

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN
DI SMA NEGERI 9 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
WAHIDAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**



**IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN
DI SMA NEGERI 9 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana
Ilmu Perpustakaan

Oleh
Wahidah
NIM. 170102120807

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Wahidah
Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 18 September 1998
NIM : 170102120807
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Nomor WA/Telp. : 0831 4361 5339

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Implementasi Manajemen Perpustakaan di SMA Negeri 9 Banjarmasin” adalah benar-benar karya sendiri, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda-tangani dalam keadaan sadar tanpa tekanan dari siapapun juga.

Banjarmasin, 24 Juni 2024
Yang membuat pernyataan,



Wahidah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-223/Un.14/II.2.i/PP.00.9/06/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : WAHIDAH
NIM : 170102120807
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SMA NEGERI 9 BANJARMASIN”

Hasil Uji Plagiasi : 25 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Juni 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dr. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Implementasi Manajemen Perpustakaan di SMA Negeri 9 Banjarmasin

Ditulis oleh : Wahidah

NIM : 170102120807

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruans

Program : Strata Satu (S1)

Jurusan : Ilmu perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

TempatTanggal Lahir : Banjarmasin, 18 September 1998

Alamat : Jl. Tatah Bangkal Luar RT 32 RW 02 No.127
Kelurahan Kelayan Timur Kecamatan Banjarmasin Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk di pertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag.
NIP. 19690421 1994032004

Banjarmasin, 24 Juni 2024

Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi,



Laila Rahmawati, M.Hum.
NIP. 197210032000032004

Mengetahui

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag.
NIP. 19690421 1994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Implementasi Manajemen Perpustakaan di SMA Negeri 9 Banjarmasin.

Nama Wahidah, NIM 170102120807, telah Diajukan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 11 Juli 2024


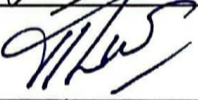

Nilai : 82 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Laila Rahmawati, M.Hum	
2.	Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag	
3.	Ana Rizka Mashud, M.IP	

ABSTRAK

Wahidah. 170102120807. *Implementasi Manajemen Perpustakaan di SMA Negeri 9 Banjarmasin.* Pembimbing skripsi Laila Rahmawati, M.Hum dan Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata kunci: Implementasi, Manajemen, Perpustakaan

Penelitian ini didasari oleh kenyataan bahwa dalam penerapan manajemen perpustakaan di perpustakaan SMA Negeri 9 Banjarmasin membutuhkan empat tahapan implementasi manajemen yaitu perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengawasan.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan bagaimana implementasi manajemen perpustakaan yang ada pada SMA Negeri 9 Banjarmasin.

Jenis penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif untuk memahami fenomena mengenai subjek yang diteliti dan menghasilkan data deskriptif melalui tahapan wawancara, observasi dan dokumentasi ketika penelitian. Lokasi yang diteliti adalah SMA Negeri 9 Banjarmasin dengan subjek penelitian yaitu Kepala Perpustakaan dan dua orang pustakawan.

Hasil penelitian tentang implementasi manajemen perpustakaan pada SMA Negeri 9 Banjarmasin, yaitu: 1) Perencanaan sudah terlaksana sesuai dengan apa yang direncanakan walaupun masih terkendala dengan sumber daya manusia yang ada, 2) Pengorganisasian sudah berjalan secara terstruktur, 3) Kepemimpinan sudah berjalan untuk menunjang kinerja pustakawan, 4) Pengawasan sudah berjalan dengan baik guna memantau kinerja pengelola perpustakaan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ،

وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya hati dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Ucapan terimakasih ini terutama penulis haturkan kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin sekaligus dosen pembimbing bidang bahasa dan teknik penulisan yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.

3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP selaku seketaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
4. Ibu Laila Rahmawati, M.Hum. selaku pembimbing skripsi Bidang konten dan metodologi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
5. Segenap dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu serta layanan yang baik.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag, Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan seluruh staf yang telah memberikan layanan baik kepada penulis.
7. Bapak Khairul Saleh, S.Pd. selaku kepala sekolah SMA Negeri 9 Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian ini.
8. Bapak Saprudin Nor, S.Pd. selaku kepala perpustakaan SMA Negeri 9 Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian ini.
9. Bapak A. Faisal, A.Md dan Bapak Ahmad Syarief, A.Md. selaku pustakwan perpustakaan SMA Negeri 9 Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian ini.
10. Ungkapan terimakasih yang sangat special penulis haturkan untuk suami dan anak tercinta, kedua orang tua dan saudara-saudara penulis yang telah mendoakan, memotivasi, menyemangati dan berjuang untuk selalu memberikan yang terbaik.

11. semua pihak yang turut memberikan bantuan dan motivasi yang sangat berarti bagi penulis dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak bisa penulis sebut satu persatu.

Semoga Allah swt melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 15 Dzulhijjah 1445 H
27 Juni 2024 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ‘
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ‘
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau dftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan aldharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	Ai	a dan i
اُوْ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan haraka dan huruf sebagai seriku:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, ad-dîwân bukan ad- dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syidah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (-) dalam alih aksara ini

dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta *Marbutah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûtah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûtah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûtah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Thariqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jami'ah al-Islamiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujud

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
HALAMAN BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN ABSTRAK.....	vi
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	vii
HALAMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	x
HALAMAN DAFTAR ISI	xiii
HALAMAN DAFTAR TABEL	xiv
HALAMAN DAFTAR GAMBAR.....	xv
HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Signifikasi Penelitian	4
E. Definisi Operasional.....	5
F. Penelitian Terdahulu	6
G. Sistematika Penulisan	11
BAB II KAJIAN TEORI	13
A. Implementasi	13
1. Pengertian Implementasi	13
B. Manajemen Pendidikan.....	14
1. Pengertian Manajemen.....	14
2. Fungsi Manajemen	15
C. Perpustakaan Sekolah.....	19
1. Pengertian Perpustakaan	19
2. Tugas Perpustakaan.....	20
3. Tujuan dan Manfaat Perpustakaan	22
4. Fungsi Perpustakaan	23

5. Tata Kerja Perpustakaan Sekolah.....	25
D. Manajemen Perpustakaan.....	31
1. Pengertian Manajemen.....	31
2. Peran Manajemen dalam Perpustakaan.....	32
E. Implementasi Manajemen Perpustakaan.....	33
BAB III METODE PENELITIAN	41
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	41
B. Desain Penelitian.....	42
C. Lokasi Penelitian.....	42
D. Subjek dan Objek Penelitian	42
E. Data dan Sumber Data	42
F. Teknik Pengumpulan Data.....	44
G. Teknik Analisis Data.....	45
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	49
A. Hasil Penelitian	49
B. Pembahasan dan Analisis	60
BAB V PENUTUP.....	66
A. Simpulan	66
B. Rekomendasi.....	67
DAFTAR PUSTAKA	68
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	70
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	83

DAFTAR TABEL

Tabel. 4.1..... 56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1.....	59
-----------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Terjemahan.....	70
2. Pedoman Pengumpulan Data	71
3. Dokumentasi kegiatan.....	73
4. SK Dosen Pembimbing.....	75
5. Catatan Seminar Proposal	76
6. SK Telah Seminar Proposal	77
7. Sertifikat Komprehensif.....	78
8. Surat Persetujuan Riset	79
9. Surat Riset dari UIN Antasari Banjarmasin	80
10. Surat Izin Riset ke SMA Negeri 9 Banjarmasin	81
11. Catatan Konsultasi	82
12. Daftar Riwayat Hidup	83