

LAMPIRAN LAMPIRAN

Lampiran 1: Data peserta didik SMK Bina Banua Banjarmasin

Kelas/ Progli	Kelas X			Kelas XI			Kelas XII			TOTAL		
	L	P	Jlh	L	P	Jlh	L	P	Jlh	L	P	Jlh
Akuntansi 1	5	14	19	6	23	29	5	9	14	16	46	62
Akuntansi 2	4	14	18							4	14	18
Akuntansi	9	28	37	6	23	29	5	9	14	20	60	80
Pemasaran	10	17	27	8	4	12	8	9	17	26	30	56
TKJ 1	20	5	25	26	2	28	19	2	21	65	9	74
TKJ 2	19	7	26				22	2	24	41	9	50
TKJ	39	12	51	26	2	28	41	4	45	106	18	124
UPW	6	7	13	2	6	8	3	6	9	11	19	30
Grafika	9	8	17	5	3	8	16	3	19	30	14	44
Broadcasting												0
Jumlah	73	72	145	47	38	85	73	31	104	193	141	334

Lampiran 2: Sarana dan prasarana SMK Bina Banua Banjarmasin

Tabel 4.2 Data Prasarana di SMK Bina Banua Banjarmasin

No	Ruangan	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	ang WKS & KKK	1
3	ang guru	1
4	ang perpustakaan	1
5	ang multimedia	1
6	ang rapat	1
7	ang kelas	24
8	asjid	1
9	boratorium	1
10	ang Osis	1
11	ang Tata Usaha	1
12	ilet	7
13	ntin Café	4
14	snis Center	1
15	operasi	1

Tabel 4.3 Data Sarana di SMK Bina Banua Banjarmasin

No A	Alat praktik umum	Jumlah
1	Komputer Laptop	23
2	Komputer PC	10
3	Proyektor	1
4	AC	1
5	TP-Link	1
6	Kipas Angin	1
7	Speaker	5
8	Layar Proyektor	1
	Ruang Lab. Bahasa	
1	Headset	40
2	AC	2
3	Kipas Angin	1
4	Laptop	1
5	Meja Lab Siswa	40
B	Alat Praktik Kejuruan Utama (standar minimal peralatan kejuruan)	
1	Computer PC	17
2	Layar Proyektor	1
3	LCD	1
4	Laptop	1
5	Buffet	1
6	Papan Tulis	1
7	Kipas Angin	3
8	Adaptor	12
9	TP Link	1
10	Printer	1
11	Blower	1
	Ruang Praktik Pemasaran	
1	Cast Register	3
2	Timbangan Digital	1
3	Pendekatan Uang	1
4	Labeling	12
	Ruang Praktik TKJ	
1	Motherboard	20
2	Monitor AISTAR	3
3	Monitor Infores	1
4	Crimping Tools	15
5	Monitor Tabung LG	3
6	Tester	3
7	LCD Proyektor	1

8	Radio Wireless	3
9	Switch	1
10	Keyboard	5
11	Mouse	5
	Ruang Praktik Grafika	
1	Computer Pc + Monitor	2
2	Printer Inkjet	21
3	Router Terminal	4
4	Kipas Angin	1
5	Terminal MCB	1
6	Power Handle	1
7	Power Indikator	1
8	Mesin POD MPC2030	1
9	Mesin Riso EZ231A	2
10	Mesin Offset XH56	1
11	Mesin Expose Plate	1
12	Mesin Jilid Kawat	1
13	Lemari Etalase Produk	1

Lampiran 3: Pedoman pengumpulan data

PEDOMAN WAWANCARA

1. Apa permasalahan yang sering dihadapi peserta didik terkait dengan bimbingan karier?
2. Apakah peserta didik dapat berkomunikasi secara langsung dan terbuka?
3. Apakah peserta didik mampu mengekspresikan perasaan dengan jujur dan nyaman?
4. Bagaimana cara peserta didik dalam mengambil keputusan dan inisiatif?
5. Bagaimana tingkatan kepercayaan peserta didik pada kemampuannya?
(Tinggi, sedang atau rendah)
6. Bagaimana peserta didik mengungkapkan perasaan dan pendapat?
7. Bagaimana cara peserta didik merespon terhadap kritik? dan menyampaikan kritikan kepada orang lain?
8. Apa saja faktor yang mempengaruhi perkembangan bimbingan karier peserta didik?
9. Apa layanan program bimbingan dan konseling yang rutin dilaksanakan?
10. Layanan apa saja yang diberikan oleh guru BK dalam meningkatkan bimbingan karier peserta didik?
11. Bagaimana pembentukan atau prosedur layanan BK tentang bimbingan karier yang dilakukan oleh guru BK?
12. Bagaimana strategi guru BK dalam meningkatkan bimbingan karier peserta didik?

13. Apakah setelah melakukan tahapan kegiatan (identifikasi kebutuhan, perencanaan kegiatan, dan pelaksanaan kegiatan), guru BK melakukan penilaian kegiatan?
14. Siapa saja pihak yang bekerja sama dalam meningkatkan bimbingan karier peserta didik?
15. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan bimbingan karier peserta didik?

PEDOMAN WAWANCARA PESERTA DIDIK

1. Bagaimana cara peserta didik dalam mengambil keputusan dan karier?
2. Bagaimana tingkatan Kepercayaan peserta didik pada kemampuannya?
(jawabannya tinggi, sedang atau rendah) saja
3. Bagaimana peserta didik mengungkapkan perasaan terkait kemampuan dirinya?
4. Bagaimana cara peserta didik merespon terhadap kritik? dan menyampaikan kritikan kepada orang lain?
5. Bagaimana tanggapan mu tentang teman-teman sekitarmu? (perasaanmu tentang mereka)

PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian, serta keadaan sekitar lokasi lingkungan sekolah
2. Mengamati bimbingan karier peserta didik di lingkungan sekolah
3. Mengamati personil sekolah yang berkaitan dengan bimbingan karier
4. Mengamati sikap guru BK dalam meningkatkan bimbingan karier peserta didik

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah berdirinya SMK Bina Banua Banjarmasin
2. Visi dan misi SMK Bina Banua Banjarmasin
3. Keadaan sarana dan prasarana di SMK Bina Banua Banjarmasin
4. Data peserta didik di MAN 3 Banjarmasin

lampiran 4: Wawancara dengan guru BK dan peserta didik SMK Bina Banua
Banjarmasin

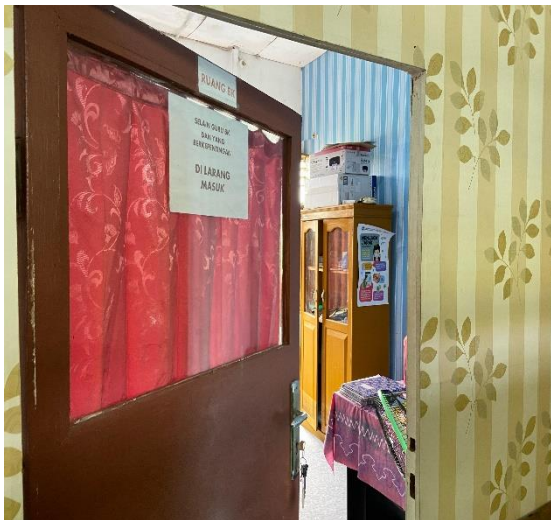








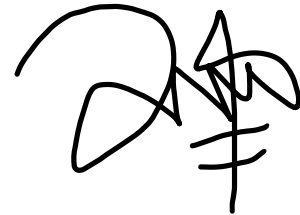
lampiran 5: Ruang Bimbingan dan Konseling di SMK Bina Banua Banjarmasin



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Sri Rezeki Melawati
2. NIM : 170102061179
3. Tempat, Tanggal Lahir : Aawayan, 08 Februari 1999
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Ratu Zaleha
6. No. HP : 085652138564
7. Alamat Email : rezekimela2018@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 01 juli 2024



Penulis