

## LAMPIRAN-LAMPIRAN



## Lampiran I

### Daftar Terjemah

#### DAFTAR TERJEMAH

<b>NO</b>	<b>BAB</b>	<b>KUTIPAN</b>	<b>HAL</b>	<b>TERJEMAH</b>
<b>1</b>	<b>I</b>	QS. Al Baqarah Ayat : 132	<b>3</b>	Dan Ibrahim telah mewasiatkan ucapan itu kepada anak-anaknya, demikian pula ya'qub. (Ibrahim berkata): “hai anak-anakku! Sesungguhnya allah telah memilih agama ini bagimu, maka janganlah kamu mati kecuali dalam memeluk agama islam”.
<b>2</b>	<b>II</b>	<i>Data means observations or evidences</i>	<b>38</b>	Data pengamatan untuk bukti

## **Lampiran II**

### **Instrument Penelitian**

#### **INSTRUMEN PENELITIAN**

#### **“MANAJEMEN PENGEMBANGAN BUDAYA RELIGIUS PADA SEKOLAH UNGGUL (STUDI SDIT UKHUWAH BANJARMASIN)”**

##### **A. Pedoman Observasi**

1. Mengunjungi sekolah yang dijadikan tempat penelitian.
2. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian.
3. Mengamati sarana dan prasarana SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

##### **B. Pedoman Dokumentasi**

1. Data tentang gambaran umum “SDIT Ukhuwah Banjarmasin”
  - a. Sejarah
  - b. Visi, misi
  - c. Struktur organisasi
2. Data guru dan karyawan
3. Data tentang peserta didik
4. Data tentang keadaan pendidik dan tenaga kependidikan
5. Data tentang sarana prasarana.

##### **C. Pedoman Wawancara**

Informan : Kepala Sekolah

1. Bagaimana sejarah berdirinya SDIT Ukhuwah Banjarmasin.
2. Apakah ada perencanaan dalam mengembangkan budaya religius.
3. Apa saja bentuk perencanaan program budaya religius di SDIT Ukhuwah Banjarmasin
4. Bagaimana proses perencanaan dalam mengembangkan budaya religius.
5. Bagaimana proses pelaksanaan dalam mengembangkan budaya religius.
6. Sarana & prasarana apa saja yang menunjang dalam pelaksanaan budaya religius.
7. Siapa saja yang terlibat dalam melakukan evaluasi pengembangan budaya religius.
8. Bagaimana evaluasi pengembangan budaya religius di SDIT Ukhuwah Banjarmasin.

Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

1. Bagaimana proses perencanaan dalam mengembangkan budaya religius.
2. Apa saja Bentuk-bentuk budaya religius apa saja yang tertanam di dalam kurikulum sekolah ini.
3. Bagaimana proses pelaksanaan dalam mengembangkan budaya religius.
4. Siapa saja yang terlibat dalam program pelaksanaan budaya religius.
5. Kegiatan ekstrakurikuler apa saja yang berkaitan dengan budaya religius.
6. Bagaimana cara evaluasi kepala sekolah agar program budaya religius berjalan sesuai rencana

Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan

1. Bagaimana bentuk perencanaan dalam mengembangkan budaya religius.


2. Apakah kegiatan budaya religius yang dilaksanakan sudah di jadwalkan di SDIT Ukhuwah Banjarmasin
3. Bagaimana menerapkan kegiatan budaya religius dalam pembelajaran dikelas.
4. Siapa saja yang terlibat dalam melakukan evaluasi pengembangan budaya religius.
5. Bagaimana proses evaluasi pengembangan budaya religius di SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Informan : Guru Kelas

1. Apa saja kegiatan budaya religius di SDIT Ukhuwah Banjarmasin.
2. Kapan pelaksanaan budaya religius di SDIT Ukhuwah Banjarmasin.
3. Dimana pelaksanaan budaya religius di SDIT Ukhuwah Banjarmasin.
4. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan pengembangan budaya religius.
5. Bagaimana proses evaluasi pengembangan budaya religius di SDIT Ukhuwah Banjarmasin.

## Lampiran III

### Surat Keterangan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 120 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 26 Mei 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Hj. Surajjah, M.Pd  
NIP/NUP : 196702181994032001  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : H. Muhniansyah, S.Pd., M.Pd.  
NIP/NUP : 196601071989021001  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Jumati  
NIM : 170102050143  
Jurusan/Prodi : MPI  
Judul Skripsi : Manajemen Pengembangan Budaya Religius Pada Sekolah Unggul (Studi Kasus Di SDIT Ukhuwah Banjarmasin)

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 26 Mei 2020  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Surajjah, M.Pd.  
NIP. 19600106198603200

Tembusan:


1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

## Lampiran IV

### Surat Keterangan Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftik.antasari@gmail.com Web: www.ftik.iain-antasari.ac.id
<b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> Nomor: 1696/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Jumiati
N I M	: 170102050143
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jl. Insinyur Pangeran Hj. muhammad Noor RT. 042 RW. 003 No. 09 Kecamatan Banjarmasin Barat Kota Banjarmasin
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>MANAJEMEN PENGEMBANGAN BUDAYA RELIGIUS PADA SEKOLAH UNGGUL (STUDI KASUS DI SDIT UKHUWAH BANJARMASIN)</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 8 Oktober 2020
Tempat	: Grup WhatsApp
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 20 Oktober 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran V


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

2 Agustus 2021

Nomor : B-314<sup>0</sup>/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

**Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
 Kota Banjarmasin**  
 Banjarmasin


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Jumiaty  
 N I M : 170102050143  
 Jurusan : KI-MPI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jalan IR. PHM. Noor RT.042 RW.003 NO. 09 Gang Birayang, Kelurahan Pelambuan, kecamatan Banjarmasin Barat

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
 /Hairul Hudaya

Tembusan :  
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;  
 2. Kepala SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Subbag. Miksa & Ahmadi FTK UIN Antasari





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-<sup>210</sup>id/Un.14/III.1.U/PP.00.9/08/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Jumiaty  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102050143  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jalan IR. PHM. Noor RT 042 RW.003 NO. 09 Gang  
Birayang, Kelurahan Pelambuan, kecamatan  
Banjarmasin Barat  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam  
rangka pengumpulan data untuk penyusunan  
Skripsi Sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN PENGEMBANGAN BUDAYA RELIGIUS PADA SEKOLAH UNGGUL  
(STUDI PADA SDIT UKHUWAH BANJARMASIN)**

Tempat yang dituju : SDIT Ukhuwah Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 09 Agustus 2021  
Sampai dengan tanggal : 09 November 2021

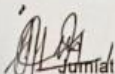
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Banjarmasin, Agustus 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Jumiaty  
NIM. 170102050143

## Lampiran VI

## Rekomendasi Riset Kantor Dinas Pendidikan Banjarmasin



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
DINAS PENDIDIKAN**

*Alamat : Jl. P. Tendean No. 39 RT.40 RW.13 Kel. Gadang  
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@didik.banjarmasinkota.go.id  
Banjarmasin 70231*

Nomor : 423.4/344-Sekr/Dipendid/2024 Banjarmasin, 12 Agustus 2021  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada  
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
UN Antasari Banjarmasin  
di -  
Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: 3210 Tanggal 09 Agustus 2021 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : JUMIATI
2. N.I.M/ NIDN : 170102050143
3. Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Tempat : SD ISLAM TERPADU UKHUWAH
5. Jangka Waktu : 3 (tiga) bulan
6. Judul : "MANAJEMEN PENGEMBANGAN BUDAYA RELIGIUS PADA SEKOLAH UNGGUL (STUDI PADA SDIT UKHUWAH BANJARMASIN)"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Kepala Dinas,

**Nuryadi, S.Pd., MA**  
Pembina  
NIP. 196704131988041004

Tembusan Yth :  
Kepala SD ISLAM TERPADU UKHUWAH

## Lampiran VII

### Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



**SD ISLAM TERPADU  
UKHUWAH**

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 119/Ext/SDIT/YS-UKH/II/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jamilah, S.Ag., S.Pd.  
 Jabatan : Kepala Sekolah SDIT Ukhuwah Banjarmasin  
 Alamat : Jl. Bumi Mas Raya, Komp. Bumi Handayani XII  
 Banjarmasin  
 Telp. : 0511 – 3266859, Fax. 0511 – 3260343

Menerangkan bahwa :

Nama : Jumiaty  
 NIM : 170102050143  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Alamat : Jalan IR. PHM. Noor RT. 042 RW. 003 No. 09 Gang  
 Birayang, Kelurahan Pelambuan, Kecamatan Banjarmasin  
 Barat  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Jurusan : KI - MPI

Telah melakukan penelitian dalam rangka mengerjakan skripsi yang berjudul  
**"Manajemen Pengembangan Budaya Religius Pada Sekolah Unggul (Studi Pada  
 SDIT Ukhuwah Banjarmasin )"** pada tanggal 09 Agustus 2021 sampai 09 November  
 2021 di SDIT Ukhuwah Banjarmasin.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 Februari 2022  
 Kepala SD Islam Terpadu Ukhuwah,  
  
 Jamilah, S.Ag., S.Pd.  
 NIPY 197510262003102020

Jl. Bumi Mas Raya,  
 Komplek Bumi Handayani XII A  
 RT. 28 RW. 02  
 Banjarmasin 70249  
 P. 0511-3266859  
 F. 0511-3260343  
 E. sdit.ukhuwahbanjarmasin@gmail.com


[www.ukhuwah.sch.id](http://www.ukhuwah.sch.id)





Berakhlak, Berprestasi, Mandiri, dan Berwawasan Lingkungan



## Lampiran VIII





## Bimbingan Konsultasi Dosen Pembimbing

  
**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	Jumiati
NIM	170102050143
JURUSAN/PROGRAM STUDI	Manajemen Pendidikan Islam
SEMESTER	14
TAHUN	2024
JUDUL	Manajemen Pengembangan Budaya Religius di SDIT Ukhuwah Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Hj. Surajjiah, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	H. Muhniansyah, S.Pd., M.Pd

Ko-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
1.	15/Maret/2024	<p><del>Bab I</del></p> <p>Bagian Cover</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Format ukuran logo</li> <li>- Bab I</li> <li>- Bagian fokus penelitian point ke 3 evaluasi: apakah pelaksanaan seharusnya diganti dengan evaluasi dari pelaksanaan.</li> <li>- Bagian Tujuan penelitian point ke 3.</li> <li>- Bagian sistematika penulisan pada bagian Bab II tidak termasuk kerangka pikir</li> </ul>	
2.	21/April/2024	<p>Bab II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Judul bab pembahasan diganti dengan teori dan kerangka pikir</li> <li>- Tambahkan teori manajemen menurut para ahli</li> <li>- Pada isi bab dengan judul 'tubuh kasih tiga opes'</li> </ul>	

Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	29/April 2024	<p>Bab III</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelaskan jenis dan menggunakan apa pendekatan penelitian apa sesuai judul.</li> <li>- Pada data pokok jelaskan melibatkan permasalahan, pelaksanaan, dan evaluasi</li> <li>- Buatlah analisis penelitian data secara rinci</li> <li>- Spasi antara adapun dengan yang di atas benar saja.</li> </ul>	
4.	19/Mai/2024	<p>Revisi format bab I-III</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada daftar pustaka tambahkan referensi buku dan jurnal</li> <li>- Perhatikan jarak antara sumber referensi buku dan jurnal.</li> </ul>	

Ko-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
5.	16/Mai 2024	<p>Pada Bab IV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelaskan bagaimana analisis data yang dibuat.</li> <li>- Perhatikan format penulisan dan footnote sesuai pedoman kerangka ilmiah.</li> </ul>	
6.	27/Mai/2024	<p>Laporan Hasil Bab IV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada fokus penelitian point ke-3 evaluasi hasil pengumpulan data: apakah evaluasi dari pelaksanaan</li> <li>1. Pada Tujuan Penelitian point ke-3.</li> <li>2. Pada bagian kerangka pikir ganti Rasi Hasil bab IV</li> </ul>	
7.	13/June 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pada label di kasih footnote sumber</li> <li>2. Spasi untuk label di atas kebalik 2 seharusnya 1 spasi.</li> <li>3. Judul subbab pertama 2 spasi dalam 1 judul seharusnya 1 spasi</li> </ul>	
8.	11/June 2024	<p>Laporan siap di siapkan</p>	

Ko-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
1	1/ April 2020	Halaman judul, Bab I dan daftar isi  1. Spasi pada judul 1x sebanyak 1 spasi 2. Jarak antara judul dengan nama 3. Ukuran logo 1cm 4. Spasi antara judul bab dengan sub bab pada daftar isi sebanyak 2 spasi 5. Pada bab I jarak spasi judul Bab dengan sub bab 1 spasi	

Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	3/ April 2020	Bab II Penomoran sub bab A. kemudian di beri penomoran 2. Spasi antara sub bab dengan isi 2 spasi 3. Jarak antara gambar berangka piksel adalah 4 spasi	

Ko-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
3	10/ April 2020	Bab III Penulisan judul bab adalah huruf kapital 1. Pada judul penelitian tidak ada 2. Jarak antar kata pada kata yang memiliki kata 3. Penulisan nomor tidak pakai 4.	

Ko-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
4	1/ Mei 2020	Instruksi pengumpulan data Gantikan instrumen melalui wawancara, observasi dan dokumentasi	

Ko-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
5	10/ Mei 2020	Bab IV Pada judul A - Deskripsi lokasi penelitian ganti dari penelitian 2. Tambahkan kepala sekolah yang terlibat dari awal berdirinya sekolah 3. Berikan judul berbeda antara guru kepala sekolah 4. Pada jurnal metode tidak pakai kata ketapi tidak	

Ko-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
6	20/ Mei 2020	Penulisan huruf selanjutnya kapital pada nomor subbab 2. Penulisan metode tidak kelengkapan pada 4 tapi lengkapnya angka selanjutnya	

Ko-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
7	1/ Juni 2020	Diagram awal dari judul 1. Pada Abstrak Alasan tujuan penelitian harus panjang lebar 2. Pada metode harus ditunjukkan ke mana 3. Pada judul ditunjukkan ke mana	

Ko-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
8	1/ Juni 2020	Kata-kata yang tidak ada ke mana	

### Dokumentasi Penelitian











## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama lengkap : Jumiati
2. NIM : 170102050143
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 21 Agustus 1998
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan. Ir. PHM. Noor RT.42 RW.03 No. 09, Kel.  
Pelambuan, Kec. Banjarmasin Barat, Kota.  
Banjarmasin.
6. No.Hp : 08990658706
7. Alamat Email : Sherinkaamkayati21@gmail.com
8. Pendidikan
  - a. SDN SN Pelambuan 4 Banjarmasin
  - b. SMPN 2 Banjarmasin
  - c. MAN 3 Banjarmasin
9. Pengalaman Organisasi
  - a. Anggota LPPQ UIN Antasari Banjarmasin
  - b. Anggota FKP (Forum Kewirausahaan Pemuda) Banjarmasin
  - c. Anggota Green Generation Banjarmasin

Banjarmasin, 28 Juni 2024

Jumiati