيثٌ حَسَنٌ صَحِيحٌ وَقَدْ رُوِيَ مِنْ غَيْرِ هَذَا الْوَجْهِ عَنْ زَيْدِ بْنِ ثَابِتٍ رَوَاهُ الْأَعْمَشُ عَنْ ثَابِتِ بْنِ عُبَيْدِ الْأَنْصَارِيِّ عَنْ زَيْدِ بْنِ ثَابِتٍ قَالَ أَمَرَنِي رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ : أَنْ أَتَعَلَّمَ السُّرِّيَانِيَّةَ</p>	<p>dan apabila mereka mengirim surat kepada beliau, maka aku membacakan surat mereka untuk beliau. Abu Isa berkata hadits ini shahih. Diriwayatkan melalui sanad lain dari Zaid bin Tsabit. Diriwayatkan oleh Al A'masy dari Tsabit bin Ubaid Al Anshari dari Zaid bin Tsabit ia berkata; "Rasulullaah memerintahkanku untuk mempelajari bahasa suryani." (Tirmidzi-2639).</p>
4.	II	<i>Translation of a literari passage</i>	Terjemahan suatu bagian sastra
5.	II	<i>Reading comprehension question</i>	Pertanyaan pemahaman bacaan
6.	II	<i>Antonym/synonim</i>	Antonim/sinonim
7.	II	<i>Cognates</i>	Serumpun
8.	II 1V V	<i>Deductive application of rule</i>	Penerapan aturan secara deduktif
9.	II 1V V	<i>Fill in the blank</i>	Isi bagian yang kosong
10.	II 1V V	<i>Memorization</i>	Menghafal
11.	II 1V V	<i>Use word in sentences</i>	Menggunakan kata dalam kalimat
12.	II	<i>Composition</i>	Komposisi
13.	II 1V V	<i>Reading aloud</i>	Membaca dengan suara keras
14.	II	<i>Question and answer exercise</i>	Latihan tanya jawab
15.	II 1V V	<i>Getting students to self correction</i>	Mengarahkan siswa untuk mengoreksi diri sendiri

16	II	<i>Converation practic</i>	Latihan percakapan
17.	II 1V V	<i>Fill in the blank exercise</i>	Mengisi latihan yang kosong
18.	II	<i>Dictation</i>	Dikte
19.	II	<i>Map drawing</i>	Gambar peta
20.	II	<i>Paragraf writing</i>	Penulisan paragraf
21.	II	<i>Dialogue memorization</i>	Menghafal dialog
22.	II	<i>Backward build up (expention drill)</i>	Pembangunan mundur (latihan ekspensi)
23.	II 1V V	<i>Repetition drill</i>	Latihan pengulangan
24.	II	<i>Chain drill</i>	Bor rantai
25.	II	<i>Single-slot substitution</i>	Bor substitusi slot tunggal
26.	II	<i>Multiple-slot substitution drill</i>	Latihan substitusi beberapa slot
27.	II	<i>Transformation drill</i>	Latihan transformasi
28.	II 1V V	<i>Question answer drill</i>	Latihan jawaban pertanyaan
29.	II	<i>Use of minimal pairs</i>	Penggunaan pasangan minimal
30.	II	<i>Complete the dialogue</i>	Menyelesaikan dialognya
31.	II	<i>Grammar game</i>	Permainan tata bahasa
31.	II	<i>Sound color chart</i>	Bagan warna suara
32.	II	<i>Teacher's silence</i>	Keheningan guru
33.	II	<i>Peer correction</i>	Koreksi rekan
34.	II	<i>rods</i>	tongkat
35.	II	<i>Self correction gestures</i>	Gerakan koreksi diri
36.	II	<i>Word chat</i>	Obrolan kata
37.	II	<i>Fidel chart</i>	Grafik fidel
38.	II	<i>Srtuctured feedback</i>	Umpan balik terstruktur
39.	II	<i>Intercultural</i>	Antar budaya
40.	II	<i>Multitasking</i>	Melakukan banyak tugas
41.	II	<i>Multilingual</i>	Multibahasa
42.	II	<i>Interviewer</i>	Pewawancara
43.	II	<i>interviewee</i>	Orang yang diwawancarai
44.	IV	<i>Arabic club</i>	Klub Arab
45.	IV	<i>English club</i>	Klub Inggris
46.		<i>Clue</i>	Petunjuk
47.	IV	<i>Hadza/Hadzihi</i>	Ini
48.	IV	<i>Dzalika/Tilka</i>	Itu
49.	IV	<i>Ana, Anti</i>	Aku, Kamu
50.	IV	<i>Ice breaking</i>	Kegiatan yang berfungsi untuk mencairkan suasana.

2. Keadaan dan Jumlah Guru Beserta Staff SD IBS Martapura

Tabel 6.2 Keadaan dan Jumlah Guru Beserta Staff SD IBS Martapura

No	Nama Guru	Tugas Tambahan	Mata Pelajaran	Jumlah JP
1.	Khadijah, S.Pd.I	Kepala Sekolah	-	-
2.	Abdurrasyid, S.Pd	Kepala TU	Tahfidz Khat	16
3.	Isnawati, S.Pd	Bendahara SD IBS & Wali Kelas 1B	Pendidikan Pancasila Science Seni Tari B.Indonesia PJOK Matematika Muhadatsah B.Inggris	22
4.	Rizki Hidayah, S.Pd	Waka Kesiswaan & Wali Kelas 5	Tematik PJOK	20
5.	Listia, S.Pd	Bendahara BOS & Wali Kelas 4A	Pendidikan Pancasila IPAS Sirah Nabawiyah	20
6.	Elma Kamalia, S.Pd	Staff TU	PAI	20
7.	Luthfi Rijalul Fikri, Sd	Wali Kelas 6A	Tematik	18
8.	Marhanah, S.Pd	Wali Kelas 6B	Tematik BTA Sirah Nabawiyah	22
9.	Ismaya, M.Pd	Wali Kelas 4B	B. Arab Pendidikan Pancasila B.Indonesia Sirah Nabawiyah	22
10.	Meylani Adita Hidayah, S.Pd	Wali Kelas 3A	Tematik Science PJOK	24
11.	Noor Arissa Mila Sari, S.Pd	Wali Kelas 3B	Tematik Science PJOK	24
12.	Nor Azizah, S.Pd	Wali Kelas 3A	Tematik PJOK B.Indonesia	23
13.	Karimah Noor Yanti, S.Th.I, S.Pd	Wali Kelas 2B	Tematik Science PJOK	24

14.	Mega Selvia Rahmawati, ZS.Pd	Wali Kelas 1A	Pendidikan Pancasila	22
			B.Indonesia	
			PJOK	
			Science	
			Seni Tari	
			Matematika	
			Muhadatsah	
15.	Firda Auliani	-	B.Ingggris	10
			Science	
			Khat	
16.	Siti Mastuti, S.Pd	Pendamping Kelas 6B	Tauhid	18
			B.Ingggris	
17.	Dewi Syifa, S.Pd	Pendamping Kelas 5	Fiqih	20
			Hadits	
			Muhadatsah	
			PJOK	
18.	Marni, S.Sos.I	Pendamping Kelas 4B	BTA	22
			PAI	
19.	Mudhii,ah	Pendamping Kelas 4A & Asisten Bendahara SD	-	-
20.	Nunung Hidayah, S.Pd	Pendamping Kelas 3A	BTA	20
			Hadits	
			PJOK	
21.	Salma Fauziyah, S.Pd	Pendamping Kelas 3B	Matematika	21
			Mulok Banjar	
22.	Sulis Setiowati, S.Pd	Pendamping Kelas 2A	Akidah Akhlak	18
			Mahfudzat	
			Muhadatsah	
23.	Syarifah Rabiatul Adawiyah	Pendamping Kelas 2B	B.Arab	20
			Fiqih	
			Khat	
			Tahfidz	
			PJOK	
24.	Syarifah Maizatul Suhaida	Pendamping Kelas 1A & Asisten Staff TU	-	-
25.	Siti Hamidah	Pendamping Kelas 1B & Asisten Staff TU	-	-
26.	Syarifah Zulfaturridha	Pendamping	Akidah Akhlak	20

		Kelas 6A	Mahfudzat	
			PJOK	
			Tahfidz	
27.	Lisa Erika, S.Pd	-	Tauhid	4
28.	Annisa Romadhoni, S.Pd	-	Tauhid	4
			Fiqih	
29	Helma Autharina, S.Pd	-	Tauhid	8
			Khat	
			Fiqih	

3. Sarana dan Prasarana SD IBS Martapura

Tabel 6.3 Sarana dan Prasarana SD IBS Martapura

No	Nama Sarana dan Prasarana	Jumlah
1.	Ruang Kelas	11 Buah
2.	Ruang TU	1 Buah
3.	Kantor	1 Buah
4.	Musholla	1 Buah
5.	Perpustakaan	1 Buah
6.	Lapangan sekolah	1 Buah
7.	Toilet	5 Buah
8.	UKS	1 Buah
9.	Meja Kelas	260 Buah
10.	Kursi Kelas	260 Buah
11.	Papan Tulis Kelas	11 Buah
12.	Rak Sepatu/Barang dan lemari Kelas	11 Buah

4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Bahasa Arab

اليوم / التاريخ : الثلاثاء ، ١٦ من يناير ٢٠٢٤	الفصل : الخامس
المادة : اللغة العربية	المكان : الفصل
الموضوع : في المقصف	

الغرض العام
بعد إنتهاء الدرس ترحى من الطلاب :
فهم عن المفردات في المقصف

الغرض الخاص
بعد إنتهاء الدرس ترحى من الطلاب :
قراءة الصحيحة لموضوع " في المقصف "
استخدام الأسماء المذكورة في المحادثة
ذكر معاني الكلمات من المسجد

المقدمة :
إلقاء السلام
قراءة كشف الغياب
السؤال عن المادة الماضية

شرح المفردات:
حلوى, فواكه, موز مقلّي, مكرونة, رزّ, بيض, لبن
الخطوات:
• المدرسة تقرأ المفردات و الطلاب يكررونها
• المدرسة شرح معاني المفردات

شرح المفردات في الجملة المفيدة
(١) وضعها في الجملة المفيدة

ما معنى لبن	ما معنى رزّ	ما معنى موز مقلّي	ما معنى حلوى
	ما معنى بيض	ما معنى مكرونة	ما معنى فواكه

الخطوات:
• استخدامها في المحادثة باستعمال آدة استفهام " مامعنى ..."
• ذكرها تعريفا للطلاب بعدد كثيرة وهم ينشطون " مامعنى حلوى؟"
• ذكرها للمرة الثانية بتكرار الطلاب " من حلوى؟ "

التطبيق :

(١) المدرسة تكتب الكيميات على السبورة و الطلاب يكتبونها يجيبونها

(٢) المثال : حلوى = هذا حلوى

الأسئلة :

١. فواكه =
٢. موز مقلي =
٣. مكرونة =
٤. رز =
٥. بيض =
٦. لبن =

الاختتام :

كفانا بهذا الدرس، الى اللقاء، مع النجاح

والسلام عليكم.....

المشرف/ة

Khadijah, S.Pd

المدرسة

Syarifah Rabiatul Adawiah S.Pd

اليوم / التاريخ	: الثلاثاء ، ٢٣ من يناير ٢٠٢٤	الفصل : الخامس
المادة	: اللغة العربية	المكان : الفصل
الموضوع	: في المقصف	

الغرض العام

بعد إنتهاء الدرس ترحي من الطلاب :

فهم عن المفردات في المقصف

الغرض الخاص

بعد إنتهاء الدرس ترحي من الطلاب :

قراءة الصحيحة لموضوع " في المقصف "

استخدام الأسماء المذكورة في المحادثة

ذكر معاني الكلمات من المسجد

المقدمة :

إلقاء السلام

قراءة كشف الغياب

السؤال عن المادة الماضية

شرح المفردات:

عصير, بسكويت, قهوة, ماء, شاي, خبز, شوكولاتة

الخطوات:

- المدرسة تقرأ المفردات و الطلاب يكررونها
- المدرسة شرح معاني المفردات

شرح المفردات في الجملة المفيدة

(١) وضعها في الجملة المفيدة

ما معنى عصير	ما معنى قهوة	ما معنى شاي	ما معنى شوكولاتة
ما معنى بسكويت	ما معنى ماء	ما معنى خبز	

الخطوات:

- استخدامها في المحادثة باستعمال أداة استفهام " ماعني ... "
- ذكرها تعريفا للطلاب بعدد كثيرة وهم ينشطون " ماعني عصير؟ "
- ذكرها للمرة الثانية بتكرار الطلاب " من حلوى ؟ "

التطبيق :

(١) المدرسة تكتب الكليبات على السّورة و الطلاب يكتبونها يجيبونها

(٢) المثال : عصير = هذا عصير
الأسئلة :

١. بسكويت =
٢. قهوة =
٣. ماء =
٤. شاي =
٥. خبز =
٦. شوكولاتة =

الختتام :

كفانا بهذا الدرس، الى اللقاء، مع النجاح
والسلام عليكم.....

المشرف/ة



Khadijah, S.Pd

المدرسة



Syarifah Rabiatul Adawiah S.Pd

5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Bahasa Inggris

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SD Islamic Bilingual Science

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : V/2

Materi Pokok : Do Warming Up

Alokasi Waktu : 4JP

A. Standar Kompetensi

5. Memahami instruksi sangat sederhana
6. Mengungkapkan instruksi dan informasi sangat sederhana dalam konteks sekolah
7. Memahami tulisan bahasa Inggris sangat sederhana dalam konteks sekolah
8. Menjeja dan menyalin kalimat sangat sederhana dalam konteks sekolah

B. Kompetensi Dasar

- 5.1 Merespon instruksi sangat sederhana dengan tindakan secara berterima dalam konteks sekolah
- 5.2 Merespon instruksi sangat sederhana secara verbal
- 6.1 Bercakap-cakap untuk menyertai tindakan secara berterima yang melibatkan tindak tutur: memberi contoh melakukan sesuatu, memberi aba-aba, dan memberi petunjuk.
- 6.2 Bercakap-cakap untuk meminta/memeri informasi secara berterima yang melibatkan tindak tutur, memberi informasi, memberi pendapat, dan menilai kejelasan.
- 7.1 Membaca nyaring dengan ucapan, tekanan, dan intonasi secara tepat dan berterima yang melibatkan kata, frasa, kalimat sederhana, dan teks sangat sederhana.
- 7.2 Memahami kalimat sangat sederhana secara tepat dan berterima.
- 8.1 Menjeja kalimat sangat sederhana secara tepat dan berterima.

C. Indikator

1. Merespons instruksi berupa aba-aba dengan tindakan atau secara verbal.
2. Mengidentifikasi ungkapan instruksi berupa aba-aba
3. Menggunakan instruksi aba-aba dalam olahraga
4. Mendengarkan dan menirukan kalimat sederhana
5. Mengidentifikasi ungkapan meminta kejelasan
6. Merespons ungkapan meminta kejelasan
7. Menggunakan ungkapan meminta kejelasan dalam percakapan sederhana.
8. Membaca nyaring bacaan sederhana dengan lafal dan intonasi yang tepat.
9. Mengidentifikasi isi bacaan
10. Menyalin kalimat sederhana

D. Tujuan Pembelajaran

1. Merespons instruksi memberi aba-aba dengan tindakan dan secara verbal
2. Bercakap-cakap dengan ungkapan memberi aba-aba
3. Merespons ungkapan meminta kejelasan
4. Bercakap-cakap dengan ungkapan meminta kejelasan

5. Membaca nyaring kalimat serta bacaan sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang tepat
 6. Memahami kalimat sangat sederhana
 7. Mengeja kalimat sederhana
 8. Menyalin dan menulis kalimat sangat sederhana
- E. Langkah-langkah pembelajaran**
- Pertemuan pertama (1JP)**
1. Kegiatan pendahuluan
 - a. Apersepsi
 - 1) Guru memeriksa daftar absen
 - 2) Guru memberikan aba-aba kepada peserta didik.
 - b. Memotivasi
Peserta didik diminta merespon instruksi aba-aba dengan tindakan atau secara verbal
 2. Kegiatan Inti
 - a. Eksplorasi
 - 1) Guru menggunakan pendekatan dan media pembelajaran untuk menjelaskan materi memberikan aba-aba melalui contoh aba-aba dalam olahraga.
 - 2) Guru melibatkan peserta didik secara aktif membaca dan melafalkan kata yang bertema olahraga
 - b. Elaborasi
 - 1) Guru memfasilitasi peserta didik menirukan ungkapan perintah berupa aba-aba di bidang olahraga
 - 2) Guru memfasilitasi peserta didik menyimak dan mempraktikkan percakapan memberi aba-aba
 - 3) Guru memfasilitasi peserta didik mengidentifikasi ungkapan perintah berdasarkan gambar.
 - c. Konfirmasi
Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan secara lisan maupun tertulis.
 3. Kegiatan Penutup
 - a. Membuat rangkuman atau kesimpulan
 - b. Penguasaan
- Pertemuan kedua (1JP)**
1. Kegiatan pendahuluan
 - a. Apersepsi
 - 1) Guru memeriksa daftar absen
 - 2) Guru meminta peserta didik menyebutkan nama-nama perlengkapan olahraga
 - b. Motivasi
Guru memberikan penjelasan fungsi aba-aba
 2. Kegiatan Inti
 - c. Eksplorasi
 - 1) Guru menggunakan pendekatan dan media pembelajaran untuk menjelaskan materi aba-aba yang berkaitan dengan peralatan olahraga.
 - 2) Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran

- d. Elaborasi
 - 1) Guru memfasilitasi peserta didik melengkapi kalimat memberi aba-aba berdasarkan gambar
 - 2) Guru memfasilitasi peserta didik membaca teks sederhana tentang memberi aba-aba
 - 3) Guru memfasilitasi peserta didik mengidentifikasi kebenaran kalimat berdasarkan bacaan.
- e. Konfirmasi
 - 1) Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan secara lisan maupun tertulis.
 - 2) Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.
- 3. Kegiatan Penutup
 - a. Membuat rangkuman atau kesimpulan
 - b. Penugasan

Pertemuan ketiga (1JP)

- 1. Kegiatan pendahuluan
 - a. Apersepsi
 - 1) Guru memeriksa daftar absen
 - 2) Guru memberi contoh ungkapan meminta kejelasan
 - b. Motivasi
 - Guru menjelaskan makna tindak tutur meminta kejelasan
- 2. Kegiatan Inti
 - a. Eksplorasi
 - 1) Guru menggunakan pendekatan dan media pembelajaran untuk menjelaskan materi tindak tutur meminta kejelasan.
 - 2) Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran
 - b. Elaborasi
 - 1) Guru memfasilitasi peserta didik mempraktikkan percakapan sederhana mengenai ungkapan meminta kejelasan.
 - 2) Guru memfasilitasi peserta melengkapi percakapan berdasarkan percakapan
 - 3) Guru memfasilitasi peserta didik melengkapi percakapan berdasarkan gambar
 - 4) Guru memfasilitasi peserta didik melengkapi kalimat question tags
 - 5) Guru memfasilitasi peserta didik membaca teks sederhana tentang meminta kejelasan
 - 6) Guru memfasilitasi peserta didik menulis pernyataan yang benar berdasarkan bacaan
 - c. Konfirmasi
 - 1) Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan secara lisan maupun tertulis.
- 3. Kegiatan Penutup
 - a. Membuat rangkuman atau kesimpulan
 - b. Penugasan

Pertemuan keempat (1JP)

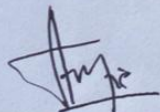
- 1. Kegiatan pendahuluan
 - a. Apersepsi

- 1) Guru memeriksa daftar absen
 - 3) Peserta didik mempersiapkan diri dan alat tulis
 - d. Motivasi
Guru mempersiapkan peserta didik secara fisik dan psikis untuk menghadapi daily assessment 1
 4. Kegiatan Inti
 - a. Eksplorasi
Guru menyampaikan perintah soal dan peraturan pelaksanaan daily assessment 1.
 - b. Elaborasi
Secara individu peserta didik mengerjakan soal-soal daily assesment 1.
 - c. Konfirmasi
Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk melakukan pengecekan terhadap jawaban
 5. Kegiatan Penutup
Peserta didik mengumpulkan lembar jawaban.
- F. Penilaian
1. Penilaian performance (Kinerja)
 2. Penilaian hasil karya
 - a. Nilai hasil kegiatan yang telah dilakukan
 - b. Nilai hasil uji pemahaman
 - c. Nilai hasil latihan yang dibuat sendiri oleh guru mata pelajaran
 - d. Nilai hasil daily assessment.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Khadijah, S.Pd

Guru Mata Pelajaran


Siti Mastuti, S.Pd

6. Soal Latihan Bahasa Arab Siswa Kelas V

تمرین ۲: ذلِكَ / تِلْكَ

- ① عَصِيرٌ =
- ② بِسْكَوْبِتٌ =
- ③ قَهْوَةٌ =
- ④ مَاءٌ =
- ⑤ شَايٌ =
- ⑥ خُبْزٌ =
- ⑦ شُرُكُوْلَاتَةٌ =

تمرین ۱: هَذَا / هَذِهِ

contoh: هَذَا ← حَلْوَى / هَذِهِ ← Permen / ini

- ① فَوَاكِهٌ =
- ② مَوْزٌ مَقْلَبٌ =
- ③ مَكْرُونَةٌ =
- ④ رُبٌّ =
- ⑤ بَيْضٌ =
- ⑥ لَبَنٌ =

7. Soal Latihan Bahasa Inggris Siswa Kelas V

Task 3 Complete the commands based on the picture!
(Lengkapilah aba-abanya berdasarkan gambar!)

1 Catch the ball!

2 Jump over the rope!

3 Roll the ball!

4 throw the ball!

5 Lift the dumb-bell!

6 kick the ball!

· Buatlah kalimat Pertanyaan dengan Menggunakan (Do dan Did) beserta jawabannya!

- Do ...

- Did ...

8. Hasil Nilai Latihan bahasa Arab Siswa Kelas V

Nilai Latihan Bahasa Arab Siswa Kelas V

No	Nama	Pertemuan pertama Latihan 1	Pertemuan kedua Latihan 2
1.	Ahfa Aufar Ramadhan	90	90
2.	Ahmad Dafi Hadi Rizky	95	100
3.	Ayu Vita Nabilah	95	100
4.	Cantika Maharani	100	100
5.	Daanish Aufa Saputra	100	100
6.	Dhefiano Maulana Sapta	89	97
7.	Eiffel Dindashidqia Cettaputriagfa	98	99
8.	Faqih Hermawan	100	93
9.	Fayyadh Naufal Rahman	99	99
10.	Galena Asyahbunga	100	97
11.	Isna Nur Naharin	75	100
12.	M Fatih Al-Kiram	96	99
13.	Muhammad Alif Najhan	100	100
14.	Muhammad Hidayatullah	100	100
15.	Muhammad Nabeel	95	97
16.	Muhammad Zulfan Ridho	100	98
17.	Noor Syifa Un Nazwa	85	99
18.	Nur Azzahwa	100	100
19.	Raffi Aufa Putra	100	94
20.	Shofa Fadlina	100	96
21.	Zahri Rafif	100	95
22.	Zara Kalila Zenia	100	98
23.	Aqiela Syauqi Azka	99	99
Nilai Rata-rata Seluruh Siswa		96,34	97,82

9. Hasil Nilai Latihan bahasa Inggris Siswa Kelas V

Nilai Latihan Bahasa Inggris Siswa Kelas V

No	Nama	Pertemuan pertama Latihan 1	Pertemuan kedua Latihan 2
1.	Ahfa Aufar Ramadhan	100	100
2.	Ahmad Dafi Hadi Rizky	75	95
3.	Ayu Vita Nabilah	100	100
4.	Cantika Maharani	100	100
5.	Daanish Aufa Saputra	100	100
6.	Dhefiano Maulana Sapta	100	95
7.	Eiffel Dindashidqia Cettaputriagfa	100	100
8.	Faqih Hermawan	100	100
9.	Fayyadh Naufal Rahman	70	90
10.	Galena Asyabhunga	100	100
11.	Isna Nur Naharin	60	95
12.	M Fatih Al-Kiram	75	95
13.	Muhammad Alif Najhan	100	100
14.	Muhammad Hidayatullah	90	100
15.	Muhammad Nabeel	100	95
16.	Muhammad Zulfan Ridho	100	95
17.	Noor Syifa Un Nazwa	100	100
18.	Nur Azzahwa	100	100
19.	Raffi Aufa Putra	100	100
20.	Shofa Fadlina	100	95
21.	Zahri Rafif	100	100
22.	Zara Kalila Zenia	70	90
23.	Aqiela Syauqi Azka	100	100
Nilai Rata-rata Seluruh Siswa		93	97,60

10. Pedoman Wawancara

**Penerapan Metode Pembelajaran Bahasa Asing Terhadap Keterampilan
Berbahasa Siswa Kelas V SDIBS Martapura**

Pedoman wawancara untuk guru bahasa Arab dan Inggris

Nama lengkap :

Pekerjaan :

Umur :

Agama :

Alamat :

No Hp :

Mata Pelajaran :

1. Metode apa yang ibu gunakan dalam pembelajaran bahasa Arab/Inggris?
2. Bagaimana kondisi kelas pada saat pembelajaran berlangsung?
3. Apakah para siswa aktif dalam mengikuti pembelajaran?
4. Bagaimana keterampilan menyimak siswa, apakah para siswa dapat menyimak dengan baik apa yang ibu ajarkan?
5. Bagaimana keterampilan berbicara siswa, apakah para siswa mampu berbicara menggunakan bahasa Arab/Inggris yang diajarkan dengan baik dan benar?
6. Bagaimana keterampilan membaca siswa, apakah para siswa mampu membaca kata, kalimat atau paragraph dalam bahasa Arab/Inggris dengan baik dan benar?
7. Bagaimana keterampilan menulis siswa, apakah para siswa mampu menulis menggunakan bahasa Arab/Inggris dengan baik dan benar?
8. Apakah masih ada kendala dalam menggunakan metode pembelajaran yang digunakan?
9. Bagaimana perkembangan bahasa Arab/Inggris pada siswa kelas V?
10. Dimana ibu pernah menempuh jenjang pendidikan tinggi? Apa gelar pendidikan yang ibu dapatkan?
11. Berapa lama pengalaman ibu dalam mengajar di sekolah?
12. Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan untuk meningkatkan potensi guru dalam mengajar?

Pedoman wawancara untuk siswa

Nama :

Kelas :

Wali kelas :

Mata Pelajaran :

1. Apakah kamu menyukai mata pelajaran bahasa Arab/Inggris?
2. Ketika pembelajaran bahasa Arab/Inggris berlangsung, apakah kamu pernah merasa bosan?
3. Apakah berbicara menggunakan bahasa Arab/Inggris itu mudah atau sulit?
4. Apakah setelah belajar bahasa Arab/Inggris dapat membantu kamu berbicara menggunakan bahasa Arab/Inggris dengan baik?
5. Apakah menulis menggunakan bahasa Arab/Inggris itu mudah atau sulit?
6. Apakah setelah belajar bahasa Arab/Inggris dapat membantu kamu untuk menulis menggunakan bahasa Arab/Inggris dengan baik?
7. Apakah kamu menyimak dan memahami dengan baik apa yang guru bahasa Arab/Inggris jelaskan?
8. Apakah membaca tulisan bahasa Arab itu mudah atau sulit?
9. Apakah setelah belajar bahasa Arab/Inggris dapat membantu kamu untuk membaca tulisan bahasa Arab/Inggris dengan baik?

Pedoman wawancara untuk kepala sekolah

Nama lengkap :

Pekerjaan :

Umur :

Agama :

Alamat :

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya SD Islamic Bilingual Science?
2. Bagaimana kurikulum di SD Islamic Bilingual Science?
3. Kegiatan apa saja yang mendukung dalam meningkatkan kemampuan bahasa Arab dan Inggris siswa?
4. bagaimana seleksi dalam pemilihan penerimaan guru?
5. Apakah guru-guru pernah diikutkan dalam workshop, seminar/pelatihan?

11. Pedoman Observasi

**Penerapan Metode Pembelajaran Bahasa Asing Terhadap Keterampilan
Berbahasa Siswa Kelas V SDIBS Martapura**

Pedoman Observasi

Nama Guru :
Mata Pelajaran :
Hari/Tanggal :
Waktu :

1. Mengamati proses pembelajaran pada mata pelajaran bahasa Arab
2. Mengamati proses pembelajaran pada mata pelajaran bahasa Inggris
3. Keterampilan menyimak siswa
4. Keterampilan berbicara siswa
5. Keterampilan membaca siswa
6. Keterampilan menulis siswa

**Lembar Observasi Proses Pembelajaran Pada Mata Pelajaran Bahasa Arab
Dan Inggris**

No	Uraian	Ya	Tidak
Kegiatan Awal			
1.	Guru membuat RPP sebelum proses pembelajaran di laksanakan		
	Guru membuka pembelajaran dengan salam		
	Guru mengajak berdoa bersama		
	Guru memeriksa kehadiran, kebersihan, dan kerapian siswa		
	Guru menyapa dan menciptakan suasana kelas yang kondusif		
	Guru memberikan apersepsi yang berkaitan dengan		

	materi pembelajaran		
	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran		
Kegiatan inti			
2.	Guru menggunakan metode tata bahasa-terjemah		
	Guru menggunakan metode langsung		
	Guru menggunakan metode audio-lingual		
	Guru menggunakan metode total physical response		
	Guru menggunakan metode silent way		
	Guru menggunakan metode lainnya		
	Guru aktif berjalan dan tidak berdiam diri di tempat		
	Guru membantu siswa yang kesulitan memahami materi		
	Guru memantau siswa dan memastikan siswanya memahami apa yang dijelaskan atau di instruksikan		
	Guru memberikan evaluasi kepada siswa		
Penutup			
3.	Guru memberi kesimpulan serta memberi pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang dipelajari		
	Guru mengulang sedikit pembelajaran		
	Guru memberikan nasehat dan motivasi		
	Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan syukur dan salam		

Lembar Observasi Keterampilan Menyimak Siswa

No.	Uraian	Ya	Tidak
1.	Siswa mendengarkan instruksi atau penjelasan guru		
2.	Siswa memperhatikan instruksi atau penjelasan guru		
3.	Siswa memahami instruksi guru		
4.	Siswa dapat menjawab pertanyaan guru secara lisan		
5.	Hasil nilai latihan siswa bagus		

Lembar Observasi Keterampilan Berbicara Siswa

No.	Uraian	Ya	Tidak
1.	Siswa dapat melafalkan kosakata yang mereka punya dengan benar saat berbicara		
2.	Siswa mempunyai hafalan kosakata yang baik		

Lembar Observasi Keterampilan Membaca Siswa

No.	Uraian	Ya	Tidak
1.	Siswa dapat membaca dengan jelas		
2.	Siswa dapat melafalkan bacaan dengan benar		
3.	Siswa dapat mengeja bacaan dengan benar		
4.	Siswa dapat memahami isi bacaan		

Lembar Observasi Keterampilan Menulis Siswa

No.	Uraian	Ya	Tidak
1.	Siswa dapat menulis dengan jelas		
2.	Siswa dapat menulis dengan penggunaan kata yang tepat		

12. Pedoman Dokumentasi

Penerapan Metode Pembelajaran Bahasa Asing Terhadap Keterampilan Berbahasa Siswa Kelas V SDIBS Martapura

Pedoman Dokumentasi

1. Visi, Misi, dan Tujuan SD IBS Martapura
2. Sarana dan Prasarana SD IBS Martapura
3. Keadaan dan jumlah guru beserta staf SD IBS Martapura
4. Keadaan dan jumlah siswa SD IBS Martapura
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) bahasa Arab dan Inggris
6. Proses Pelaksanaan Pembelajaran
7. Materi pembelajaran bahasa Arab dan Inggris
8. Soal evaluasi pembelajaran
9. Nilai evaluasi pembelajaran

13. Dokumentasi Penelitian



Proses Pembelajaran Bahasa Inggris



Proses Pembelajaran Bahasa Arab



Wawancara foto bersama kepala sekolah



Wawancara Foto Bersama Guru Bahasa Inggris



Wawancara Foto Bersama Guru Bahasa Arab



Wawancara foto bersama siswa

14. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

140	Fitri Wahyuni	180101070753	Penerapan Model Pembelajaran Bilingual Terhadap Basic International And Arabic Language Skills Pada Siswa Sekolah Dasar Islamic Bilingual Science	Huriyah, M.Pd
141	Dahlia Ersanti	1601290912	Implementasi Manajemen Kelas Dalam Proses Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas V Di MIN 10 Gambut	Huriyah, M.Pd
142	Muzaiyanah	1601290953	Peran TPA Dalam Meningkatkan Pendidikan Akhlak Agama Islam Anak Usia Sekolah Dasar Di Sekolah MI Tasrihul Islam Gambut	Huriyah, M.Pd
143	Miftahul Janah	190101070187	Strategi Guru dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV Untuk Mencapai KKM Pada Mata Pelajaran PPKN Di MI Siti Mariam	Noor Hidayati, M.Pd
144	Ghina Amallatul Khasanah	190101070547	Persepsi Guru Terhadap Implementasi Kurikulum Merdeka di MI Siti Mariam	Noor Hidayati, M.Pd
145	Syahalna Iniya Ananda	190101070513	Strategi Guru Dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Di Masa Transisi Covid-19	Noor Hidayati, M.Pd
146	Nor Khalida Rahmie	190101070913	Strategi Pembelajaran Kooperatif pada Pembelajaran Tematik di MIN 2 Hulu Sungai Selatan	Noor Hidayati, M.Pd
147	Noer Khasanah	19010170884	Sarana Prasarana Penunjang dalam Minat dan Bakat Siswa pada Mata Pelajaran PJOK di SDN Pualam Sari 2 Kec. Binuang	Noor Hidayati, M.Pd
148	Tasya Fadia Hayya	190101070463	Pengaruh Penggunaan Media Gambar terhadap Kemampuan Membaca dan Menulis Peserta Didik Kelas 3 dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia	Noor Hidayati, M.Pd
149	Nour Hikmah	180101070760	Analisis Perubahan Sistem Pelaksanaan Pembelajaran Daring ke Luring pada Masa Transisi Covid-19 di Madrasah Ibtidaiyah	Noor Hidayati, M.Pd
150	Santi Hajar	180101070137	Implementasi Penggunaan Media Pembelajaran berbasis Barang Bekas Mata Pelajaran Matematika di SDIT Ushuluddin Kecamatan Martapura Timur	Noor Hidayati, M.Pd
151	Lailatul Husna	190101070569	Penerapan Teori Bruner untuk Menaikkan Belajar Matematika Siswa Kelas III SD Qardhan Hasana Banjarbaru	Noor Hidayati, M.Pd
152	Aimul Munjah	170202071024	Pelaksanaan Penggunaan Bilingual dalam Proses Belajar Mengajar di Kelas III SD Islamic Bilingual Science Banjarbaru	Noor Hidayati, M.Pd
153	Nihayatur Rahulah	190101070310	Pengaruh Media Pembelajaran Tiga Dimensi Sica Box terhadap Hasil Belajar Siswa pada Muatan IPA Kelas IV MIN 9 Banjar	Eko Wahyu Nur Sofianto, M.Pd
154	Amelia Sbahalah	190101070462	Pengaruh Model Project Based Learning terhadap Higher Order Thinking Skills Siswa Kelas IV SDN Sungai Sahurai I	Eko Wahyu Nur Sofianto, M.Pd
155	Maulidya	190101070659	Pengaruh Model Pembelajaran Kooperatif Tipe STAD terhadap Literasi Numerasi Aspek Pola Bilangan pada Siswa Kelas V MI Nor Rahman	Eko Wahyu Nur Sofianto, M.Pd

15. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Fitri Wahyuni

NIM : 180101070753

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN BILINGUAL TERHADAP
BASIC INTERNATIONAL AND ARABIC LANGUAGE SKILL PADA
SISWA SEKOLAH DASAR ISLAMIC BILINGUAL SCIENCE**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis 1 September 2022

Tempat : G.Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 14 September 2022



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

16. Surat Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
Email: fk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

No : .../Un.14/II.2.J/PP.00.9/12/2023

Lamp :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Sdr (i) Fitri Wahyuni
NIM. 180101070753
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

"PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN BILINGUAL TERHADAP BASIC INTERNATIONAL AND ARABIC LANGUAGE SKILL PADA SISWA SEKOLAH DASAR ISLAMIC BILINGUAL SCIENCE"

Berubah menjadi:

"PENERAPAN METODE PEMBELAJARAN BAHASA ASING TERHADAP KETERAMPILAN BERBAHASA PADA SISWA KELAS V SD IBS MARTAPURA"

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 7 Desember 2023

Mengetahui,
Ketua Jurusan PGMI,



[Signature]
Dr. Noor Alzulaila, S. Pd. L. M. Pd
NIP. 198409022009122005

Dosen Pembimbing Skripsi

[Signature]

Huriyah M.Pd
NIP. 201704069

17. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: fk.antasari@gmail.com Web:

fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Fitri Wahyuni

NIM : 180101070753

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN BILINGUAL TERHADAP
BASIC INTERNATIONAL AND ARABIC LANGUAGE SKILL PADA
SISWA SEKOLAH DASAR ISLAMIC BILINGUAL SCIENCE**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis 1 September 2022

Tempat : G.Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 14 September 2022



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1426 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fitri Wahyuni
NIM : 180101070753
Semester : XI (sebelas)

Alamat : Jl. Sapta Marga, Rt.10 Rw.03, kel. Guntung Payung, kec. Landasan Ulin, kota Banjarbaru. Prov. Kalimantan Selatan.
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PENERAPAN METODE PEMBELAJARAN BAHASA ASING TERHADAP KETERAMPILAN BERBAHASA PADA SISWA KELAS V SD IBS MARTAPURA

Tempat Penelitian : SD Islamic Bilingual Science Martapura
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 27 November 2023
Sampai Tanggal : 27 Januari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 23 November 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

[Signature]
Fitri Wahyuni
180101070753

18. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



**YAYASAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTRI
PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI
SD ISLAMIC BILINGUAL SCIENCE**

NPSN : 69966351
Batung Cindai Alus RT.002 RW.001 Kec.Martapura Kab.Banjara Kalimantan Selatan
Kode Pos 70711, Email : sdislamicbilingualscience@gmail.com



SURAT KETERANGAN

Nomor : 15.002/PPDHP(i)/SD IBS/II/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SD Islamic Bilingual Science Martapura, menerangkan bahwa:

Nama : Fitri Wahyuni
NIM : 180101070753
Semester : XI (Sebelas)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Judul Skripsi : Penerapan Metode Pembelajaran Bahasa Asing Terhadap Keterampilan Berbahasa Pada Siswa Kelas V SD IBS Martapura

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di SD Islamic Bilingual Science pada tanggal 27 November 2023 s.d. 27 Januari 2024.

Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Martapura, 23 Februari 2024
Kepala Sekolah,

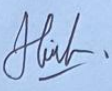


Khadijah, S.Pd



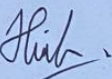
19. Lembar Konsultasi

LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1.	15 /12 /2022	Bab 1 dan cover
2.	21 /10 /2023	Bab 1
3.	2 / 4 /2023	Bab 1
4.	10 / 11 / 2023	Bab 1 dan 2
5.	14 / 11 /2023	Bab 2 dan 3
6.	22 / 3 /2024	Bab 4
7.	17 / 5 /2024	Bab 4 dan 5
8.	4 / 6 /2024	Bab 4 acc
9.	5 / 6 /2024	acc persiapan untuk sidang skripsi
10.		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	15/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Judul di tambah lokasi, Sekotania Pada Cover Jurusan dan Fakultas di hapus saja, Judul berkesan tebal - Spasi antara sub bab dan isi terlalu rapat, banyak kata yg perlu di ubah di awal kalimat - Model pembelajaran di komunitas Cika Saja. 	
2.	31/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Rumusan masalah di ganti menjadi fokus penelitian karena menggunakan penelitian kualitatif - Latar belakang di pertajam lagi - Rumusan harus sesuai dan latar belakang - konul pernyataan juga - tujuan penelitian harus di sesuaikan dengan fokus penelitian. 	
3.	2/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian terdahulu di tambah rumusan masalah di tambah - Landasan teoritis di tambah Pakai penelitian lain juga dari jurnal juga bisa 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4.	10/4/2023	<ul style="list-style-type: none"> - teorema di kurangi karena kebanjiran - metode Pembelajaran bahasa asingnya cari yang kamu dapat. 	
5.	14/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - keabsahan data di tambah - Penulisan di Perhatikan lagi - Validasi instrumen buat Penelitian 	
6.	22/3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - tulisan huruf di awal kata pada wawancara harus huruf besar - Data Guru dan Prasarana taruh di lampiran saja - Perbaikan Penulisan bab 4 - Potensinya di masukan ke bahasa asing - Sejarahnya di rubah ke Paragraf 	

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7.	17/5/2024	<ul style="list-style-type: none">- kesimpulannya di Perbaiki karena kepanjangan- Sarannya bagi guru, bagi Peneliti Selanjutnya.	<i>Jlib.</i>
8.	4/6/2024	<ul style="list-style-type: none">- nama surunya di samarkan.- urus berkas Pendaftaran Sidang	<i>Jlib.</i>
9.	5/6/2024	Persiapkan untuk sidang sekretisi	<i>Jlib.</i>

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Fitri Wahyuni
2. NIM : 180101070753
3. Tempat, Tanggal Lahir : Guntung Payung, 9 Agustus 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Sapta Marga Blok F, RT.10 RW.03,
Landasan Ulin, Kota Banjarbaru
6. No.HP : 081347505787
7. Alamat Email : fitriwahyuni7898@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. Himpunan Mahasiswa Jurusan
 - b. Himpunan Mahasiswa Islam
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : Juara 1 Lomba Kaligrafi PATROLI 2019
HMJ PGMI
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 27 Juni 2024

Fitri Wahyuni