

## LAMPIRAN

### PEDOMAN OBSERVASI

1. Bagaimana gambaran umum upt UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin?
  - a. Sejarah berdirinya upt UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin
  - b. Visi Misi
  - c. Struktur organisasi
2. Bagaimana proses perencanaan MSDM dalam memberikan pelayanan pasca covid 19?
3. Bagaimana proses penggunaan perencanaan sekali pakai yang digunakan asrama haji?
4. Bagaimana proses pengorganisasian yang dilakukan asrama haji pada saat pasca covid 19?
5. Bagaimana bagaimana proses pelaksanaan yang dilakukan asrama haji pada saat pasca covid 19?
6. Bagaimana proses pengawasan yang dilakukan di asrama haji pada saat pasca covid 19?
7. Apakah ada faktor penghambat sdm dalam memberikan pelayanan kepada jamaah haji?
  - a. Kalau ada faktor penghambatnya apa saja baik itu dari perencanaan, Pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan?
8. Apakah ada tindakan apabila terjadi penyimpangan sdm dalam memberikan pelayanan jamaah haji?
9. Apakah ada pedoman Asrama Haji pasca covid 19 untuk jamaah haji?
10. Apakah ada dilakukan evaluasi dari perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan setelah dilakukannya pemberangkatan haji?
11. Bagaimana proses pelayanan haji yang dilakukan di asrama haji pada saat pasca covid 19?

12. Apa saja yang di pelayanan yang diberikan di asrama haji pasca covid 19?
13. Bagaimana persiapan yang dilakukan oleh para pegawai dalam memberikan pelayanan kepada jamaah pasca covid 19?

### JADWAL OBSERVASI DAN WAWANCARA

No	Hari/Tanggal	Keterangan
1	Jum'at, 6 Oktober 2023	- Mengantar surat izin riset penelitian
2	Selasa, 10 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wawancara dengan kepala UPT UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin Bapak H. Haris Fadillah, M.HI.</li> <li>- wawancara dengan beberapa Pegawai UPT UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin diantaranya: dengan Ibu Anita Puspita Sari, S.Sos.</li> <li>- Dengan Ibu Khatimaturradiah, S.E.I.</li> <li>- Dengan Ibu Ulfia Nurhasanah Komariah, S.Sos.</li> </ul>
3	Senin, 18 Maret 2024	- Wawancara dengan Bapak H. M. Subhan, M.H

## DOKUMENTASI



Penyerahan permohonan surat izin riset kepada Ibu Khatimaturradiah, S.E.I.



Wawancara dengan kepala UPT UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin bapak H. Haris Fadillah, M.HI.



Wawancara dengan pegawai UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin ibu Anita Puspita Sari, S.Sos ibu Khatimaturradiah, S.E.I dan ibu Ulfia Nurhasanah Komariah, S.Sos.



Wawancara dengan Kasi Pelayanan UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin Bapak H. M. Subhan, M.H



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

**SURAT PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini adalah Dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa :

Nama : Norherliawati  
NIM : 190104030053  
Program Studi : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

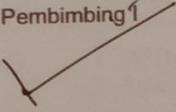
Berdasarkan SK Persetujuan Skripsi yang telah disidangkan oleh Tim Biro Skripsi Prodi Manajemen Dakwah, maka kami selaku Pembimbing I dan II memberikan persetujuan untuk mendaftarkan Seminar Proposal Skripsi yang bersangkutan dengan judul :

Judul Proposal : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UPT ASRAMA HAJI DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN JAMAAH HAJI

Hari/Tanggal : Kamis, 24 November 2022  
Pukul : 08.00 - Selesai

Demikian persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

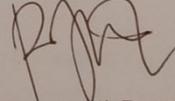
Banjarmasin, 16 November 2022

Pembimbing I  


(Drs. H. M. Abduh Amrie, MA)

NIP. 196305021992031005

Pembimbing II



(Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM)

NIP. 198604082020122010



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 992 TAHUN 2022  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**
- KESATU** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperturnya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 30 Agustus 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU  
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUL MA  
NIP. 196305021992031005

Tembusan:  
1. Rektor UIN Antasari  
2. Dosen Pembimbing.  
3. Mahasiswa yang bersangkutan

**LAMPIRAN**  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI**  
**NOMOR 992 TAHUN 2022**  
**TENTANG**  
**PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**  
**TANGGAL 30 AGUSTUS 2022**

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Muhammad Zidni Ilman 190104030121	Manajemen Pembinaan Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Dalam Meningkatkan Kualitas Santri	1. Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum 2. Devi Noviyanti, SE, MM
2.	Muhammad Said 190104030036	Strategi Dakwah Majelis Ta'lim Nurul Iman Dalam Merealisasikan Ukhuwah Islamiyah Di Desa Tapian Batang Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser	1. Dr. H. M. Abduh, MA 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
3.	M. Muzakki Mubarak 190104030113	Strategi Promosi Umrah Pada Pt Noor Cahaya Mulia Banjarbaru	1. Raden Yani G, SE, MM 2. Restu Khaliq, SE, MM
4.	Norhairiah 190104030050	Manajemen Masjid Dalam Pengembangan Dakwah Islamiyah Di Kecamatan Anjir Muara	1. Dr. H. M. Abduh, MA 2. Nur Falikhah, M.Sc
5.	Dupriansyah 190104030067	Manajemen Program Tahfidz Di Pondok Pesantren Ar-Rahmah Desa Karya Baru Kecamatan Tabunganan Kabupaten Barito Kuala	1. Nur Falikhah, M.Sc 2. Devi Noviyanti, SE, MM
6.	Ainun 190104030008	Strategi Dalam Mengoptimalkan Kinerja Pelayanan Publik Di Kantor Urusan Agama (Kua) Kecamatan Banjarmasin Tengah	1. Syaipul Hadi, S.IP, MA 2. Devi Noviyanti, SE, MM
7.	Norherliawati 190104030053	Manajemen Sumber Daya Manusia Upt Asrama Haji Dalam Meningkatkan Pelayanan Jamaah Haji	1. Dr. H. M. Abduh, MA 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
8.	Almunasirah 190104030018	Manajemen Majelis Dzikir Wirdullatif Wa Taklim Al-Makkiyyah Desa Kahakan-Tabat Balimbing Kecamatan Batu Benawa Kabupaten Hulu Sungai Tengah	1. Syaipul Hadi, S.IP, MA 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
9.	Bashiruddin Zainurrasyid 190104030278	Strategi Dakwah Dalam Upaya Meningkatkan Pemahaman Membaca Al-Qur'an Di Majelis Taklim Al-Muhajirin Pamukan Barat Kabupaten Kotabaru	1. Dra. Hj. St Rahmah, M.Ag 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

Banjarmasin, 30 Agustus 2022  
**DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI,**



DR. H. M. ABDUH, MA  
 NIP. 196305021992031005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
Website: <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email: [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN SEMINAR**

Nomor: 226/Un.14/III.4/PP.00.9/08/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Norherliawati  
NIM : 190104030053  
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah memasukkan Proposal Desain Operasional Skripsi ke Biro Skripsi Program Studi Manajemen Dakwah pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 25/08/2022  
Judul Skripsi : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UPT ASRAMA HAJI  
DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN JAMA'AH HAJI

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Agustus 2022  
Ketua Jurusan MD



Restu Khaliq, SE, MM

*Tembusan:*

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

### BERITA ACARA

Pada hari ini Kamis, bertepatan tanggal 24 Nopember 2022, bertempat di Ruang Aula Lantai 3 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 09.00 (Wita)  
 Berakhir pada pukul : 09.00 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Norherliawati  
 NIM/Jurusan : 190104030053 / MD  
 Judul : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UPT  
 ASRAMA HAJI DALAM MENINGKATKAN  
 PELAYANAN JAMAAH HAJI

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

Pembimbing I :

- Hal 9 → 1 & a jgn sama a. mungkin l. 5 dan  
 - R.M dilengkap no 2

- Penanggap :

1. Aplikasi apa yang digunakan dalam foot note  
 2. Referensi apa yang digunakan?  
 3. Referensi apa, apa saja?

Pembimbing II :

Diseminarkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 24 Nopember 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. H. M. Abduh, MA	Pembimbing I	
2	Rahmi Yuningsih Puteri, MM	Pembimbing II	
3	Ermalianti, S.Pd, M.Pd	Moderator	



Diketahui Oleh  
 Ketua Jurusan MD

Restu Khaliq, SE, MM



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771  
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id. Instagram: fdkuinantasari

Nomor : 1134 /Un.14/III.4/TL.01/10/2023  
Lamp : -  
Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 02 Oktober 2023

Kepada Yth. :  
**Kepala UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin**

Di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Norherliawati**  
NIM : 190104030053  
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Desa Tarangan No. 36 RT. 02 Kecamatan Paringin Selatan Kabupaten Balangan  
Provinsi Kalimantan Selatan

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :  
**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ASRAMA HAJI EMBARKASI BANJARMASIN  
DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN JEMAAH HAJI PASCA COVID 19 (studi kasus pada  
pemberangkatan haji tahun 2022 M)**  
dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Ayani Km 28 Landasan Ulin Banjarbaru  
Lama Penelitian : 1 Bulan  
Mulai tanggal : 03 Oktober 2023 s.d. 03 November 2023

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Dekan  
M. Abdur



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

- 6 -

Pasal 2

Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah berasaskan:

- a. syariat;
- b. amanah;
- c. keadilan;
- d. kemaslahatan;
- e. kemanfaatan;
- f. keselamatan;
- g. keamanan;
- h. profesionalitas;
- i. transparansi; dan
- j. akuntabilitas.

Pasal 3

Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah bertujuan:

- a. memberikan pembinaan, pelayanan, dan perlindungan bagi Jemaah Haji dan Jemaah Umrah sehingga dapat menunaikan ibadahnya sesuai dengan ketentuan syariat; dan
- b. mewujudkan kemandirian dan ketahanan dalam Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah.

BAB II  
JEMAAH HAJI

Bagian Kesatu  
Umum

Pasal 4

- (1) Setiap warga negara Indonesia yang beragama Islam dapat mendaftar sebagai Jemaah Haji dengan membayar setoran awal dan menyerahkan salinan dokumen kependudukan yang sah.

(2) Warga . . .

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### DATA PRIBADI

Nama : Norherliawati  
 Tempat/Tanggal Lahir : Desa Tarangan, 19 Maret 2001  
 Kewarganegaraan : Indonesia  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Agama : Islam  
 Alamat : Desa Tarangan No. 06 Rt. 02 Kec. Paringin Selatan Kab.  
 Balangan Provinsi Kalimantan Selatan  
 Status : Belum Menikah  
 Nomor Telp/HP : 082253171799  
 Email : [lifia082253171799@gmail.com](mailto:lifia082253171799@gmail.com)  
 Pendidikan :  
     a. SDN Tarangan – 2012  
     b. MTSN Layap Paringin - 2015  
     c. MAN 2 Balangan - 2018  
     d. UIN Antasari Banjarmasin - Sekarang

### ORANG TUA

Ayah : Abdul Hakim (Alm)  
 Pekerjaan : -  
 Alamat : -  
 Ibu : Masdiana  
 Pekerjaan : Petani  
 Alamat : Desa Tarangan No. 06 Rt. 02 Kec. Paringin Selatan Kab.  
 Balangan Provinsi Kalimantan Selatan

Banjarmasin, 10 Juni 2024  
 Hormat saya,

Norherliawati