

**PELAKSANAAN FUNGSI MANAJEMEN OLEH KEPALA
ADMINISTRASI DI MTS NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
ARIFIN**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**PELAKSANAAN FUNGSI MANAJEMEN OLEH KEPALA
ADMINISTRASI DI MTS NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada fakultas tarbiyah dan keguruan sebagai
salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Arifin

NIM. 190101050809

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arifin

NIM : 190101050809

Tempat/Tanggal lahir : Pakan Dalam, 19 Juni 20001

Program studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul “Pelaksanaan Fungsi Manajemen oleh Kepala Administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 27 Juni 2024
Yang membuat pernyataan



Arifin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-258/Un.14/III.1.h/PP.00.9/06/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Arifin
NIM : 190101050809
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Pelaksanaan Fungsi Manajemen oleh Kepala Administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Juni 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang Berjudul : Pelaksanaan Fungsi Manajemen oleh Kepala Administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin
Ditulis Oleh : Arifin
NIM : 190101050809
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2023/2024
Tempat/Tanggal Lahir : Pakan Dalam, 19 Juni 2001
Alamat : Desa Taluk Labak RT 04 RW 02, Kecamatan Daha Utara, Kabupaten Hulu Sungai Selatan

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 27 Juni 2024
Pembimbing

Drs. H. Hasbullah, M.Si.
NIP. 196703041991031005

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 19690221994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pelaksanaan Fungsi Manajemen oleh Kepala Administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin.

Nama Arifin NIM 190101050809, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji

Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 20 Juli 2024
Nilai : 76,97 (B)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,
Hamdan, M.Pd
196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama Penguji	Tanda Tangan
1	Drs. H. Hasbullah, M.Si (Ketua)	1.
2	Dr. Riinawati, S.P, M.Pd (Anggota)	2.
3	Dra. Halimatussa'diyah, M.Pd (Anggota)	3.

ABSTRAK

Arifin: 190101050809. *Pelaksanaan Fungsi Manajemen oleh Kepala Administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin.* Pembimbing Drs. H. Hasbullah, M.Si, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Manajemen, Kepala Administrasi.

Pada penelitian ini mengambil judul pelaksanaan fungsi manajemen oleh kepala administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin. Penelitian ini dilatar belakangi oleh kemampuan kepala administrasi dalam membimbing anggotanya dalam pelayanan administrasi.

Fokus pada penelitian ini adalah bagaimana pelaksanaan fungsi manajemen oleh kepala administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin, serta faktor yang mempengaruhinya. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan pelaksanaan fungsi manajemen oleh kepala administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin, serta faktor yang mempengaruhinya.

Hasil Penelitian menunjukkan bahwa Pelaksanaan fungsi manajemen oleh kepala administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin terdiri dari kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan.

Kegiatan perencanaan yang di kelola kepala administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin berupa melakukan musyawarah perencanaan pembagian tugas. Organisasi dalam administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin terdiri dari terdiri dari penanggung jawab yaitu kepala madrasah, ketua atau kepala administrasi, serta anggota atau staff sebagai seksi-seksi. Adapun tugas yang dilaksanakan oleh kepala administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin sejatinya harus mengacu pada SKP (sasaran kerja pegawai). Adapun pengawasan yang dilakukan oleh kepala administrasi MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin adalah dengan melakukan pemantauan terhadap kinerja para tenaga kependidikan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ
سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan sekalian alam, shalawat dan salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga penelitian ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd, selaku Ketua dan sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Baapak Drs. Hasbullah, M.Si, selaku Dosen Penasehat dan Dosen Pembimbing Skripsi.

4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan beserta staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Kepala Madrasah, dewan guru dan staf MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Teman-teman rekan seperjuangan, khususnya pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2019.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah disisi-Nya.

Banjarmasin, 9 Dzulhijjah 1445 H
22 Juni 2024

Penulis

TRANSLITERASI ARAB – INDONESIA

1. ا :	A	16. ط :	Th
2. ب :	B	17. ظ :	Zh
3. ت :	T	18. ع :	`
4. ث :	Ts	19. غ :	Gh
5. ج :	J	20. ف :	F
6. ح :	H	21. ق :	Q
7. خ :	KH	22. ك :	K
8. د :	D	23. ل :	L
9. ذ :	Dz	24. م :	M
10. ر :	R	25. ن :	N
11. ز :	Z	26. و :	W
12. س :	S	27. ه :	H
13. ش :	Sy	28. ء :	`
14. ص :	Sh	29. ي :	Y
15. ض :	Dh		

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad-diwan.

Stiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
بَـَ	Â	a dengan topi di atas
بِـِ	Î	i dengan topi di atas
بُـُ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyah maupun hurufkamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan

sebuah tanda (˘) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta-marbutah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbutah tersebut diikuti oleh kata sifat (na'f) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbutah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksaraini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-

Ghazali, al- Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari

bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimabani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat- kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksra Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكٌ صَالِحٌ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاةِ	hub al-istithlâ’

Aksra Arab	Alih Aksara
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah minal hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-'ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	2
B. Definisi Operasional	6
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian	8
E. Signifikansi Penelitian	9
F. Penelitian Terdahulu Yang Relevan	10
G. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	15
A. Kajian Teori	15
1. Manajemen	19
2. Kepala Administrasi.....	26
BAB III METODE PENELITIAN.....	30
A. Jenis Dan Pendekatan Penelitian	30
B. Kehadiran Peneliti	32
C. Setting Penelitian	32
D. Partisipan	33
E. Data Dan Sumber Data	33
F. Teknik Pengumpulan Data.....	34
G. Instrumen Penelitian	37
H. Teknik Analisis Data	39
I. Teknik Validitas Data	40
BAB IV HASIL PENELITIAN	45
A. Hasil Penelitian	45

1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	45
2. Pelaksanaan Fungsi Manajemen oleh Kepala Administrasi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin.	49
3. Faktor yang Mempengaruhi	58
B. Pembahasan	61
BAB V PENUTUP	65
A. Kesimpulan	65
B. Saran	66
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	70
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	82

DAFTAR TABEL

No.	halaman
4.1 Daftar Kepala Madrasah MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin	46
4.2 Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin.....	47
4.3 Keadaan Peserta Didik di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

No.	halaman
1. Daftar Terjemah	70
2. Pedoman Wawancara	71
3. Daftar Pegawai MTsN 2 Kota Banjarmasin.....	72
4. Surat-Surat	73
5. Dokumentasi Kegiatan	80