

**STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM  
MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA  
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
DAERAH KABUPATEN BARITO SELATAN**

**SKRIPSI**

**OLEH :  
MUHAMMAD ARIF GUNAWAN**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2024 M/1446 H**

**STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM  
MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA  
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
DAERAH KABUPATEN BARITO SELATAN**

**Skripsi**

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh :**

**Muhammad Arif Gunawan  
NIM. 170102120688**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M/1446 H**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : M. Arif Gunawan  
NIM : 170102120688  
Tempat/Tgl Lahir : Buntok, 12 November 1998  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan Sungguhnya.

Banjarmasin, 1 Juli 2024

Yang menyatakan,



M. Arif Gunawan

## SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul :Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan

Ditulis oleh : M. Arif Gunawan

NIM : 170102120688

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2017

Tempat dan Tanggal Lahir : Buntok, 12 November 1998

Alamat : Jln. AMD 1 RT.18 RW.03, Kab. Barito Selatan, Kec. Dusun Selatan, Buntok, Kalimantan Tengah.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi,

Banjarmasin, 12 Mei 2023  
Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,

  
**Dr. Muhammad Nur Effendi, M.Pd.I**  
NIP.196803041998031004

  
**Juairiah, M. Hum**  
NIP.198406082019082000

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

  
  
**Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag.**  
NIP. 196904211994032004

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan,

Ditulis oleh Muhammad Arif Gunawan, NIM 170102120688 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 15 Juli 2024  
Nilai : 83,1 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051992031005

### TIM PENGUJI

| No | Nama                                   | Tanda Tangan |
|----|--|--------------|
| 1. | Dr. Muhammad Nor Effendi, S.S., M.Pd.I | 1.           |
| 2. | Juairiah, M. Hum                       | 2.           |
| 3. | Ana Rizka Mashud, M.IP                 | 3.           |

## ABSTRAK

**Muhammad Arif Gunawan:** 170102120688. 2024. *Strategi Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan*, Skripsi, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Terbiyah dan Keguruan, Pembimbing I: Dr. Muhammad Nur Effendi, S. Ag., SS., M.Pd.I. Pembimbing II: Juairiah, M. Hum.

Skripsi ini membahas tentang Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan. Penelitian ini strategi promosi perpustakaan merupakan bagian penting untuk memperkenalkan kepada masyarakat tentang semua kegiatan dalam koleksi yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan. Strategi promosi tentunya memberikan dampak positif bagi perpustakaan untuk meningkatkan minat kunjung masyarakat atau pemustaka.

Tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui strategi promosi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan dan untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan.

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif. Dengan menggunakan metode pendekatan kualitatif. Subjek penelitian ini adalah kepala perpustakaan, pustakawan dan pemustaka. Sedangkan yang menjadi objek dalam penelitian ini adalah strategi promosi dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka di dinas perpustakaan daerah kabupaten barito selatan. instrumen penelitian atau pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa strategi promosi yang dilakukan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan adalah kontak perorangan dengan kegiatan promosi yaitu pameran perpustakaan, wisata perpustakaan (Library Tour), perpustakaan keliling. Selanjutnya kendala yang di temui dalam mempromosikan adalah anggaran dana yang terbatas serta kurangnya sumber daya manusia terutama pustakawan.

Kata kunci: Strategi, Promosi, Perpustakaan, Minat Kunjung

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

ءَايِبِنَالِدَا فِرْشَاىِ دَعْمَ لَاسِدَاوُ قَلَاَصِلَاوُ نَيْمَاَعِلَا تَبَرَّ لِه دُمَحْدَا  
دُعْبَا مَا ، نَيْعَمَجَا بِبَحْصَوِ هِلَاىِ دَعَوِ دِمَحْمُ اَنَلُومُو اَنِدَيَسِد نَيَسْرُمَاوُ

Puji dan Syukur senantiasa penulis haturkan kehadiran Allah Swt. Yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, hidayah serta inayah-Nya. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpah kepada Nabi Muhammad Saw. Yang menuntun manusia menuju jalan keselamatan dunia dan di akhirat.

Penulis sadar bahwa selayaknya manusia biasa maka tidak akan mungkin dapat hidup dan berkembang tanpa bantuan dari orang lain. Oleh karena itu, penulis ucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada orang yang membantu dan mengajarkan arti dari sebuah perjuangan.

Tanpa mengurangi rasa hormat dan penghargaan, penulis menyampaikan terimakasih serta penghargaan sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. , selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah berkenan menerima dan menyetujui skripsi ini untuk dipertahankan di depan Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag., selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.Ip., selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
4. Bapak Dr. Muhammad Nor Effendi, M.Pd.I, selaku Pembimbing Skripsi Bidang Konten dan Metodologi Penelitian yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan dan motivasinya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
5. Ibu Juairiah, M. Hum., selaku Pembimbing Akademik dan Pembimbing Skripsi Bidang Teknik Penulisan yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan dan motivasinya dari awal perkuliahan hingga penyusunan skripsi ini.
6. Keluarga Tercinta. Terkhusus Abah Asani (Alm) dan Mama Sunanik, Abang Jauhari, Abang Agus Salim, dan si Bungsu Muhammad Faisal. Serta orang-orang yang selalu mendukung saya, yang selalu menguatkan, selalu mendorong saya agar bisa sampai ketitik ini. Terimakasih untuk semua perjuangan yang sudah kalian keluarkan, entah itu berupa materi, seluruh do'a, nasehat serta motivasi-motivasi yang sudah kalian berikan kepada saya.



Akhirnya, dengan lapang dada penulis mengharapkan saran serta kritikan yang bersifat membangun demi kesempurnaan skripsi ini. Kepada Allah Swt. Jualah penulis panjatkan do'a semoga bantuan dan ketulusan yang telah diberikan kepada berbagai pihak senantiasa bernilai ibadah di sisi Allah Swt. dan mendapat pahala yang berlipat ganda. Aamiin.

Banjarmasin, 27 Juni 2024

Penyusun,

Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988, sebagai berikut.

| Huruf Arab | Nama | Huruf Latin        | Nama                        |
|------------|------|--------------------|-----------------------------|
| ا          | Alif | Tidak dilambangkan | Tidak dilambangkan          |
| ب          | Ba   | B                  | Be                          |
| ت          | Ta   | T                  | Te                          |
| ث          | Tsa  | Ts                 | Es (dengan titik di atas)   |
| ج          | Jim  | J                  | Je                          |
| ح          | Ha   | <u>H</u>           | Ha (dengan titik di bawah)  |
| خ          | Kha  | Kh                 | Ka dan ha                   |
| د          | Dal  | D                  | De                          |
| ذ          | Dzal | Dz                 | Zet (dengan titik di atas)  |
| ر          | Ra   | R                  | Er                          |
| ز          | Zai  | Z                  | Zet                         |
| س          | Sin  | S                  | Es                          |
| ش          | Syin | Sy                 | Es dan ye                   |
| ص          | Sod  | Sh                 | Es (dengan titik di bawah)  |
| ض          | Dhod | Dh                 | De (dengan titik di bawah)  |
| ط          | Tho  | Th                 | Te (dengan titik di bawah)  |
| ظ          | Zho  | Zh                 | Zet (dengan titik di bawah) |
| ع          | 'Ain | '                  | Koma terbalik di atas       |
| غ          | Gain | Gh                 | Ge                          |
| ف          | Fa   | F                  | Ef                          |
| ق          | Qaf  | Q                  | Qi                          |
| ك          | Kaf  | K                  | Ka                          |
| ل          | Lam  | L                  | 'El                         |
| م          | Mim  | M                  | 'Em                         |
| ن          | Nun  | N                  | 'En                         |
| و          | Waw  | W                  | We                          |

|    |        |   |          |
|----|--------|---|----------|
| هـ | Ha     | H | Ha       |
| ء  | Hamzah | ` | Apostrof |
| ي  | Ya     | Y | Ye       |

## 1. Vokal Pendek

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| َ                | a                 | Fathah     |
| ◌ِ               | i                 | Kasrah     |
| ◌ُ               | u                 | Dhammah    |

## 2. Vokal Panjang

|   |                           |                    |                                    |
|---|---------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1 | fathah + alif<br>كاملته   | Ditulis<br>Ditulis | <i>a&gt;</i><br><i>ka&gt;milah</i> |
| 2 | fathah + ya mati<br>صلى   | Ditulis<br>Ditulis | <i>a&gt;</i><br><i>s}alla&gt;</i>  |
| 3 | kasrah + ya mati<br>شديد  | Ditulis<br>Ditulis | <i>i&gt;</i><br><i>syadi&gt;d</i>  |
| 4 | dammah + wawu mati<br>صدر | Ditulis<br>Ditulis | <i>u&gt;</i><br><i>s}udu&gt;r</i>  |

### 3. Vokal Rangkap

|   |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| 1 | fathah + ya mati<br>رويد                 | Ditulis<br>Ditulis | Ai<br><i>Ruwaidun</i>                          |
| 2 | fathah + wawu mati<br>و فرعون ذي الأوتاد | Ditulis<br>Ditulis | Au<br><i>wa fir'auna z'i al-<br/>auta&gt;d</i> |

### 4. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

|                |         |                                    |
|----------------|---------|------------------------------------|
| أأنتم أشد خلقا | Ditulis | <i>a'antum asyaddu<br/>khalqan</i> |
|----------------|---------|------------------------------------|

### 5. Kata Sandang alif-lam

a. Bila diikuti huruf *Qamariyyah*

|        |         |                      |
|--------|---------|----------------------|
| القران | Ditulis | <i>al-Qur'a&gt;n</i> |
| الكتاب | Ditulis | <i>al-kita&gt;b</i>  |

b. Bila diikuti huruf *Syamsiyyah* ditulis dengan diidgamkan

|         |         |                       |
|---------|---------|-----------------------|
| الصبح   | Ditulis | <i>as}{-s}ubh}{u</i>  |
| الساهرة | Ditulis | <i>as-sa&gt;hirah</i> |

### 6. Penulisan Kata-kata dalam rangkaian kalimat

|             |         |                               |
|-------------|---------|-------------------------------|
| بر الوالدين | Ditulis | <i>birru al-wa&gt;lidaini</i> |
| إذا الشمس   | Ditulis | <i>Idza asy-syamsu</i>        |

### 7. Konsonan Rangkap karena syaddah ditulis rangkap

|        |         |                     |
|--------|---------|---------------------|
| متكبر  | Ditulis | <i>Mutakabbir</i>   |
| القدوس | Ditulis | <i>al-qudu&gt;s</i> |

## 8. Ta' marbutah di akhir kata

a. Bila dimatikan ditulis *h*

|       |         |                 |
|-------|---------|-----------------|
| جامعه | Ditulis | <i>ja mi'ah</i> |
| مكتبه | Ditulis | <i>Maktabah</i> |

(ketentuan ini tidak diperlukan untuk kata-kata Arab yang sudah terserap dalam bahasa Indonesia, seperti salat, surat, ayat, zakat dan zebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

b. Bila diikuti dengan kata sandang 'al' serta bacaan kedua terpisah, maka ditulis dengan *h*

|                 |         |                                  |
|-----------------|---------|----------------------------------|
| المكتبة الجميله | Ditulis | <i>al-maktabah aljami&gt;lah</i> |
|-----------------|---------|----------------------------------|

## DAFTAR ISI

|  |   |
|--|---|
| HALAMAN JUDUL.....                       | i   |
| PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....         | ii  |
| SURAT BEBAS PLAGIASI.....                | iii   |
| SURAT PERSETUJUAN.....                   | iv  |
| PENGESAHAN.....                          | v   |
| ABSTRAK.....                             | vi  |
| KATA PENGANTAR.....                      | vii   |
| PEDOMAN TRASLITERASI ARAB-INDONESIA..... | x   |
| DAFTAR ISI.....                          | xiv   |
| DAFTAR TABEL.....                        | xvi   |
| DAFTAR GAMBAR.....                       | xvii  |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                     | xviii   |
| <br>                                     |   |
| <b>BAB I</b>                             | <b>PENDAHULUAN</b>  |
| A.                                       | Latar Belakang Masalah..... 1                             |
| B.                                       | Fokus Penelitian..... 6                                   |
| C.                                       | Tujuan Penelitian..... 7                                  |
| D.                                       | Definisi Operasional..... 7                               |
| E.                                       | Signifikansi Penelitian..... 11                           |
| F.                                       | Penelitian Terdahulu..... 12                              |
| G.                                       | Sistematika Penulisan..... 13                             |
| <br>                                     |   |
| <b>BAB II</b>                            | <b>LANDASAN TEORI</b>                                     |
| A.                                       | Perpustakaan..... 14                                      |
| 1.                                       | Pengertian Perpustakaan..... 14                           |
| 2.                                       | Perpustakaan Daerah..... 15                               |
| 3.                                       | Tujuan Perpustakaan Daerah..... 16                        |
| B.                                       | Strategi..... 16  |
| 1.                                       | Pengertian Strategi..... 16                               |
| 2.                                       | Perumusan Strategi..... 18                                |
| 3.                                       | Konsep Strategi..... 18                                   |
| C.                                       | Promosi..... 19   |
| 1.                                       | Pengertian Promosi..... 19                                |
| 2.                                       | Pengertian Promosi Perpustakaan..... 20                   |
| 3.                                       | Tujuan Promosi Perpustakaan..... 21                       |
| 4.                                       | Sarana Promosi Perpustakaan..... 22                       |
| 5.                                       | Faktor Keberhasilan Kegiatan Promosi Perpustakaan..... 27 |
| D.                                       | Minat Kunjung..... 29                                     |
| 1.                                       | Pengertian Minat Kunjung..... 29                          |
| 2.                                       | Tujuan Minat Kunjung..... 30                              |
| 3.                                       | Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Minat Kunjung..... 30     |

|         |   |    |
|---------|---|----|
| BAB III | METODE PENELITIAN   |    |
|         | A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....   | 33 |
|         | B. Setting Penelitian.....  | 34 |
|         | C. Subjek dan Objek Penelitian .....  | 34 |
|         | D. Data dan Sumber Data.....  | 34 |
|         | E. Teknik Pengumpulan Data .....  | 35 |
|         | F. Instrumen Penelitian.....  | 39 |
|         | G. Teknik Analisis Data.....  | 39 |
| BAB IV  | HASIL PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA  |    |
|         | A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....  | 42 |
|         | B. Penyajian Data.....  | 42 |
|         | 1. Bentuk Strategi Promosi Dinas Perpustakaan dan<br>Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan .....  | 43 |
|         | 2. Kendala Promosi .....  | 53 |
|         | 3. Upaya Yang Dilakukan .....   | 55 |
|         | C. Analisis Data .....  | 56 |
|         | 1. Strategi Promosi apa saja yang sudah diterapkan untuk<br>menarik minat kunjung pemustaka di Dinas Perpustakaan<br>dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan. ....      | 56 |
|         | 2. Kendala yang ditemui oleh pustakawan dalam<br>mengoptimalkan strategi promosi perpustakaan di Dinas<br>Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten<br>Barito Selatan. .... | 61 |
| BAB V   | PENUTUP   |    |
|         | 1. Simpulan.....  | 64 |
|         | 2. Saran.....   | 64 |
|         | DAFTAR PUSTAKA .....  | 66 |
|         | LAMPIRAN .....  | 69 |
|         | RIWAYAT HIDUP PENULIS .....   | 84 |

## DAFTAR TABEL

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.1 | Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data .....  | 37 |
| 1.2 | Jumlah Tenaga Kerja Menurut Jenis Kepegawaian dan Pendidikan.....  | 54 |
| 2.1 | Tenaga Kerja di Bidang Perpustakaan dan Arsip di Perpustakaan dan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan..... | 54 |
| 2.2 | Data pengunjung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan 2017-2022 .....   | 60 |



## DAFTAR GAMBAR

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.1 | Foto Bersama Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan .....                                | 75 |
| 1.2 | Foto Bersama Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan. ....  | 75 |
| 1.3 | Ruang Koleksi Bahan Pustaka dan Ruang Untuk Anak-Anak Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan. ....                  | 76 |
| 2.1 | Ruang Komputer dan Internet Gratis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan. ....                                     | 76 |
| 2.2 | Kegiatan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan di Bank Kalteng cabang Barito Selatan .....   | 77 |
| 2.3 | Kegiatan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan di SDN 1 Sanggu. ....                         | 78 |
| 2.4 | Kegiatan Pameran dalam Rangka HUT Kabupaten Barito Selatan.....  | 78 |
| 2.5 | Kegiatan Bercerita (Story Telling) dan Lomba Bertutur Bercerita di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan. . | 79 |
| 2.6 | Kegiatan Sosialisasi Perpustakaan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Barito Selatan. ....                          | 80 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|     |                                       |    |
|-----|---------------------------------------|----|
| 1.1 | Daftar Terjemah.....                  | 71 |
| 1.2 | Instrumen Pengumpulan Data.....       | 72 |
| 1.3 | Dokumentasi Penelitian.....           | 75 |
| 2.1 | SK Pembimbing Skripsi .....           | 81 |
| 2.2 | Surat Keterangan Selesai Seminar..... | 82 |
| 2.3 | Surat Riset .....                     | 83 |
| 3.1 | Surat Izin Penelitian.....            | 84 |