

LAMPIRAN



PEDOMAN WAWANCARA

NO	PERTANYAAN
1.	Bagaimana perumusan visi dan misi tujuan yang telah ditetapkan di SMA Negeri 4 Banjarbaru?
2.	Bagaimana proses pengembangan dan penerapan kebijakan mutu di SMA Negeri 4 Banjarbaru?
3.	Bagaimana cara sekolah melakukan evaluasi terhadap efektivitas manajemen mutu yang diterapkan?
4.	Bagaimana kurikulum di SMA Negeri 4 Banjarbaru dirancang dan dikembangkan untuk memastikan mutu pendidikan yang tinggi?
5.	Apa saja inovasi pembelajaran yang telah diterapkan untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMA Negeri 4 Banjarbaru?
6.	Bagaimana proses monitoring dan evaluasi terhadap implementasi kurikulum dilakukan?
7.	Apa saja program pelatihan dan pengembangan profesional yang disediakan untuk guru di SMA Negeri 4 Banjarbaru?
8.	Bagaimana evaluasi kinerja guru dilakukan? Apa saja indikator yang digunakan?
9.	Apakah ada program mentoring atau <i>coaching</i> bagi guru? Bagaimana program tersebut dilaksanakan?
10.	Bagaimana kondisi fasilitas dan sarana prasarana di SMA Negeri 4 Banjarbaru? Apakah ada rencana pengembangan?
11.	Bagaimana sekolah memastikan bahwa sarana prasarana yang ada mendukung proses pembelajaran yang berkualitas?
12.	Bagaimana tingkat partisipasi orang tua dalam mendukung program-program sekolah?
13.	Apakah di SMA Negeri 4 Banjarbaru memiliki kerjasama dengan pihak eksternal (misalnya, pemerintah, industri, lembaga pendidikan lain)?

	Bagaimana kerjasama tersebut mendukung pengembangan mutu pendidikan?
14.	Apa saja prestasi yang telah dicapai oleh siswa dan di SMA Negeri 4 Banjarbaru, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional?
15.	Bagaimana sekolah mengukur dan merayakan keberhasilan dan prestasi siswa?
16.	Apa saja tantangan utama yang dihadapi sekolah dalam mengembangkan dan mempertahankan mutu pendidikan?
17.	Bagaimana sekolah mengatasi tantangan-tantangan tersebut?
18.	Apa rencana jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang di SMA Negeri 4 Banjarbaru dalam pengembangan mutu pendidikan?
19.	Apakah SMA Negeri 4 Banjarbaru telah berbagi <i>best practices</i> atau praktik baik yang diterapkan untuk pengembangan mutu pendidikan?
20.	Apakah ada inovasi khusus yang telah dilakukan oleh di SMA Negeri 4 Banjarbaru yang menurut Ibu patut dicontoh oleh sekolah lain?
21.	Bagaimana tingkat kepuasan siswa, guru, dan orang tua terhadap manajemen dan mutu pendidikan di SMA Negeri 4 Banjarbaru?
22.	Apakah ada saran atau pesan yang ingin Ibu sampaikan terkait dengan pengembangan mutu pendidikan di sekolah unggul?

TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Informan : Ibu Erni, S.Pd

Jabatan : Tim Pengembang SMA Negeri 4 Banjarbaru

Hari/Tanggal : 27 Juni 2024

Waktu : 10.00 Wita

No	Pertanyaan	Jawaban
23.	Bagaimana perumusan visi dan misi tujuan yang telah ditetapkan di SMA Negeri 4 Banjarbaru?	Dalam merumuskan visi, misi, dan tujuan dengan melibatkan berbagai pihak yaitu kepala sekolah, waka humas, waka kurikulum, waka kesiswaan, guru, dan komite sekolah.
24.	Bagaimana proses pengembangan dan penerapan kebijakan mutu di SMA Negeri 4 Banjarbaru?	Pengadaan rapat kerja serta membuat KOSP.
25.	Bagaimana cara sekolah melakukan evaluasi terhadap efektivitas manajemen mutu yang diterapkan?	Mengadakan rapat evaluasi secara rutin.
26.	Bagaimana kurikulum di SMA Negeri 4 Banjarbaru dirancang dan dikembangkan untuk memastikan mutu pendidikan yang tinggi?	Kurikulum Merdeka sesuai dengan arahan dinas pendidikan.
27.	Apa saja inovasi pembelajaran yang telah diterapkan untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMA Negeri 4 Banjarbaru?	Pendekatan STEAM untuk mengembangkan kemampuan siswa.

28.	Bagaimana proses monitoring dan evaluasi terhadap implementasi kurikulum dilakukan?	Terus menerus dan rutin, setelah itu dimusyawarahkan.
29.	Apa saja program pelatihan dan pengembangan profesional yang disediakan untuk guru di SMA Negeri 4 Banjarbaru?	Pelatihan kurikulum merdeka, Program Pengembangan Profesi (PPG) Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), diskusi dan kelompok belajar antar guru disekolah maupun diluar sekolah.
30.	Bagaimana evaluasi kinerja guru dilakukan? Apa saja indikator yang digunakan?	Penilaian mandiri, portofolio, rekam jejak dan administrasi dan observasi kelas.
31.	Apakah ada program mentoring atau <i>coaching</i> bagi guru? Bagaimana program tersebut dilaksanakan?	bimbingan dari teman-teman sesama guru yang lebih senior atau yang lebih berpengalaman.
32.	Bagaimana kondisi fasilitas dan sarana prasarana di SMA Negeri 4 Banjarbaru? Apakah ada rencana pengembangan?	dalam keadaan baik, namun adakalanya kondisi baik.
33.	Bagaimana sekolah memastikan bahwa sarana prasarana yang ada mendukung proses pembelajaran yang berkualitas?	kami mengadakan pemantauan, dan pemeliharaan secara rutin.
34.	Bagaimana tingkat partisipasi orang tua dalam mendukung program-program sekolah?	Alhamdulillah sangat bagus.

35.	Apakah di SMA Negeri 4 Banjarbaru memiliki kerjasama dengan pihak eksternal (misalnya, pemerintah, industri, lembaga pendidikan lain)? Bagaimana kerjasama tersebut mendukung pengembangan mutu pendidikan?	Ya, ada, bekerjasama dengan AMINEF (American Indonesian Exchange Foundation) yang berlangsung selama 8 bulan yang berakhir pada bulan April 2024. ETA yang bertugas di SMA kami adalah Miss Lillian Rhinehart dari West Virginia USA. Kami berkolaborasi (team-teaching) dalam mengajar Bahasa Inggris di kelas sepuluh (X) dan sebelas (XI) bersama Ibu Yulia, Ibu Nita dan Ibu Dona.
36.	Apa saja prestasi yang telah dicapai oleh siswa dan di SMA Negeri 4 Banjarbaru, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional?	Alhamdulillah, dari lomba tingkat kota seperti O2SN dan FLS2N dan masih banyak lagi.
37.	Bagaimana sekolah mengukur dan merayakan keberhasilan dan prestasi siswa?	mengumumkan prestasi siswa melalui media sosial sekolah.
38.	Apa saja tantangan utama yang dihadapi sekolah dalam mengembangkan dan mempertahankan mutu pendidikan?	Banyak, salah satunya implementasi kurikulum merdeka, karena kami harus senantiasa menyesuaikan
39.	Bagaimana sekolah mengatasi tantangan-tantangan tersebut?	mengembangkan kemampuan untuk beradaptasi dengan menyesuaikan implementasi kurikulum merdeka.
40.	Apa rencana jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang di SMA Negeri 4	Salah satunya mengimplementasikan program kebersihan dan kesehatan menambah fasilitas IT dan renovasi ruang.

	Banjarbaru dalam pengembangan mutu pendidikan?	pengembangan profesional guru.
41.	Apakah SMA Negeri 4 Banjarbaru telah berbagi <i>best practices</i> atau praktik baik yang diterapkan untuk pengembangan mutu pendidikan?	SMA Negeri 1 Tamban Batola mengunjungi SMA Negeri 4 Banjarbaru untuk berbagi praktik baik, penerapan IKM, P5 dan Semangat komunitas belajar bersama..
42.	Apakah ada inovasi khusus yang telah dilakukan oleh di SMA Negeri 4 Banjarbaru yang menurut Ibu patut dicontoh oleh sekolah lain?	Ada, <i>Project-Based Learning</i> , Ekstrakurikuler Unggulan, Program Green School boleh diadaptasi sesuai dengan kebutuhan sekolah masing-masing
43.	Bagaimana tingkat kepuasan siswa, guru, dan orang tua terhadap manajemen dan mutu pendidikan di SMA Negeri 4 Banjarbaru?	alhamdulillah sebagian besar dan hampir seluruh siswa dan orang tua merasa puas.
44.	Apakah ada saran atau pesan yang ingin Ibu sampaikan terkait dengan pengembangan mutu pendidikan di sekolah unggul?	Kita harus menjadi motivator menuju perubahan yang positif serta menciptakan lingkungan belajar yang maju dan unggul.



Gambar 1

Dengan Ibu Erni, S.Pd



Gambar 2

Dengan Ibu Desy S.P



SMA Negeri 4 Banjarbaru



Gambar 3

Pencapaian SMA Negeri 4 Banjarbaru sebagai Juara I



Gambar 4

Kepala Sekolah bersama dengan Siswa Berprestasi



Gambar 5

Dewan Guru bersama Miss Lilian Reinhart (AMINEF)



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Kompleks Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Dharma Praja II No 1, Trikora, Banjarbaru
Laman www.disdikbud.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 29 MAY 2024

Nomor : 000.9.2/ 1340 /DISDIKBUD/2024 Yth. Kepada
Lampiran : - Wakil Dekan Bidang
Perihal : Izin Penelitian Akademik dan Kelembagaan
UIN Antasari Banjarmasin
di -
Banjarmasin

Menindaklanjuti surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin tanggal 27 Mei 2024 nomor: B-0959/Un.14/PP.00.9/05/2024, perihal izin melakukan penelitian di SMA Negeri 4 Banjarbaru dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :

Nama : A'AN NURHASANAH
N I M : 170102050653
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian : **MANAJEMEN PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN PADA SEKOLAH UNGGUL SMA NEGERI 4 BANJARBARU**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMA Negeri 4 Banjarbaru;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMA Negeri 4 Banjarbaru;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMA Negeri 4 Banjarbaru.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
SEKRETARIS,



Hadik Rosyaidi, S.Sos., M. Pd.
Pembina Tingkat I
NIP 196801031992031010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov.Kalsel (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bidang Pembinaan SMA
3. Kepala SMA Negeri 4 Banjarbaru

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	27 - 06 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Lengkapi abstraknya - Pedoman transliterasi - Surat pernyataan? - Daftar isi lengkapi baloknya - Tuliskan "gap" kesenjangan antara "dasssein" kenyataan dengan "dassollen" harapan pada paragraf pertama. - Tuliskan ayat Al-Quran tentang kualitas dan sertai dengan tafsir pada footnote. - Fokus masalah sesuaikan dengan langkah teori Edward Sallis. - Perbaiki kerangka filer. - Lengkapi lewat analisis data dengan metode Miles Huberman - Perbaiki tulisan hasil Wawancaranya 	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : A'an Nuerhasanah
2. NIM : 170102050653
3. Tempat, Tanggal Lahir : Landasan Ulin, 21 April 1999
4. Kebangsaan : WNI
5. Alamat : Jl. Sukamaju, RT. 04 RW. 01
: Kel. Landasan Ulin Utara
: Kec. Liang Anggang
1. No. HP : 0857-5145-0746
2. Alamat Email : aanhasanah2104@gmail.com
3. Pengalaman Organisasi/Kerja : -
4. Prestasi Akademi : -
5. Prestasi Non Akademik : -

Banjarmasin, 26 Juni 2024

A'an Nurhasanah