

**OPTIMALISASI FUNGSI MANAJEMEN PADA MAJELIS TA'LIM  
DI MUSHOLA BAHASYIM BASIRIH SELATAN  
KOTA BANJARMASIN**

**SKRIPSI  
OLEH  
ARNIATUL MARDIAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2024 M/1446 H**



**OPTIMALISASI FUNGSI MANAJEMEN PADA MAJELIS TA'LIM  
DI MUSHOLA BAHASYIM BASIRIH SELATAN  
KOTA BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Menyelesaikan Program Strata Satu Sarjana Sosial  
Manajemen Dakwah

**Oleh**

**Arniatul Mardiah**

**(170103030137)**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH  
BANJARMASIN  
2024 M/1446 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arniatul Mardiah  
NIM : 170103030137  
Tempat/Tanggal Lahir : Palangka Baru, 27 juni 1999  
Jurusan/Program Studi : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan bahwa skripsi yang berjudul "Optimalisasi fungsi Manajemen pada Majelis Ta'lim di Musholla Bahasyim Basirih Selatan Kota Banjarmasin" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil asli karya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin,  
Yang membuat pernyataan



Arniatul Mardiah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;  
Website: [www.fdk.uin-antasari.ac.id](http://www.fdk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [fdik@uin-antasari.ac.id](mailto:fdik@uin-antasari.ac.id) lg: [fdkuinantasari](https://www.instagram.com/fdkuinantasari)

**SURAT KETERANGAN LULUS CEK PLAGIASI**

Nomor : 753/Un.14/III.4/PP.00.9/06/2024

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Arniatul Mardiah  
NIM : 170103030137  
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah

Judul skripsi:

**Optimalisasi fungsi Manajemen pada Majelis Ta'lim di Musholla Bahasyim Basirih Selatan Kota Banjarmasin**

Hasil Uji Plagiasi : 5%

Berdasarkan hasil cek plagiasi dengan menggunakan [www.drillbitplagiarismcheck.com](http://www.drillbitplagiarismcheck.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan lulus dan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Juni 2024

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



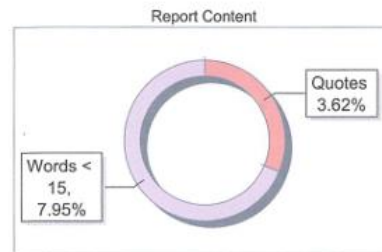
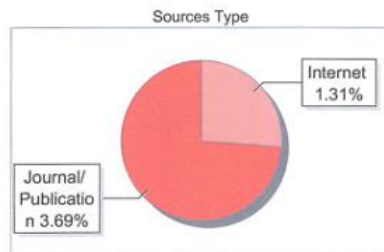
Taufiqurrahman

### Submission Information

Author Name	Arniatul Mardiah
Title	Optimalisasi fungsi Manajemen pada Majelis Ta'lim di Musholla Bahasyim Basirih Selatan Kota Banjarmasin
Paper/Submission ID	2056432
Submitted by	turn.fdik@uin-antasari.ac.id
Submission Date	2024-06-27 10:11:46
Total Pages, Total Words	89, 15743
Document type	Thesis

### Result Information

Similarity **5 %**



### Exclude Information

Quotes	Excluded
References/Bibliography	Excluded
Source: Excluded < 15 Words	Excluded
Excluded Source	<b>0 %</b>
Excluded Phrases	Not Excluded

### Database Selection

Language	Non-English
Student Papers	Yes
Journals & publishers	Yes
Internet or Web	Yes
Institution Repository	Yes

A Unique QR Code use to View/Download/Share PDF File



## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Optimalisasi fungsi Manajemen pada Majelis Ta'lim di Musholla Bahasyim Basirih Selatan Kota Banjarmasin  
Ditulis oleh : Arniatul Mardiah  
N I M : 170103030137  
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
Program : Manajemen Dakwah  
Program Studi : Kelembagaan Islam  
Tahun Akademik : 2024/2025  
Tempat dan tanggal lahir : Palangka Baru, 27 juni 1999  
Alamat : Jl. Tembus Mantuil Gg.Bahasyim no 109

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin,

Pembimbing I

Zainal Fikri, M.Ag.,MA.,PhD.  
NIP. 197101312000031003

Pembimbing II

Deyi Noviyanti, SE, MM  
NIP.198701252015032003

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah  
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
UIN Antasari Banjarmasin



Sri Hafarhanah, SEI, M.SI  
NIP.198909112015032005

## PENGESAHAN SKRIPSI

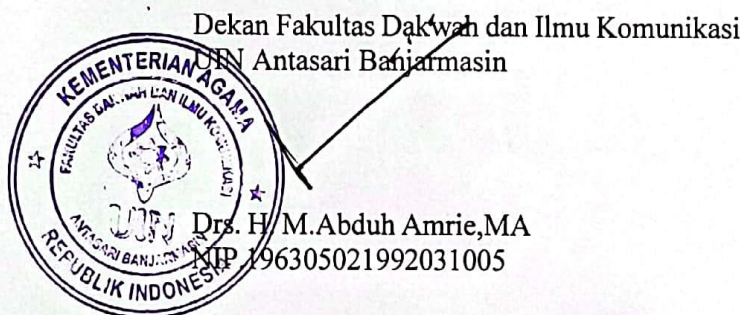
Skripsi yang berjudul “Optimalisasi fungsi Manajemen pada Majelis ta’lim di Mushola Bahasyim Basirih Selatan Kota Banjarmasin:

Nama Arniatul Mardiah NIM 170103030137 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 11 Juli 2024

Nilai : 85,3 (A)



### TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. H. M. Abduh MA. (Ketua Penguji)	1. ✓
2	Devi Noviyanti, SE., M.M. (Anggota 1)	2.
3	Dr. Zainal Pikri, M.Ag., MA. (Anggota 2)	3.
4	Rahmi Yuningsih Puteri, MM (Notulis)	4.



## ABSTRAK

**Arniatul Mardiah**, 170103030137. *Optimalisasi Fungsi Manajemen pada Majelis Ta'lim di Mushola Bahasyim Basirih Selatan Kota Banjarmasin*. Pembimbing (I) Dr. Zainal pikri, M. Ag MA dan (II) Devi Noviyanti, SE, MM. Pada program studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi. 2024

**Kata Kunci:** *Pengelolaan, Kegiatan Rutin, Majelis Ta'lim*

Penelitian ini bertujuan untuk mengeksplorasi dan menganalisis secara mendalam pengelolaan kegiatan rutin Majelis ta'lim di Mushola Bahasyim, Kelurahan Basirih Selatan, Kota Banjarmasin. Fokus utama penelitian ini adalah mengidentifikasi strategi pengelolaan, partisipasi masyarakat, dan dampak kegiatan majelis ta'lim terhadap komunitas setempat.

Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Data diperoleh melalui wawancara mendalam, observasi, dan analisis dokumen terkait kegiatan majelis ta'lim. Hasil penelitian menunjukkan adanya upaya pengelolaan yang terorganisir, melibatkan masyarakat setempat dalam proses keputusan, dan menjelaskan dampak positif yang dihasilkan oleh kegiatan majelis ta'lim terhadap peningkatan pengetahuan dan kehidupan spiritual jamaah.

Penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan Majelis Ta'lim di Mushola Bahasyim dapat menjadi model bagi Mushola lain di Banjarmasin karena pendekatan yang komprehensif dan terstruktur, melibatkan perencanaan matang, pengorganisasian rapi, pelaksanaan konsisten, dan pengawasan ketat. Partisipasi aktif jamaah memastikan program sesuai kebutuhan masyarakat, dengan kegiatan rutin, penceramah kompeten, dan evaluasi berkala. Struktur organisasi formal dan sistem keuangan transparan meningkatkan kepercayaan jamaah dan donatur. Namun, terdapat hambatan seperti kurangnya struktur formal, sarana dan prasarana yang terbatas, serta kurangnya indikator evaluasi. Solusi yang diusulkan meliputi pembentukan struktur organisasi formal, peningkatan sarana dan prasarana, pengembangan indikator evaluasi, dan pembentukan tim kerja yang solid. Dengan solusi ini, diharapkan pengelolaan Majelis Ta'lim di Mushola Bahasyim lebih efektif dan bermanfaat bagi masyarakat.

## KATA PERSEMBAHAN

*Alhamdulillah dengan penuh rasa puji syukur yang tiada hentinya atas kehadiran kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya dengan taburan cinta atas nikmat dan kasih sayang-Nya yang telah memberikan kekuatan, membekali hamba dengan ilmu yang berlimpah. Maka sekali lagi atas karunia serta kemudahan yang Engkau berikan akhirnya dapat menyelesaikan skripsi ini bisa terselesaikan sebagai tugas akhir menempuh pendidikan di UIN Antasari Banjarmasin. Sholawat dan salam selalu terlimpahkan kepada Rasulullah Sayyidina Muhammad SAW, seseorang yang sangat pantas dan wajib untuk menjadi panutan dari segala umat, berkat perjuangan beliau hamba pada hari ini dan detik ini bisa merasakan betapa indahnyanya nikmat iman dan islam, semoga kelak mendapatkan syafaatnya di hari akhir kelak.*

*Skripsi ini tentu yang utama kupersembahkan untuk orang tuaku Ayahanda Yusuf dan Ibunda tercinta Hatna Wanti, yang sangat kusayangi dan kucintai telah yang telah meridhoi ku selalu mendoakan, menasehatiku, selalu memberikan motivasi dan dukungan dalam penyelesaian skripsi ini yang tiada mungkin kubalas hanya dengan ucapan kata persembahan ini, semoga kebaikanmu di berkahi Allah SWT.*

*Untuk suami dan anakku tersayang Rahmani dan Elma, terima kasih telah menjadi penyemangat dan selalu memberikan do'a dan dukungannya untuk diriku.*

*Teruntuk semua Guru-guru dan Dosenku yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman yang berharga bagi diriku yang sangat bermanfaat bagi kehidupanku kelak di masa akan datang.*

*Terima kasih juga kepada kawan-kawan yang selalu memberikan motivasi, nasihat, dukungan moral serta material yang selalu membuat semangat untuk menyelesaikan skripsi ini.*

*Dan teruntuk diri ini yang mau dan mampu bertahan, berjuang, berusaha sekuat yang saya bisa, tidak menyerah walau banyak rasa dan godaan yang datang untuk berhenti, terima kasih karena sudah mau untuk tetap kuat menghadapinya.*

## **MOTTO**

**“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan”  
(QS. Al-Insyirah : 5)**

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ  
عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan didunia dan diakhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya bahwa penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu maka dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan yang dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak DRS. H. M.Abduh Amrie,MA Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Sri Anafarhanah, SEI, M.SI Ketua jurusan Manajemen Dakwah UIN Antasari Banjarmasin yang memberikan arahan dan semangat untuk menyelesaikan skripsi.
3. Ibu Devi Noviyanti, SE, MM, selaku pembimbing akademik yang telah banyak memberikan bimbingan dan senantiasa memberikan semangat untuk mahasiswanya.
4. Bapak Dr. Zainal pikri, M. Ag MA, yang selalu membimbing skripsi dan memberi arahan, sampai selesai skripsi.
5. Ungkapan terimakasih dan penghargaan yang sangat spesial bagi penulis haturkan dengan rendah hati dan rasa hormat kepada orang tua penulis yang

tercinta, Ayahanda M. Yusuf H.A dan Ibunda Hatna Wati yang dengan segala pengorbanannya tak akan pernah penulis lupakan atau jasa-jasa mereka. Do'a restu, nasihat dan petunjuk dari mereka.

6. Habib Salim bin Sholeh Bahasyim selaku pemimpin majelis ta'lim bahasyim beserta anggota yang telah memberikan izin dan bersedia membantu dalam pelaksanaan penelitian ini.
7. Seluruh dewan pengurus majelis ta'lim bahasyim yang senantiasa memberikan semangat dan membantu dalam pelaksanaan penyusunan penelitian ini.
8. Kepada sahabat penulis yang selalu menemani, memberikan motivasi dan bantuan yang sangat berharga dalam menyelesaikan skripsi ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Semoga Allah swt. melimpahkan Rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 25 Dzulkaidah 1445 H  
3 Mei, 2024 M

Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ‘
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ‘
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari Vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal Memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rîjâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân

bukan ad- dîwân

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّرُّورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ - اِيْ	Ai	a dan i
وَ - اُوْ	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab Dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَآ	Â	a dengan topi di atas
بِيْ	Î	i dengan topi di atas
بُوْ	Û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf qamariah. Contoh al-rijâl bukan ar-rîjâl, al-dîwân bukan ad- dîwân.

## 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *Tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan Dengan sebuah tanda ( ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata

sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضروة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

### 5. *Ta' Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut di alihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 sdi bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun jika, huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmi'ah- al-Islâmiyyah
3	وَ حُدَّة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya



ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

### 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِيرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاةِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرَفَاتُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

<b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN.....</b>	<b>v</b>
<b>PENGESAHAN SKRIPSI.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PERSEMBAHAN .....</b>	<b>viii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>x</b>
<b>PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xviii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan Penelitian .....	6
D. Signifikansi Penelitian .....	6
1. Secara Teoritis.....	6
2. Secara Praktis .....	7
E. Definisi Operasional .....	8
1. Optimalisasi.....	8
2. Manajemen Majelis Ta'lim .....	8
3. Majelis Ta'lim.....	8
4. Mushola Bahasyim.....	8
F. Penelitian Terdahulu .....	9
G. Sistematika Penulisan .....	15
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR .....</b>	<b>17</b>
A. Optimalisasi Manajemen .....	17
1. Pengertian Optimalisasi.....	17
2. Pengertian Manajemen.....	17
3. Pengertian Optimalisasi Manajemen.....	18
4. Fungsi Manajemen .....	18
B. Majelis Ta'lim.....	20
1. Pengertian Majelis Ta'lim.....	20
2. Peran Strategis Majelis Ta'lim .....	21
3. Fungsi Majelis Ta'lim.....	21
C. Manajemen Majelis Ta'lim .....	22
1. Pengelolaan Majelis Ta'lim .....	22
2. Pentingnya Pengelolaan Efektif dan Efisien .....	23
3. Perencanaan Majelis Ta'lim .....	23

4. Pengorganisasian Majelis Ta'lim.....	24
5. Pelaksanaan Kegiatan Majelis Ta'lim .....	24
6. Pengawasan dan Evaluasi Majelis Ta'lim .....	25
D. Hambatan dalam Manajemen Pengelolaan Majelis Ta'lim .....	25
E. Hubungan Optimalisasi Fungsi Manajemen Dengan Majelis Ta'lim.....	27
F. Kerangka Berpikir.....	28
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>30</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	30
1. Jenis Penelitian.....	30
2. Pendekatan Penelitian .....	30
B. Lokasi Penelitian.....	32
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	32
1. Subjek Penelitian.....	32
2. Objek Penelitian .....	33
D. Data dan Sumber Data Penelitian .....	33
1. Data .....	33
2. Sumber data.....	35
E. Teknik Pengumpulan Data.....	36
1. Observasi.....	36
2. Wawancara.....	37
3. Dokumen .....	37
F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data .....	38
1. Teknik Pengolahan Data .....	38
2. Analisis Data .....	38
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>40</b>
A. Hasil Penelitian .....	40
1. Gambaran Umum Majelis Ta'lim Bahasyim .....	40
2. Pengelolaan Majelis Ta'lim Basirih.....	50
3. Pengelolaan Kegiatan Majelis Ta'lim Di Mushola Bahasyim Di Kota Banjarماسin.....	60
4. Hambatan yang Dihadapi Dalam Manajemen Pengelolaan Majelis Ta'lim Di Mushola Bahasyim.....	65
B. Pembahasan.....	68
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>87</b>
A. Simpulan .....	87
B. Rekomendasi.....	88
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>90</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>93</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>109</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Kerangka Berpikir.....	29
Gambar 4.2 Logo Majelis ta'lim Bahasyim.....	48
Gambar 4.3 Kegiatan Majelis ta'lim Bahasyim.....	54
Gambar 4.4 Kegiatan Majelis ta'lim Bahasyim.....	55
Gambar 4.5 Pamflet Kegiatan Majelis ta'lim Bahasyim .....	57
Gambar 4.6 Kegiatan Majelis ta'lim Bahasyim.....	59

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran I Lembar Konsultasi Pembimbing .....	93
Lampiran II Pedoman Wawancara, dan Dokumentasi.....	97
Lampiran III Dokumentasi Penelitian.....	100
Lampiran IV Surat Telak Melaksanakan Seminar Proposal .....	103
Lampiran V Surat Izin Riset .....	104
Lampiran VI Surat Sudah melakukan Riset.....	105
Lampiran VII Surat Lulus Ujian Komprehensif .....	106
Lampiran VIII Surat Bebas Plagiat .....	107