

## LAMPIRAN

### PEDOMAN WAWANCARA

1. Apa profil Majelis Taklim Sirojul Huda?
2. Bagaimana sejarah berdirinya Majelis Taklim Sirojul Huda?
3. Bagaimana sarana dan prasarana yang ada di Majelis Taklim Sirojul Huda?
4. Bagaimana implementasi fungsi manajemen pada Majelis Taklim Sirojul Huda yang meliputi:

#### **Perencanaan**

- 1) Apa visi dan misi dari Majelis Taklim Sirojul Huda?
- 2) Apa saja kegiatan yang ada pada Majelis Taklim Sirojul Huda?
  - a) Jangka Pendek (< 4 tahun)
  - b) Jangka Menengah (> 4 sampai dengan 7 tahun)
  - c) Jangka Panjang (>10 sampai 25 tahun )
- 3) Apa saja hal yang harus dipertimbangkan dalam melaksanakan perencanaan tersebut?
- 4) Apa saja hal yang perlu direncanakan dalam kegiatan Majelis Taklim Sirojul Huda?
- 5) Siapa saja yang merencanakan kegiatan Majelis Taklim Sirojul Huda?
- 6) Kapankah kegiatan perencanaan Majelis Taklim Sirojul Huda di lakukan?
- 7) Dimanakah kegiatan perencanaan Majelis Taklim Sirojul Huda di lakukan?
- 8) Adakah perencanaan lain jika perencanaan pertama tidak dilaksanakan?

## **Pengorganisasian**

1. Bagaimana struktur organisasi pada majelis Taklim sirojul huda?
2. Bidang apa saja yang ada dalam pengorganisasian?
3. Bagaimana proses pembentukan struktur kepengurusan?
4. Bagaimana struktur organisasi pada Majelis Taklim Sirojul Huda?
5. Apakah ada bimbingan atau pengarahan kepada pengurus Majelis Taklim Sirojul Huda dalam melaksanakan tugas-tugasnya?
6. Adakah pengawasan kerja pengurus?

## **Penggerakan**

1. Kegiatan apa saja yang sudah dilaksanakan
  - a) Jangka pendek (1 hari-1 minggu)
  - b) Jangka menengah (1 bulan-1 tahun)
  - c) Jangka panjang (2-5 tahun)
2. Bagaimana komunikasi pada aspek penggerakan kegiatan Majelis Taklim Sirojul Huda?
3. Bagaimana motivasi pada aspek penggerakan kegiatan Majelis Taklim Sirojul Huda?
4. Bagaimana leadership pada aspek penggerakan kegiatan Majelis Taklim Sirojul Huda?
5. Di dalam pelaksanaan program kerja yang ada di Majelis Taklim Sirojul Huda, apakah sudah terlaksana dengan baik?

## **Pengawasan**

1. Apakah ada evaluasi di awal pelaksanaan perencanaan?
2. Apakah ada monitoring dalam pelaksanaan kegiatan?
3. Bagaimana evaluasi awal kegiatan Majelis Taklim Sirojul Huda?
4. Apakah ada pengarahan kepada pengurus Majelis Taklim Sirojul Huda dalam melaksanakan program atau tugas-tugasnya?
5. Kapan biasanya pengawasan dilakukan?
6. Siapa yang melakukan pengawasan?

## **Faktor Pendukung Dan Penghambat**

1. Apa faktor pendukung dalam implementasi fungsi manajemen pada Majelis Taklim Sirojul Huda?
2. Apa faktor penghambat dalam implementasi fungsi manajemen pada Majelis Taklim Sirojul Huda?
3. Siapa saja yang memberikan dana di Majelis Taklim Sirojul Huda?
4. Apakah ada pengarahan kepada pengurus dalam melaksanakan pekerjaan-pekerjaannya?

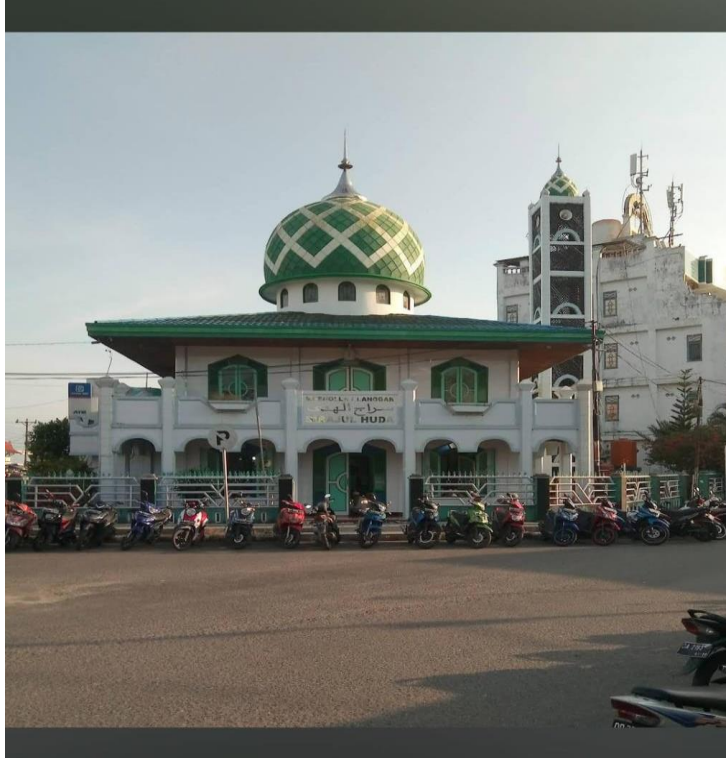
## **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati secara seksama bagaimana kondisi serta keadaan pada Majelis Taklim Sirojul Huda
2. Memperhatikan serta mengamati secara seksama sarana dan prasarana yang dimiliki Majelis Taklim Sirojul Huda
3. Menghadiri serta mengamati kegiatan-kegiatan yang menjadi program kerja Majelis Taklim Sirojul Huda
4. Memperhatikan bagaimana implementasi fungsi manajemen pada Majelis Taklim Sirojul Huda
5. Menggunakan Instrument observasi sebagai pelengkap

## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Gambaran umum Majelis Taklim Shirojul Huda
2. Visi dan misi Majelis Taklim Shirojul Huda
3. Struktur organisasi Majelis Taklim Shirojul Huda
4. Kegiatan Majelis Taklim Shirojul Huda
5. Fasilitas-fasilitas Majelis Taklim Shirojul Huda

**FOTO-FOTO**



Mushola Sirojul Huda



Lingkungan Sekitar Mushola Sirojul Huda



Halaman depan Mushola Sirojul Huda



Halaman depan Mushola Sirojul Huda

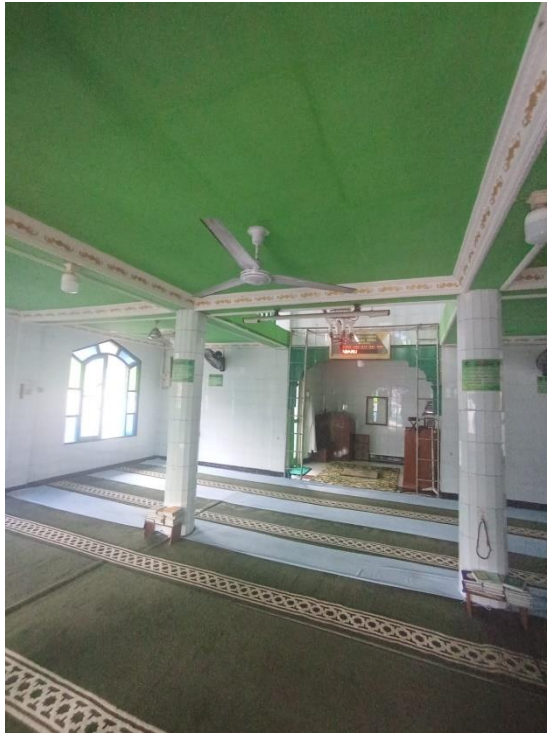


Suasana ketika pengajian berlangsung



Suasana kala pengajian pada Majelis Taklim Sirojul Huda berlangsung





Aula Mushola Sirojul Huda



## Area mimbar Mushola Sirojul Huda



Lemari khusus mukena dan beberapa barang lain



Beberapa fasilitas yang terdapat pada Mushola Sirojul Huda



Area dapur Mushola Sirojul Huda



Tempat berwudhu



Tempat berwudhu yang lain



Area wc sekaligus kamar mandi



Teras depan Mushola Sirojul Huda



Kotak amal



Kegiatan jempitan/sumbangan sukarela selama pengajian berlangsung







Program arisan yang digelar di rumah salah satu jamaah Majelis Taklim Sirojul

Huda

## BIODATA

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Novia Rahmawati
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Gunung Batu Besar, 16 Oktober 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Prumnas Semayap Jl. Melati indah  
Blok D, No 37A
7. No Hp/Alamat email :  
081250055026/viarahmaa79@gmail.com
8. Pendidikan
  - a. SD/MI : SDN 2 Hilir Muara Kotabaru  
(2012)
  - b. SMP/MTS : MTsN 1 Kotabaru  
(2015)
  - c. SMA/MA : MA. Al-Falah Puteri Kota Banjarbaru  
(2020)
9. Orang Tua
  - Ayah  
Nama : Azus Saleh  
Pekerjaan : PNS (Pensiun)  
Alamat : Prumnas Semayap Jl. Melati indah  
Blok D, No 37A
  - Ibu  
Nama : Fahriah  
Pekerjaan : PNS  
Alamat : Prumnas Semayap Jl. Melati indah  
Blok D, No 37A
10. Saudara : Anak kedua dari dua bersaudara