

# LAMPIRAN



**UIN**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

**ANTASARI**

BANJARMASIN

## Lampiran 1 Daftar Terjemahan

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	1	<p>يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا  قِيلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي  الْمَجْلِسِ فَافْسَحُوا  يَنْفَسِحِ اللَّهُ لَكُمْ وَإِذَا  قِيلَ انشُرُوا فَانشُرُوا  يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا  مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا  الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ  بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ</p> <p>QS. Al-  Mujadalah/58: 11</p>	1	<p>Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.</p>
2.	1	<p><i>Education is a life long process that includes all experiences that the child receives in the school or at home, in the community and society through interactions of various sorts and activities</i></p>	1	<p>Pendidikan adalah suatu proses seumur hidup yang meliputi segala pengalaman yang diterima anak di sekolah atau di rumah, dalam komunitas dan masyarakat melalui berbagai macam interaksi dan kegiatan.</p>

3.	1	<p><i>Sports management in physical education is concern with the organization and administration of the programme of physical education. An organizer should aim to develop the wholesome personality of every student in the school</i></p>	2	<p>Manajemen olahraga dalam pendidikan jasmani berkaitan dengan organisasi dan administrasi program pendidikan jasmani. Penyelenggara harus bertujuan untuk mengembangkan kepribadian yang sehat dari setiap siswa di sekolah</p>
4	1	<p><i>The government in this case strongly supports the special education services for children who have special sports talents in obtaining their rights and developing their potential in various programs</i></p>	2	<p>Pemerintah dalam hal ini sangat mendukung layanan pendidikan khusus bagi anak yang mempunyai bakat khusus olahraga dalam memperoleh haknya dan mengembangkan potensinya dalam berbagai program</p>
5	3	<p><i>Qualitative research is an inductive approach and its goal is to gain a deeper understanding of a person's or a group's experience</i></p>	29	<p>Penelitian kualitatif merupakan pendekatan induktif dan tujuannya adalah untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang pengalaman seseorang atau kelompok.</p>

## Lampiran 2 Instrumen Penelitian

Tabel 1 Pedoman Observasi

No.	Aspek Pengamatan	Deskripsi
1.	Unit kegiatan siswa KKO	
2.	Layanan siswa KKO	
3.	Kegiatan dan pembelajaran siswa KKO	
4.	Metode pembelajaran KKO	
5.	Keadaan sarana dan prasarana KKO	

Tabel 2 Pedoman Wawancara dengan Informan

No.	Aspek Wawancara	Pertanyaan	Informan
1.	Gambaran umum KKO	1) Bagaimana letak geografis SMA Negeri 2 Banjarmasin ? 2) Bagaimana sejarah terbentuknya KKO di SMA Negeri 2 Banjarmasin? 3) Apa visi dan misi KKO ? 4) Apa tujuan KKO ? 5) Bagaimana struktur organisasi pengelola program KKO ? 6) Bagaimana capaian program KKO ? 7) Apa saja hambatan yang dialami selama penyelenggaraan KKO ?	Kepala sekolah & Manajer KKO Kepala sekolah & Manajer KKO Kepala sekolah & Manajer KKO Kepala sekolah & Manajer KKO Kepala sekolah & Manajer KKO Kepala sekolah & Manajer KKO
2.	Proses penerimaan siswa baru KKO	1) Apakah ada panitia penerimaan peserta didik baru di dalam KKO ? jika ada seperti apa ? 2) Kapan diadakan penerimaan siswa baru untuk KKO? Dan bagaimana persyaratan-persyaratan untuk masuk program KKO ? 3) Bagaimana proses perekrutan siswa KKO, seperti apa spesifikasinya ? 4) Berapa daya tampung siswa untuk KKO dalam satu kelas ? Mengapa demikian ? 5) Cabang olahraga apa yg paling diminati siswa ?	Wakasek Kesiswaan & Manajer KKO Wakasek Kesiswaan & Manajer KKO Wakasek Kesiswaan & Manajer KKO Wakasek Kesiswaan & Manajer KKO

		6) Bagaimana pembagian cabang olahraga bagi siswa KKO ?	Wakasek Kesiswaan & Manajer KKO Wakasek Kesiswaan & Manajer KKO
2.	Pengelolaan kegiatan KKO: a. Program kegiatan	1) Apa saja cabang olahraga yang ada dalam KKO ? 2) Siapa yang membuat kalender pendidikan dalam KKO ? 3) Pada kurikulum pelajarannya apakah sama KKM nya dengan kelas reguler ? 4) Bagaimana pembagian jadwal dalam KKO (berapa persen materi dan praktek) ? Atas pertimbangan apa pembagian tersebut? 5) Apakah guru/ pelatih membuat silabus di KKO ? 6) Bagaimana proses pembinaan yang selama ini dilakukan ? 7) Bagaimana dengan siswa yang tidak ikut pembelajaran karena pemusatan latihan untuk PON atau lainnya ? 8) Jenis evaluasi apa saja yang digunakan dalam KKO ? 9) Kapan dilaksanakan evaluasi dalam KKO ? 10) Siapa yang melaksanakan evaluasi dalam KKO? 11) Bagaimana format rapor yang digunakan dalam KKO? 12) Apakah ada tata tertib untuk siswa KKO dan bagaimana tata tertib tersebut? 13) Bagaimana layanan kesiswaan yang diberikan kepada siswa KKO ?	Wakasek Kurikulum & Manajer KKO Wakasek Kurikulum & Manajer KKO Wakasek Kurikulum & Manajer KKO Manajer KKO Manajer KKO Manajer KKO Manajer KKO Manajer KKO Manajer KKO Wakasek Kurikulum & Manajer KKO Wakasek Kurikulum & Manajer KKO Wakasek Kesiswaan & Manajer KKO



	<p>c. Sarana dan prasarana</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bagaimana analisis kebutuhan sarana dan prasarana KKO?</li> <li>2) Bagaimana penentuan skala prioritas terhadap kebutuhan sarana dan prasarana KKO?</li> <li>3) Kapan diadakanya pengadaan sarana dan prasarana KKO ?</li> <li>4) Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana KKO?</li> <li>5) Apakah ada inventarisasi sarana dan prasarana di KKO?</li> <li>6) Apa saja sarana dan prasarana yang ada dalam KKO?</li> <li>7) Apakah ada orang yang bertanggung jawab mengurus sarana dan prasarana dalam KKO?</li> <li>8) Bagaimana pendayagunaan sarana dan prasarana KKO?</li> <li>9) Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana KKO?</li> <li>10) Kapan waktu untuk melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana KKO?</li> <li>11) Kapan diadakan penghapusan sarana dan prasarana KKO?</li> <li>12) Bagaimana proses penghapusan sarana dan prasarana di dalam KKO?</li> <li>13) Jika ingin lomba siapa yang menyiapkan perlengkapan untuk para atlit, misal baju atlit dan lain-lain ?</li> </ol>	<p>Wakasek Sarpras &amp; Manajer KKO Wakasek Sarpras &amp; Manajer KKO</p> <p>Wakasek Sarpras &amp; Manajer KKO Wakasek Sarpras &amp; Manajer KKO Wakasek Sarpras &amp; Manajer KKO Wakasek Sarpras &amp; Manajer KKO Wakasek Sarpras &amp; Manajer KKO</p> <p>Wakasek Sarpras &amp; Manajer KKO Wakasek Sarpras &amp; Manajer KKO Wakasek Sarpras &amp; Manajer KKO</p>
	<p>d. Pembiayaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siapa yang bertanggung jawab terkait pembiayaan KKO ?</li> <li>2) Dari mana sumber dana yang diperoleh untuk pelaksanaan KKO ?</li> <li>3) Adakah dukungan materiil dari orangtua siswa dalam pembinaan KKO ?</li> <li>4) Adakah dukungan atau kerjasama dengan instansi atau lembaga lain terkait pendanaan pembinaan KKO ?</li> </ol>	<p>Manajer KKO Manajer KKO Manajer KKO Manajer KKO</p>

		5) Masalah pembiayaan seperti apa yang sering terjadi pada program KKO ? Bagaimana penanganannya ?	Manajer KKO
4.	Dampak KKO terhadap reputasi sekolah	1) Apa saja keunggulan program KKO ? 2) Apa keunggulan siswa KKO dibanding siswa reguler lainnya ? 3) Apa dampak KKO terhadap reputasi sekolah ? sudah sesuaikah dengan visi, misi dan tujuan sekolah ? 4) Bagaimana cara KKO dalam peningkatan reputasi sekolah ? 5) Bagaimana dengan prestasi siswa KKO, apa saja sumbangsuhnya untuk sekolah ?	Manajer KKO & Pelatih Manajer KKO & Pelatih Manajer KKO  Manajer KKO Manajer KKO

Tabel 3 Pedoman Dokumentasi

No.	Dokumen yang Dibutuhkan	Ada (✓)	Tidak Ada (✓)	Keterangan
1.	Buku induk			
2.	Buku presensi KKO			
3.	Buku daftar nilai			
4.	Raport siswa			
5.	Silabus			
6.	Jadwal KKO			
7.	Kalender akademik			
8.	Buku bahan ajar KKO			
9.	Instrumen evaluasi			
10.	Buku inventaris			
11.	Tropi KKO			



## Lampiran 3 Juknis Singkat PPDB KKO SMA Negeri 2 Banjarmasin

### SISTEM PENERIMAAN PPDB KKO 2024/2025

Penerimaan Peserta Didik Baru Kelas Khusus Olahraga (KKO) tahun pelajaran 2024/2025 melalui *luring* (off online).

#### PERSYARATAN

##### A. Persyaratan Umum

- Berusia paling tinggi 17 tahun pada hari pertama tahun pelajaran baru, tanggal 1 Juli 2024.
- Memiliki ijazah atau STTB SMP/MTs setara yang apabila belum terbit dapat diganti dengan Surat Keterangan Lulus Sementara Asli dari sekolah masing-masing.
- Memiliki Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir.
- Tidak pernah tamat/ulus dari SMA/MA/SMK setara.
- Berkecukupan baik, disiplin, dan jujur.
- Tidak bertindak/memiliki tato (permanen/semipermanen) di tubuh dan bebas dari narkoba.
- Pendaftaran gratis, tanpa dipungut biaya.
- Jenis Olahraga merupakan olahraga prestasi pembinaan sepanjang tahun di bawah pembinaan KONI.

##### B. Persyaratan Khusus

- Atlet berprestasi cabang olahraga perorangan atau beregumtim 3 (tiga) tahun yang dibuktikan dengan:
  - Plagam/sertifikat prestasi (juara) olahraga, atau
  - Surat Keterangan prestasi dari sekolah asal. (format terlampir)
- Prioritas kejuaraan/even olahraga berjenjang:
  - Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN)
  - POPDA, PORPROV, POPWIL, POPNAS, PRAPON, PON, SEA GAMES, dst.
  - KEJURKOT, KEJURPROV, KEJURDA, KEJURNAS, dst.
  - Kejuaraan Antar-PPLP
- Mengikuti seleksi administrasi dan tes kebugaran.

#### TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilaksanakan secara *luring*/tatap muka.

Calon Peserta Didik Baru KKO:

- Datang langsung ke sekolah berpakaian seragam SMP/MTs (Asal Sekolah) sesuai jadwal pukul 08.00 – 11.00 WITA didampingi orang tua/wali dengan menyiapkan berkas sebagai berikut.
  - Memperlihatkan berkas asli:** Surat Keterangan Lulus, Akta kelahiran,

Kartu Keluarga, KTP Orang Tua/Wali sesuai KK, Rapor SMP/MTs, sertifikat/piagam asli prestasi olahraga/surat keterangan prestasi.

- Menyerahkan fotokopi:** Surat Keterangan Lulus yang dilegalisasi, Akta kelahiran, kartu keluarga, KTP orang tua/wali, rapor semester 1 – 5, Pasfoto berwarna 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar, dan fotokopi sertifikat/piagam asli prestasi olahraga/surat keterangan prestasi maksimal 3 (tiga) prestasi tertinggi dengan melampirkan foto kegiatan calon siswa KKO.
- Khusus bagi yang:
    - berasal dari keluarga prasejahtera (bagi yang memiliki): menyertakan/ memperlihatkan KIP (Kartu Indonesia Pintar) dan menyerahkan fotokopinya
    - berasal dari luar Provinsi Kalsel: menyertakan surat rekomendasi dari Disdikbud Provinsi Kalsel.
  - Mengisi formulir pendaftaran secara lengkap dan benar.
  - Setiap pendaftar yang telah memenuhi persyaratan administrasi mendapat tanda bukti pendaftaran dari panitia.
  - Apabila memenuhi syarat administrasi dan sudah melalui pembobotan prestasi, calon peserta didik KKO wajib mengikuti **tes bakat dan kebugaran** yang diumumkan panitia dengan jadwal yang sudah ditentukan.
  - Map pendaftaran: Laki-laki = merah Perempuan = kuning

#### DAYA TAMPUNG

Jumlah Calon Peserta Didik Baru Kelas Khusus Olahraga (KKO) yang diterima sebanyak 25 (dua puluh lima) orang.

#### SISTEM SELEKSI

A. Tahapan PPDB KKO berdasarkan:

- Seleksi administrasi: Rata-rata nilai rapor mapel PJOK sem. 1 – 5\* dan sertifikat prestasi tertinggi dalam 3 (tiga) tahun terakhir.
- Apabila memenuhi syarat administrasi, calon peserta didik baru KKO lanjut ke tahapan berikutnya, yaitu tes bakat dan kebugaran.  
\*rata-rata nilai rapor mapel PJOK dari nilai pengetahuan dan keterampilan.
- Calon peserta didik KKO dinyatakan lulus sebagai siswa KKO berdasarkan nilai akhir sistem seleksi dari pembobotan:
  - nilai rata-rata rapor olahraga di rapor (20%)

- nilai kumulatif prestasi olahraga (45%)
- hasil tes bakat dan kebugaran (35%)

- Pendaftar cabor sejenis apabila mendominasi peserta lolos seleksi, panitia berhak mengambil kebijakan dengan membatasi maksimal 6 orang per cabor khususnya cabor beregu.
- Perangkingan dengan berdasarkan nilai akhir 3 (tiga) unsur tersebut. Apabila calon peserta memiliki nilai yang sama, diprioritaskan berdasarkan urutan: 1) sertifikat, 2) jenis cabor perorangan, 3) hasil tes kebugaran, dan apabila masih sama, 4) nilai rata-rata rapor PJOK.

#### JADWAL PPDB KKO

TAHAPAN	TANGGAL	KETERANGAN
Sosialisasi	Mulai Mei 2024	Spanduk, brosur, sosial media, MKKS SMP/MTs
Pendaftaran <i>luring/offline</i>	Senin – Rabu 3 – 5 Juni 2024	Datang langsung ke sekolah
Pengumuman hasil seleksi administrasi	Jumat 7 Juni 2024	Ditempel di papan pengumuman / melalui media sosial
Tes bakat dan kebugaran	Selasa 11 Juni 2024	Menyesuaikan jumlah peserta (maksimal 2 hari)
Pengumuman calon peserta didik KKO yang diterima	Jumat 14 Juni 2024	Ditempel di papan pengumuman / melalui medsos.
Daftar ulang		Menyesuaikan dengan daftar ulang PPDB reguler

### Lampiran 4 Brosur PPDB KKO SMA Negeri 2 Banjarmasin



**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU KKO (KELAS KHUSUS OLAHRAHA) TAHUN PELAJARAN 2024 / 2025 SMA NEGERI 2 BANJARMASIN**

ALAMAT : JL. MULAWARMAN NO. 21  
 TELP. (0511) 3353106 - BANJARMASIN 70117  
 www.kkosman2bjm.blogspot.com  
 sman2banjarmasin SMAN2 BANJARMASIN

Kontak Panitia :  
 0851-0476-8999 - Ahmad Samadi, S.Pd  
 0877-0546-1425 - Susana Putriningsih, S.Pd., M.Pd

Catatan:  
 Syarat Dan Ketentuan Daftar Ulang Sesuai Dengan Kelas Reguler  
 Syarat Sewaktu - Waktu Dapat Berubah

#### TATA CARA PENDAFTARAN

Melakukan Pendaftaran Secara Luring/Tatap Muka Calon Peserta Didik Baru KKO :

- Datang Langsung Ke Sekolah Berpakaian SMP/MTS (Asal Sekolah) Sesuai Jadwal Pukul 08.00 - 11.00 WITA Didampingi Orang Tua/wali Dengan Menyiapkan Berkas Sebagai Berikut
  - Memperlihatkan Berkas Asli :
    - Surat Keterangan Lulus
    - Akta Kelahiran
    - Kartu Keluarga
    - KTP Orang Tua/Wali Sesuai Kartu Keluarga
    - Rapor SMP/MTS Semester 1 - 5
    - Sertifikat/Piagam Asli Prestasi Olahraga
    - Surat Keterangan Prestasi Sekolah Asal. Bahwa Calon Siswa KKO Adalah Siswa Berprestasi/atlet
  - Menyerahkan Fotocopy :
    - Surat Keterangan Lulus Yang Dilegalisir
    - Surat Keterangan Yang Menyatakan Sebagai Atlet Dari Sekolah yang dilegalisir
    - Akta Kelahiran
    - Kartu Keluarga
    - KTP Orang Tua/Wali Sesuai Kartu Keluarga
    - Rapor SMP/MTS Semester 1 - 5
    - Sertifikat/Piagam Asli Prestasi Olahraga
    - Max 3 Prestasi Tertinggi Dengan Melampirkan Foto Kegiatan Calon Siswa KKO
    - PASFOTO Berwarna 3 X 4 CM Sebanyak 2 Lembar
- Khusus Bagi Yang :
  - Berasal Dari Keluarga Prasejahtera ( Bagi Yang Memiliki) Menyertakan / Memperlihatkan KIP (Kartu Indonesia Pintar) Dan Menyerahkan Fotokopinya
  - Berasal Dari Luar PROVINSI KALSEL: Menyertakan Dari DISDIKBUD Provinsi KALSEL.
- Mengisi Formulir Pendaftaran Secara Lengkap Dan Benar
- Setiap Pendaftar Yang Telah Memenuhi Persyaratan Administrasi Mendapatkan Tanda Bukti Pendaftaran Dari Panitia
- Apabila Memenuhi Syarat Administrasi Dan Sudah Melalui Pembobotan Prestasi, Calon Peserta Didik KKO Wajib Mengikuti Tes Bakat Dan Kebugaran Yang Diumumkan Panitia Dengan Jadwal Yang Sudah Ditentukan
- Map Pendaftaran : Laki - Laki = Merah Perempuan = Kuning

#### JADWAL PPDB KKO

**TAHAPAN PENDAFTARAN :**

HARI / TANGGAL : SENIN - RABU / 3 - 5 JUNI 2024  
 PUKUL : 08.00 - 11.00 WITA  
 TEMPAT : SMA NEGERI 2 BANJARMASIN

**PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI :**

HARI / TANGGAL : JUM'AT, 7 JUNI 2024  
 PUKUL : 10.00 WITA - SELESAI  
 TEMPAT : PAPAN PENGUMUMAN & MEDIA SOSIAL SMAN 2 BANJARMASIN

**TES KEBUGARAN :**

HARI / TANGGAL : SELASA, 11 JUNI 2024  
 PUKUL : 07.30 WITA - SELESAI  
 TEMPAT : HALAMAN SMAN 2 BANJARMASIN

**PENGUMUMAN CALON PESERTA DIDIK KKO YANG DITERIMA :**

HARI / TANGGAL : JUM'AT, 14 JUNI 2024  
 PUKUL : 10.00 - SELESAI  
 TEMPAT : PAPAN PENGUMUMAN & MEDIA SOSIAL SMAN 2 BANJARMASIN

**DAFTAR ULANG :**  
 MENYESUAIKAN DENGAN PPDB REGULER



### Lampiran 5 Surat Keterangan Prestasi Siswa

**KOP SEKOLAH**

**SURAT KETERANGAN PRESTASI SISWA**  
 Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ..... (Nama Kepsek)  
 NIP : ..... (NIP Kepsek)  
 Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa :

Nama : .....  
 NIS / NISN : .....  
 TTL : .....  
 Nama Orang Tua / Wali : .....  
 Kelas / Jurusan : .....

Adalah benar-benar siswa SMP/MTs ..... kelas IX tahun ajaran 2023-2024 yang berprestasi dalam bidang Olahraga dengan rincian sebagai berikut :


No	Nama Kegiatan	Prestasi	Tingkat Kejuaraan
1			
2			
3			

Demikian surat keterangan prestasi ini dibuat sebagai syarat pendaftaran peserta didik baru Kelas Khusus Olahraga (KKO) SMA Negeri 2 Banjarmasin Tahun Pelajaran 2024/2025 dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, .... Juni 2024  
 Kepala Sekolah,

Nama  
 NIP

## Lampiran 6 Pengumuman Hasil Berkas Administrasi PPDB KKO SMA Negeri 2 Banjarmasin



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMA NEGERI 2 BANJARMASIN**  
"TERAKREDITASI A"

Jalan Mulawarman No. 21 Telp. & Fax. (0511) 3353106 Banjarmasin 70117  
Email: [hjn.sman2.mlw@ gmail.com](mailto:hjn.sman2.mlw@ gmail.com), Website: [www.sman2bjm.sch.id](http://www.sman2bjm.sch.id)

**PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI DAN JADWAL TES KEBUGARAN  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
KELAS KHUSUS OLAHRAGA (KKO)  
SMA NEGERI 2 BANJARMASIN  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025  
Nomor: 400.4.2/679/SMAN 2 BJM/2024**

**HASIL SELEKSI ADMINISTRASI CALON PESERTA DIDIK BARU  
KELAS KHUSUS OLAHRAGA SMAN 2 BANJARMASIN TP 2024/2025**

NO.	NOPEAN	NAMA	ASAL SEKOLAH	CABANG OLAHRAGA
1	1	Keyssa Arinda Kurniadi Bitak	SMPN 15 BANJARMASIN	Pencak Silat
2	3	Adella Sahda Farras	SMPN 1 BANJARMASIN	Gulat
3	5	Dinda Ayu Setiawan	SMPN 27 BANJARMASIN	Karate
4	6	Muhammad Azmi Fairus	SMPN 1 ALALAK	Tekwondo
5	7	Muhammad Revan Yusuf Yuwono	SMPN 2 BANJARMASIN	Sepakbola
6	9	Azkie Azzahra	SMPN 15 BANJARMASIN	Atletik
7	10	Muhammad Lutfi Thohhir	SMPN 4 ALALAK	Tekwondo
8	11	Muhammad Rifqi Pratama	SMPN 15 BANJARMASIN	Sepak Bola
9	12	Septian Ramadhan	SMPN 5 BANJARMASIN	Sepakbola
10	13	Rahma Abidah	SMPN 15 BANJARMASIN	Bola Voli
11	14	Muhammad Yusuf	SMPN 1 ALALAK	Taekwondo
12	15	Intan Kharisma Putri Ardiyanti	SMPN 13 BANJARMASIN	Karate
13	16	Amira Chandradinata	SMPN 6 BANJARMASIN	Bola Voli
14	17	Nurhalipah	SMPN 15 BANJARMASIN	Pencak Silat
15	18	Marsya Inayah	SMPN 27 BANJARMASIN	Gulat

NO.	NOPEAN	NAMA	ASAL SEKOLAH	CABANG OLAHRAGA
16	19	Dregi Briyan Supit	SMPN 1 BANJARMASIN	Taekwondo
17	20	Amrullah	MTS INAYATUTHATHALIBIN	Menembak
18	21	Muhammad Rasyid Ridha	MTSN 3 KOTA BANJARMASIN	Tinju
19	22	Nahel Iman	SMPN 33 BANJARMASIN	Sepak Bola
20	23	Muhammad Ghaisan Abqori	SMPN 19 BANJARMASIN	Bulutangkis
21	24	Aira Fitria Khaimaira	MTSN 3 BANJARMASIN	Karate
22	25	Aryfa Brimob Syahrial	SMPN 3 BANJARMASIN	Renang
23	26	Nur Hidayatullah	MTS SITI MARYAM	Sepak Bola
24	27	Zulfi Nur Rahman	MTS AL MAWAHIB	Tinju
25	28	Alya Nida	SMPN 3 BANJARMASIN	Bola Voli
26	29	Dimas Wisben Bhagaskoro	SMPN 5 BANJARMASIN	Futsal
27	30	Muhammad Yasir	SMPN 12 BANJARMASIN	Bola Voli
28	31	Danish Nazmi Ramadhan	SMPN 5 BANJARMASIN	Sepak Bola
29	32	Reyhana Humaira	SMPN 6 BANJARMASIN	Bola Voli
30	33	Nur Fitri Fatimah Azzahra	SMPN 25 BANJARMASIN	Pencak Silat
31	34	Haifa Nur Adzraa	MTSN 2 KOTA BANJARMASIN	Taekwondo
32	35	Muhammad Muftahilah	SMPN 5 BANJARMASIN	Sepak Bola
33	36	Novual Danish Supriyanto	SMPN 9 BANJARMASIN	Angkat Besi
34	37	Muhammad Jati Setiawan	SMPN 9 BANJARMASIN	Angkat Besi
35	38	Nayla Nur Khalisyah	SMPN 2 BANJARMASIN	Basket
36	39	Fivevan Yaruardo Helienu	SMPN 9 BANJARMASIN	Angkat Besi
37	40	Nurdita Sabila	SMPN 33 BANJARMASIN	Pencak Silat

NO.	NOPEAN	NAMA	ASAL SEKOLAH	CABANG OLAHRAGA
38	41	Raditya Rafi Prasetya	SMPN 15 BANJARMASIN	Bola Voli
39	42	Muhammad Aditya	SMPN 9 BANJARMASIN	Angkat Besi
40	43	Dailah	SMPN 25 BANJARMASIN	Pencak Silat
41	44	Muhammad Nazriel Setiawan	SMPN 9 BANJARMASIN	Angkat Besi
42	45	Nabila Amalia	SMPN 12 BANJARMASIN	Futsal
43	46	Assyfa Hadratunntufus	SMPN 25 BANJARMASIN	Pencaksilat
44	47	Nabila Maharani	SMPN 27 BANJARMASIN	Sambo
45	48	Muhammad Diovon Rizka Putra	SMPN 27 BANJARMASIN	Futsal
46	49	Karine Maryam Desman	SMPN SELAM AL - IHSAN JAKARTA	Dayung
47	50	Kudungga Julian	SMPN 30 BANJARMASIN	Dayung
48	51	Syffana Gita Panschella	SMPN 2 BANJARMASIN	Basket
49	52	Yulia Dharma Sutta Suhapi	SMPN 1 HALONG	Basket
50	53	Risa Rasbilla Anjani	SMPN 7 BANJARMASIN	Dance Sport
51	54	Muhammad Fadli	SMPN 2 BANJARMASIN	Sepak Bola
52	55	M. Farel Sugiono	SMPN 6 BANJARMASIN	Karate
53	56	Muhammad Ridho	SMPN 8 BANJARMASIN	Sambo
54	57	Muhammad Rahman Maulana	SMPN 23 BANJARMASIN	Futsal
55	58	Rizky Ramadhan	SMPN 19 BANJARMASIN	Taekwondo
56	59	Farras Ahmad	MTS MUHAMMADIYAH 3 AL FURQON	Sambo

Keputusan panitia PPDB KKO terkait peserta yang lulus seleksi administrasi adalah **berbasis data yang dipumpulkan, diverifikasi, dan divalidasi berifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat**. Peserta yang lulus seleksi administrasi selanjutnya mengikuti tes kebugaran pada Selasa, 11 Juni 2024 dimulai pukul 07.30 WITA di halaman SMA Negeri 2 Banjarmasin.

- Catatan:
1. Calon Peserta Didik wajib hadir 30 menit sebelumnya.
  2. Calon Peserta Didik wajib mengikuti tes sesuai jadwal.
  3. Calon Peserta Didik mengumpulkan fotokopi Surat Keterangan Lulus ke panitia.
  4. Berpakaian olahraga yang sopan (boleh memakai seragam olahraga SMP).
  5. Peserta tidak didampingi oleh orang tua saat tes kebugaran.
  6. Peserta membawa air minum dalam botol isi ulang (tumbler) masing-masing.
  7. Peserta yang tidak hadir dianggap mengundurkan diri dan didiskualifikasi (Syarat dan Ketentuan Berlaku).

Informasi selanjutnya bisa dilihat sosial media SMAN 2 Banjarmasin (Instagram SMAN 2 Banjarmasin). Calon Peserta Didik Baru KKO atau orang tua/wali dapat menanyakan hal-hal yang kurang jelas melalui kontak person yang terdapat di brosur PPDB KKO Tahun Pelajaran 2024/2025.

Banjarmasin, 7 Juni 2024  
Kepala Sekolah  
  
H. Mukeliansyah, S.Pd., M.I.Kom.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19950707 199702 1 002

Nama-nama calon siswa KKO yang lulus seleksi berkas

## Lampiran 7 Pengumuman Hasil Seleksi Akhir PPDB KKO SMA Negeri 2 Banjarmasin

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 2 BANJARMASIN**  
**"TERAKREDITASI A"**  
Jalan Mulawarman No. 21 Telp. & Fax. (0511) 3353106 Banjarmasin 70117  
 Email: ppdb.sman2.mts@gmail.com, Website: www.sman2banjarmasin.sch.id  
 Instagram: @sman2banjarmasin Facebook: SMAN 2 BANJARMASIN

**PENGUMUMAN HASIL SELEKSI**  
**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)**  
**KELAS KHUSUS OLAHRAGA (KKO)**  
**SMA NEGERI 2 BANJARMASIN**  
**TAHUN PELAJARAN 2024/2025**  
**Nomor: 400.4/707/SMAN 2 BJM/2024**

**HASIL SELEKSI PESERTA DIDIK BARU**  
**KELAS KHUSUS OLAHRAGA SMAN 2 BANJARMASIN TP 2024/2025**

NO URUT	NO PEN	NAMA	CABOR	ASAL SEKOLAH
1	3	Adella Sahda Farras	SMPN 11 BANJARMASIN	Gulat
2	9	Azka Azzahra	SMPN 15 BANJARMASIN	Astetik
3	43	Dallah	SMPN 25 BANJARMASIN	Pencak Silat
4	19	Dregi Briyan Supit	SMPN 1 BANJARMASIN	Taekwondo
5	39	Fivevan Yanuardo Helenu	SMPN 9 BANJARMASIN	Angkat Besi
6	15	Intan Kharisma Putri Ardyanti	SMPN 13 BANJARMASIN	Karate
7	49	Karhe Maryam Desman	SMPN ISLAM AL-IHSAN JAKARTA	Dayung
8	1	Keyea Arinda Kurniadi Bitak	SMPN 15 BANJARMASIN	Pencak Silat
9	50	Kudungga Julian	SMPN 30 BANJARMASIN	Dayung
10	55	M. Farel Sujiono	SMPN 6 BANJARMASIN	Karate
11	18	Marsya Inayah	SMPN 27 BANJARMASIN	Gulat
12	48	Mohammad Diovan Rizka Putra	SMPN 27 BANJARMASIN	Futsal
13	42	Muhammad Aditya	SMPN 9 BANJARMASIN	Angkat Besi
14	6	Muhammad Azmi Fairus	SMPN 1 ALALAK	Tekwondo
15	23	Muhammad Ghaisan Abqori	SMPN 19 BANJARMASIN	Bulutangkis

Halaman 1 dari 2

NO URUT	NO PEN	NAMA	CABOR	ASAL SEKOLAH
16	37	Muhammad Jati Setiawan	SMPN 9 BANJARMASIN	Angkat Besi
17	44	Muhammad Nazriel Setyawan	SMPN 9 BANJARMASIN	Angkat Besi
18	47	Nabila Maharani	SMPN 27 BANJARMASIN	Sambo
19	38	Nayla Nur Khalisa	SMPN 2 BANJARMASIN	Basket
20	36	Nouval Danish Supriyanto	SMPN 9 BANJARMASIN	Angkat Besi
21	33	Nur Fitri Fatimah Azzahra	SMPN 25 BANJARMASIN	Pencak Silat
22	17	Nurhalipah	SMPN 15 BANJARMASIN	Pencak Silat
23	53	Risa Rasibilla Anjani	SMPN 7 BANJARMASIN	Dance Sport
24	51	Syiffana Gita Panshellia	SMPN 2 BANJARMASIN	Basket
25	27	Zufi Nur Rahman	MTS AL MAWAHIB	Tinju

Banjarmasin, 13 Juni 2024  
 Kepala Sekolah,  
  
 H. M. J. M. S. S. S. S.  
 NIP. 19650707 199702 1 002

Catatan:  
 1. Keputusan Kepala Sekolah tersebut di atas berdasarkan petunjuk teknis yang bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.  
 2. Peserta yang dinyatakan lulus sebagai Peserta Didik Baru Kelas Khusus Olahraga (KKO) SMA Negeri 2 Banjarmasin melakukan daftar ulang bersamaan dengan daftar ulang PPDB reguler (1 - 3 Juli 2024).  
 3. Apabila calon peserta didik KKO yang dinyatakan lulus tidak melakukan daftar ulang sesuai jadwal, dinyatakan mengundurkan diri.  
 4. Calon peserta didik baru yang tidak lulus dalam seleksi Peserta Didik Baru Kelas Khusus Olahraga (KKO) disarankan mendaftarkan di jalur prestasi non akademik PPDB Reguler.  
 5. Informasi selanjutnya bisa dilihat Instagram SMAN 2 Banjarmasin (@sman2banjarmasin).

Halaman 2 dari 2

Nama-nama peserta yang lulus seleksi KKO

## Lampiran 8 Dokumentasi Pra Penelitian



Pengantaran Surat Penelitian ke Dinas Pendidikan Kalimantan Selatan

**Lampiran 9 Dokumentasi Penelitian**



Wawancara dengan Manajer Kelas Khusus Olahraga



Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum



Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan

**DESAIN PEMBELAJARAN IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA DAN KURIKULUM 2013  
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2023/2024  
SMA NEGERI 2 BANJARMASIN**

JAM KE-	WAKTU BELAJAR	KELAS X (FASE E KURIKULUM MERDEKA)					KELAS XI (FASE F KURIKULUM MERDEKA)					KELAS XII KURIKULUM 2013				
		HARI BELAJAR					HARI BELAJAR					HARI BELAJAR				
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
	07.30 - 07.40	Pembiasaan (Baca Al Qur'an/Kitab)					Pembiasaan (Baca Al Qur'an/Kitab)					Pembiasaan (Baca Al Qur'an/Kitab)				
1	07.30 - 08.15	UPACARA	10	20	30	Taqwa/Bersih/Literasi/Sehat	UPACARA	10	20	30	Taqwa/Bersih/Literasi/Sehat	UPACARA	10	20	30	Taqwa/Bersih/Literasi/Sehat
2	08.15 - 09.00	1	11	21	31	P5	1	11	21	31	P5	1	11	21	31	40
3	09.00 - 09.45	2	12	22	32		2	12	22	32		2	12	22	32	41
4	09.45 - 10.00	ISTIRAHAT					ISTIRAHAT					ISTIRAHAT				
5	10.00 - 10.45	3	13	23	33	P5	3	13	23	33	P5	3	13	23	33	42
6	10.45 - 11.30	4	14	24	34		4	14	24	34		4	14	24	34	43
7	11.30 - 12.15	5	15	25	P5	ISHOMA/Shotok Jurnat	5	15	25	35	ISHOMA/Shotok Jurnat	5	15	25	35	44
8	12.15 - 13.00	ISHOMA					ISHOMA					ISHOMA				
9	13.00 - 13.45	6	16	26	P5 *		6	16	26	36	P5 *	6	16	26	36	44 *
10	13.45 - 14.30	7	17	27	P5		7	17	27	37		7	17	27	37	45 *
11	14.30 - 15.15	8	18	28		Pengembangan diri	8	18	28	38	Pengembangan diri	8	18	28	38	Pengembangan diri
12	15.15 - 16.00	9	19	29			9	19	29	39		9	19	29	39	Pengembangan diri
	16.00 - 18.00	<b>PENGEMBANGAN DIRI (EKSTRAKURIKULER)</b>														

**Keterangan:**  
 Upacara Bendera  
 Kegiatan Intrakurikuler  
 Kegiatan Kokurikuler (Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila)  
 Kegiatan Jum'at Taqwa/Bersih/Literasi/Sehat  
 Pengembangan Diri (Ekstrakurikuler)

Banjarmasin, 17 Juli 2023  
Kepala Sekolah,  
H. Mukhlisahyah, S.Pd., M.I.Kom  
NIP.19650707 199702 1 002

Desain Pembelajaran Kurikulum Merdeka dan K13

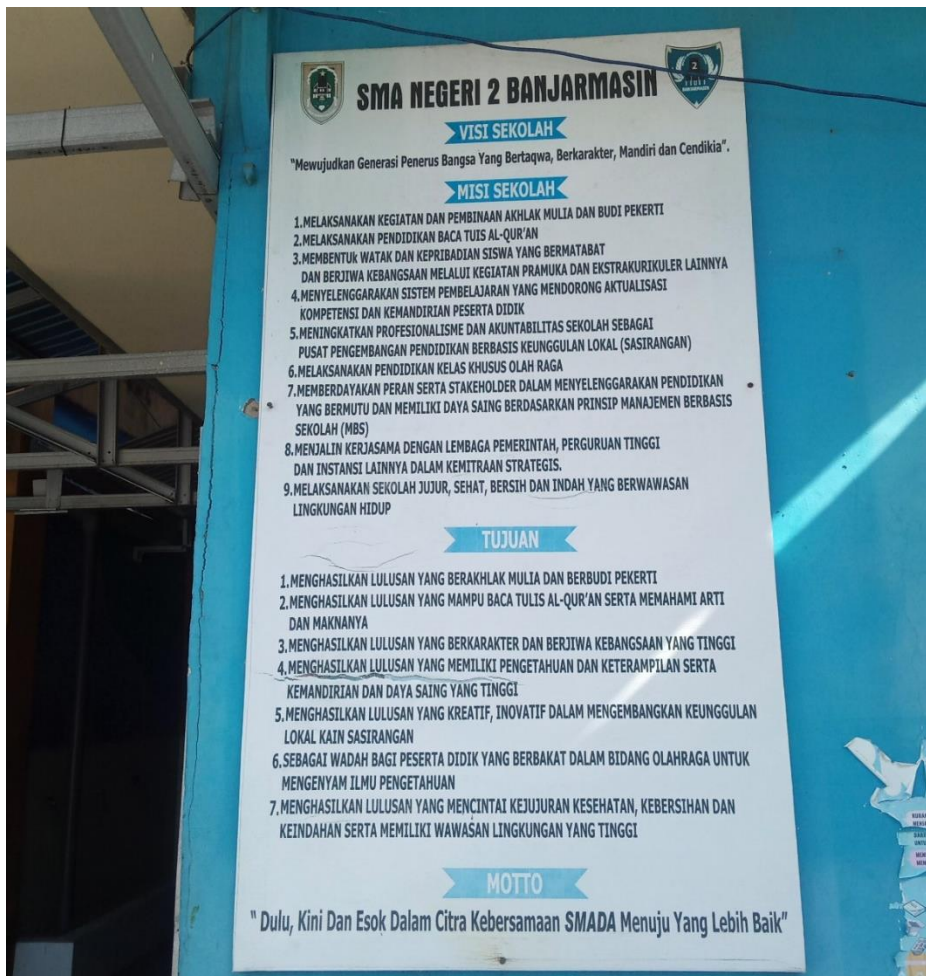
**JADWAL LATIHAN EKSTRAKURIKULER  
SMA NEGERI 2 BANJARMASIN**

HARI	EKSKUL	TEMPAT	PELATIH
SENIN	Bola Basket putera	Lapangan Bola Basket Surya Arena	Muhammad Mazani, S.Pd.
	Bola Basket puteri	Lapangan Futsal	Michael Mikanata Dau
SELASA	Futsal (Kelas X)	Lapangan Bola Basket	Wahyu Ramadhan S.Pd.
	Paskibra	Halaman Luar Gedung Serba Guna (GSG) A	Muhammad Mazani, S.Pd.
RABU	Tari Tradisional	Lapangan Futsal	Eldion Akbar R., S.Kom., M.Pd.
	Futsal (Kelas XI dan XII)	Ruang Musik	Rundha Atika Yumila, S.Pd.
KAMIS	Band / Musik	Lapangan Basket GSG A	Wahyu Ramadhan, S.Pd.
	Bola Basket Puteri Model Smada (Mesa)	Lapangan Bola Basket	Rizki Himawan
JUMAT	Pramuka	Sanggar Pramuka	Michael Mikanata Dau
	Basket Puteri	Lapangan Bola Voli	Della Via Loka Sushadi
KAMIS	Futsal (Kelas X)	Lapangan Futsal GSG A	Umar Dani, S.Kom. (Puteri) & M. Barito
	Tenis Meja	Lapangan Bola Basket	Wahid Hasyim, S.Pd.
JUMAT	Pramuka	Lapangan Bola Basket	Muhammad Mazani, S.Pd.
	Resma (Remaja Islam Smada)	Musholla	Michael Mikanata Dau
JUMAT	Bola Basket Puteri	Lapangan basket	Wahyu Ramadhan, S.Pd.
	Dance	Sanggar Sherina / Ruang XII IPS	Antono
JUMAT	Japan Art Club Smada (JAC'S)	Ruang kelas XII MIPA 3	Umar Dani, S.Kom. (Puteri) & M. Barito
	Futsal (Kelas XI dan XII)	Lapangan Futsal	Winda Tahrati Sawitri
JUMAT	OSIS / MPK	GSG A / Sport Center (SG)	Michael Mikanata Dau
	Paduan Suara	Ruang Musik	Nadeli
JUMAT	Palang Merah Remaja (PMR)	Halaman Ruang UKS	Rizki Sukma, S.Pd.
	Paskibra	Halaman Luar	Wahyu Nurul Hidayati, S.Pd.
JUMAT	Resma	Musholla	Samuel Raphael
			M. Syaifulah Saputra

**JAM LATIHAN 16.45 - 18.00 WITA**

Jadwal Ekskul di SMA Negeri 2 Banjarmasin





Spanduk visi misi sekolah



Plang nama program KKO di SMA Negeri 2 Banjarmasin

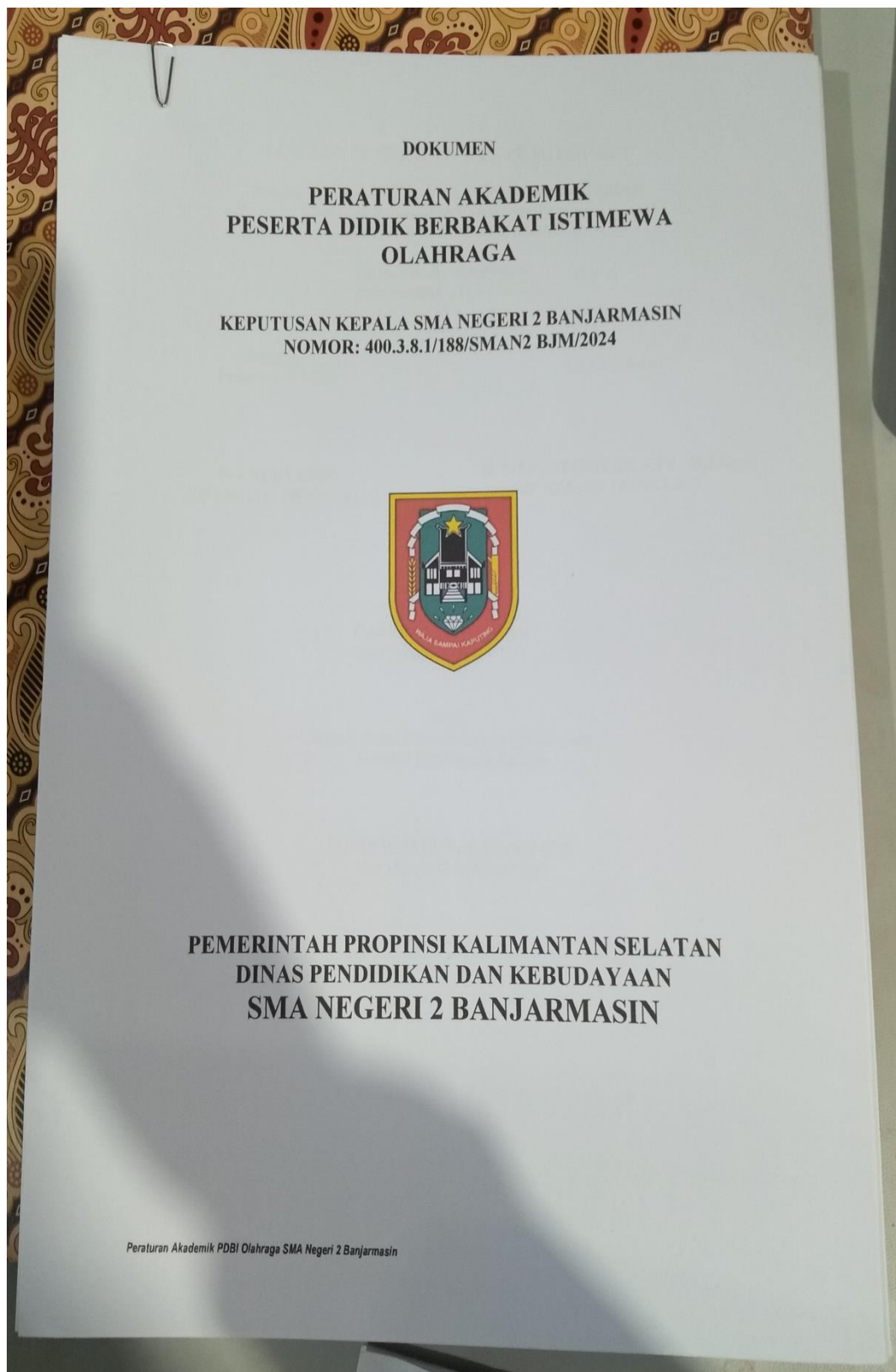


Gedung Serbaguna SMA Negeri 2 Banjarmasin

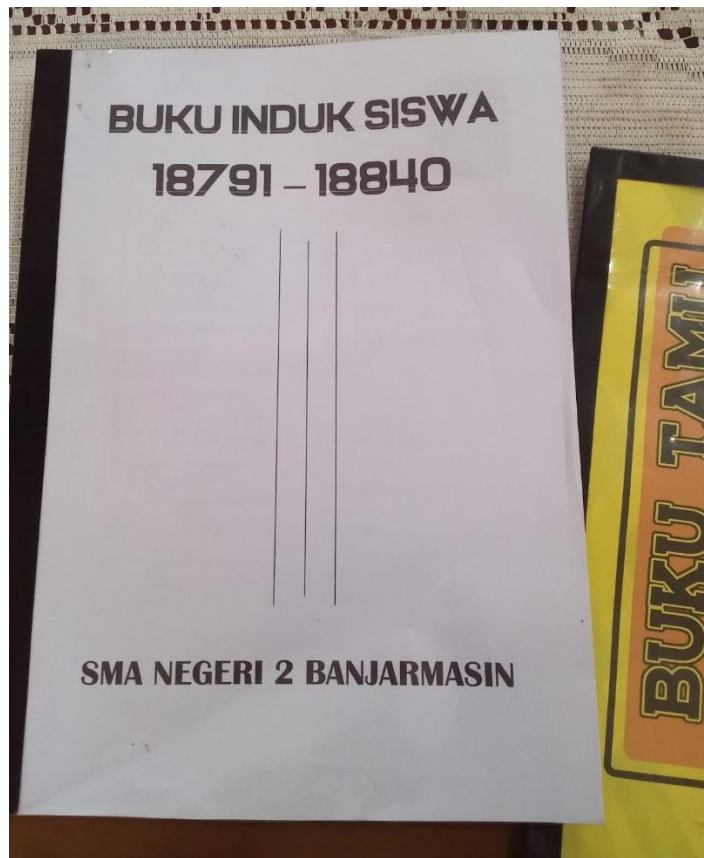
**DAFTAR NAMA GURU NON PNS, STAF TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH DAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN SMA NEGERI 2 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2022 / 2023**

No	NAMA	L/P	TEMPAT, TGL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR JURUSAN	TAHUN KELULUSAN	MENGAJAR MATA PELAJARAN / JABATAN	STATUS
1	Mahfudz, S. Pd	L	Banjarmasin, 18 November 1984	S1	2013	PAI	GTT JI. A
2	Aqilatul Munawarah, S. Pd	P	Banjarmasin, 28 Juli 1992	S1	2015	PAI	GTT JI. A
3	Fazrin Rifani, S. Pd.I	L	Banjarmasin, 03 Mei 1987	S1	2015	PAI	GTT JI. B
4	Bayu Sutejo, S. Pd.	L	Banjarmasin, 03 Mei 1987	S1	2014	Matematika	GTT JI. S
5	Ana Rupaidah, S. Pd.	P	Banjarmasin, 09 Maret 1991	S1	2013	Matematika	GTT JI. S
6	M. Ridha Anwari, M. Pd.	L	Tambalang Tengah, 03 Januari 1990	S2	2014	Bhs Indonesia	GTT JI. B
7	Akhmat Faris, S. Pd	L	Banjarmasin, 07 April 1993	S1	2015	Sejarah	GTT JI. C
8	Burya Hadie, S. Pd	L	Banjarmasin, 06 November 1992	S1	2016	Seni Drama Tari & Musik	GTT JI. A
9	Ika Rizki Riyedini, S. Pd	L	Banjarmasin, 30 April 1991	S1	2013	Bahasa Sastra Indonesia & Daerah	GTT JI. M
10	Khalrul Budiman, S. Pd	P	Banjarmasin, 10 Maret 1993	S1	2015	Matematika	GTT JI. P
11	Firdaus Rachman, S. Pd	L	Banjarmasin, 24 Oktober 1993	S1	2015	Matematika	GTT JI. P
12	H. Muhammad Yasar, LC	L	Banjarmasin, 05 Januari 1992	S1	2009	Akidah & Filsafat	GTT JI. C
13	Yeni Astuti, S. Pd	P	Banjarmasin, 17 April 1994	S1	2016	Bahasa Indonesia	GTT JI. C
14	Heny Safitri, S. Pd	P	Banjarmasin, 23 Agustus 1990	S1	2013	Sosiologi	GTT JI. K
15	Noor Fitriyana, S.Pd	P	Banjarmasin, 04 Maret 1995	S1	2018	Penjasorkes	GTT JI. H
16	Khatril Munawar, S. Pd	L	Kab. Banjar, 23 Maret 1995	S1	2018	BP/BK	GTT JI. H
17	Muhammad Mazani, S. Pd	L	Banjarmasin, 01 Desember 1995	S1	2019	Penjasorkes	GTT JI. B
18	Muhammad Reza Putera Raji, S. Pd	L	Negara, 24 Maret 1996	S1	2018	Penjasorkes	GTT Komj
19	Muhammad Dody Hermawan, M. Pd	L	Banjarsari, 24 November 1991	S2	2016	Sejarah	GTT JI. S
20	Erza Yunizarakha, M. Pd	L	Sampit, 11 Juni 1994	S2	2018	Biologi	GTT JI. P
21	Noor Wahdah, S. Pd	P	Banjarmasin, 17 Agustus 1995	S1	2018	Bahasa Sastra Indonesia & Daerah	GTT JI. S
22	Wiwiek Hastuti, S.Pd	P	Banjarmasin, 28 Mei 1970	S1	1995	Ekonomi	GTT JI. M
23	Irmawati, S. Pd	P	Mahang Sungai Hanyar, 17 April 1991	S1	2018	Sejarah	GTT Komj
24	Muhammad Rizki Sukma Ridha, S.Pd	L	Ujung Pandang, 06 September 1997	S1	2021	Jepang	GTT JI. Su
25	Muhammad Irfan Maulana, S. Pd	L	Banjarmasin, 03 Mei 1995	S1	2020	Pendidikan Seni Budaya	GTT JI. K
26	Sariyah	P	Banjarmasin, 15 Juli 1982	SMU	2001	Staf TAS	PTT JI. Ri
27	Ayu Fazryah	P	Banjarmasin, 12 Agustus 1999	D3/TI	2020	Staf TAS	PTT JI. Ci
28	Sugianto, SE	L	Banjarmasin, 10 Agustus 1984	S1	2008	Staf TAS	PTT JI. V
29	Nurjannah, S. Pd	L	Banjarmasin, 21 Juni 1996	S1 PG PALUD	2014	Pengawas Harian	PTT JI. Be
30	Ahmad Jumadi	P	Banjarmasin, 11 Maret 1975	SMK	2015	Pengawas Harian	PTT JI. Su
31	Nuryani, S. Pd	P	Hayup, 10 Mei 1982	S1	2006	Pengawas Harian	PTT JI. Mi
32	Rita Harati, S. Pd	P	Kotabaru, 02 April 1990	S1	2012	Laboran Biologi	PTT JI. Mi
33	Dinda Fina Sholeha, S. Pd	P	Banjarmasin, 24 Oktober 1999	S1	2022	Laboran Fisika	PTT JI. Mi
34	Haryono	L	Banjarmasin, 09 Oktober 1972	SMP	1986	Laboran Kimia	GTT JI. Su
35	Khairudin	L	Banjarmasin, 24 Mei 1988	SMP	1989	Satpam	PTT JI. Mi
36	Salepudin	L	Banjarmasin, 17 Oktober 1974	SMP	1991	Satpam	PTT JI. Be
37	Aarum	L	Banjarmasin, 08 Mei 1964	SDN	1985	Satpam	PTT JI. Ba
38	Supriyansyah	L	Banjarmasin, 11 Juni 1968	SDN	1985	Petugas Kebersihan	PTT JI. Se
39	Hasmiansyah	L	Barabai, 18 April 1976	PAKET C (SMA)	2016	Petugas Kebersihan	PTT JI. Ai
40	Jalrudin	L	Banjarmasin, 15 Agustus 1967	SDN	1973	Petugas Kebersihan	PTT JI. Ta
41	Darilah Nur	P	Balkpapan, 22 Januari 1961	SDN	1978	Petugas Kebersihan	PTT JI. Sa
42	Nurhidayah	P	Banjarmasin, 19 Februari 1964	SMA	1985	Petugas Kebersihan	PTT JI. Ra
43	Nazaratul Fauzan Islami, A. Md	L	Anir Muara, 03 Juli 1994	D3	2016	Tenaga Perpustakaan	PTT JI. Pe
44	Safan Hajelrin, A. Md	L	Pelaihari, 21 Mei 1994	S.1	2021	Tenaga Perpustakaan	PTT JI. Tr

Daftar nama tenaga pendidik dan kependidikan SMA Negeri 2 Banjarmasin



Buku Pedoman Kelas Khusus Olahraga



Contoh Buku Induk Siswa



Struktur Organisasi SMA Negeri 2 Banjarmasin


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**SMA NEGERI 2 BANJARMASIN**  
 Jalan Mulawarman No.21 Teluk Dalam, Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin 70115  
 Telepon. (0511) 3353106  
 Laman sman2banjarmasin.sch.id Pos-el [bjm.sman2.mlw@gmail.com](mailto:bjm.sman2.mlw@gmail.com) Terakreditasi A (Unggul)

---

**REKOMENDASI**  
No. : 400.3.8/593/SMAN 2 BJM/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

nama : H. Mukeniansyah, S. Pd.,M.I.Kom  
 NIP : 196507071997021002  
 pangkat/golongan : Pembina Tk. I (IV/b)  
 jabatan : Kepala Sekolah

Memberikan rekomendasi mewakili sekolah a.n :

Nama : TASYA NOVYANA PUTRI  
 Tempat / Tanggal Lahir : Banjarmasin, 12 Nopember 2007  
 Kelas : X-10  
 N I S : 19246  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Nama Orang Tua : Hamdani  
 Alamat : Jalan Tunjung Maya RT.32 No.54A

Untuk mengikuti kegiatan Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA) Cabang Olaharaga Bulu Tangkis, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Jum'at, 13 s.d 17 Mei 2024  
 Tempat : Hulu Sungai Selatan

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Mei 2024  
 Kepala Sekolah,  
  
**H. Mukeniansyah, S. Pd.,M.I.Kom**  
 Pembina Tk. I  
 NIP 196507071997021002



Surat Rekomendasi dari Sekolah



**PERSATUAN BULU TANGKIS SELURUH INDONESIA**  
 (BADMINTON ASSOCIATION OF INDONESIA)  
**PENGURUS KOTA PBSI BANJARMASIN**

Sekretariat : Jl. Perdagangan Rt. 23 No. 11 c  
 Banjarmasin. Telp. 081251200673, 08987601202

Nomor : 424 /PBSI-Kota BJM/V/2024  
 Lampiran : -  
 Perihal : Permohonan Izin Tidak Masuk Sekolah

Kepada Yth,  
 Bapak/Ibu Kepala Sekolah  
 Di tempat

Sehubungan dengan dilaksanakannya "Pekan Olah Raga Pelajar Daerah (POPDA)" Tingkat Provinsi yang akan dilaksanakan pada 13 s.d 17 Mei 2024 di Hulu Sungai Selatan. Maka kami dari Pengurus PBSI Kota Banjarmasin memohon bantuan dan kerjasamanya agar dapat mengizinkan nama atlet/siswa yang berada di sekolah Bapak/Ibu untuk mengikuti kejuaraan tersebut.

Adapun nama siswa yang kami maksud adalah sebagai berikut :

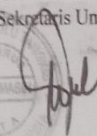
No	Nama	Tempat / Tgl Lahir	Kelas	Asal Sekolah
1	Nazwa Kinaya	Banjarmasin / 10 Maret 2009	9.D	SMP Negeri 7 Banjarmasin
2	Tasya Novyana Putri	Banjarmasin / 12 November 2007	X-10	SMA Negeri 2 Banjarmasin
3	Ananda Nora Putri	Banjarmasin / 3 Juli 2011	VII. A	SMP Negeri 22 Banjarmasin
4	Kirana Diva Kharisma	Banjarmasin / 4 Juni 2011	VII. C	SMP Negeri 14 Banjarmasin
5	M.Ridho Ramadhani	Hulu Sungai Selatan / 2 April 2007	X-7	SMA Negeri 4 Banjarmasin
6	M.Aldi Rizki Putra	Banjarmasin / 28 Maret 2007	X-13	Sma Negri 2 Banjarmasin
7	Akhmad Sauqi Patih Permadi	Banjarmasin / 20 April 2007	X-7	Sma Negri 2 Banjarmasin
8	Abudllah Sidiq	Hulu Sungai Selatan / 7 Januari 2007	XI-a Pemasrann	SMK Negeri 3 Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

593

Via telepon Acc Paf samadi

Banjarmasin, 5 Mei 2024  
 An. Ketua Umum PBSI Kota Banjarmasin  
 Sekretaris Umum,

  
 Edy Junaidi, S.Pd, MA

Surat Permintaan Izin Mengikuti POPDA dari Pengurus Cabang



Tes Kebugaran Calon Peserta Didik Kelas Khusus Olahraga (KKO) SMA Negeri 2 Banjarmasin




SELAMAT UNTUK PARA ATLET PEMENANG  
POPDA KALSEL 2023 🏆🏆



Siswa KKO Mengikuti POPDA KALSEL



## Lampiran 10 Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

  
 UIN  
 ANTASARI

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 97 TAHUN 2024  
 TENTANG  
 PEMBAHARUAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa dengan melebihi masa ketentuan penyelesaian skripsi berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas No. 127 Tahun 2022 maka dipandang perlu untuk memperbaharui Surat Keputusan Dekan Fakultas No. 251 Tahun 2022 tentang penetapan dosen pembimbing skripsi semester ganjil tahun akademik 2022/2023;

b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;

7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan mengugaskan kepada:

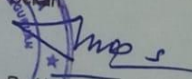
Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.  
 NIP : 197212112008011009  
 Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
 Jabatan Akademik : Lektor


Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama : Martiana  
 NIM : 170102050409  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul Skripsi : Pengelolaan Kelas Khusus Olah Raga di SMA Negeri 2 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 30 Juni 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 23 Pebruari 2024  
  
 Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
 NIP. 19660405199303005

  
 KEMENTERIAN AGAMA  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 UIN  
 ANTASARI BANJARMASIN  
 REPUBLIK INDONESIA

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

## Lampiran 11 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;  
 Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

### SURAT KETERANGAN

B-62/Un.14/III.1.h/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Marlina  
 NIM : 170102050409  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Pramuka No.51

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

PENGLOLAAN KELAS KHUSUS OLAHRAGA DI SMA NEGERI 2  
 BANJARMASIN

Pada Hari/ Tanggal: Kamis, 22 Desember 2022

Tempat : Gedung D, Ruang 2.14

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 1 Maret 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
 NIP 196902211994031001

**Lampiran 12 Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing Skripsi****SURAT PERSETUJUAN RISET**

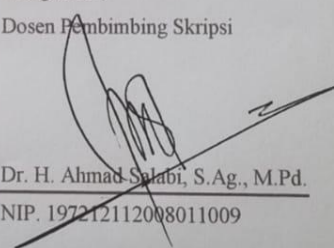
Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Kelas Khusus Olahraga di SMA Negeri 2  
Banjarmasin  
Ditulis oleh : Marlina  
NIM : 170102050409  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Semester : XIV (Empat Belas)  
Alamat : Jalan Pramuka, No. 51, Banjarmasin Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

**Tempat Riset : SMA Negeri 2 Banjarmasin**  
**Daerah Tempat Riset : Kota Banjarmasin**

Banjarmasin, 27 Februari 2024

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Skripsi

  
Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 197212112008011009

### Lampiran 13 Surat Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**

Nomor : B- 0474 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Marlina
NIM	: 170102050409
Semester	: XIV (Empat Belas)
Alamat	: Jln Pramuka, No.51
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PENGELOLAAN KELAS KHUSUS OLAHRAGA DI SMA NEGERI 2 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian	: SMA Negeri 2 Banjarmasin
Lamanya Riset	: 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	: 4 Maret 2024
Sampai Tanggal	: 4 Mei 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 29 Februari 2024  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


  
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M Ag  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 Marlina  
 170102050409

## Lampiran 14 Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
 Kompleks Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
 Jalan Dharma Praja II No 1, Trikora, Banjarbaru  
 Laman [www.djsdikbud.kalselprov.go.id](http://www.djsdikbud.kalselprov.go.id)

Banjarbaru, **13 MAR 2024**

Nomor : 000.9.2/ 0612 /Disdikbud/2024  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada  
 Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 UIN Antasari Banjarmasin  
 di -  
 Banjarmasin

Menindaklanjuti surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin tanggal 29 Februari 2024 nomor: B-0474/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024, perihal izin melakukan penelitian di SMA Negeri 2 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :


Nama : **MARLIANA**  
 N I M : 170102050409  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul Penelitian : **PENGELOLAAN KELAS KHUSUS OLAHRAGA DI SMA NEGERI 2 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMA Negeri 2 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMA Negeri 2 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMA Negeri 2 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
 SEKRETARIS,

  
**Hadeli Riyadi, S.Sos., M. Pd.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 196801031992031010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov.Kalsel (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bidang Pembinaan SMA
3. Kepala SMA Negeri 2 Banjarmasin

DISDIKBUD-PROV KALSEL 2024

### Lampiran 15 Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Marlana

NIM : 190122050409


PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam

TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 29 Februari 2024

TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Kamis, 22 Desember 2022

DOSEN PEMBIMBING BIDANG : \_\_\_\_\_


JUDUL SKRIPSI : Pengolahan Khas Khuroh Oleh-oleh di SMA Negeri 2 Banjarmasin




**LEMBAR KONSULTASI**


**REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**


No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	23/02/24	1-3
2	27/02/24	1-3 dan Instrumen penelitian
3	15/02/24	1-3 dan Instrumen penelitian
4	27/02/24	bab 4
5	24/05/24	bab 4
6	27/05/24	bab 4-5
7	10/06/24	keseluruhan skripsi
8	25/06/24	keseluruhan berkas skripsi





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M1445 H


Kc.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	23 Februari 2024	Tentukan informan penelitian yang bisa menjawab hal-hal yang ingin diteliti dalam penelitian.  Dalam instrumen wawancara akan tanda pada setiap pertanyaan yang ditanyakan kepada informan yang berbeda. agar tidak bingung saat wawancara.	


Kc.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	27 Februari 2024	Meminta tanda tangan untuk surat persetujuan riset.  Membantu kembali instrumen penelitian sebelum riset dimulai.	

Kc.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	15 Maret 2024	Selanjutnya pengisian surat rekomendasi Dosen Pendidikan dan Kebudayaan Kalimantan Selatan.  Konfirmasi dengan sekolah dan tentukan tanggal riset sesuai dengan pembicaraan dengan pihak sekolah dan masa riset 2 bulan sesuai kalender universitas.	

Kc.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	27 April 2024	<p>Hasil wawancara dan data-data yang didapatkan di sekolah dicatat sedikit demi-sedikit mengerjakannya.</p> <p>Agar tidak tergesa-gesa sehingga bisa dapat sidang sesuai tanggal.</p>	

Kc.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	27 Mei 2024	<p>Partikel hasil penelitian dapat menjawab rumusan masalah yg ditemukakan.</p>	

Kc.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	27 Mei 2024	<p>Jika sudah selesai mengerjakan semua draft skripsi dari awal hingga akhir, untuk memudahkan proses pembimbingan.</p> <p>Partikel penelitian sesuai dengan buku pedoman terbaru.</p>	

Kc.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	10 Juni 2024	<p>Seat mau daktar skripsi - bentuk skripsi di masukkan ke dalam map file berwarna hijau</p> <p>Hasil penelitian sudah bagus - kerangka lagi lanjutan</p> <p>Pertemuan pertemuan selaman di daktar ini.</p>	

Kc.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	25 Juni 2024	<p>Tanda tangan surat pengisian sidang skripsi.</p> <p>Bantu materi saat daktar sidang</p> <p>Pada lembar pengisian - kecapian filium pakai materai 10.000 baru ditandatangani tangan.</p>	