

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	Surah An-Nisa Ayat 58	4	“Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah Maha Mendengar lagi Maha Melihat.

Lampiran 2. Pedoman Pengumpulan Data

A. Observasi

1. Mengamati situasi, kondisi, koleksi, sarana dan prasarana, pelayanan perpustakaan, tenaga perpustakaan, penyelenggaraan dan pengelolaan, dan komponen penguat di perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.
2. Mengamati faktor pendukung dan faktor penghambat akreditasi perpustakaan di perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin

B. Wawancara kepada Kepala Perpustakaan dan Pustakawan

1. Apakah peran kepala perpustakaan dalam aspek pengembangan koleksi?
2. Apakah peran kepala perpustakaan dalam aspek penunjang sarana dan prasarana perpustakaan?
3. Apakah peran kepala perpustakaan dalam aspek bidang layanan?
4. Apakah peran kepala perpustakaan dalam aspek tenaga perpustakaan?
5. Apakah peran kepala perpustakaan dalam aspek Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan?
6. Apakah peran kepala perpustakaan dalam aspek anggaran perpustakaan?
7. Apakah peran kepala perpustakaan dalam aspek karya inovatif dan kreatif di perpustakaan?
8. Apakah peran kepala perpustakaan dalam Ciri Khas di Perpustakaan?
9. Apakah peran kepala perpustakaan dalam aspek prestasi perpustakaan?
10. Apakah faktor pendukung dan faktor penghambat dalam meningkatkan akreditasi perpustakaan?

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/05/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ihdini Kamilia
 N I M : 180101120265
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : Komplek Al-Kautsar NO. 12 RT. 01 RW. 01 Desa Berangas Timur
 Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
 Peran Kepala Perpustakaan dalam Meningkatkan Akreditasi Perpustakaan di Perpustakaan MAN
 2 Banjarmasin

Pada Hari/Tanggal : 23 Mei 2022
 Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 Mei 2022
 Ketua,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Lampiran 4. Surat Penunjukan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN

NOMOR 38 TAHUN 2022

TENTANG

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP/NUP : 196001061986032004
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya/IV/d
Jabatan Akademik : Guru Besar
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP/NUP : 196904211994032004
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Ihdini Kamilia
NIM : 180101120265
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : Peran Kepala Perpustakaan dalam Meningkatkan Akreditasi Perpustakaan di Perpustakaan MAN 2 Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan IPII;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip



Lampiran 5. Surat Persetujuan dari Dosen Pembimbing Skripsi

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Peran Kepala Perpustakaan dalam Meningkatkan Akreditasi Perpustakaan di Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin

Ditulis oleh

Nama : Ihdini Kamilia
 NIM : 180101120265
 Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Semester : X (Sepuluh)
 Alamat : Komplek Al-Kautsar NO. 12 RT. 01 RW. 01 Desa Berangas Timur Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala Provinsi Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MAN 2 Kota Banjarmasin
Daerah Tempat Riset : Banjarmasin

Banjarmasin, 03 Mei 2023

Mengetahui

Pembimbing
 Bidang Konten dan Metodologi



Prof. Dr. Hj. Juaiyah, M.Pd
 NIP. 196001061986032004

Pembimbing
 Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Lampiran 6. Surat Izin Riset dari UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 219 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023 12 Mei 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ihdini Kamilia
NIM : 180101120265
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Al-Kautsar NO. 12 RT. 01 RW. 01 Desa Berangas Timur
Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala Provinsi Kalimantan Selatan 70582
No HP : 087789042375

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 219 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ihdini Kamilia
NIM : 180101120265
Semester : X (Sepuluh)

Alamat : Komplek Al-Kautsar NO. 12 RT. 01 RW. 01 Desa Berangas Timur
Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala Provinsi Kalimantan
Selatan 70582

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan
data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PERAN KEPALA PERPUSTAKAN DALAM MENINGKATKAN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN MAN 2 KOTA BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MAN 2 Kota Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 12 Mei 2023
Sampai Tanggal : 12 Juli 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 Mei 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ihdini Kamilia
180101120265



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 219 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023 12 Mei 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ihdini Kamilia
NIM : 180101120265
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Al-Kautsar NO. 12 RT. 01 RW. 01 Desa Berangas Timur
Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala Provinsi Kalimantan Selatan 70582
No HP : 087789042375

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb




Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 7. Surat Persetujuan Izin Riset dari MAN 2 Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pramuka No 28 RT 20 Telp : (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164
 Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbim419122@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor : **147/ Ma.17.01-2/PP.00.6/06/2023**
 Penhal : **Persetujuan Melaksanakan penelitian**

Kepada Yth :
 Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin

Sehubungan dengan surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Negeri Banjarmasin, Nomor B-219/Un.14/III.1./PP.00.9/05/2023 tanggal 12 Mei 2023 perihal penelitian/minta data dalam rangka penyusunan Skripsi.

Adapun nama mahasiswa tersebut :


1. Nama : **Ihdni Kamillia**
 NIM : **180101120265**
 Jurusan : **Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam**
 Fakultas : **Tarbiyah dan Keguruan**

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut selama tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.
2. Izin melakukan penelitian/minta data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik dari tanggal 12 Mei s.d 12 Juli 2023. Setelah data terkumpul diperhatikan untuk mendapatkan Surat Keterangan telah selesai melakukan penelitian.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

12 Juni 2023



Abduj Hadi

Lampiran 8. Surat Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164
 Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbjm419122@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI PENELITIAN
 No : B. 223 /Ma.17.01-2/TL.00/11/2023

Berdasarkan surat dari Kementerian Agama Kantor Kota Banjarmasin, Nomor : B-1222/Kk.17.01-2/PP.00.9/06/2023, pada tanggal 8 Juni 2023, perihal : Persetujuan Penelitian Maka Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

N A M A : Ihdini Kamilia
N I M : 180101120265
Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Penelitian : "Peran Kepala Perpustakaan Dalam Meningkatkan Akreditasi Perpustakaan Di Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin"

Yang bersangkutan benar telah mengadakan penelitian pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dari tanggal 12 Mei s.d 12 Juli 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

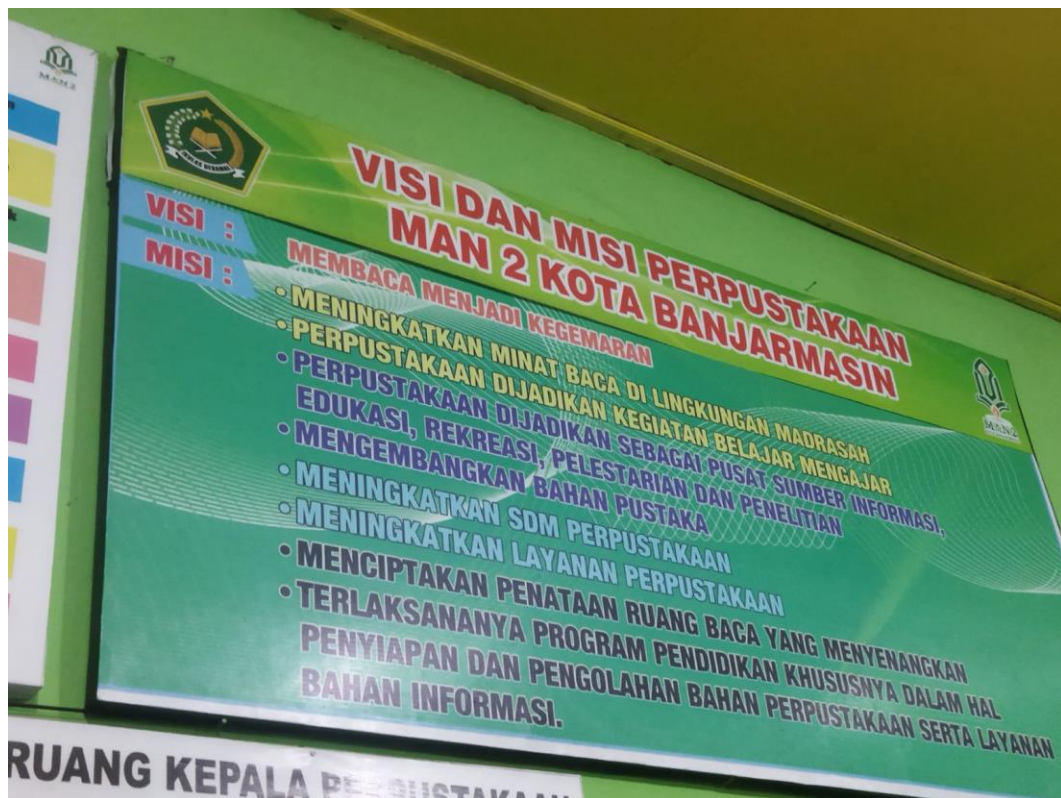
28 November 2023



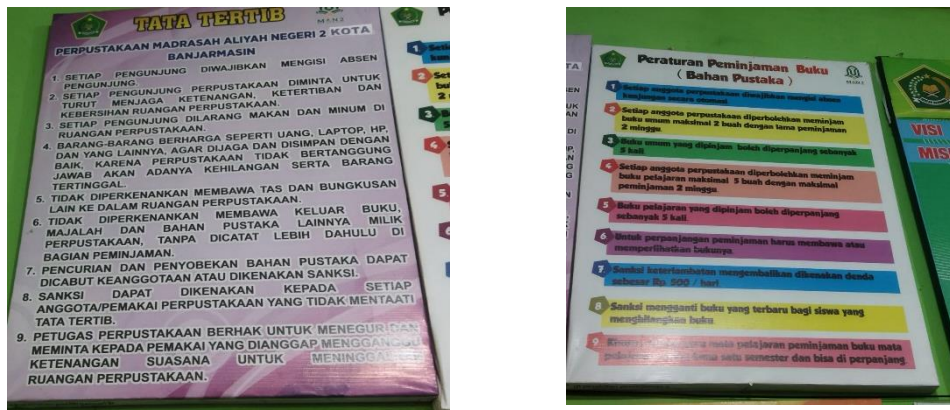
Lampiran 9. Kunjungan Pertama di Perpustakaan dan Bertemu dengan Kepala
Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin



Lampiran 10. Visi dan Misi Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin



Lampiran 11. Peraturan Tata Tertib dan Peraturan Peminjaman Buku



Lampiran 12. Sertifikat Akreditasi Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin



Lampiran 13. Daftar masukan keperluan buku oleh pemustaka

DAFTAR MASUKAN DARI PEMUSTAKA

NO.	NAMA GURU	BUKU YANG DIPERLUKAN DISENANGI	TANDA TANGAN
1.	Abdul Kadir	- Buku Sans Klu - Buku Kie Sohis.	
2.	Taufikurrahman	- Kamus Bahasa Arab Standar Jawa - Buku-buku bahasa Arab Kontemporer	Fathia
3.	Fadrah	- Lngganan surat kabar - Majalah berbahasa Arab	fi
4.	Mahfuz	- Kamus Bahasa Arab Kontemporer - Buku Bealajah / sosia arab	Mba
5.	Devi A. I	Olimpiade Sains MTK	DI
6.	M. Faruk	Bank Soal MTK Persiapan UN 2019	Fathia
7.	Bakran	Kursus Telaahan Org. Shaleh.	Fathia

Banjarmasin, 25-9-2018

Kepala
Fathiah

DAFTAR MASUKAN DARI PEMUSTAKA

NO.	NAMA SISWA	BUKU YANG DIPERLUKAN DISENANGI	TANDA TANGAN
1.	Lade Abdul Hamid	NOVEL Fiksi: Judi - Sana, skotland dan ARAB, MY PPKANDEL Cand amir lechman	Fathia
2.	Uta Dwi D.	Novel fiksi tentang Herber dan Piktopel	Fathia
3.	Muhammad Syaiful Hidayatullah	Formulasi, Materi Soal Soal OSN Fisika 2010, dan Buku Sabotta karga F. Paulien dan J. Walscher	Mba
4.	Siti Nurul Bisy S.	NOVEL Fiksi, NOVEL Romanse	fi
5.	Pudhukul Achmadiyah Rendy Han N P	Langsung Matri, yg mencakup kamus - seperti bahasa Arab dan Inggris Perbandingan Islam di Eropa	fi
6.	M. Syah	NOVEL BAKU	Fathia
7.	Solehah	Buku tentang peka-peka dapat bisa busana	Fathia

Banjarmasin, 14-8-2019

Kepala
Fathiah

Lampiran 14. Rekap Jumlah Buku Cetak dan Buku Elektronik

1. KOMPONEN KOLEKSI
2. REKAP JUMLAH BUKU CETAK YANG DIMILIKI MENURUT KLASIFIKASI

A. BUKU TEKS

NO. KLASIS	KLASIFIKASI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH EKS
000	KARYA UMUM	10	55
100	FILSAFAT	-	-
200	AGAMA	26	51
300	ILMU-ILMU SOSIAL	18	867
400	BAHASA	101	1221
500	ILMU-ILMU MURNI	51	199
600	ILMU-ILMU TERAPAN	11	97
700	KESENIAN DAN OLAH RAGA	13	96
800	KESUSASTERAAN	-	-
900	SEJARAH	85	507
	Jumlah	315	2996

B. FIKSI

NO. KLASIS	KLASIFIKASI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH EKS
FI	FIKSI	343	343
D.	Jumlah	343	343

E.

C. BUKU UMUM (NON FIKSI)

NO.	KLASIFIKASI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH EKS
000	KARYA UMUM	127	308
100	FILSAFAT	72	89
200	AGAMA	334	455
300	ILMU-ILMU SOSIAL	430	467
400	BAHASA	66	77
500	ILMU-ILMU MURNI	41	726
600	ILMU-ILMU TERAPAN	119	182
700	KESENIAN DAN OLAH RAGA	40	83
800	KESUSASTERAAN	83	87
900	SEJARAH	55	73
	Jumlah	1.367	2.547

D. BUKU REFERENSI

DAFTAR JUMLAH JUDUL BUKU REFERENSI YANG DIMILIKI

NO.	BUKU	JUMLAH JUDUL	JUMLAH EKSEMPLAR
1.	KAMUS	73	332
2.	ENSIKLOPEDI	17	66
3.	ATLAS	6	19
4.	PETA/GLOBE	5	6
5.	SKRIPSI	15	15
6.	REFERENSI	89	147
7.	KARYA GURU DAN SISWA	302	307
8.	BIOGRAFI	3	3
9.	PEDOMAN	5	6
Jml	9	515	901

1. KOMPONEN KOLEKSI
3. DAFTAR JUMLAH BUKU ELEKTRONIK (e-books)

NO.	JENIS KOLEKSI	JUMLAH JUDUL
1	e-books	346
Jml	1	

Lampiran 15. Daftar koran serta majalah yang berlangganan



Lampiran 16. brosur, pamflet dan poster



Lampiran 17. Jumlah koleksi khusus pendidik dan peserta didik dan rekap jumlah kenaikan jumlah judul buku cetak dalam 3 tahun terakhir

1. KOMPONEN KOLEKSI
11. KOLEKSI KHUSUS KARYA PENDIDIK DAN PESERTA DIDIK

NO.	NAMA KOLEKSI	JUMLAH JUDUL	EKSEMPLAR
1.	JURNAL	4	8
2.	SKRIPSI	15	15
3.	MAKALAH	302	307
4.	KLIPING	11	11
Jumlah	4	332	341

1. KOMPONEN KOLEKSI
12. KENAIKAN JUMLAH JUDUL BUKU CETAK DALAM 3 TAHUN TERAKHIR
A. REKAP JUMLAH KENAIKAN KOLEKSI BUKU TEKS DALAM 3 TAHUN TERAKHIR

NO.	NO. KLASS.	KLASIFIKASI	2016/2017	2017/2018	2018/2019
			Judul	Judul	Judul
1.	000	KARYA UMUM	10	10	10
2.	100	FILSAFAT	-	-	-
3.	200	AGAMA	14	23	26
4.	300	ILMU-ILMU SOSIAL	15	16	18
5.	400	BAHASA	86	91	101
6.	500	ILMU-ILMU MURNI	40	46	51
7.	600	ILMU-ILMU TERAPAN	8	8	11
8.	700	KESENIAN DAN OLAH RAGA	8	13	13
9.	800	KESUSASTERAAN	-	-	-
10.	900	SEJARAH	71	85	85
		Jumlah	252	292	315

B. REKAP JUMLAH KENAIKAN BUKU UMUM DAN FIKSI DALAM 3 TAHUN TERAKHIR

NO. KLASS	KLASIFIKASI	2016/2017	2017/2018	2018/2019
		Judul	Judul	Judul
000	KARYA UMUM	120	120	127
100	FILSAFAT	49	59	72
200	AGAMA	297	310	334
300	ILMU-ILMU SOSIAL	385	407	430
400	BAHASA	44	51	66
500	ILMU-ILMU MURNI	31	36	41
600	ILMU-ILMU TERAPAN	86	109	119
700	KESENIAN DAN OLAH RAGA	22	30	40
800	KESUSASTERAAN	73	73	83
900	SEJARAH	50	50	55
F	FIKSI	288	313	343
	Jumlah	1435	1558	1710

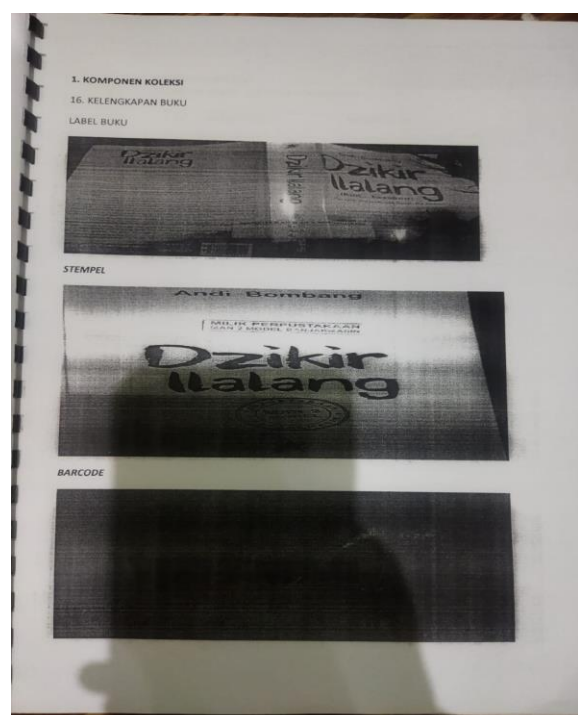
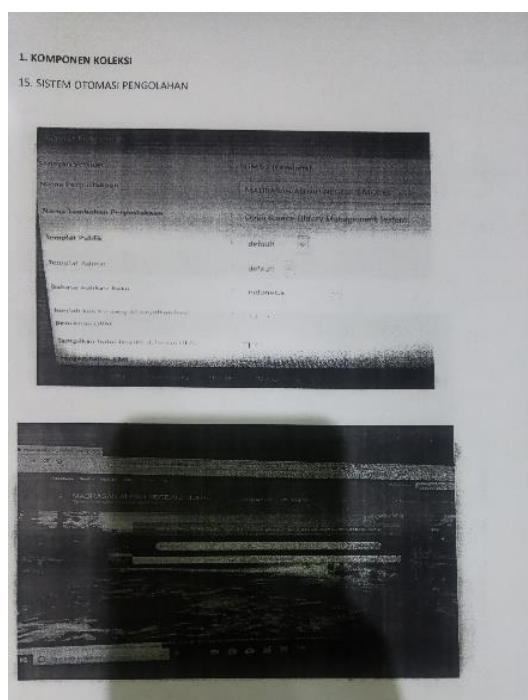
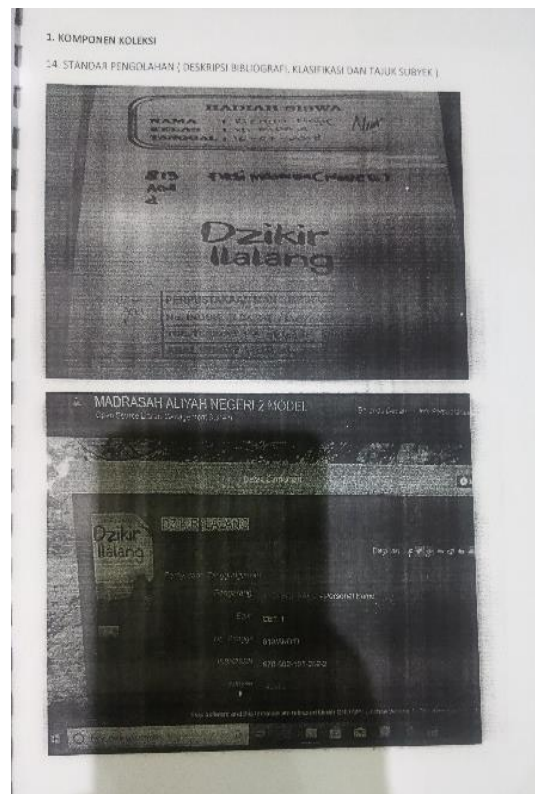
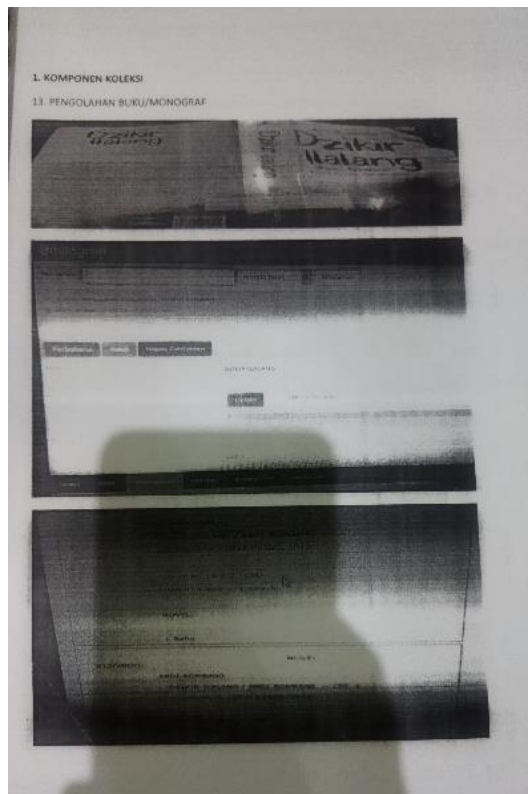
C. REKAP JUMLAH KENAIKAN BUKU REFERENSI DALAM 3 TAHUN TERAKHIR

NO. KLASS	KLASIFIKASI	2016/2017	2017/2018	2018/2019
		Judul	Judul	Judul
000	KARYA UMUM	23	25	28
100	FILSAFAT	1	1	1
200	AGAMA	120	125	132
300	ILMU-ILMU SOSIAL	15	15	17
400	BAHASA	60	65	71
500	ILMU-ILMU MURNI	20	23	26
600	ILMU-ILMU TERAPAN	203	203	206
700	KESENIAN DAN OLAH RAGA	1	2	2
800	KESUSASTERAAN	12	14	15
900	SEJARAH	11	13	15
	Jumlah	466	486	515

1. KOMPONEN KOLEKSI
12. PERSENTASE PENAMBAHAN KOLEKSI BUKU TERCETAK PERTAHUN

NO.	JENIS BUKU	2016/2017	2017/2018	2018/2019
		Judul	Judul	Judul
1.	BUKU TEKS	252	292	315
2.	BUKU UMUM	1147	1245	1367
3.	FIKSI	288	313	343
4.	REFERENSI	466	486	515
	Jumlah	2153	2336	2540
	Persentase kenaikan		8,49%	8,73%

Lampiran 18. Pengolahan buku/monograf, standar pengolahan, sistem otomasi dan kelengkapan buku



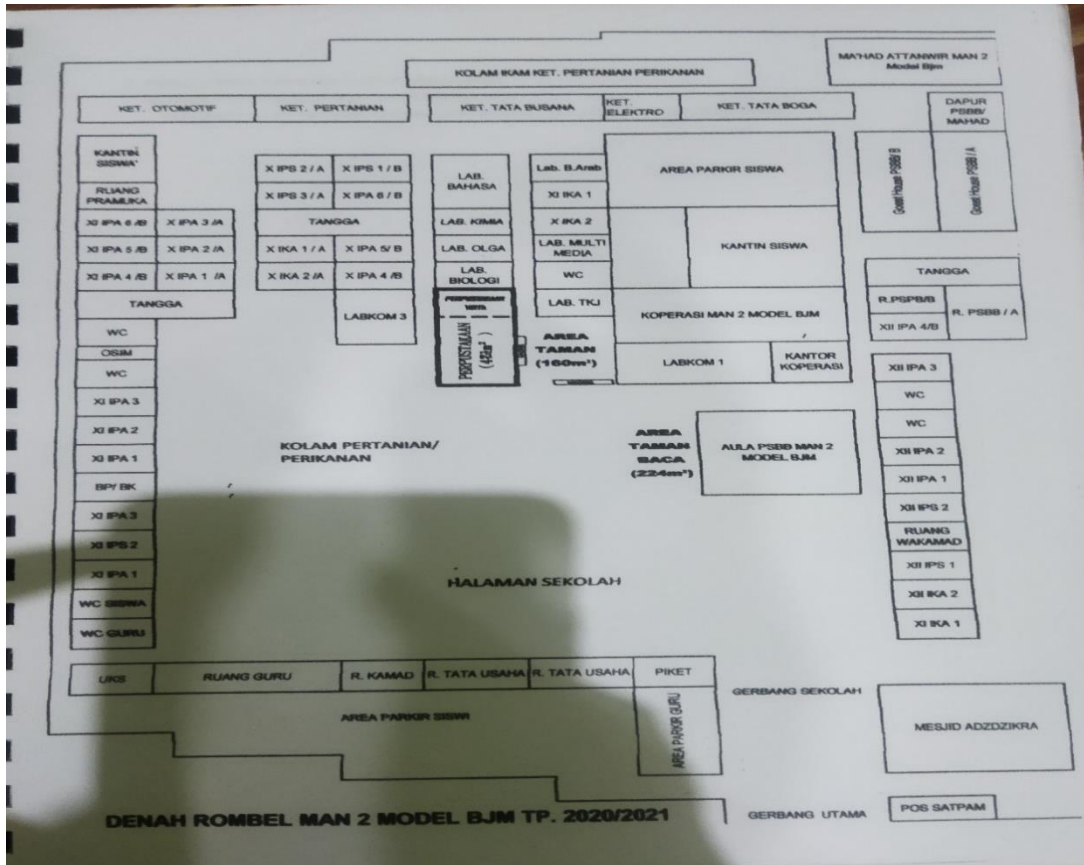
Lampiran 19. Buku-buku yang dimusnahkan karena tidak bisa digunakan lagi



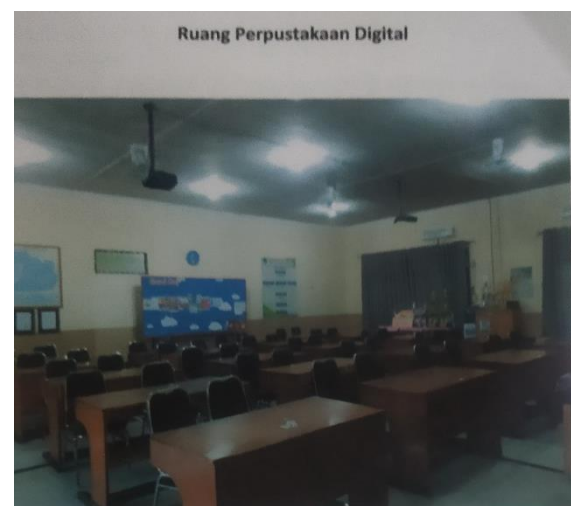
Lampiran 20. Tampilan bagian depan perpustakaan



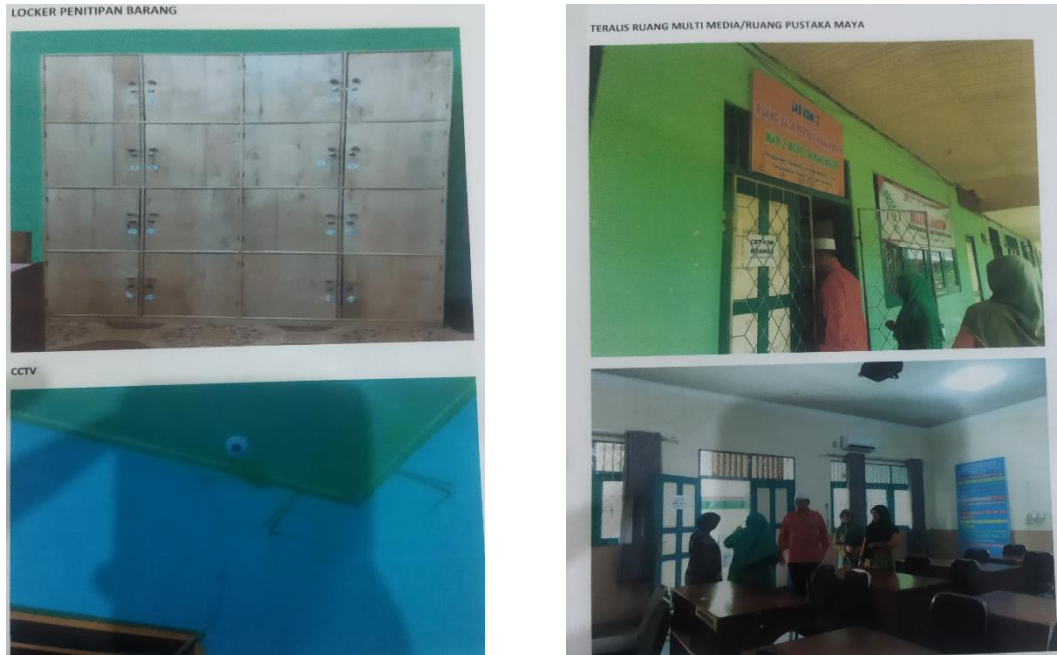
Lampiran 21. Letak lokasi perpustakaan



Lampiran 22. Kebersihan gedung dan ruangan yang ada di perpustakaan



Lampiran 23. Sarana dan Prasarana di Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin



2. PAPAN NAMA PERPUSTAKAAN



3. RUANG BACA PERPUSTAKAAN MAYA (Tampak Depan)



4. RUANG PERPUSTAKAAN (Tampak Dalam)
ADA 4 BUAH MEJA LESEHAN



RUANG BACA PUSTAKAAN MAYA

Ada 20 buah laptop untuk mengakses internet dan pembelajaran



4. BUAH MEJA BACA HENING DAN 16 BUAH KURSI BACA



5. AREA KOLEKSI



6. KEBERSIHAN GEDUNG DAN RUANGAN



7. PENCAHAYAAN



8. SIRKULASI UDARA



9. LOKER PENITIPAN BARANG



10. RAK BUKU



11. RAK MAJALAH



12. RAK SURAT KABAR



13. RAK AUDIO VISUAL



LEMARI REFERENSI



LEMARI REFERENSI





14. RAK DISPLAY BUKU BARU



15. RAK DISPLAY KREATIVITAS SISWA



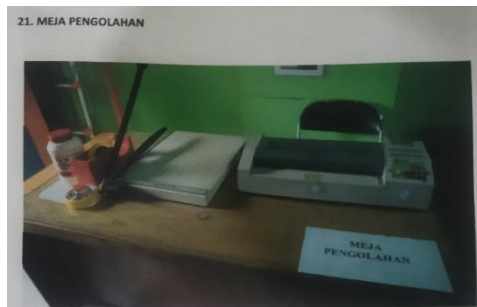
17. PAPAN PENGUMUMAN



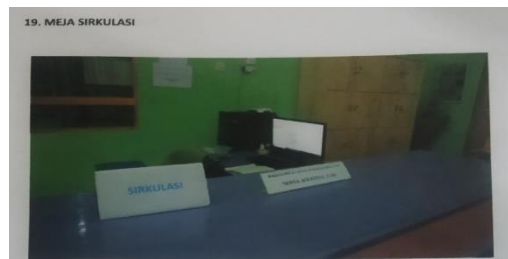
16. LEMARI KATALOG



18. MEJA BACA



21. MEJA PENGOLAHAN



19. MEJA SIRKULASI



22. KOMPUTER DAN PRINTER



20. MEJA KERJA PETUGAS

24. TELEVISI



25. AKSES INTERNET



26. PAPAN KATA-KATA MOTIVASI



23. LCD/ PROYEKTOR



27. AREA PENGEMBANGAN KETERAMPILAN PERIKANAN



Lampiran 24. Komponen Pelayanan Perpustakaan



Kegiatan Bazar Buku, Kerjasama dengan Penerbit Mizan



Suasana Kegiatan Bazar Buku di MAN 2 Model Banjarmasin Kerjasama dengan Penerbit Mizan



Salah satu siswa MAN 2 Model Banjarmasin Membeli buku saat Bazar berlangsung



Suasana Kegiatan Bazar Buku di MAN 2 Model Banjarmasin Kerjasama dengan Penerbit Mizan





Lampiran 25. Komponen Tenaga Perpustakaan

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA MAN 2 MODEL BANJARMASIN
 NOMOR : 082 Tahun 2019
 Tanggal : 15 Juli 2019

SUBSISTEM PENGELOLA
 PERPUSTAKAAN MAN 2 MODEL BANJARMASIN

No	Nama	Tugas
1.	Dra. Naimah	Pelindung
2.	Hj. Fathiah, S.Ag, S.Pd.I, MA	Kepala Perpustakaan
3.	Eti M. A.Md	Bagian Pelayanan Teknik
4.	Abdul Main	Bagian Pelayanan Teknik
5.	Ade Riyans, S.Kom	Bagian Pelayanan Pustaka Maya
6.	Novih Agustina, A.Md	Bagian Pelayanan Sirkulasi

Dr. Naimah
 NIP. 196804151994032004

SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI BINA BANUA BANJARMASIN
 PROGRAM PASCASARJANA
 BERAKREDITASI
 (SK BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN RIANGH NOMOR : 008/BAN/PTAS - 19/2019/2008)

Memberikan Gelar
 Magister Administrasi (MA)
 Keahlian: Manajemen Pendidikan
 Beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut kepada:

FATHIAH
 (NPM. 11 530 079)

lahir di Banjar pada tanggal 16 Februari 1971
 Berdasarkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bina Banua Banjarmasin
 Nomor : 753/MA-SI/1A/AC/IV/2018 Tanggal 15 April 2018
 Diberikan di Banjarmasin on Mei 1913

Ketua Program,
 Dr. Athar Yani, SE, MM
 NIK 19630218 200606 2 142

Ketua,
 H. H. Gribanangsi Barata, MM, D.I
 NIP. 19500805 198601 1 901

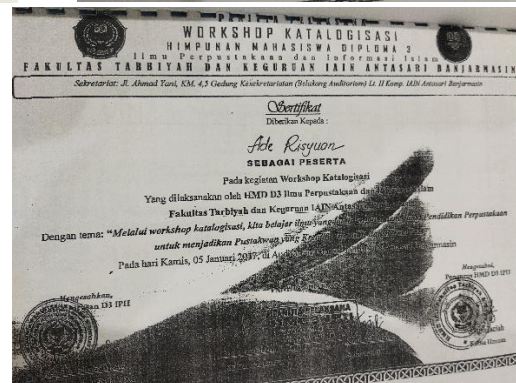
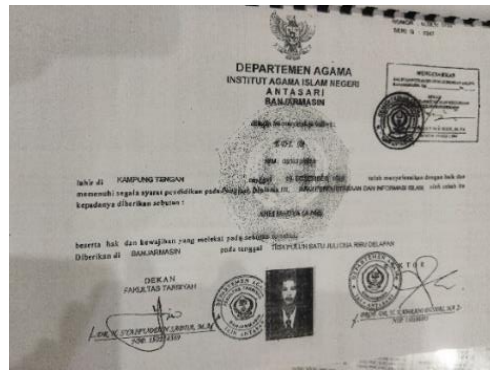
SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 NOMOR : A.713P/20218

Pada Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis Pendidikan dan Pengembangan dan Penilaian dan Penelitian dan Pelatihan Kemandirian Agama Republik Indonesia, berdasarkan Peraturan Menteri Agama Nomor 75 Tahun 2016 serta keputusannya pelaksanaan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

M a m a
 N I P : 19710216199032001
 Tempat dan Tanggal Lahir : Banjar, 16 Februari 1971
 Pangkat/Golongan : Pembina - IV/5
 J a b a t a n : Guru Staf pada MAN 2 Model Kota Banjarmasin
 Instansi/Unit Kerja : Kementerian Agama Banjarmasin
 NIK/Kartu Kependudukan : 31342604000000000000

Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan ini yang diterbitkan dan Puan pada Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Calon Kepala Perpustakaan Madrasah Agribisnis di yang diselenggarakan dan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis Pendidikan dan Pengembangan dan Penilaian dan Penelitian dan Pelatihan Kementerian Agama di Jakarta dari tanggal 15 sampai dengan 30 Oktober 2018 yang meluas 150 jam pelajaran.

Banjar, 26 November 2018
 Kepala Perpustakaan dan Pelatihan
 H. H. Gribanangsi Barata, MM, D.I
 NIP. 19500805 198601 1 901



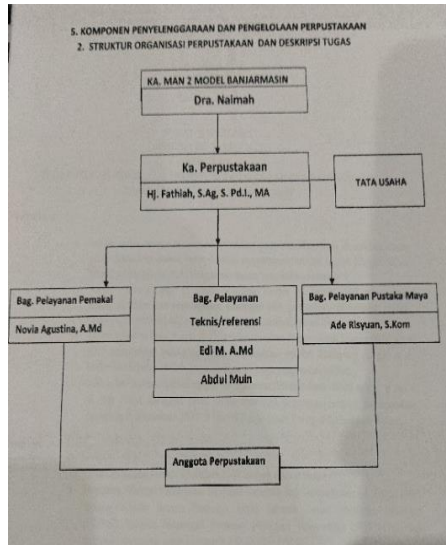
4. KOMPONEN TENAGA PERPUSTAKAAN

9. DAFTAR JUMLAH TENAGA PERPUSTAKAAN SEBAGAI ANGGOTA PROFESI

NO.	NAMA	ANGGOTA PROFESI
1.	FATHIAH	IPI
2.	EDI M.	IPI
3.	NOVIA AGUSTINA	IPI
4.	ADE RISTYUAN	IPI
5.	ABDUL MU'IN	IPI
JUMLAH	5 ORANG	IPI



Lampiran 26. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan



LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA MAN 2 MODEL BANJARMASIN
NOMOR : 082 Tahun 2019
Tanggal : 15 Juli 2019

SUSUNAN PENGELOLA PERPUSTAKAAN MAN 2 MODEL BANJARMASIN

No	Nama	Tugas
1	Dra. Naimah	Pelindung
2	Hj.Fathiah, S.Ag. S.Pd.I, MA	Kepala Perpustakaan
3	Edi M. A.Md	Bagian Pelayanan Teknis
4	Abdul Muin	Bagian Pelayanan Teknis
5	Ade Riyazan, S.Kom	Bagian Pelayanan Pustaka Maya
6	Novia Agustina, AMd	Bagian Pelayanan Sirkulasi

(Signature and Stamp of Dra. Naimah)
NIP. 196804151994032004

RENCANA ANGGARAN BELANJA PERPUSTAKAAN TAHUN 2018/2019

NO.	URAIAN	ANGGARAN DANA (Rp)
1.	Pemeliharaan sebagian atap, pagar, ventilasi, dan pengecatan dinding luar dalam	26.500.000,-
2.	Pembelian koran dan Majalah	800.000,-
3.	Buku penunjang UN/UAMBN	17.000.000,-
4.	Reading Award	2.000.000,-
5.	Menuis Corpen	4.000.000,-
6.	Buku referensi	21.000.000,-
7.	ATK	2.000.000,-
8.	Service peralatan elektronik	1.000.000,-
9.	Pemambahan koleksi penunjang	31.000.000,-
10.	Pemeliharaan meubler	10.000.000,-
10.	ID kepitatan	115.350.000,-

Banjarmasin, 20 Juli 2018
(Signature and Stamp of H. Fathiah, S.Ag. S.Pd.I, MA)
NIP. 197102161998032001

RENCANA ANGGARAN BELANJA PERPUSTAKAAN TAHUN 2019/2020

NO.	URAIAN	ANGGARAN DANA (Rp)
1.	Pemeliharaan	27.500.000,-
2.	Pembelian Koran dan Majalah	4.500.000,-
3.	Buku Penunjang UN/UAMBN	20.000.000,-
4.	Reading Award	5.000.000,-
5.	Writing Award	5.000.000,-
7.	ATK	3.000.000,-
8.	Service peralatan elektronik	1.500.000,-
9.	Penambahan koleksi perpustakaan	95.000.000,-
10.	Pemeliharaan meubler	10.000.000,-
11.	Lomba Literasi/pojok keles	3.000.000,-
12.	Promosi, sosialisasi dan bimbingan literasi	5.000.000,-
13.	Penyelenggaraan c-library	4.500.000,-
Jml		129.500.000,-

Keterangan :
Sumber Dana berasal dari : 1) Dana DIPA pada pos dana BOS, 2) Komite Sekolah dan 3) sumber lainnya yang tidak mengikat

Banjarmasin, 29 Juli 2019
(Signature and Stamp of H. Fathiah, S. Ag. S.Pd.I, MA)
NIP. 197102161998032001

PERPUSTAKAAN
MAN 2 MODEL BANJARMASIN
Jalan Pemuda 87 No. 25 Telp. (0511) 3251144 - 3251145 Fax. 3258144
Banjarmasin 70238 E-mail : man2model@ind1122@gmail.com

REKAP PENGGUNAAN DANA SELAIN DARI DANA BOS UNTUK PERPUSTAKAAN MAN 2 MODEL BANJARMASIN

SUMBER DANA	BENTUK BARANG/KEGIATAN	JUMLAH Rp.
1. Komite Madrasah	- 7 Buah kpis angin baling-baling - 4 Buah kpis angin tembok - DVD/VCD - Laundry garden - Koberhan - Promosi - Bahan kayu poster/banner - Upah tukang	1.000.000,- 1.400.000,- 295.000,- 145.500,- 295.000,- 300.000,- 137.000,- 545.000,- 4.087.500,-
2. Penerbit Erlangga	- Spanduk - 7 Buah Trophy - 10 Plagam	120.000,- 500.000,- 100.000,- 720.000,-
3. Penerbit Intan Pariwara	- 2 Buah spanduk - 3 Buah Trophy	120.000,- 150.000,- 270.000,-
4. Dana Denda	3.947.000,- (Juni-Desember 2018) 8.522.000,- (Januar-Juni 2019) Laporan terlampir	12.569.000,- 17.626.500,-

Banjarmasin, 29 Juni 2019
Kepala Perpustakaan
(Signature and Stamp of H. Fathiah, S.Ag. S.Pd.I, MA)
NIP. 197102161998032001

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALYAH NEGERI 2 MODEL BANJARMASIN
Jalan Pemuda 87 No.25 Telp. (0511) 3251144 - 3251145 Fax. 3258144
Banjarmasin 70238 E-mail : man2model@ind1122@gmail.com

REKAP DANA DARI KOMITE SEKOLAH DAN PENERBIT BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN MAN 2 MODEL BANJARMASIN

SUMBER DANA	BENTUK BARANG/KEGIATAN	JUMLAH Rp.
1. Komite Madrasah	- 2 Buah kpis angin baling-baling - 4 Buah kpis angin tembok - DVD/VCD - Laundry garden - Koberhan - Promosi - Bahan kayu poster/banner - Upah tukang	1.000.000,- 1.400.000,- 295.000,- 145.500,- 295.000,- 300.000,- 137.000,- 545.000,- 4.087.500,-
2. Penerbit Erlangga	- Spanduk - 7 Buah trophy - 10 Plagam	120.000,- 500.000,- 100.000,- 720.000,-
3. Penerbit Intan Pariwara	- 2 Buah spanduk - 3 Buah Trophy	120.000,- 150.000,- 270.000,-

Banjarmasin, 29 Juni 2019
Kepala MAN 2 Model
(Signature and Stamp of H. Fathiah, S. Ag. S.Pd.I, MA)
NIP. 197102161998032001

5. KOMPONEN PENYELENGGARAAN DAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

7. REKAP JUMLAH ANGGARAN PERPUSTAKAAN, ANGGARAN SEKOLAH DAN PROSENTASENYA

NO.	TAHUN	JUMLAH ANGGARAN PERPUSTAKAAN	ANGGARAN SEKOLAH(DIPA)	PROSENTASE Anggaran 100 x % Anggabah
1.	2016/2017	36.418.000,-	1.443.000.000,-	2,5%
2.	2017/2018	39.720.000,-	1.467.000.000,-	2,7%
3.	2018/2019	121.132.500,-	1.414.000.000,-	7,8%
		187.235.500,-		

5. KOMPONEN PENYELENGGARAAN DAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

8. DAFTAR JUMLAH KERJASAMA PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DENGAN KOMUNITAS LINGKUNGAN SEKOLAH

NO	BENTUK KERJASAMA	KERJASAMA DENGAN	MASA PERJANJIAN KERJASAMA
1.	Pemanfaatan perpustakaan sebagai media dan sumber pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia (2017)	Guru Bahasa Indonesia	14 Juli 2017 - 30 Juni 2018 (1 tahun)
2.	Pemanfaatan perpustakaan sebagai media dan sumber pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia (2018)	Guru Bahasa Indonesia	27 Juli 2018-30 Juni 2020 (2 tahun)
3.	Pemanfaatan halaman perpustakaan sebagai lahan pembelajaran dan perpustakaan sebagai sumber dan media pembelajaran keterampilan Pertanian dan Perikanan (2018)	Bongkai Keterampilan Pertanian dan Perikanan	5 Agustus 2018-30 Juni 2020 (2 tahun)
4.	Bidang kegiatan Literasi Sekolah untuk informasi, edukasi dan publikasi dan dokumentasi (2018)	Wakil Kepala Madrasah Bidang Humas	6 Agustus 2018- 30 Juni 2020 (2 tahun)
5.	Kerjasama bahan pustaka, sarana dan prasarana serta dana (2018)	Komite Madrasah	29 Juni 2018 -15 Juli 2020 (2 tahun)
6.	Kerjasama tentang kegiatan yang berkaitan dengan literasi seperti lomba, bulan bahasa, perayaan milad MAN 2, Hari Pendidikan Nasional, Mading dan lainnya	DSM (Organisasi Siswa Intra Madrasah)	9 Agustus 2019- 30 Juni 2021 (2 tahun)
Jml	6 kali		

5. KOMPONEN PENYELENGGARAAN DAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

9. DAFTAR JUMLAH KERJASAMA PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DENGAN KOMUNITAS DI LUAR LINGKUNGAN SEKOLAH

NO	BENTUK KERJASAMA	KERJASAMA DENGAN
1.	- Layanan Perpustakaan Keliling dan Disetrap - Layanan sebagai anggota perpustakaan diwewahi - Mendapatkan pembinaan teknis dari Disetrap 2019	DISETRAP PROVINSI KALISSEL
2.	BAZAR buku dan Kelempok Penulis Mitan (2019)	PT MIZANI MEDIA UTAMA
3.	Waktu Literasi Gerakan Literasi Sekolah, 1 jam menulis ceptan serentak di 300 titik di Indonesia MAN 2 dengan 700 orang menulis 200 ceptan yang akan diterbitkan di perpustakaan (2019)	KATAKORU INDONESIA, SIMENGENKAS RI
4.	BAZAR literasi buku bahasa Arab dari penerbit dalam dan luar negeri.	FORUM BAGAMP BAHASA ARAB PROVINSI KALISSEL
JUMLAH	4 kali	

Lampiran 27. Komponen Penguat





3. Alat permainan SPAK (Saya Perempuan Anti Korupsi) yang bernama SEMAI yang kepanjangannya sembilan nilai yaitu kesederhanaan, keghighan, keberanian, kerja sama, kediplomasian, keadilan, kejujuran, bertanggung jawab, dan kepedulian terdiri dari kartu putih, kartu merah, papan permainan dan pertanyaan.



4. Alat permainan SPAK (Saya Perempuan Anti Korupsi) yang bernama PUT-PUT LK yang kepanjangannya putar-putar lawan korupsi yang terdiri dari papan permainan berisi dua belas kotak gambar, lingkaran jarum jam, dua botol kartu pertanyaan dan kunci jawaban.



Anak sedang mendengarkan pertanyaan fasilitator dalam permainan PUT-PUT LK



Permainan MAJO serius dan santai



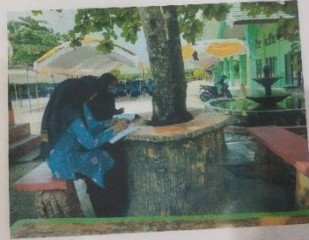
Bagi yang kalah sanksinya adalah penampilan menyanyi



Area Taman Baca



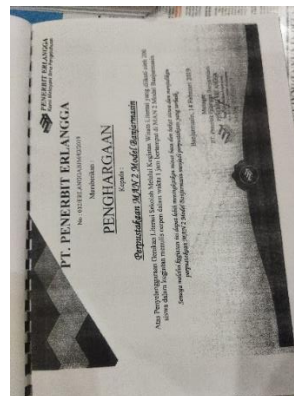
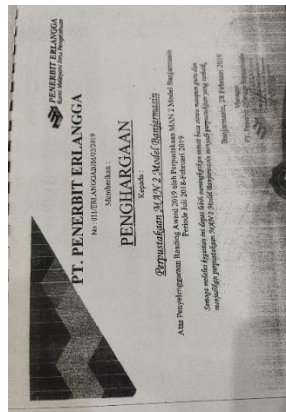
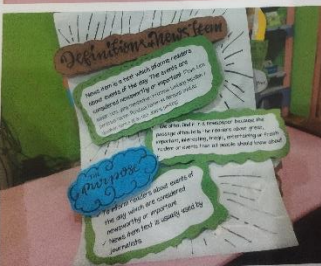
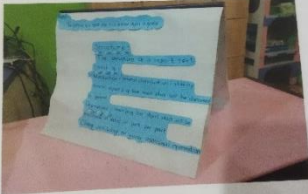
Keunikan desain Taman Baca MAN 2 Model Banjarmasin



Keunikan desain Taman Baca MAN 2 Model Banjarmasin



MEDIA PEMBELAJARAN MANUAL DARI BAHAN KALENDER, KARDUS, DAN KARTON BEKAS





Lampiran 28. Rapat Persiapan Akreditasi Tahun 2019



Lampiran 29. Pihak Perpustakaan melakukan Presentasi Tentang Profil Perpustakaan kepada Tim Asesmen



Lampiran. 30. Survei Perpustakaan



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ihdini Kamilia
2. NIM : 180101120265
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 24 Agustus 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Komplek Al -Kautsar No. 12 RT. 01 RW.01
Desa Berangas Timur Kec. Alalak Kab.
Barito Kuala Prov. Kalimantan Selatan,
70582.
6. No. HP : 087789042375
7. Alamat email : ihdini24@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja : Saka Bakti Husada Kota Banjarmasin
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 27 Juni 2024



Ihdini Kamilia