

## ABSTRAK

**M. Rafli Firmansyah:** NIM. 200101050517. *Manajemen Strategik Kepala Tata Usaha dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi Sekolah di SMAN 7 Banjarmasin.* Pembimbing Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

**Kata Kunci:** Manajemen, Kepala Tata Usaha, Layanan Administrasi

Tata usaha sekolah mempunyai peranan penting bagi kelancaran administrasi sekolah, tata usaha sekolah perlu diperhatikan karena memiliki peranan dan fungsi yang strategis. Oleh karena itu adanya manajemen tata usaha dapat meningkatkan pelayanan administrasi agar berjalan secara maksimal. Eksistensi SMA Negeri 7 Banjarmasin adalah salah satu representasi dari lembaga pendidikan yang sudah memiliki manajemen tata usaha yang baik dan terstruktur sehingga layak untuk diteliti.

Tujuan dari penelitian ini: (1) Untuk mengetahui perencanaan tata usaha dalam menjaga mutu layanan administrasi sekolah di SMA Negeri 7 Banjarmasin, (2) Untuk mengetahui dan menganalisis pelaksanaan tata usaha dalam menjaga mutu layanan administrasi sekolah di SMA Negeri 7 Banjarmasin, (3) Untuk mengetahui dan menganalisis evaluasi tata usaha dalam menjaga mutu layanan administrasi sekolah di SMA Negeri 7 Banjarmasin. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode penelitian kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus, sedangkan teknis analisis data menggunakan model Miles dan Huberman, yang meliputi pengumpulan data, kondensasi data, penyajian data dan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa perencanaan tata usaha di SMA Negeri 7 Banjarmasin mencakup perekrutan pegawai tata usaha, pembagian tugas dan kewajiban, pelibatan warga sekolah, perumusan strategi pelaksanaan, serta perhatian terhadap kebutuhan dalam proses pelaksanaan. Pelaksanaan tata usaha dilakukan sesuai dengan bentuk layanan administrasi yang ada, dengan peran penting pemimpin dalam menggerakkan anggotanya, serta pemenuhan kebutuhan untuk meningkatkan pelayanan administrasi melalui strategi yang tepat dan identifikasi faktor pendukung. Evaluasi dilakukan dengan mereview ulang program kerja, mengidentifikasi kendala, dan memberikan solusi untuk mengatasi hambatan. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelayanan administrasi telah berjalan dengan baik, namun tetap diperlukan tindak lanjut untuk mengidentifikasi peluang dan meminimalisir yang ada.