

PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Zaimah Melinda
NIM : 180104030166
Judul Penelitian : Manajemen Strategi dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Urusan Agama Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu

Rumusan Masalah :

1. Bagaimana manajemen strategi yang dijalankan oleh Kantor Urusan Agama Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu dalam meningkatkan kinerja pegawainya?
2. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan kinerja pegawai Kantor Urusan Agama Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu?

Pertanyaan Wawancara:

1. Bagaimana perumusan strategi yang dilakukan oleh pihak atasan/pimpinan bersama staf Kantor Urusan Agama Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu?
2. Apakah perumusan strategi yang dilakukan oleh pihak atasan bersama staf dilaksanakan dengan baik?
3. Siapa saja yang terlibat dalam perumusan strategi yang dilakukan oleh pihak atasan/pimpinan Bersama staf?
4. Kapan perumusan strategi yang dilakukan oleh pihak atasan bersama staf?
5. Bagaimana penerapan strategi yang telah dirumuskan sebelumnya oleh pihak atasan/pimpinan bersama staf KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu?
6. Apakah penerapan strategi tersebut dapat meningkatkan kinerja pegawai?
7. Bagaimana kinerja pegawai setelah dilaksanakan sesuai dengan strategi?
8. Bagaimana evaluasi dari strategi yang telah dilakukan oleh pihak atasan/pimpinan bersama staf KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu?
9. Apakah evaluasi dari strategi dilakukan secara rutin?
10. Bagaimana peningkatan kinerja pegawai setelah diterapkannya strategi oleh pihak atasan/pimpinan bersama staf KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu?
11. Apakah ada perbedaan kinerja pegawai setelah dan sebelum diterapkannya strategi?

12. Bagaimana sarana dan prasarana tempat kerja dapat mempengaruhi kinerja pegawai di KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu, sarana dan prasarana seperti apa yang dapat mendukung maupun menghambat kinerja pegawai?
13. Sarana dan prasarana seperti apa yang dapat mempengaruhi kinerja pegawai?
14. Bagaimana lingkungan kerja dapat mempengaruhi kinerja pegawai di KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu, lingkungan kerja yang seperti apa yang dapat mendukung maupun menghambat kinerja pegawai?
15. Lingkungan kerja yang seperti apa yang dapat meningkatkan kinerja pegawai?
16. Bagaimana *job description* dan tanggung jawab dapat mempengaruhi kinerja pegawai di KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu, apakah hal kedua hal tersebut dapat mendukung maupun menghambat kinerja pegawai?
17. Bagaimana visi dan misi dapat mempengaruhi kinerja pegawai di KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu, apakah hal tersebut dapat mendukung maupun menghambat kinerja pegawai?
18. Bagaimana cara komunikasi dan kerja pimpinan dapat mempengaruhi kinerja pegawai di KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu?
19. Apakah cara berkomunikasi dan kerja pimpinan dapat menjadi hal yang mendukung maupun menghambat kinerja pegawai?
20. Bagaimana kesehatan dan *self development personil* dapat mempengaruhi kinerja pegawai di KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu, apakah kedua hal tersebut dapat mendukung maupun menghambat kinerja pegawai?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati dan memperhatikan secara seksama bagaimana kondisi keadaan bangunan KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu
2. Mengamati dan memperhatikan secara seksama sarana dan prasarana yang dimiliki oleh KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu
3. Mengamati dan memperhatikan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh pegawai KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu

4. Mengamati dan memperhatikan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat Kecamatan Kusan Hilir.
5. Mengamati dan Memperhatikan bagaimana manajemen strategi dalam meningkatkan kinerja pegawai
6. Mengamati keadaan kegiatan dan program di KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu
7. Mengamati dan memperhatikan kinerja pegawai di KUA Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu.



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 144 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 2 Juni 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 144 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022
TANGGAL 2 JUNI 2022

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Akhmad Reza Maulana Wardani 190104030130	Analisis Swot Dalam Rangka Mengembangkan Syiar Dakwah Majelis Sholawat Miftahussalam Banjarbaru	1. Drs. A. GAZALI, M.Hum 2. Devi Noviyanti, SE, MM
2.	Nurlaili Amalina 180104030079	Manajemen Perencanaan Dalam Menarik Minat Calon Jamaah Haji Dan Umrah Pada Pt. Salfany Safanusa Kecamatan Banjarmasin Tengah	1. Dr. Zainal Fikri, M.A 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
3.	Rosy Emaniarti 180104030061	Strategi Bauran Pemasaran Travel Dalam Meningkatkan Daya Tarik Calon Jamaah Haji Khusus Dan Umrah Pada PT. Qolbu Amanah Perdana Tour Dan Travel Kota Banjarmasin	1. Drs. A. GAZALI, M.Hum 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
4.	Zaimah Melinda 180104030166	Manajemen Strategi Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Urusan Agama Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu	1. Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc 2. Devi Noviyanti, SE, MM
5.	Nur Camelia 180104030083	Implementasi Idarah Masjid Dan Manajemen Riayah Masjid Noor Banjarmasin Dalam Meningkatkan Kenyamanan Jamaah	1. Dr. Zainal Fikri, M.A 2. Armiah, S.IP, M.Si
6.	Amelia Tri Wahyuni 190104030088	Penghimpunan Dan Pendistribusian Zakat Program Banjarmasin Sejahtera Di Baznas Kota Banjarmasin	1. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI 2. Restu Khaliq, SE, MM
7.	Siti Rizqiyah 190104030020	Strategi Promosi Dalam Meningkatkan Jumlah Siswa Didik Pada Tk. NU. Abdurrahman Banjarmasin	1. Syaipul Hadi, S.IP, MA 2. Devi Noviyanti, SE, MM
8.	Gina Frahesti 180104030200	Peran Yayasan ACT Dalam Pengelolaan Wakaf Produktif Untuk Percepatan Perbaikan Ekonomi Pasca Banjir Kalsel	1. Hj. Jumi Herlita, M.Sc 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.
9.	Wahidah 170103030084	Manajemen Fundraising Badan Amil Zakat Nasional	1. Dr. Hj. Nuril Huda, M.Pd 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc

Banjarmasin, 2 Juni 2022
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI,



DR. I. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 1264/Un.14/III.4/PP.00.9/11/2023

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Zaimah Melinda
NIM : 180104030166
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
Tanggal : 25 Juli 2022
Judul Skripsi : **MANAJEMEN STRATEGI DALAM
MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN
KUSAN HILIR KABUPATEN TANAH BUMBU**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Nur Falikahah, S. Ant., M. Sc
Pembimbing II : Devi Noviyanti, SE., MM
Moderator/Notulen : Rahmi Yuningsih Puteri, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 November 2023

Ketua Jurusan MD

Sri Anarmanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini Jumat, bertepatan tanggal 25 Juli 2022, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 10.00 Wita

Berakhir pada pukul : 11.00 Wita




Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : ZAIMAH MELINDA
NIM/Jurusan : 180104030166 / MD
Judul : **MANAJEMEN STRATEGI DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR URUSAN AGAMA KECEMATAN KUSAN HILIR KABUPATEN TANAH BUMBU**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Latar belakang kurang jelas, gunakan pola dari umum ke khusus
- Strategi manajemen dan manajemen strategi adalah dua kata yang berbeda makna
- Definisi operasional kurang jelas, poin – poin
- Definisi operasional menggambarkan apa yang ingin di sampaikan oleh peneliti
- Kerapian tulisan terutama penggunaan titik, koma dan penulisan kata miring
- Penulisan footnote perbaiki.

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 23 Juni 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc	Pembimbing I	
2.	Devi Noviyanti, SE, MM	Pembimbing II	
3	Rahmi Yuningsih Puteri, MM	Moderator	

Diketahui Oleh
Ketua Jurusan


Restu Khaliq



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1267 /Un.14/III.4/TL.01/11/2023
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 17 November 2023

Kepada Yth. :

Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu

Di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **ZAIMAH MELINDA**
NIM : 180104030166
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
Semester : XI (Sebelas)
Alamat : Jl. Karya Mufakat Komplek Karya Sejati No. 03/B3 Banjarmasin

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Manajemen Strategi Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Pada Kantor Urusan Agama Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Ahmad Yani Pagatan, Ps. Baru, Kec. Kusan Hilir, Kabupaten Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan
Lama Penelitian : 1 Bulan
Mulai tanggal : 20 November 2023 s.d. 20 Desember 2023

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Dekan

M. Abduh 2



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH BUMBU
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN KUSAN HILIR
 Jl. Ahmad Yani RT. 05 Desa Pasar Baru Kec. Kusan Hilir Kab. Tanah Bumbu

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
 Nomor : 057/Kua.17.12.02/TL.01/II/2024

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Khairil Lahwan, S.Ag.
 NIP : 197212252007101004
 Pangkat / Golongan : Penata Tk. I / III d
 Jabatan : Kepala KUA Kusan Hilir

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Zaimah Melinda
 NIM : 180104030166
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
 Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi
 Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan kegiatan penelitian di KUA Kusan Hilir dengan judul:

Manajemen Strategi dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai pada Kantor Urusan Agama Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pagatan, 19 Februari 2024

Kepala,



Khairil Lahwan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 505/Un.14/III.4/PP.00.9/06/2024

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Zaimah Melinda
N I M : 180104030166
Tempat / Tanggal Lahir : Pagatan, 27 Mei 2000
Jurusan : Manajemen Dakwah
Alamat : Jl. Karya Mufakat Komplek Karya Sejati No. 03/B13,
Kelurahan Pemurus Luar, Banjarmasin Timur

Telah lulus Ujian Komprehensif yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 25 Juni 2024
Tempat : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Tim Penguji : 1. Dr. H. M. Abduh, MA
2. Risqiatul Hasanah, S.Sos, M.Sos
3. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diberikan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Juni 2024



LAMPIRAN

Gambar 1. Foto dokumentasi selesai wawancara dengan kepala kua Khairil Lahwan, S.Ag., Kepala KUA & Penghulu 1



Gambar 2. Wawancara dengan kepala KUA Kecamatan Kusan Hilir.



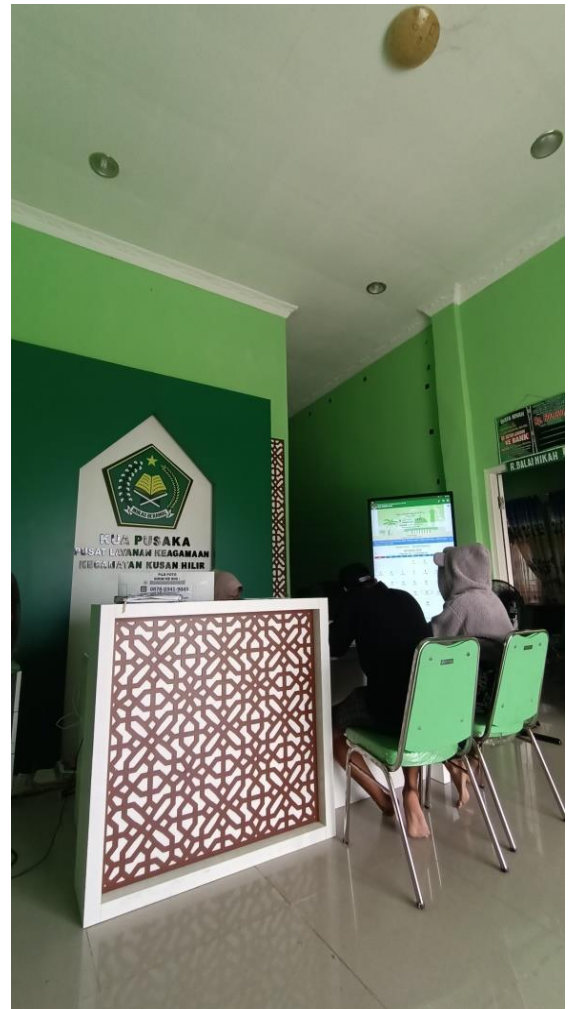
Gambar 3. Di Depan Pintu KUA Kecamatan Kusan Hilir



Gambar 4. Menu dan Persyaratan Layanan KUA dan Jam Kerja



Gambar 5. Suasana Kerja Pegawai KUA Kecamatan Kusan Hilir



Gambar 6. Pegawai KUA dengan Catin yang ingin mendaftar



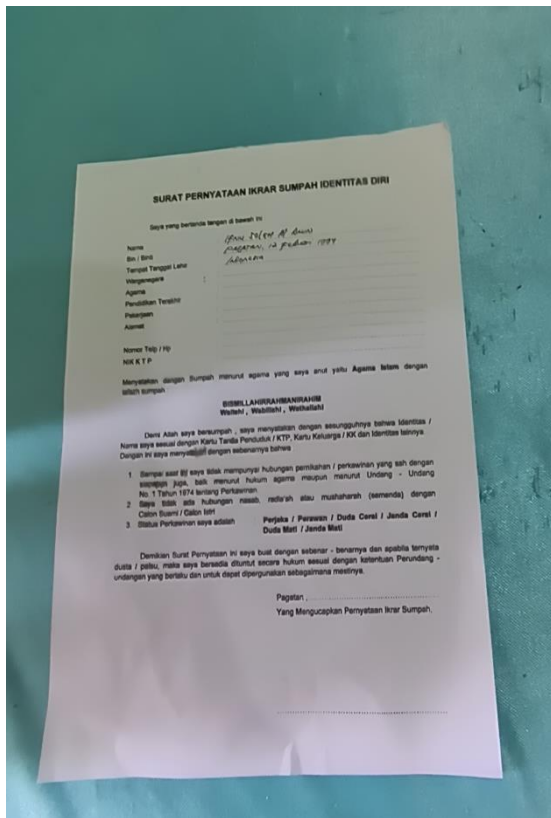
Gambar 7. Ruang Balai Nikah



Gambar 8. Dokumentasi prosesi akad nikah



Gambar 9. Foto-Foto Kepala KUA Kecamatan Kusan Hilir yang Pernah Menjabat



Gambar 10. Papan Informasi

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. DATA PRIBADI

Nama : Zaimah Melinda

Tempat Dan Tanggal Lahir : Pagatan, 27 Mei 2000

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Alamat Asal : Jl. Anang Panangah Ds. Pasar Baru
Kecamatan Kusan Hilir, Kabupaten
Tanah Bumbu

Status : Belum Menikah

Nomor Telp/HP : 083141352708

Email : zaimahmelinda@gmail.com

B. DATA PENDIDIKAN

1. TK Aisyiyah Bustanul Athfal II Kusan Hilir : Tahun 2005-2006
2. SD Negeri 1 Pasar Baru : Tahun 2006-2012
3. SMP Negeri 2 Kusan Hilir : Tahun 2012-2015
4. SMA Negeri 1 Kusan Hilir : Tahun 2015-2018

C. PENGALAMAN BERORGANISASI

1. Pengurus Himpunan Mahasiswa Manajemen Dakwah Periode 2018/2019
2. Pengurus Yayasan Barisan Insan Mulia (BIM) Priode 2018/2019
3. Pengurus Yayasan BANUA Periode 2019/2020
4. Pengurus Yayasan BANUA Periode 2020/2021
5. Ketua Divisi Badminton Komunitas Olahraga FDIK (KOFDIK) Periode 2019/2020.

Banjarmasin, 28 Juni 2024
Peneliti,



Zaimah Melinda
NIM: 180104030166