

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara

A. Majelis Taklim

1. Bagaimana sejarah awal berdirinya majelis taklim Nurul Musthofa? (tahun berdiri, asal nama dan sejarah berdirinya)
2. Apa visi dan misi majelis taklim Nurul Musthofa?
3. Bagaimana struktur organisasi atau struktur kepengurusan majelis taklim Nurul Musthofa?
4. Dimana letak geografis majelis taklim Nurul Musthofa?
5. Apa saja sarana dan prasarana yang dimiliki majelis taklim Nurul Musthofa?
6. Kegiatan apa saja yang dilaksanakan di Majelis Taklim Nurul Musthofa?

B. Manajemen pada Majelis Taklim

1. Bagaimana perencanaan kegiatan di majelis taklim Nurul Musthofa?
 - 1) Siapa dainya? (apakah ada cara khusus dalam penentuan dai tamu?)
 - 2) Siapa sasaran dakwahnya?
 - 3) Media apa yang digunakan?
 - 4) Materi apa saja yang disampaikan?
 - 5) Siapa yang menentukan materi dakwah yang akan disampaikan oleh dai?
 - 6) Sumber-sumber dana untuk kegiatan majelis taklim
2. Bagaimana pengorganisasian pada kegiatan di majelis taklim Nurul Musthofa?
 - a. Bagaimana struktur organisasi majelis taklim?
 - b. Bagaimana cara pemilihan SDM-nya?
 - c. Bagaimana pembagian tugas dalam kegiatan majelis taklim?
3. Bagaimana pelaksanaan kegiatan di majelis taklim Nurul Musthofa?
 - a. Apa saja program majelis taklim?
 - b. Bagaimana pelaksanaan kegiatan?
 - c. Apakah ada arahan dari pimpinan kepada para pengurus?
4. Bagaimana evaluasi kegiatan di majelis taklim Nurul Musthofa?
 - a. Apa saja yang dievaluasi?

b. Bagaimana cara mengevaluasinya?

5. Apa saja faktor pendukung dan penghambat manajemen pada majelis taklim Nurul Musthofa?
6. Bagaimana cara mengatasi faktor penghambat?

C. Tanggapan Masyarakat

1. Apakah anda mengikuti pengajian di majelis taklim Nurul Musthofa secara rutin?
2. Apa yang membuat anda tertarik untuk mengikuti pengajian di majelis taklim Nurul Musthofa?
3. Bagaimana tanggapan anda tentang majelis taklim Nurul Musthofa?
4. Apakah ada saran yang ingin anda sampaikan? Misalnya saran tentang dai tamu atau materi yang untuk dapat disampaikan dalam kegiatan dakwah kedepannya?

Lampiran 2. Dokumentasi

Foto bersama Narasumber



Foto bersama Ustaz H. Nurmahmudi (Pengasuh Majelis)



Foto bersama Ustaz Sholeh (Ketua Majelis)



Foto bersama Faturrahman (Anggota Remaja Majelis)

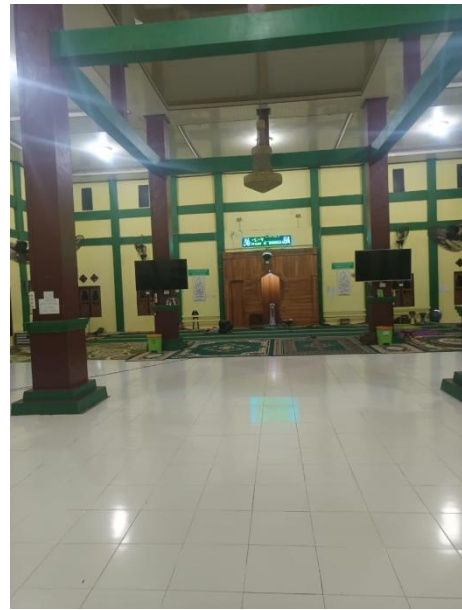


Foto bersama Bapak Sanur (Jemaah)



Foto bersama Ibu Rusmiati (Jemaah)

Majelis Taklim Nurul Musthofa



Musala Diyaussajidin

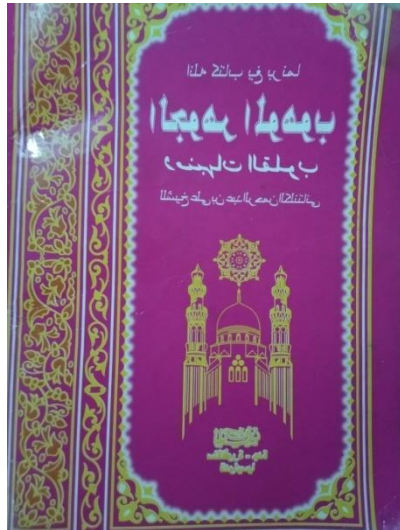


Halaman musala Diyaussajidin

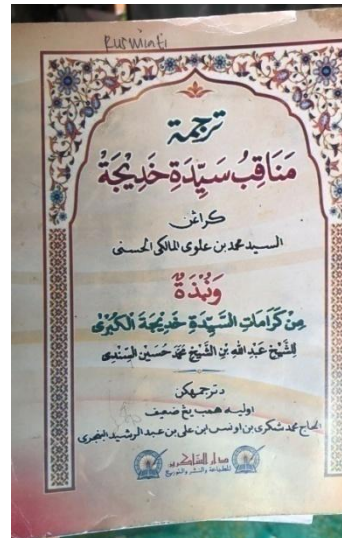


Ruang computer dan penyimpanan

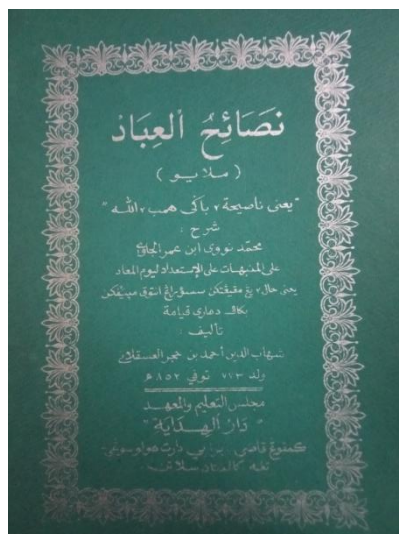
Kitab-kitab pengajian Majelis Taklim Nurul Musthofa



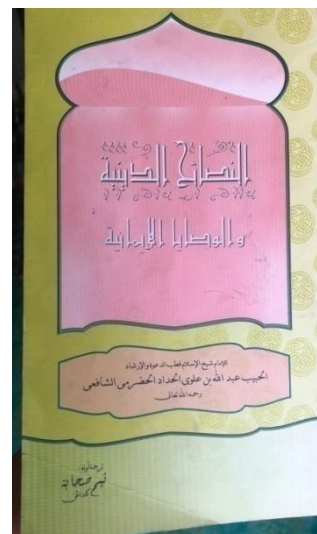
Kitab Jauharatul Mauhub



Kitab Manaqib Sayyidah Khadijah



Kitab Nashaihub



Kitab Nashaihuddiniyah

Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Selesai Revisi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 67325593 Faksimile (0511) 67325593
Email: fdik@uin-antasari.ac.id Web: fdk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKUKAN REVISI SKRIPSI

Setelah melakukan pemeriksaan terhadap skripsi

Nama : Nadila Safitri
Nim : 180104030057
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Judul skripsi : Manajemen Majelis Taklim Nurul Musthofa Desa Tajau Pecah Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut

Tim Penguji	Tanda Tangan
1. Dr. H.M. Abduh, MA	1.
2. Drs. Fasih, M.Si	2.
3. H. Muhammad Mabrur, Lc, M.Ag	3.
4. Sri Anafarhanah, SEL., MSI	4.

Bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melakukan revisi skripsi dan selanjutnya diizinkan untuk melakukan penjiplitan sesuai aturan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Juli 2024

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Banjarmasin

Notulis Munaqasyah

Sri Anafarhanah, SEL., MSI
NIP. 19890911 201503 2005



Lampiran 4. SK Pembimbing dan Lampiran



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 645 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2022**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**
- KESATU** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 22 Maret 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari
 2. Dosen Pembimbing,
 3. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 645 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022
TANGGAL 22 Maret 2022

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Sarifahnor 180104030181	IMPLEMENTASI MANAJEMEN PELAYANAN HAJI DAN UMRAH DI PT. SALFANY SAFANUSA BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN	1. Dra. Hj. St. Rahmah, M.Ag 2. Jumi Herlita, M.Sc
2.	Nadila Safitri 180104030057	MANAJEMEN MAJELIS TAKLIM NURUL MUSTHOFA DESA TAJAU PECAH KECAMATAN BATU AMPAR KABUPATEN TANAH LAUT	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
3.	Rizqi Yanuari Saputra 170103030115	MANAJEMEN PELAYANAN IBADAH HAJI DAN UMROH PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARBARU TAHUN 2022	1. Restu Khaliq, SE, MM 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
4.	Akhmad Zulfikar Fauzi 180104030193	ANALISIS PENGELOLAAN ZAKAT OLEH SEKSI BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM (BIMAS ISLAM) PADA KEMENTERIAN AGAMA DI KECAMATAN DUSUN SELATAN	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Restu Khaliq, SE, MM
5.	Nurtaili Amalina 180104030079	MANAJEMEN PERENCANAAN DALAM MENARIK MINAT CALON JAMAAH HAJI DAN UMRAH PADA PT. SALFANY SAFANUSA KECAMATAN BANJARMASIN TENGAH	1. Dr. Zainal Pikri, M.Ag, MA 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
6.	Muhammad Rizqan Fahlevi 180104030053	ANTUSIASME CALON JEMAAH TERHADAP PELAKSANAAN IBADAH HAJI (STUDI PADA KELURAHAN PEKAPURAN RAYA)	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

Banjarmasin, 22 Maret 2022
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 06305021992031005

Lampiran 5. SK Perubahan Pembimbing dan Lampiran



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 475 TAHUN 2023
TENTANG
PERUBAHAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2023**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PERUBAHAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2023**
- KESATU** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Desember 2023

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 475 TAHUN 2023
TENTANG
PERUBAHAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2023
TANGGAL 20 DESEMBER 2023

No	Nama/NIM	Pembimbing Sebelum Revisi	Pembimbing Sesudah Revisi
1.	Nadila Safitri 180104030057	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI	1. H. Muhammad Mabur, Lc., M.Ag 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI

Banjarmasin, 20 Desember 2023

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Lampiran 6. Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor:1044/Un.14/III.4/PP.00.9/06/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Nadila Safitri
NIM : 180104030057
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 21 April 2022
Judul Skripsi : **Manajemen Majelis Taklim Nurul Musthofa Desa Tajau Pecah Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. A. Gazali, M.Hum
Pembimbing II : Sri Anafarhanah, SE, M.Si
Moderator/Notulen : Rahmi Yuningsih Puteri, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 Juni 2022
Ketua Jurusan MD

Restu Khalik

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 7. Berita Acara



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini Kamis, bertepatan tanggal 21 April 2022, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 09.00 Wita

Berakhir pada pukul : 10.00 Wita

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : NADILA SAFITRI
NIM/Jurusan : 180104030057/ MD
Judul : **MANAJEMEN MAJELIS TAKLIM NURUL MUSTHOFA
DESA TAJAU PECAH KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT.**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Fokus masalah : tentukan apa yang akan diteliti, apakah mengenai empat fungsi manajemen atau tidak
- Definisi operasional kurang jelas (uraian tentang majelis taklim dan fungsi manajemen yang akan diteliti).
- Objek penelitian disesuaikan kembali dengan rumusan masalah.
- Kerapian penulisan
- Perbaiki untuk penulisan daftar isi.

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 21 April 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	A. Gazali, Drs, M.Hum	Pembimbing I	
2.	Sri Anafarhanah, M.Si	Pembimbing II	
3	Rahmi Yuningsih Puteri, MM	Moderator	

Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD

Restu Khaliq

Lampiran 8. Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
 website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1.518 /Un.14/III.4/TL.01/10/2022 Banjarmasin, 04 Oktober 2022
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth. :
Majelis Taklim Nurul Musthofa

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Nadila Safitri**
 NIM : 180104030057
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Desa Tajau Pecah RT. 002 RW. 001 Kecamatan Baru Ampar

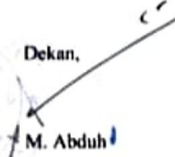
Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **Manajemen Majelis Taklim Nurul Musthofa Desa Tajau Pecah Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut** dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Desa Tajau Pecah RT. 002 RW. 001 Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut
 Lama Penelitian : 2 Bulan
 Mulai tanggal : 04 Oktober 2022 s/d. 04 Desember 2022

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr/Sdri kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, Atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Dekan,

 M. Abduh

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Nama Lengkap | : Nadila Safitri |
| 2. Tempat dan Tanggal Lahir | : Ju'uh, 26 Februari 2001 |
| 3. Agama | : Islam |
| 4. Kebangsaan | : Indonesia |
| 5. Status Perkawinan | : Belum Menikah |
| 6. Alamat | : Desa Tajau Pecah RT/RW 002/001
Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah
Laut |
| 7. No HP/Alamat Email | : Hp/WA 085248818280
Email. Nadilasafitri42@gmail.com |
| 8. Pendidikan | : SDN Tajau Pecah 1 Lulus Tahun 2012
MTsN Batu Ampar Lulus Tahun 2015
MAS Darul Ilmi Lulus Tahun 2018 |
| 9. Orang Tua | |
| Ayah | |
| Nama | : Muhammad Saderi |
| Pekerjaan | : Swasta |
| 10. Alamat | : Desa Tajau Pecah RT/RW 002/001
Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah
Laut |
| 11. Ibu | |
| Nama | : Maymunah |
| Pekerjaan | : Ibu Rumah Tangga |
| 12. Alamat | : Desa Tajau Pecah RT/RW 002/001
Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah
Laut |
| 13. Saudara (Jumlah Saudara) | : 2 |
| 14. Pengalaman Organisasi | : HMI Ushda (2018-2020) |