

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q.S. Al-Ma'idah/5:97	4	<p>“Allah telah menjadikan Ka’bah rumah suci tempat manusia berkumpul. Demikian pula bulan haram, hadyu, da qala’id. Yang demikian itu agar kamu mengetahui, bahwa Allah mengetahui apa yang ada di langit dan apa yang ada di bumi, dan Allah Maha Mengetahui segala sesuatu.”</p>

Lampiran 1.2

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi ditunjukkan untuk menuntun penyusun saat akan melakukan observasi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan penelitian.
2. Pelaksanaan kegiatan pengelolaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan.
3. Melakukan pengamatan dengan para pemustaka atau peengunjung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan.
4. Melakukan pengamatan pustakawan terhadap promosi yang akan diterapkan.

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara Pustakawan

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada Pustakawan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan, yaitu meliputi:

- a. Apa saja bentuk kegiatan promosi yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan dalam meningkatkan minat kunjung (poster, baleho, perpustakaan keliling, sosial media, dsb.)

- b. Dari berbagai macam kegiatan bentuk promosi yang dilakukan, promosi seperti apa yang lebih dominan atau yang lebih sering di dilakukan dan berpengaruh dalam meningkatkan minat kunjung?
- c. Bagaimana proses kegiatan promosi yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan sebelum mengadakan kegiatan?
- d. Dimana kegiatan promosi perpustakaan biasanya dilakukan ?
- e. Kapan waktu pelaksanaan kegiatan promosi dilakukan ?
- f. Dalam kegiatan promosi apakah perpustakaan ada melakukan kerjasama dengan organisasi atau pihak lain dari luar perpustakaan ?
- g. Siapakah sasaran dari kegiatan promosi perpustakaan (anak-anak, mahasiswa, atau masyarakat umum) ?
- h. Siapakah pelaksana dari kegiatan promosi perpustakaan?
- i. Bagaimana dana dalam kegiatan promosi? (apakah dana dari pemerintah, bantuan sosial, atau pribadi)
- j. Apakah ada pemustaka dari kalangan anak-anak yang ikut serta berkunjung ke perpustakaan ?
- k. Adakah kendala yang dihadapi dalam melakukan promosi ?
- l. Apa saja kendala yang pernah dihadapi saat melakukan promosi? dan bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?

2. Wawancara Pustakawan

- a. Darimana anda mengetahui DPK?
- b. Apakah Anda pernah mengetahui promosi yang dilakukan DPK?

- c. Apakah bentuk kegiatan promosi yang anda ketahui?
- d. Apakah promosi yang dilakukan sudah efektif?
- e. Apakah saran anda untuk kegiatan promosi di DPK?

C. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto yang berkaitan dengan penelitian ini, agar kiranya mampu menjadi data pendukung dan dapat dipercaya, yaitu sebagai berikut:

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Keadaan tata ruang perpustakaan
3. Latar belakang mengenai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan.
4. Statistik perkembangan pengunjung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan.

Lampiran 1.3

DOKUMETASI PENELITIAN

Gambar 1.1 Foto Bersama Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan



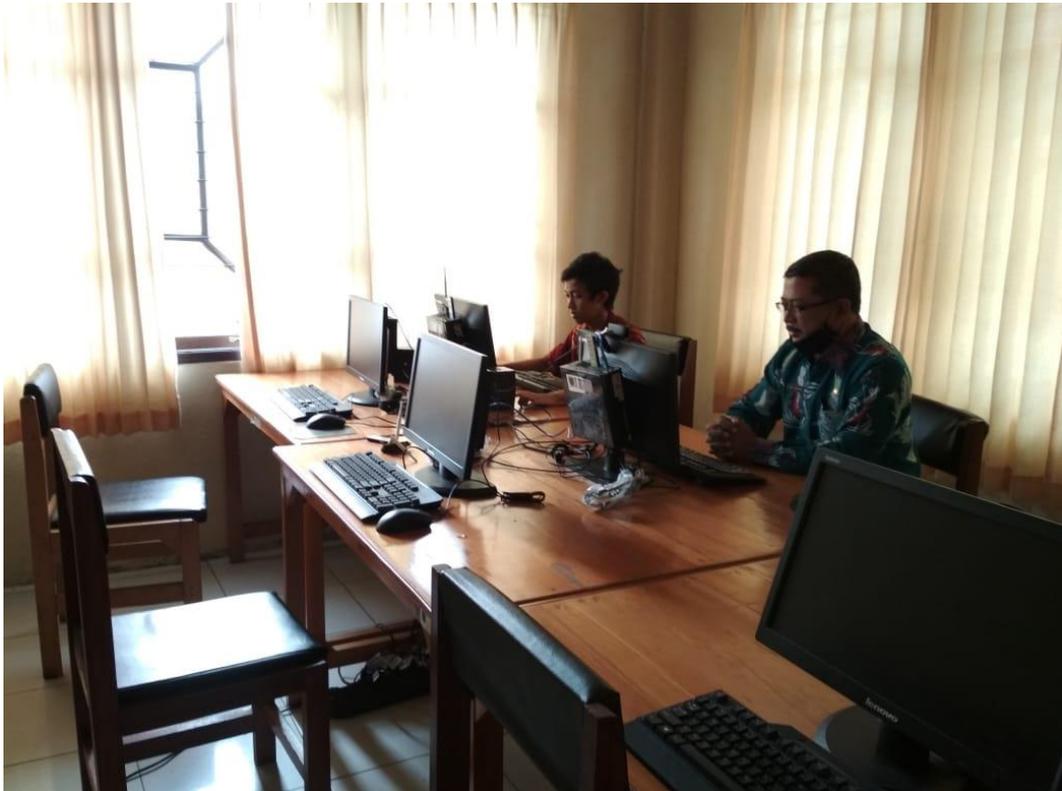
Gambar 2.2 Foto Bersama Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan.



Gambar 1.3 Ruang Koleksi Bahan Pustaka dan Ruang Untuk Anak-Anak Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan.



Gambar 2.1 Ruang Komputer dan Internet Gratis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan.



Gambar 2.2 Kegiatan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan di Bank Kalteng cabang Barito Selatan



Gambar 2.3 Kegiatan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan di SDN 1 Sanggu.



Gambar 3.1 Kegiatan Pameran dalam Rangka HUT Kabupaten Barito Selatan



Gambar 3.2 Kegiatan Bercerita (*Story Telling*) dan Lomba Bertutur Bercerita di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan.



Gambar 3.3 Kegiatan Sosialisasi Perpustakaan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan.



Lampiran 2.1

SK PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 28 TAHUN 2022
TENTANG

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I
NIP/NUP : 196803041998031004
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
3. Nama : Juairiah, M. Hum
NIP/NUP : 198406082019082000
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : M. Arif Gunawan
NIM : 170102120688
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjungan Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan)
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sepertiunya.

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 22 Februari 2022
DEKAN



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005



Lampiran 2.2

SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : M. Arif Gunawan
 N I M : 170102120688
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : Jln. AMD 1 No.18 RT.18 RW.03 Kab. Barito Selatan, Kec. Dusun Selatan,
 Kel. Hilir Sper, Kota Buntok Prov. Kalimantan Tengah

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka di Dinas
 Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan

Pada Hari/Tanggal : 28 Maret 2022

Tempat : Gmeet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 28 Maret 2022

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Lampiran 2.3

SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1777/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : M. Arif Gunawan
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102120688
 Semester : SEPULUH (X)
 Alamat : Jln. AMD 1 No.18 RT.18 RW.03 Kab. Barito Selatan,
 Kec. Dusun Selatan, Kel. Hilir Sper, Kota Buntok Prov.
 Kalimantan Tengah
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana
 dengan Judul :

**STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG
 PEMUSTAKA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN
 BARITO SELATAN**

Tempat yang dituju : Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito
 Selatan
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 02 Juni 2022
 Sampai dengan tanggal : 01 Agustus 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Mei 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan

Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

M. Arif Gunawan
 NIM. 170102120688

Sakbag. Antasari & Alumnus FTK UIN Antasari

Lampiran 3.1

Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: www.flk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1777/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022 31 Mei 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Permohonan Izin Penelitian (Riset)

Yth. Kepala Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
 Kabupaten Barito Selatan

Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : M. Arif Gunawan
 N I M : 170102120688
 Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jln. AMD 1 No.18 RT.18 RW.03 Kab. Barito Selatan, Kec. Dusun Selatan, Kel. Hilir Sper, Kota Buntok Prov. Kalimantan Tengah
 No HP :

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Arif Gunawan
2. Tempat, Tanggal Lahir : Buntok, 12 November 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jln. Martapura Lama Km. 8,400 Komp. Suaka Indah Lestari Blok C No.13, Sungai Lulut.
7. Pendidikan
 - 1) SD : SDN 14 Buntok
 - 2) SMP : MTsN Buntok
 - 3) SMA : MAN Buntok
 - 4) Kuliah : UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : Korp Suka Rela (KSR-PMI) Unit UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : Asani
Pekerjaan : Buruh Harian Lepas
Alamat : Jln. AMD 1 RT.18 RW.03 Barito Selatan
 - b. Ibu
Nama : Sunanik
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jln. AMD 1 RT.18 RW.03 Barito Selatan

Banjarmasin, 4 Juli 2024

Peneliti



Muhammad Arif Gunawan