

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

Rumusan Masalah 1:

1. Gambaran Umum Majelis
 - a. Bagaimana Sejarah Singkat Majelis Sholawat Ar-Raudhah? (Apa Makna Nama Ar-Raudhah, Biografi Singkat Guru Rudi, berapa jumlah jemaah majelis)
 - b. Apa latar belakang dan tujuan berdirinya Majelis (Siapa pelopornya)?
2. Fungsi-Fungsi Manajemen

Planning

1. Apa saja program kegiatan yang ada di Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai?
2. Bagaimana tahapan perencanaan dalam Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai?
 - a. What : apa yang menjadi visi dan misi dari majelis?
 - b. Who : siapa saja yang terkait dalam majelis?
 - c. When : kapan awal mula majelis didirikan?
 - d. Where : dimana tempat Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai?
 - e. Why : mengapa bacaan dalam majelis itu dalail khairat dan burdah?
Kenapa tidak membaca kitab?
 - f. How : bagaimana perkembangan majelis Sholawat di masyarakat?

- g. Apa tujuan dari pelaksanaan Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai?
3. Media dan mesin apa yang digunakan dalam Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai?
 4. Apakah Majelis Sholawat Ar-Raudhah ini memiliki sasaran dakwah? (kalangan atas, bawah, menengah?)
 5. Metode apa saja yang digunakan oleh pengurus Majelis Sholawat Ar-Raudhah dalam melaksanakan tugas kegiatan terhadap jemaah?
 6. Dari mana sumber dana Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai dalam setiap kegiatan?
 7. Apa saja program kegiatan yang ada di Majelis Sholawat Ar-Raudhah ? Program jangka panjang ? Program jangka pendek ? Apakah ada program mingguan, bulanan dan tahunan ? Kalau ada, apa saja kegiatan tersebut?
 8. Apa harapan yang ingin dicapai dari Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai?

Organizing

1. Kapan terbentuknya kepengurusan di Majelis Sholawat Ar-Raudhah? Apakah ada seleksi masuk dalam kepengurusan ini?
2. Siapa orang yang pertama kali membentuk kepengurusan Majelis Sholawat Ar-Raudhah?
3. Bagaimana bentuk/Struktur organisasi dalam Majelis Sholawat Ar-Raudhah?

4. Apa saja sarana dan prasarana yang digunakan dalam Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai?

Actuating

1. Apakah program kerja yang sudah direncanakan dapat terlaksana?
2. Bagaimana sikap pengurus dalam memimpin majelis yang berlangsung (memberikan masukan, mengayomi, membimbing atau mengarahkan anggotanya)?
3. Bagaimana bentuk komunikasi yang disampaikan oleh pengurus kepada anggota dan jemaah?
4. Bagaimana cara pengurus dalam memotivasi anggota agar lebih bisa menjalankan tugasnya masing-masing?

Controlling

1. Bagaimana proses pengawasan yang dilakukan dalam kegiatan Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai? Apakah dilakukan pengawasan di awal/ selama proses kegiatan/ di akhir kegiatan Majelis Sholawat?
2. Bagaimana proses evaluasi dari kegiatan Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai terhadap jalan kerjanya?
3. Bagaimana tanggapan dari masyarakat sekitar adanya Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai? Apakah membawa dampak positif bagi masyarakat sekitar

Rumusan Masalah 2:

1. Apakah ada faktor hambatan dalam kegiatan Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai?

2. Bagaimana bentuk hambatan itu, bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?
3. Masalah apa saja yang biasanya dialami pengurus dalam kegiatan majelis?

Lampiran 2. Dokumentasi

Pamflet Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai



Pamflet Pembacaan Burdah dan Pembacaan Dalail Khairat



Majelis Rutinan





Foto bersama Guru Rudi dan Ketua Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai



Foto bersama jemaah



Rapat kegiatan besar



Kopi jahe dan roti



Sutrah / Pembatas Salat



Lemari Burdah dan Lemari Dalail Khairat



Maulid Nabi Muhammad Saw



Khataman Al-Qur'an



Kegiatan Haul Abah Guru Sekumpul



Haul Syekh Samman Al Madani



Kedatangan tamu saat majelis



Lampiran 3. Surat-Surat



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
BIRO SKRIPSI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

TANDA TERIMA PROPOSAL SKRIPSI

Nomor : 1695/Un.14/III.4/PP.00.9/10/2021

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, setelah memerhatikan permohonan pengajuan judul skripsi dan kelengkapan berkas yang bersangkutan, maka kami menerangkan bahwa :

Nama	: Nyimas Iqlimas Nabila
NIM	: 170103030175
Program Studi	: S.1 / Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Dosen Penasehat Akademik	: Hj. Jumi Herlita, M.Sc
Judul Proposal	: Manajemen Kegiatan Majelis Sholawat Ar-Raudah Pimpinan Guru Rudi Saka Permai Banjarmasin

Proposal skripsi yang bersangkutan telah **MASUK** ke Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin , dan akan disidangkan dalam sidang Persetujuan Judul Proposal Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Demikian tanda terima ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Oktober 2021
Sekretaris Biro Skripsi



Anita Ariani

Banjarmasin, Kamis 10 Maret 2022

Nomor : -

Lampiran : Satu Bundel Proposal Skripsi
Hal : Mohon Persetujuan Proposal Skripsi

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nyimas Iqlima Nabilah
Nim : 170103030175
Fakultas : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Jurusan : Manajemen Dakwah
Konsentrasi : Kelembagaan Islam
Semester : 10


Memohon kepada bapak/ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul **“MANAJEMEN KEGIATAN MAJELIS SHOLAWAT AR-RAUDAH PIMPINAN GURU RUDI SAKA PERMAI BANJARMASIN”**

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar bapak/ibu berkenan menerimanya.

Wassalamualaikum wa rahmatullahi wa barakatuh

Mengetahui,

Dosen Penasehat Akademik



Jumi Herlita, M.Sc.
NIP.19801205201 503 2 002

Pemohon



(Nyimas Iqlima Nabilah)
NIM 170103030175



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor:0100/Un.14/III.4/PP.00.9/01/2023

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Nyimas Iqlima Nabilah
NIM : 170103030175
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 29 Maret 2022
Judul Skripsi : **Manajemen Kegiatan Majelis Sholawat
Ar-Raudah Pimpinan Guru Rudi Saka Permai
Banjarmasin**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Muhammad Mabur, M.Ag
Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, SE, M.Sc
Moderator/Notulen : Rahmi Yuningsih Puteri, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Januari 2023
Ketua Jurusan MD



Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa, bertepatan tanggal 29 maret 2022, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 10.30 Wita

Berakhir pada pukul : 11.30 Wita


Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Nyimas Iqlima Nabilah
NIM/Jurusan : 170103030175/ MD
Judul : **Manajemen Kegiatan Majelis Sholawat Ar – Raudah
Pimpinan Guru Rudi Saka Permai Banjarmasin**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Latar Belakang : sistematika penulisan, penjelasan dari umum ke khusus, tekankan isu majelis sholawat, kenapa majelis ini penting untuk diteliti, masukan peran dari manajemen terhadap majelis sholawat dan kaitkan dengan tempat penelitian.
- Berikan sedikit gambaran tentang majelis solawat arraudah
- DO untuk majelis sholawat di perjelas
- Tambahkan teori ttg majelis sholawat
- Jelaskan tahapan dalam teknik pengumpulan data
- Perbaiki daftar pustaka

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 29 Maret 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Muhammad Mabrur, M.Ag	Pembimbing I
2	Hj. Jumi Herlita, SE, M.Sc	Pembimbing II
3	Rahmi Yuningsih Puteri, MM	Moderator	

Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD



Kesthi Khaliq



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 0089 /Un.14/III.4/TL.01/1/2023
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 24 Januari 2023

Kepada Yth. :
Pimpinan Majelis Sholawat Ar-Raudhah Saka Permai Banjarmasin
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Nyimas Iqlima Nabilah**
Nim : 170103030175
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
Semester : XI (Sebelas)
Alamat : Jl. D.I. Panjaitan Gang 9 Nopember No. 62

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **MANAJEMEN KEGIATAN MAJELIS SHOLAWAT AR-RAUDHAH PIMPINAN GURU RUDI SAKA PERMAI BANJARMASIN** dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Saka Permai Gang Muntazah II Belitung Selatan Banjarmasin
Lama Penelitian : 1 Bulan
Mulai Tanggal : 25 Januari 2023 s./d. 25 Februari 2023

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr/Sdri kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 520/Un.14/III.4/PP.00.9/06/2024

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Nyimas Iqlima Nabilah
N I M : 170103030175
Tempat / Tanggal Lahir : Banjarmasin, 07 September 1999
Jurusan : Manajemen Dakwah
Alamat : Jl. D.I. Panjaitan Gang 9 Nopember RT.022 RW. 001 No. 62
Banjarmasin

Telah lulus Ujian Komprehensif yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 26 Juni 2024
Tempat : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Tim Penguji : 1. H. Muhammad Mabur, Lc, M.Ag
2. Muhammad Rif'at, M.Ag
3. Hj. Jumi Herlita, M.Sc

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diberikan di Banjarmasin
pada tanggal 28 Juni 2024





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
UPT MA'HAD AL-JAMI'AH

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: info@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

No: B-04/Un.14/VI.4/PP.00.9/01/2018

Kepala UPT. [Mudir] Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari
Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa:

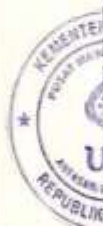
Nama : NYIMAS IQLIMA NABILAH
NIM : 170103030175
Fakultas : DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Adalah benar terdaftar sebagai alumni mahasantri/wati
Dispensasi Asrama Tahap I Tahun Akademik 2017/2018 pada UPT.
Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin dan telah
menyelesaikan hafalan satu juz [JUZ 30] serta dinyatakan LULUS
dengan predikat ISTIMEWA.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang
bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Banjarmasin, 30 Januari 2018

Mengetahui,
Mudir Ma'had al-Jami'ah
UIN Antasari Banjarmasin,



Ahmad, S.Ag., M.Fil.
NIP. 19761116 201101 1 003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
UNIT PENGEMBANGAN BAHASA
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
Telepon: (0511) 3269008 Faksimile: (0511) 3254344
e-mail: upem@uin-antasari.ac.id Website: pfp.uin-antasari.ac.id



CERTIFICATE

Number : 1129/UIN.45/V3/CT.001.1/UPB-TOEFL/06/2024

This is to certify that :

Name : **Myman Iqilma Nabillah**
Place and date of birth : **Banjarmasin, 07 September 1999**

Has taken English Proficiency Test and obtained the scores as follows :

Listening Comprehension : **30**
Structure and Written Expression : **42**
Reading Comprehension : **43**
Total TOEFL Prediction Score : **410**
Expiry date : June 27, 2026

Testing date : June 26, 2024
Issued in : Banjarmasin
On : June 27, 2024


Ghalizah Noor Akter
NIP.19650524 201903 2 009
Head of English Language Development Center.



Report: pfp.uin-antasari.ac.id/ind.html?code=1619242024

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- Nama : Nyimas Iqlima Nabilah
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 07 September 1999
- Jenis Kelamin : Perempuan
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Belum Kawin
- Alamat : Jl. D.I. Panjaitan Gang 9 Nopember RT. 022
RW. 001 No. 62 Kelurahan Pasar Lama
Kecamatan Banjarmasin Tengah Kota
Banjarmasin
- Pendidikan : a. TK Aisyiyah Bustanul Athfal 6 Banjarmasin
(2005)
b. SD Muhammadiyah 7 Banjarmasin (2011)
c. SMPN 13 Banjarmasin (2014)
d. Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin
(2017)
- Orang Tua
 - Nama Ayah : Kemas Husin
 - Pekerjaan : Wiraswasta
 - Alamat : Jl. D.I. Panjaitan Gang 9 Nopember RT. 022
RW. 001 No. 62 Kelurahan Pasar Lama
Kecamatan Banjarmasin Tengah Kota
Banjarmasin
 - Nama Ibu : Mila Martiana (Almh)
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Jl. D.I. Panjaitan Gang 9 Nopember RT. 022
RW. 001 No. 62 Kelurahan Pasar Lama
Kecamatan Banjarmasin Tengah Kota
Banjarmasin
- Saudara : Anak ketiga dari empat bersaudara
 1. Kemas Muhammad Hamzah
 2. Nyimas Mardiana Santi (Alm)
 3. Nyimas Rita Rahmawati
- Email : nyimasiqlima@gmail.com