

## LAMPIRAN

### A. DOKUMENTASI

Halaman Depan Masjid Nurul Ibadah



Majelis Rutin Rabu Malam



Sekolah Dibawah Naungan Masjid Nurul Ibadah



Bagian Dalam Masjid Nurul Ibadah



Wawancara Bersama Bapak Drs. Hazairin Selaku Sekretaris Pengelola Masjid Nurul Ibadah



## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. Identitas Responden/ Informan**

1. Nama :
2. Umur :
3. Pendidikan :
4. Pekerjaan :
5. Asal daerah :
6. Alamat :

### **B. Pertanyaan-Pertanyaan Wawancara**

1. Gambaran Umum Masjid Nurul Ibadah
  - a. Kapan Masjid Nurul Ibadah ini didirikan?
  - b. Apa latar belakang dan tujuan berdirinya?
  - c. Jelaskan tentang Visi dan Misi Masjid Nurul Ibadah ini?

## 2. Manajemen Dakwah Masjid Nurul Ibadah

No	Manajemen	Daftar Pertanyaan
1.	Planning	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siapa saja yang mengisi struktur didalam Masjid Nurul Ibadah</li> <li>b. Apa saja acara yang diselenggarakan di Masjid Nurul Ibadah?</li> <li>c. Apakah ada dalam kegiatan Masjid yang hanya dilakukan sekali dalam setiap pengurusan?</li> <li>d. Apakah di masjid ini sudah menggunakan fungsi manajemen</li> <li>e. Bagaimana pembagian kerja di masjid ini?</li> </ul>
2.	Organizing	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siapa saja nama pengurus yayasan yang ada sekarang(struktur organisasi)?</li> <li>b. Bagaimana usaha yayasan dalam membangun fasilitas dan sarana masjid Nurul Ibadah?</li> <li>c. Bagaimana usaha yayasan melaksan suatu acara di masjid nurul ibadah?</li> <li>d. Berapa jumlah jamaah?</li> <li>e. Bagaiman cara menyampaikan ke masyarakat apabila ada kegiatan?</li> <li>f. Bagaimana ketersediaan sarana dan fasilitas?</li> <li>g. Apakah ada petugas khusus untuk ketertiban jamaah saat ada majelis berlangsung?</li> <li>h. Apa saja fasilitas yang ada di masjid nurul ibadah?</li> </ul>

3.	Actuating	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Bagaimana pembagian waktu majelis yang ada di masjid Nurul Ibadah?</li><li>b. Bagaimana kegiatan majelis di masjid Nurul Ibadah saat berlangsung?</li><li>c. Saat kegiatan berlangsung apa saja fasilitas penunjangkegiatan tersebut?</li></ul>
4.	Controlling	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Apakah ada tindak lanjut setelah evaluasi?</li><li>b. Apakah ada laporan akhir dalam setiap acara kegiatan dimasjid?</li></ul>



**MASJID NURUL IBADAH**  
Alamat : Jl Mahad Kasan Gatot Subroto Banjarmasin Timur

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : AINATUL MARDIAH  
NIM : 170103030094  
Fakultas : DAKWAH DAN ILMU KOMONIKASI  
Jurusan : MANAJEMEN DAKWAH  
Universitas : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

Telah selesai melakukan penelitian di Mesjid Nurul Ibadah selama 1 bulan, terhitung mulai tanggal 5 Januari sampai dengan 5 Februari untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **OPTIMALISASI FUNGSI MANAJEMEN PADA MASJID NURUL IBADAH KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR**

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarmasin, 28 juni 2024

The stamp is circular with a blue border. Inside, it reads 'BADAN PENGELOLA MASJID NURUL IBADAH BANJARMASIN'. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Drs. HM. HAZAIRIN, S.Pd. MH



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 151 TAHUN 2023  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2023

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2023**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Ainatul Mardiah NIM 170103030094 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA. Sebagai Pembimbing I
  2. Devi Noviyanti, SE., MM. Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 07 Juni 2023

Pih DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN  
ILMU KOMUNIKASI,



*(Handwritten signature)*

DR. MAHMUD YUSUF, MSI  
NIP. 197901262006041002

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Keterangan	Dosen Pembimbing
11.	Ainatul Mardiah 170103030094	Optimalisasi Fungsi Manajemen Pada Masjid Nurul Ibadah Kecamatan Banjarmasin Timur	Diterima	1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA. 2. Devi Noviyanti, SE., MM.
12.	Noriyah Zamil 180104030151	Pengelolaan Wisata Religi Untuk Pengembangan Dakwah Pada Makam Datu Kandang Haji Kec. Juai Kab. Balangan	Diterima	1. Devi Noviyanti, SE., MM. 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc.
13.	Muhammad Afif 200104030133	Strategi Dakwah Ustadz Ahmad Iftahul Hijrin, S.Pd Dalam Mengajak Remaja Kelayan A RT. 14 Untuk Hadir Di Majelis Sholawat Ar-Rahman Banjarmasin	Diterima	1. Drs. Ahmad Rijali, M.Pd. 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
14.	Mardhiya Musyaffa 200104030139	Pengaruh Kepemimpinan Pemimpin Rumah Tahfidz An-Nur Banjarmasin Terhadap Kinerja Ustadz dan Ustadzah	Diterima	1. Prof. Dr. Nadzmi Akbar, S. Pd., M. Pd 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
15.	Aditya Dwi Patria 200104030170	Penerapan Sistem Informasi dan Komputerisasi Haji Terpadu (Siskohat) Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan	Diterima	1. Drs. Ahmad Rijali, M.Pd. 2. Syaipul Hadi, S.I.P.MA.
16.	Hj Faridatul Munirah 200104030039	Strategi Peningkatan Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Jamaah Umrah Pada PT. Nurza Tanjung	Diterima	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
17.	Muhammad Dedi Wahyudi 200104030200	Strategi Pengurus Masjid Jami Al-Muhajirin Desa Tegal Rejo Kecamatan Kelumpang Hilir Dalam Meningkatkan Kemakmuran Masjid	Diterima	1. Hj. Jumi Herlita, M.Sc 2. Devi Noviyanti, SE., MM



Banjarmasin, 07 Juni 2023

Dekan

ABDUH





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website: [fkk.uin-antasari.ac.id](http://fkk.uin-antasari.ac.id) e-mail: [fkk@uin-antasari.ac.id](mailto:fkk@uin-antasari.ac.id) [instagram: fkk\\_uinantasari](https://www.instagram.com/fkk_uinantasari)

### BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 18 September 2023, secara *online* melalui *google meet*, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 15.30 (Wita)

Berakhir pada pukul : 16.30 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Ainatul Mardiah  
 NIM/Jurusan : 170103030094 / MD  
 Judul : **OPTIMALISASI FUNGSI MANAJEMEN PADA MASJID NURUL IBADAH KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Tentang Mesjid Nurul Ibadah bisa diperjelas pada definisi operasional dan gambaran lokasi.
2. Rumusan masalah dirincikan ke dalam poin 1 dan 2
3. Latar belakang dapat diperkuat dengan alasan ilmiah yang berasal dari hasil wawancara dan observasi awal ataupun data-data awal yang sesuai dengan kebutuhan penelitian.
4. Definisi operasional belum operasional.
5. Belum ada kerangka pikir
6. Tulis tentang persamaan dan perbedaan dengan penelitian terdahulu
7. Tambahkan triangulasi data
8. Perhatikan tingkat plagiasi dari sekarang
9. Pergunakan manajemen referensi

Diseminarkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 18 September 2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Muhammad Abduh, MA	Pembimbing I	.....
2.	Devi Noviyanti, SE.,MM	Pembimbing II	.....
3.	Hj. Juni Herlita, M.Sc	Moderator	.....



Diketahui Oleh  
 Ketua Jurusan MD

*[Handwritten Signature]*

Ket. Anafarhanah, SEI, M.SI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

## **SURAT KETERANGAN SEMINAR**

Nomor:1114/Un.14/III.4/PP.00.9/09/2023

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Ainatul Mardiah  
NIM : 170103030094  
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 18 September 2023  
Judul Skripsi : **Optimalisasi Fungsi Manajemen pada Masjid Nurul Ibadah Kecamatan Banjarmasin Timur**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dr. H Muhammad Abduh, MA  
Pembimbing II : Devi Noviyanti, SE., MM  
Moderator/Notulen : Hj. Jumi Herlita, M.Sc

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 September 2023  
Ketua Jurusan MD



Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ainatu Mardiah
2. Tempat Tanggal Lahir : Bangkau, 17 mei 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat Asal : Desa Hukai RT.004  
No.49 kecamatan Juai  
Kabupaten Balangan
7. Alamat Sekarang : Desa Hukai RT.002 No.49  
kecamatan  
Kabupaten Balangan
8. Email : ainatulmardiah175@gmail.com
9. Pendidikan
  - a. MI HAYATUDDIN HUKAI (2011)
  - b. MTS NIPI RAKHA (2014)
  - c. MA NIPI RAKHA (2017)
  - d. UIN Antasari Banjarmasin
10. Orang Tua
 

Nama Ayah	: Ramliannor
Pekerjaan	: Buruh Tani
Nama Ibu	: Siti Jainab
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat	: Desa Hukai RT.002 No.49 kecamatan juai kabupaten balangan
11. Jumlah Saudara : Anak ke-1 dari 2 bersaudara