

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan penelitian yang peneliti lakukan di SMA Negeri 7 Banjarmasin tentang Manajemen strategik kepala tata usaha dalam meningkatkan mutu layanan administrasi sekolah di SMA Negeri 7 Banjarmasin, dapat penulis simpulkan, sebagai berikut:

SMA Negeri 7 Banjarmasin mempekerjakan tenaga administrasi yang keahliannya disesuaikan dengan masing-masing karyawan, membuat pembagian tugas dan tanggung jawab sedemikian rupa sehingga dapat memaksimalkan efisiensi dalam mencapai tujuan yang diinginkan, melibatkan seluruh staf administrasi, kepala bagian administrasi, dan kepala sekolah dalam proses perencanaan, menyusun rencana taktik yang akan digunakan pada tahap pelaksanaan, memperhatikan persyaratan yang diperlukan dalam proses pelaksanaan, yaitu penyediaan prasarana sebagai sarana penunjang demi keberlanjutan dan peningkatan mutu layanan administrasi sekolah semaksimal mungkin.

SMA Negeri 7 Banjarmasin menggunakan administrasi terstruktur untuk menjaga mutu layanan administrasi sekolah SMA Negeri 7 Banjarmasin, tugas-tugas tersebut akan dilaksanakan dengan cara yang sejalan dengan model layanan administrasi yang telah disetujui. Tugas-tugas tersebut meliputi administrasi infrastruktur, administrasi kurikulum, administrasi siswa, administrasi keuangan,

administrasi personalia, administrasi korespondensi dan pengarsipan, serta administrasi hubungan masyarakat, adanya fungsi dan pendekatan seorang pemimpin untuk mengorganisasikan anggota kelompok, menyelesaikan dan melaksanakan tugas-tugas yang diperlukan untuk meningkatkan layanan administrasi sekolah, melibatkan tenaga administrasi dalam pelatihan tenaga kependidikan untuk memperluas wawasan dan melakukan studi banding merupakan salah satu cara yang dapat dilakukan untuk meningkatkan layanan administrasi sekolah, menentukan unsur-unsur yang berkontribusi terhadap peningkatan layanan administrasi sekolah.

Evaluasi tata usaha dalam menjaga dan meningkatkan layanan administrasi sekolah di SMA Negeri 7 Banjarmasin, tahap awal dari proses evaluasi adalah melakukan telaah terhadap seluruh program kerja dan melakukan pengamatan terhadap kendala yang ditemui selama pelaksanaan, setiap pegawai SMA Negeri 7 Banjarmasin secara berkala, yaitu satu bulan sekali, akan dilakukan telaah administratif, ada beberapa cara untuk mengatasi kendala atau keterbatasan yang muncul dalam pelaksanaan layanan administratif, seperti pemberian akses wifi khusus ke kantor tata usaha. Ada juga cara untuk mengatasi kendala berkas siswa dalam administrasi kesiswaan, seperti memberikan sanksi kepada siswa agar segera menyelesaikan berkas terkait, berdasarkan model layanan yang ada saat ini, hasil penilaian administrasi telah berhasil meningkatkan layanan administrasi sekolah di SMA Negeri 7 Banjarmasin. Pelanggan di sektor pendidikan, khususnya instruktur dan siswa, merasa layanan yang diberikan sangat membantu. Kemudian untuk kinerja para staff tata usaha sudah berjalan

dengan optimal dengan memperhatikan arahan serta intruksi dari kepala tata usaha. Adapun kegiatan yang sudah terlaksana dapat dilihat melalui indikator sebagai berikut: pemberian kartu identitas siswa, pemberian kartu Indonesia pintar yang diberikan kepada siswa yang kurang mampu, pengadaan absensi bagi siswa, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.

## **B. Saran**

Peneliti kemudian memberikan rekomendasi yang dapat membantu pihak-pihak yang terlibat dalam temuan penelitian berdasarkan temuan penelitian yang telah dibahas. Rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah, pihak sekolah diharapkan dapat terus meningkatkan pelayanan administrasi sekolah yang baik. Hal ini bertujuan untuk dapat mencapai tujuan pendidikan yang diharapkan. Selain itu pihak sekolah juga diharapkan untuk berupaya meningkatkan kompetensi dan pengetahuan pegawai tata usaha, agar dapat memberikan pelayanan administrasi yang lebih maksimal.
2. Bagi peneliti lain hasil penelitian ini diharapkan mampu menjadi referensi atau bahan acuan bagi peneliti lainnya yang berkaitan dengan perencanaan tata usaha dalam meningkatkan pelayanan administrasi sekolah, pelaksanaan tata usaha dalam meningkatkan pelayanan administrasi sekolah, dan evaluasi tata usaha dalam meningkatkan pelayanan administrasi sekolah.
3. Bagi sekolah lain adanya penelitian ini diharapkan mampu menjadi tolok ukur sekolah lain dalam manajemen tata usaha yang bertujuan dalam meningkatkan pelayanan administrasi sekolah sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh lembaga pendidikan tersebut. Ketika sekolah mampu meningkatkan pelayanan

administrasi sekolah secara baik maka nantinya eksistensi dari lembaga pendidikan tersebut akan menjadi baik pula. selain itu, tentunya dapat mempermudah dalam mencapai tujuan pendidikan.