

**MANAJEMEN MAJELIS TAKLIM NURUL MUSTHOFA  
DESA TAJAU PECAH KECAMATAN BATU AMPAR  
KABUPATEN TANAH LAUT**

**SKRIPSI**

**OLEH  
NADILA SAFITRI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2024 M/1446 H**

**MANAJEMEN MAJELIS TAKLIM NURUL MUSTHOFA  
DESA TAJAU PECAH KECAMATAN BATU AMPAR  
KABUPATEN TANAH LAUT**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana  
Manajemen Dakwah

**Oleh :  
Nadila Safitri  
180104030057**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH  
BANJARMASIN  
2024M/1446 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah:

Nama : Nadila Safitri  
NIM : 180104030057  
Tempat/Tanggal Lahir : Ju'uh/26 Februari 2001  
Jurusan/Program Studi : Manajemen Dakwah  
Fakultas/Program : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul, "**Manajemen Majelis Taklim Nurul Musthofa Desa Tajau Pecah Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut**" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 2 Juli 2024

Yang membuat pernyataan,

  
Nadila Safitri

## BUKTI BEBAS PLAGIASI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;  
Website: [www.fdk.uin-antasari.ac.id](http://www.fdk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [fdik@uin-antasari.ac.id](mailto:fdik@uin-antasari.ac.id) Ig: [fdkuinantasari](https://www.instagram.com/fdkuinantasari)

### **SURAT KETERANGAN LULUS CEK PLAGIASI**

Nomor : 763/Un.14/III.4/PP.00.9/06/2024

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Nadila Safitri  
NIM : 180104030057  
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah

Judul skripsi:

**Manajemen Majelis Taklim Nurul Musthofa Desa Tajau Pecah Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut**

Hasil Uji Plagiasi : 4%

Berdasarkan hasil cek plagiasi dengan menggunakan [www.drillbitplagiarismcheck.com](http://www.drillbitplagiarismcheck.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan lulus dan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Juni 2024

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



## PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Manajemen Majelis Taklim Nurul Musthofa  
Desa Tajau Pecah Kecamatan Batu Ampar  
Kabupaten Tanah Laut

Ditulis oleh : Nadila Safitri  
NIM : 180104030057  
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
Tahun Akademik : 2023/2024

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwad dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.


Banjarmasin, 24 Juni 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

  
H. Muhammad Mabror, Lc., M.Ag

NIP. 196806281998031003

  
Sri Anafarhanah, SEI., MSI

NIP. 198909112015032005

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah  
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi



Sri Anafarhanah, SEI., MSI  
NIP. 198909112015032005

## PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Manajemen Majelis Taklim Nurul Musthofa Desa Tajau Pecah Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut ditulis oleh Nadila Safitri NIM 180104030057 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari : Senin

Tanggal : 22 Juli 2024

Dan dinyatakan LULUS dengan Predikat: A+ (90)

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
UIN Antasari Banjarmasin,



### TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Muhammad Abduh, M.A	1. ✓
2.	Drs. Fasih, M.Si	2.
3.	H. Muhammad Maburr, Lc, M.Ag	3.
4.	Sri Anafarhanah, SEI., MSI	4.

## ABSTRAK

**Nadila Saftri:** 180104030057. *Manajemen Majelis Taklim Nurul Musthofa Desa Tajau Pecah Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut.* Pembimbing (I) H. Muhammad Mabru, Lc., M.Ag dan (II) Sri Anafarhanah, SEI., MSI. Pada Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

**Kata Kunci:** *Manajemen, Majelis Taklim, Nurul Musthofa.*

Penelitian ini membahas mengenai manajemen pada majelis taklim sebagai salah satu lembaga non-formal yang melakukan aktivitas belajar mengajar ajaran agama Islam. Menerapkan fungsi-fungsi manajemen untuk mengelola kegiatan majelis taklim sehingga dapat memberikan tempat menimba ilmu agama yang layak.

Tujuan penelitian ini adalah mengetahui dan menganalisa manajemen pada majelis taklim Nurul Musthofa desa Tajau Pecah Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut dan mengetahui faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam penerapan manajemen tersebut. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah jenis penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi dan dokumentasi.

Hasil penelitian dan analisa menunjukkan bahwa penerapan manajemen pada majelis taklim Nurul Musthofa telah baik meski belum maksimal terutama pada fungsi evaluasi. Fungsi evaluasi tetap dilakukan namun belum maksimal karena tidak dilakukan secara rutin. Pada fungsi-fungsi manajemen lainnya, majelis taklim Nurul Musthofa telah melakukan dengan baik seiring dengan faktor-faktor pendukung yang dimanfaatkan dengan baik agar kegiatan majelis taklim berjalan dengan lancar. Faktor-faktor penghambat selalu ada, karena hal-hal tidak terduga dan di luar kendali seperti pemateri undangan yang batal atau terlambat hadir, gangguan pada sarana dan prasarana, cuaca yang kurang mendukung dan jemaah yang kurang patuh. Namun, meski demikian pihak majelis terus berusaha untuk mencari alternatif untuk mengatasi hambatan-hambatan tidak terduga yang terjadi agar kegiatan selalu dapat terlaksana dengan baik.

## **MOTTO**

Katakanlah: “Hai hamba-hambaku yang melampaui batas terhadap diri mereka sendiri, janganlah kamu berputus asa dari rahmat Allah.

Sesungguhnya Allah mengampuni dosa-dosa semuanya.

Sesungguhnya Dialah yang Maha Pengampun lagi Maha Penyayang.”

(Az-Zumar 53)



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى رَسُولِ اللَّهِ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ وَمَنْ وَالَاهُ ، أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur kehadiran Allah swt., yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga penulis dapat merampungkan skripsi yang berjudul “Manajemen Majelis Taklim Nurul Musthofa Desa Tajau Pecah Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut”. Shalawat serta salam juga dicurahkan ke haribaan junjungan kita Nabi Muhammad saw., serta para kerabat, sahabat dan para pengikut beliau sampai akhir zaman.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis telah berusaha semaksimal mungkin agar dapat membuat skripsi yang terbaik dan dalam proses tersebut tentu tidak luput dari bantuan, dukungan dan doa dari orang-orang disekitar penulis. Maka, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ungkapan terima kasih kepada orang-orang tersebut.

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin, Bapak Prof. Dr. H. Mujiburrahman, M.A., yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk bisa mengenyam pendidikan di bangku perkuliahan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Bapak Dr. H. M. Abduh, MA., yang telah menyetujui judul dan operasional surat-surat skripsi ini.
3. Ketua Jurusan Manajemen Dakwah Ibu Sri Anafarhanah, SEI., MSI., sekaligus Dosen Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktu dan banyak membantu memberikan masukan, saran,serta motivasi selama proses penyusunan skripsi ini.
4. Dosen pembimbing I, Bapak H. Muhammad Mabror Lc., M.Ag yang telah bersedia meluangkan waktu dan banyak membantu memberikan masukan, saran,serta motivasi selama proses penyusunan skripsi ini.

5. Para Dosen Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak mengajarkan penulis ilmu pengetahuan yang bermanfaat, serta para staf yang banyak memberikan bantuan pelayanan administrasi
6. Pengasuh Majelis Taklim Nurul Musthofa, Ustaz Nurmahmudi beserta pengurus, remaja majelis dan jemaah yang telah berkenan menerima penulis untuk melakukan penelitian di Majelis Taklim Nurul Musthofa dan bersedia menjadi narasumber demi penyusunan skripsi ini.
7. Orang tua penulis, Bapak Saderi dan Ibu Maymunah, sebagai motivasi besar penulis untuk menyelesaikan skripsi ini

Semoga segala urusan, bantuan, doa dan harapan mendapatkan sebaik-baiknya balasan dari Allah swt. penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan peneliti lainnya dan bagi segenap keluarga besar jurusan Manajemen Dakwah khususnya.

Banjarmasin, 24 juni 2024

Penulis

## **KATA PERSEMBAHAN**

Dengan menyebut nama Allah yang Maha pengasih lagi Maha penyayang, segala puji bagi Allah sang Pencipta alam semesta. Berkat rahmat dan karunia-Nya hingga pada akhirnya skripsi ini dapat sampai pada tahap ini. Tak lupa juga sholawat serta salam kepada Nabi Besar Muhammad SAW. semoga kelak mendapat syafaatnya dan dapat berkumpul bersama beliau.

Mempersembahkan skripsi ini kepada kedua orang tua (Saderi dan Maymunah) yang tiada hentikan memberikan doa dan dukungan sejak awal hingga akhir proses ini. Juga kepada adik (Riko) dan seluruh keluarga besar yang selalu memberikan doa dan motivasi untuk menyelesaikan skripsi ini.

Terima kasih kepada bapak Mabur dan Ibu Ana selaku dosen pembimbing yang telah banyak membimbing, membantu dan memberikan dukungan selama masa penyelesaian skripsi ini. Terima kasih kepada bapak Ghazali selaku dosen pembimbing akademik yang telah membimbing sejak awal masa perkuliahan.

Terima kasih kepada Nurul Ainah, Nurul Komariah, Hamdaniah, Nurlaili Amalina, Cynthia, Hana dan kak Gea. Juga, kepada teman-teman seperkuliahan Lokal C dan teman-teman KKN serta teman-teman magang telah membantu dalam proses panjang ini. Terima kasih juga kepada diri ini yang telah berjuang menuntaskan studi ini.

## TRANSLITERASI

### A. Konsonan

Fenomena konsonan bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf. Dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda sekaligus.

Berikut ini daftar huruf Arab yang dimaksud dan transliterasinya dengan huruf latin:

**Tabel 0.1: Tabel Transliterasi Konsonan**

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Şa	ş	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ĥa	ĥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	d	De
ذ	Żal	ż	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	r	er
ز	Zai	z	zet
س	Sin	s	es
ش	Syin	sy	es dan ye
ص	Şad	ş	es (dengan titik di bawah)

ض	Dad	d	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	g	ge
ف	Fa	f	ef
ق	Qaf	q	ki
ك	Kaf	k	ka
ل	Lam	l	el
م	Mim	m	em
ن	Nun	n	en
و	Wau	w	we
ه	Ha	h	ha
ء	Hamzah	‘	apostrof
ي	Ya	y	ye

## B. Vokal

### 1. Vokal Tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

**Tabel 0.2: Tabel Transliterasi Vokal Tunggal**

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
َ	Fathah	a	a
ِ	Kasrah	i	i
ُ	Dammah	u	u

## 2. Vokal Rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf sebagai berikut:

**Tabel 0.3: Tabel Transliterasi Vokal Rangkap**

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
...يَ	Fathah dan ya	ai	a dan u
...وُ	Fathah dan wau	au	a dan u

### C. Maddah

*Maddah* atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda sebagai berikut:

**Tabel 0.4: Tabel Transliterasi Maddah**

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
...أ...ى	Fathah dan alif atau ya	ā	a dan garis di atas
...ي	Kasrah dan ya	ī	i dan garis di atas
...ؤ	Dammah dan wau	ū	u dan garis di atas

### D. Ta' Marbutah

Transliterasi untuk ta' marbutah ada dua, yaitu:

1. Ta' marbutah hidup

Ta' marbutah hidup atau yang mendapat harakat fathah, kasrah, dan dammah, transliterasinya adalah "t".

2. Ta' marbutah mati

Ta' marbutah mati atau yang mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah "h".

3. Kalau pada kata terakhir dengan ta' marbutah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka ta' marbutah itu ditransliterasikan dengan "h".

### **E. Syaddah (Tasydid)**

Syaddah atau tasydid yang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda syaddah atau tanda tasydid, ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

### **F. Kata Sandang**

1. Kata sandang yang diikuti huruf syamsiyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyah ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf "l" diganti dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

2. Kata sandang yang diikuti huruf qamariyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariyah ditransliterasikan dengan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai dengan bunyinya.

Baik diikuti oleh huruf syamsiyah maupun qamariyah, kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanpa sempang.

### **G. Hamzah**

Hamzah ditransliterasikan sebagai apostrof. Namun hal itu hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan di akhir kata. Sementara hamzah yang terletak di awal kata dilambangkan, karena dalam tulisan Arab berupa alif.

## **H. Penulisan Kata**

Pada dasarnya setiap kata, baik fail, isim maupun huruf ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau harkat yang dihilangkan, maka penulisan kata tersebut dirangkaikan juga dengan kata lain yang mengikutinya.

## **I. Huruf Kapital**

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan juga. Penggunaan huruf kapital seperti apa yang berlaku dalam EYD, di antaranya: huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri dan permulaan kalimat. Bilamana nama diri itu didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya.

Penggunaan huruf awal kapital untuk Allah hanya berlaku bila dalam tulisan Arabnya memang lengkap demikian dan kalau penulisan itu disatukan dengan kata lain sehingga ada huruf atau harakat yang dihilangkan, huruf kapital tidak dipergunakan.



## DAFTAR ISI

<b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN</b> .....	<b>i</b>
<b>BUKTI BEBAS PLAGIASI</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN SKRIPSI</b> .....	<b>iii</b>
<b>PENGESAHAN SKRIPSI</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>v</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>KATA PERSEMBAHAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>TRANSLITERASI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xviii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A.Latar Belakang Masalah.....	1
B.Rumusan Masalah.....	5
C.Tujuan Penelitian.....	5
D.Signifikasi Penelitian.....	5
E. Definisi Operasional.....	6
F. Penelitian Terdahulu.....	7
G.Sistematika Penulisan.....	9
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR</b> .....	<b>11</b>
A.Tinjauan Manajemen.....	11
1. Pengertian Manajemen.....	11
2. Unsur-unsur Manajemen.....	13
3. Fungsi Manajemen.....	14
4. Hambatan Dalam Manajemen.....	22
B.Majelis Taklim Sebagai Sarana Dakwah.....	23

1. Pengertian Majelis Taklim.....	23
2. Undang-undang tentang Majelis Taklim.....	25
3. Fungsi dan Tujuan Majelis Taklim.....	26
4. Unsur-unsur Majelis Taklim.....	28
5. Tipe Majelis Taklim.....	29
6. Metode Penyampaian Kajian.....	34
7. Metode Dakwah.....	36
C. Kerangka Pikir.....	37
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>38</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	38
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	38
C. Lokasi Penelitian.....	39
D. Sumber Data.....	39
E. Teknik Pengumpulan Data.....	40
F. Teknik Analisis Data.....	43
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>44</b>
A. Gambaran Umum Majelis Taklim Nurul Musthofa.....	44
1. Sejarah Singkat Majelis Taklim Nurul Musthofa.....	44
2. Visi dan Misi Majelis Taklim Nurul Musthofa.....	46
3. Struktur Kepengurusan Majelis Taklim.....	47
4. Profil Singkat Ustaz H. Nurmahmudi.....	48
5. Letak Geografis Majelis Taklim.....	50
6. Sarana dan Prasarana Majelis Taklim.....	52
7. Sumber Dana.....	52
B. Hasil Penelitian.....	54
1. Manajemen Pada Majelis Taklim Nurul Musthofa.....	54
2. Faktor Pendukung dan Penghambat Manajemen pada Majelis Taklim Nurul Musthofa.....	66
C. Pembahasan.....	71
1. Analisa Manajemen pada Majelis Taklim Nurul Musthofa.....	71

2. Analisa Faktor Pendukung dan Penghambat Manajemen pada Majelis Taklim Nurul Musthofa .....	79
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>81</b>
A.Simpulan .....	81
B.Rekomendasi .....	82
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>83</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>87</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>100</b>

## DAFTAR GAMBAR

No	Hal
Gambar 4.1 Logo Majelis Taklim Nurul Musthofa .....	46
Gambar 4.2 Ustaz H. Nurmahmudi .....	50
Gambar 4.3 Peta Pelaihari-Tajau Pecah .....	51
Gambar 4.4 Letak Majelis taklim Nurul Musthofa .....	51
Gambar 4.5 Kotak amal .....	54
Gambar 4.6 Remaja Majelis Mengatur Arus Balik Jemaah .....	60
Gambar 4.7 Kegiatan Rutin Mingguan Majelis Taklim Nurul Musthofa .....	61
Gambar 4.8 Kegiatan Tahunan Majelis Taklim Nurul Musthofa .....	62
Gambar 4.9 Area Parkir Majelis Taklim Nurul Musthofa .....	67

## DAFTAR LAMPIRAN

No	Hal
Lampiran 1. Pedoman Wawancara .....	87
Lampiran 2. Dokumentasi .....	89
Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Selesai Revisi .....	92
Lampiran 4. SK Pembimbing dan Lampiran .....	93
Lampiran 5. SK Perubahan Pembimbing dan Lampiran .....	95
Lampiran 6. Surat Keterangan Seminar .....	97
Lampiran 7. Berita Acara .....	98
Lampiran 8. Surat Izin Riset .....	99