

## DAFTAR PUSTAKA

- Adam, Helmi et. al., "Pengelolaan Sistem Kearsipan Pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Cirebon," *Jurnal Publika* 6, no. 2 (2018): 152-167.
- Ardiasni, Fahmy, dan Bambang Suhartono. "Pengelolaan Arsip Aktif Dalam Mendukung Layanan Arsip Pada Biro Umum-Badan Nasional Pencarian Dan Pertolongan." *Jurnal Pembangunan Dan Administrasi Publik* 4, no. 2 (2022): 22–36.
- Ariani, Farida, dan Candra Kusuma Negara. "Manajemen Kearsipan." *Journal of Management* 1, no. 1 (2022).
- Arianto, Karno. "Implementasi Sistem Penataan Arsip Di Madrasah Aliyah Negeri 1 Pekanbaru." *Journal of Islamic Educational Management* 1, no. 1 (2018).
- Ash-Shiddieqy, Tengku Muhammad Hasbi. *Tafsir Al-Qur'anul Majid An-Nûr*. Jakarta: Cakrawala Publishing, 2011.
- Azmi. *Menggapai Asa*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2021.
- . "Signifikansi Empat Instrumen Pokok Pengelolaan Arsip Dinamis." *ANRI: Jurnal Kearsipan* 11, no. 1 (2019): 15–38.
- Basuki, Sulistiyo. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2003.
- Batrhos, Basir. *Manajemen Kearsipan: Untuk Lembaga Negara, Swasta Dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara, 2014.
- Desthiani, Unik, Ratna Suminar, and Lina Safitri. "Pengelolaan Arsip Dengan Sistem Nomor Pada Bagian Sekretariat Kantor Kelurahan Rawabuntu" 1, no. 2 (2021): 336–348.
- Dewi, Irra Charisyanti. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya, 2011.
- . *Uji Kompetensi Administrasi Bisnis*. Malang: Gunung Samudera, 2017.
- Faizah, Fidrotul Aulia et al., "Penyusutan Arsip Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Madiun." *Epicherisi: Jurnal Manajemen, Administrasi, Pemasaran, Dan Kesekretariatan* 8, no. 1 (2024): 15–19.
- Fathurrahman, Muslih. "Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi." *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)* 3, no. 2 (2018): 215–225.
- Fauziyah, Linda Gantina. "Pengelolaan Arsip Dinamis Oleh Pegawai Di Kantor Kepala Desa Lumbung Kecamatan Lumbung Kabupaten Ciamis." *Dinamika: Jurnal*

- Ilmiah Ilmu Administrasi Negara* 6, no. 2 (2019): 117–24.
- Finnahar, Alem Maulana Wulida, dan Riya Fatmawati. “Sistem Klasifikasi Arsip Di Biro Akademik Dan Kemahasiswaan Universitas Negeri Padang.” *Jurnal Pustaka Budaya* 8, no. 1 (2021): 20–29.
- Fitrah, Muh, dan Luthfiah. *Metodologi Penelitian: Penelitian Kualitatif, Tindakan Kelas Dan Studi Kasus*. Sukabumi: Jejak, 2017.
- Fitri, Iftah Annisa. “Penyusutan Dan Nilai Guna Arsip Di Unit Kearsipan Dinas Prasarana Jalan, Tata Ruang Dan Pemukiman Provinsi Sumatera Barat.” *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan* 2, no. 1 (2013): 323–30.
- Fu’adah, Auji Azmi et al., “Pengelolaan Arsip Dalam Menunjang Layanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha Di Madrasah Aliyah Negeri.” *Munaddhomah: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 3, no. 1 (2022): 57–69.
- Harahap, Nursapia. *Penelitian Kualitatif*. Sumatera Utara: Wal Ashri Publishing, 2020.
- Hayati, Ayuni Akhmal. “Pengelolaan Arsip Dalam Meningkatkan Pelayanan Pada Kantor Kelurahan Muara Jawa Ulu Kabupaten Kutai Kartanegara.” 5 1 (2020): 1–11.
- Herawan, Lufi. “Strategi Peningkatan Pengelolaan Arsip Melalui Pengawasan Kearsipan Intern.” *Jurnal Kearsipan* 14, no. 2 (2019): 107–20.
- HRP, Dinda Kumala Sari. *Sistem Penyimpanan Dan Prosedur Penemuan Kembali Arsip Dinamis Aktif Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Induk*. Medan: Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan, 2021.
- Husna, Hafizhah. *Pengelolaan Arsip Dinamis (Studi Kasus Di Balai Rawa Teknik Rawa Banjarmasin)*. Banjarmasin: Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, 2024.
- Imasita et al., *Electronic Filling System: Temukan Arsip Kurang Dari 5 Menit*. Makassar: Unhas Press, 2021.
- Iskandar, Danu Putra. “Persepsi Pegawai Terhadap Pengelolaan Arsip Di Kantor Kejaksaan Negeri Bukit Tinggi.” *Jurnal Administrasi Pendidikan* 3p, no. 1 (2015).
- Ismail, Nurdin, dan Hartinah Sri. *Metodologi Penelitian Sosial*. Surabaya: Media Sahabat Cendekia, 2019.
- Jaya, I Made Laut Mertha. *Metode Penelitian Kuantitatif Dan Kualitatif Penerapan Dan Riset Nyata*. Yogyakarta: Quadrant, 2020.

- Kristiyanti, Iin. "Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan." *Jurnal Efisiensi* 8, no. 2 (2015): 85–97.
- Laksmi et al., *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Rajawali Press, 2016.
- Lubis, Joharis, dan Haidir. *Administrasi Dan Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia Optimalisasi Bagi Personel Sekolah Dan Korporasi*. Jakarta: Prenadamedia Group, 2019.
- Mahfuzh, Ahmad Subhan Fatah. *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Bagian Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 2 Jakarta*. Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, 2019.
- Mahmud, Melizubaidah. "Pentingnya Manajemen Sistem Penyimpanan." *Universitas Negeri Gorontalo, Sulawesi*, 2013.
- Martinus, dan Nahit Tua Parlindungan Sihaloa. *Sistem Pengelolaan Arsip Aktif Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan*. Surabaya: Scopindo Media Pustaka, 2024.
- Muhidin, Sabas Ali, dan Hendri Winata. *Manajemen Kearsipan: Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Politik Dan Kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia, 2020.
- Mulyadi. *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Jakarta: Rajawali Pers, 2016.
- Mulyono, Sularso. *Dasar-Dasar Kearsipan*. Yogyakarta: Liberty, 1985.
- Mulyono, Sularso, Muhsin, dan Marimin. *Dasar-Dasar Kearsipan*. Yogyakarta: Liberty, 1985.
- Muntama, Ani, dan Umar Faruq. "Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif SMA Datul Batu Hampar Pekanbaru." *Jurnal Administrasi Pendidikan Dan Konseling Pendidikan* 1, no. 2 (2020): 99–105.
- Musliichah. *Bunga Rampai Kearsipan*. Jakarta: Grasindo, 2019.
- Nurhalija, Siti. "Pengelolaan Arsip Aktif Dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Informasi Di Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Al-Furqan Palangka Raya." Palangkaraya : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palangkaraya, 2019.
- Nikmah, Farika et al., *Klasifikasi Arsip*. Surabaya: Jakad Media Publishing, 2019.
- Oktavia, Fian Mega. *Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Pada Kantor Regional, XII Badan Kepegawaian Negara (BKN) Banda Aceh*. Banda Aceh: Fakultas Adab dan

Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry, 2021.

Pancaningsih, Sarwendah. "Manajemen Kearsipan." *Orbith: Majalah Ilmiah Pengembangan Rekayasa dan Sosial* 12, no. 3 (November 1, 2016). <https://doi.org/10.32497/orbith.v12i3.935>.

Pemerintah Kota Banjarbaru, "Peraturan Wali Kota Banjarbaru Nomor 51 Tahun 2023 Tentang Tata Naskah Dinas," 2023.

Pemerintah Negara Republik Indonesia. "Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan," 2009.

Peraturan Kepala Arsip Nasional RI Nomor 50 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Teknis Pemberkasan Arsip Aktif Di Central di file Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia," 2015.

Permata, Suci Indah, dan Elva Rahmah. "Penyimpanan Arsip Dinamis Aktif Dibidang Kearsipan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariman." *Jurnal Pustaka Budaya* 7, no. 2 (2020): 91–96.

Pratiwi, Desi, Tumini Sujoko, dan Anom Mirmani. *Pengurusan Surat, Tata Persuratan Dan Formulir*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka, 2022.

Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka, 2007.

Putra, Arief Ramadian Adi dan Joko Wasisto. "Sistem Pengelolaan Dan Temu Kembali Arsip Inaktif Di Kantor Kecamatan Pedurungan Kota Semarang." *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 7, no. 2 (2019): 91–100.

Qurahman, Taufik. *Pengelolaan Arsip Naskah Dinas Pada Kelurahan Kuningan Barat Jakarta Selatan* Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, 2017,

Rahayuningsih, Francisca, dan Hastutiningrum. "4 Pilar Pengelolaan Arsip Kelembagaan Menuju Tertata Arsip Yang Baik Dan Sistematis." *WIPA: Wahana Informasi Perpustakaan UAJY* 23 (2019): 36–51.

Rahmi, Hayatur, Sukaesih, dan Nurmaya Prahatmaja. "Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Badan Jawa Barat Studi Kualitatif Di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat." *eJurnal Mahasiswa Universitas Padjadjaran* 1, no. 1 (2012): 1–10.

Restanti, Yani Dwi. *Administrasi Perkantoran*. Malang: Media Nusa Creative, 2024.

- Risgandara, Grynaldi. "Pembinaan Kearsipan Oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Di Desa Raksabaya Kecamatan Cimaragas Kabupaten Ciamis." *Unigal Repository* 1, no. 1 (2021): 236–42.
- Roeliana, Loesida dan Jatmiko Yogopriyatno. *Kearsipan*. Indramayu: Adab, 2023.
- Rosalin, Sovia. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press, 2017.
- Rosyihan Hendrawan, Muhammad dan Mochamad Chazienur Ulum. *Penghantar Kearsipan: Dari Isu Kebijakan Ke Manajemen*. Malang: UB Press, 2017.
- Rusidi. *Teknik Menyusun Jadwal Retensi Arsip*. Yogyakarta: Deepublish, 2019.
- Saefullah. *Manajemen Pendidikan Islam*. Bandung: Pustaka Setia, 2012.
- Saputra, Khairani Nispy. *Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan*. Banjarmasin: Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari, 2022.
- Sari, Duwiana Puspita, Agus Sugiarto, dan Lelahester Rina. "Pengelolaan Arsip Pembelajaran Guru Di SMK Kristen Bisnis Manajemen Salatiga." *Efisiensi: Kajian Ilmu Administrasi* 18, no. 2 (2021): 169–86.
- Sattar. *Manajemen Arsip Dinamis*. Yogyakarta: Deepublish, 2019.
- . *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish, 2019.
- . *Model Pengelolaan Arsip*. Yogyakarta: Deepublish, 2021.
- Sibali, dan Nawawi. "Penerapan Sistem Kearsipan Pada Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kutai Barat." *Jurnal Eksis* 6, no. 2 (2010): 1571–78.
- Stipan Sekolah Kader NKRI, *Tata Naskah Dinas Sekolah Tinggi Ilmu Pemerintahan Negara*. 2022
- Sudarmayanti. *Tata Kearsipan: Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju, 2008.
- Sugiarto, Agus. *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media, 2015.
- Sugiarto, Agus, dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media, 2014.
- Sugiyono. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta, 2010.

- Sukeasih, Wina Erwina, dan Yunus Winoto. *Pengantar Manajemen record Dan Arsip*. Jawa Barat: Unpad Press, 2023.
- Sumrahyadi. *Perancangan Jadwal Retensi Arsip*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka, 2019.
- Suparjati. *Tata Usaha dan Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius, 2004.
- Tarigan, Jody Oktavidana. *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Depok*. Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, 2019.
- Tarjo. *Metode Penelitian Sistem 3x Baca*. Yogyakarta: Deepublish, 2019.
- Usman, Husaini. *Manajemen:Teori, Praktik Dan Riset Pendidikan Edisi 3*. Jakarta: Bumi Aksara, 2011.
- Wardah, Mutiawatul. "Pengelolaan Arsip Dinamis." *LIBRIA* 8, no. 1 (2016): 51–68.
- Waruwu, Nurdelima. *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Indonesia Emas Group, 2022.
- Wicaksono, Satrio, dan Sri Indratha. "Analisis Kompetensi Petugas Arsip Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Pada Dinas Arsip Dan Perpustakaan Kabupaten Tegal." *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 6, no. 4 (2019): 351–60.
- Widiyawati, Anita Tri, dan Romula Adiono. *Penilaian & Retensi Rekod: Ruang Lingkup Kajian Organisasi Publik Dan Organisasi Bisnis*. Malang: UB Press, 2022.
- Wursanto, Ig. *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius, 2004.
- Yarni, Ade Lina. "Peningkatan Pengelolaan Arsip Pada SMP Negeri 10 Padang." *Jurnal Administrasi Pendidikan* 2, no. 1 (2014): 370–831
- Yatimah, Durotul. *Kesekretarian Modern Dan Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia, 2009.
- Yoriana, Della. "Pelaksanaan Kearsipan Oleh Bagian Kesekretariatan Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ciamis." *Dinamika : Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara* 4, no. 4 (2017): 614–20.