

LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	II	Q.S. Ghafir /40: 67	12	67. Dialah yang menciptakanmu dari tanah, kemudian dari setetes mani, lalu dari darah yang menggumpal, kemudian Dia lahirkan kamu sebagai seorang anak kecil, kemudian (Dia membiarkan) kamu sampai dewasa, lalu menjadi tua. (Akan tetapi,) di antara kamu ada yang dimatikan sebelum itu. (Dia pun membiarkan) agar kamu sampai kepada kurun waktu yang ditentukan dan agar kamu mengerti.

LAMPIRAN II

INSTRUMEN PENELITIAN

PEDOMAN WAWANCARA

UNTUK KEPALA SEKOLAH / PENDIDIK PAUD

I. DATA RESPONDEN

1. Nama :
2. Jenis Kelamin :
3. Usia :
4. Pendidikan :

II. DAFTAR PERTANYAAN

1. Ibu Sebagai Guru Kelas Berapa? (Opsional apabila Pendidik PAUD)
2. Sudah berapa lama Ibu bekerja di Lembaga PAUD?
3. Apakah Ibu pernah mendengar Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?
4. Apakah Ibu mengikuti Orientasi Kepramukaan bagi Kepala TK Se-Kota Banjarmasin tentang Pramuka Anak Usia Dini di Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Banjarmasin?
5. Apa yang Ibu ketahui Soal Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?
6. Apakah Lembaga PAUD melaksanakan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?
7. Apa kendala Lembaga PAUD tidak melaksanakan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini? (Apabila tidak melaksanakan)
8. Apakah Pendidik Lembaga PAUD mendukung Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?
9. Apa pendidik Lembaga PAUD mampu melaksanakan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?
10. Apakah Sarana dan Prasarana Lembaga PAUD mendukung Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?
11. Apakah Lembaga PAUD ada berkomunikasi dengan pihak Dinas Pendidikan mengenai kelanjutan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?
12. Apakah Lembaga PAUD ada berkomunikasi dengan pihak Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Banjarmasin mengenai kelanjutan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?
13. Apa harapan dan masukan dari Lembaga PAUD untuk kelanjutan eksekusi program Pramuka bagi Anak Usia Dini di Kota Banjarmasin?

CATATAN WAWANCARA

Kode : cmwa
 Hari, Tanggal : Jum'at, 19 Mei 2023
 Tempat : Aula TK Kemala Bhayangkari 04 Banjarmasin
Interview : Ibu HY (Kepala Sekolah Sementara)
Interviewer : Muhammad Faidh Madadi (Peneliti)

Preliminary Research

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Ibu Sebagai Guru Kelas Berapa? (Opsional apabila Pendidik PAUD)	Kepala sekolah sementara menggantikan kepala sekolah sebelumnya yang pensiun. (cwma1)
2.	Sudah berapa lama Ibu bekerja di Lembaga PAUD?	Sudah Mengabdikan Selama 17 Tahun. (cwma2)
3.	Apakah Ibu pernah mendengar Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Pernah ketika ibu kepala sekolah sebelumnya mengikuti orientasi kepala sekolah mengenai pramuka prasiaga dan mendiskusikannya kepada kami setelah beliau selesai mengikuti orientasi tersebut. (cwma3)
4.	Apakah Ibu mengikuti Orientasi Kepramukaan bagi Kepala TK Se-Kota Banjarmasin tentang Pramuka Anak Usia Dini di Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Banjarmasin?	Aku tidak mengikuti orientasi tersebut, tapi kepala sekolah yang mengikuti orientasi tersebut ada memberikan gambaran mengenai pramuka bagi anak usia dini yang beliau dapatkan di orientasi tersebut dan beliau saat ini sudah pensiun sejak awal tahun 2023. (cwma4)
5.	Apa yang Ibu ketahui Soal Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Tidak banyak yang saya ketahui karena Pemberian Teknis dan Pedoman hanya sebatas Powerpoint tidak memberikan buku pedoman ataupun pelatihan yang menasar kepada pendidik, walaupun kami lihat Powerpoint tersebut sebenarnya sejalan dengan pedoman Kebhayangkaraan dan Satuan Pendidikan PAUD. (cwma5)

No	Pertanyaan	Jawaban
6.	Apakah Lembaga PAUD melaksanakan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Kami belum berani melaksanakan dikarenakan belum secara penuh memahami tentang prasiaga dan tidak adanya tindak lanjut dari pihak terkait. (cwma6)
7.	Apa kendala Lembaga PAUD tidak melaksanakan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini? (Apabila tidak melaksanakan)	Aku pikir kegiatan prasiaga sangat bagus untuk dilaksanakan, tapi kami mengharapkan adanya Pelatihan untuk Tenaga Pendidik, Penempatan Pelatih-Pelatih yang memiliki kemampuan melaksanakan pramuka prasiaga dan Pengklasifikasian Tenaga Pendidik yang mampu untuk membantu dan melaksanakan pramuka prasiaga. (cwma7)
8.	Apakah Pendidik Lembaga PAUD mendukung Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Pendidik sangat mendukung dan bersemangat menyambut program prasiaga ini. (cwma8)
9.	Apa pendidik Lembaga PAUD mampu melaksanakan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Jujur kalo pendidik kami banyak yang tidak pernah ikut pramuka di sekolah dulu dan hanya sedikit yang mengerti pramuka. Makanya perlu adanya bimbingan lanjutan. Lebih baik lagi langsung per ranting ataupun gugus dalam pemaksimalan pendidik mampu memahami program prasiaga. (cwma9)
10.	Apakah Sarana dan Prasarana Lembaga PAUD mendukung Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Lembaganya mampu melaksanakan dan memfasilitasi dari Sarana Prasarana juga kolaborasi Pendidikan dalam pelaksanaan pramuka prasiaga. (cwma10)
11.	Apakah Lembaga PAUD ada berkomunikasi dengan pihak Dinas Pendidikan mengenai kelanjutan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Tidak Ada berkomunikasi mengenai kelanjutan program prasiaga. (cwma11)

No	Pertanyaan	Jawaban
12.	Apakah Lembaga PAUD ada berkomunikasi dengan pihak Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Banjarmasin mengenai kelanjutan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Tidak Ada berkomunikasi mengenai kelanjutan program prasiaga. (cwma12)
13.	Apa harapan dan masukan dari Lembaga PAUD untuk kelanjutan eksekusi program Pramuka bagi Anak Usia Dini di Kota Banjarmasin?	Pihak Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Banjarmasin dan Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin diharapkan mampu menindaklanjuti hasil daripada Orientasi itu kepada bentuk pelaksanaan dengan penjadwalan yang baik dan Sosialisasi yang lebih mengarah ke jenjang-jenjang bawah dan Tenaga Pendidik seperti kerjasama dengan IGTKI ataupun HIMPAUDI, PKG, K3TK, dan KKG agar pembekalan kepada Tenaga Pendidik itu dirasakan oleh setiap gugus, sampai pada akhirnya kegiatan pramuka prasiaga dalam dilaksanakan di Lembaga-Lembaga PAUD yang ada di Kota Banjarmasin. (cwma13)



CATATAN WAWANCARA

Kode : cmwb
 Hari, Tanggal : Rabu, 24 Mei 2023
 Tempat : Ruang Kepala TK Kemala Bhayangkari 01
 Interview : Ibu S (Kepala Sekolah)
 Interviewer : Muhammad Faidh Madadi (Peneliti)

Preliminary Research

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Ibu Sebagai Guru Kelas Berapa? (Opsional apabila Pendidik PAUD)	Kepala Sekolah TK Kemala Bhayangkari 01. (cwmb1)
2.	Sudah berapa lama Ibu bekerja di Lembaga PAUD?	Sudah mengabdikan Selama 20 Tahun 10 Bulan. (cwmb2)
3.	Apakah Ibu pernah mendengar Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Pernah, karena aku mengikuti Orientasi Kepramukaan bagi Kepala TK Se-Kota Banjarmasin. (cwmb3)
4.	Apakah Ibu mengikuti Orientasi Kepramukaan bagi Kepala TK Se-Kota Banjarmasin tentang Pramuka Anak Usia Dini di Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Banjarmasin?	Iya, aku mengikuti Orientasi Kepramukaan bagi Kepala TK Se-Kota Banjarmasin. (cwmb4)
5.	Apa yang Ibu ketahui Soal Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Kami mengetahui hanya sebatas pakaian prasiaga seperti baju prasiaga, rompi, kaku dan Tanda-Tanda Prasiaga. Selain itu juga mendapatkan penjelasan sedikit tentang pelaksanaan prasiaga yang menurut kami materinya terkesan sangat banyak dengan waktu yang sedikit, mengakibatkan kurang menangkapnya kami konsep pelaksanaan dan berakibat belum terlaksananya prasiaga di Lembaga PAUD yang ada di Kota Banjarmasin. (cwmb5)

No	Pertanyaan	Jawaban
6.	Apakah Lembaga PAUD melaksanakan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Kami belum berani melaksanakan program prasiaga dikarenakan belum adanya edaran resmi, tapi kalau baris berbaris memang sudah ada di kurikulum kami. (cwmb6)
7.	Apa kendala Lembaga PAUD tidak melaksanakan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini? (Apabila tidak melaksanakan)	Belum adanya edaran resmi agar melaksanakan prasiaga dan tindak lanjut untuk melakukan pembekalan dan pendidikan untuk Pendidik yang bersifat teknis ataupun proses pelaksanaan. (cwmb7)
8.	Apakah Pendidik Lembaga PAUD mendukung Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Sangat Mendukung untuk berjalannya kegiatan prasiaga. (cwmb8)
9.	Apa pendidik Lembaga PAUD mampu melaksanakan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Pendidik kami ada yang memiliki <i>basic</i> pramuka dan memang <i>basic</i> daripada sekolah kami juga dibawah kepolisian, jadi agak mudah dalam penyesuaiannya, apabila memang ada nantinya tindak lanjut dan pelatihan lebih lanjut. (cwmb9)
10.	Apakah Sarana dan Prasarana Lembaga PAUD mendukung Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Pihak Sekolah mendukung dan siap memberikan fasilitas sarana – prasarana dalam menunjang pelaksanaan pramuka prasiaga. Dikarenakan Pedoman Pelaksanaan Pramuka prasiaga sejalan dengan Pedoman Kebhayangkaraan dan Standar Nasional PAUD. (cwmb10)
11.	Apakah Lembaga PAUD ada berkomunikasi dengan pihak Dinas Pendidikan mengenai kelanjutan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Tidak ada komunikasi lebih lanjut setelah Orientasi tersebut mengenai kelanjutan program prasiaga di kota Banjarmasin. (cwmb11)
12.	Apakah Lembaga PAUD ada berkomunikasi dengan pihak Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Banjarmasin mengenai kelanjutan Program Pramuka bagi Anak Usia Dini?	Tidak ada komunikasi lebih lanjut setelah Orientasi tersebut mengenai kelanjutan program prasiaga di kota Banjarmasin. (cwmb12)

No	Pertanyaan	Jawaban
13.	<p>Apa harapan dan masukan dari Lembaga PAUD untuk kelanjutan eksekusi program Pramuka bagi Anak Usia Dini di Kota Banjarmasin?</p>	<p>Aku lebih mengharapkan adanya tindak lanjut dari pihak terkait untuk mengeluarkan edaran resmi agar melaksanakan prasiaga dan tindak lanjut untuk melakukan pembekalan dan pendidikan untuk Pendidik yang akan melaksanakan pramuka prasiaga di sekolah, bukan hanya hal teoritis seperti di orientasi tetapi juga hal-hal yang sifatnya teknis ataupun proses pelaksanaan.</p> <p>saran agar nantinya ada Edaran Resmi Terkait tindak lanjut pramuka prasiaga di kota Banjarmasin dan ada pelatihan kepada Tenaga Pendidik di lingkup Gugus, Ranting, dstnya untuk mencetak Tenaga Pendidik yang mampu melaksanakan pramuka prasiaga di Lembaganya masing-masing. (cwmb13)</p>



LAMPIRAN III**CATATAN OBSERVASI**

Kode : co1
 Hari : Senin, Rabu, Sabtu
 Tanggal : 1, 3, 6 Mei 2023
 Tempat : TK Kemala Bhayangkari 04 Banjarmasin

Observasi yang dilakukan peneliti menghasilkan data yang sesuai dengan penelitian yang akan dilakukan guna dituangkan dalam laporan skripsi. Peneliti melakukan teknik pengumpulan data secara observasi selama kurang lebih satu Minggu. Tujuan dilaksanakannya observasi sendiri adalah guna untuk mencari informasi yang tepat dan data pada objek penelitian yang akan diteliti. Berikut adalah hasil observasi yang telah dilakukan oleh peneliti:

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan
1.	Senin, 1 Mei 2023	Baris Berbaris	Kegiatan Baris Berbaris dilakukan siswa setiap hari senin untuk menumbuhkan rasa Nasionalisme kepada anak dan melatih kedisiplinan anak, maka peneliti mengamati proses ini untuk menjadikan bahan daripada skripsi peneliti untuk akhirnya menghubungkan pembelajaran PAUD dengan program Prasiaga.
2.	Rabu, 3 Mei 2023	Kegiatan Kebhayangkaraan	Kegiatan Kebhayangkaraan adalah pembelajaran wajib di TK Kemala dengan memperhatikan 12 Nilai Kebhayangkaraan untuk membangun rasa tenggang rasa, karakter baik, fisik baik dan kecakapan juga kemampuan berbuat baik anak.
3.	Sabtu, 6 Mei 2023	Olahraga	Kegiatan Olahraga menjadi instrumen penting untuk menumbuhkan kegemaran olahraga dan menjadikan hidup anak sehat dan bugar jasmani maupun rohaninya.

Dari 3 Hari yang dilaksanakan oleh peneliti mendapatkan point penting bahwa Kegiatan yang ada di TK Kemala Bhayangkari 04 Banjarmasin sudah sejalan dengan Tema ataupun Gagasan Pramuka Prasiaga. Tinggal bagaimana polarisasinya untuk terlaksananya pramuka prasiaga di tingkatan Taman Kanak-Kanak nantinya. Dan dari observasi inilah peneliti beranjak untuk melaksanakan penelitian dan mengulik lebih lanjut untuk menjawab permasalahan “Kenapa TK di Kota Banjarmasin Tidak Dapat Melaksanakan Pramuka Prasiaga...??” Dengan Sampel dari TK Kemala Bhayangkari 04 Banjarmasin.

CATATAN OBSERVASI

Kode : co2
 Hari : Senin, Rabu, Sabtu
 Tanggal : 8, 10, 12 Mei 2023
 Tempat : TK Kemala Bhayangkari 01

Observasi yang dilakukan peneliti menghasilkan data yang sesuai dengan penelitian yang akan dilakukan guna dituangkan dalam laporan skripsi. Peneliti melakukan teknik pengumpulan data secara observasi selama kurang lebih satu Minggu. Tujuan dilaksanakannya observasi sendiri adalah guna untuk mencari informasi yang tepat dan data pada objek penelitian yang akan diteliti. Berikut adalah hasil observasi yang telah dilakukan oleh peneliti:

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Catatan
1.	Senin, 8 Mei 2023	Baris Berbaris	Kegiatan Baris Berbaris dilakukan siswa setiap hari senin untuk menumbuhkan sikap disiplin anak, kerapian anak, baris berbaris anak dan Rasa Nasionalisme anak.
2.	Rabu, 10 Mei 2023	Kegiatan Kebhayangkaraan	Kegiatan Kebhayangkaraan di Kemala Bhayangkari 01 ini selain daripada juga anak materi kepolisian, baris berbaris, mereka juga ada biasanya berkeliling asrama polisi ataupun ke kantor polisi.
3.	Jum'at, 12 Mei 2023	Jum'at Taqwa	Kegiatan Jum'at Taqwa menjadikan anak mengenali sang pencipta dan ibadah yang harus dikerjakan.

Dari 3 Hari yang dilaksanakan oleh peneliti mendapatkan point penting bahwa Kegiatan yang ada di TK Kemala Bhayangkari 01 sudah sejalan dengan Tema ataupun Gagasan Pramuka Prasiaga. Tinggal bagaimana polarisasinya untuk terlaksananya pramuka prasiaga di tingkatan TK nantinya. Dan dari observasi inilah peneliti beranjak untuk melaksanakan penelitian dan mengulik lebih lanjut untuk menjawab permasalahan “Kenapa TK di Kota Banjarmasin Tidak Dapat Melaksanakan Pramuka Prasiaga...??” Dengan Sampel dari TK Kemala Bhayangkari 01.

LAMPIRAN IV**CATATAN DOKUMENTASI
(FOTO KEGIATAN SEKOLAH DAN TAMBAHAN)**

Kode : cdf



Cdf1. Kegiatan Jum'at Taqwa dan Sarapan



Cdf2. Kegiatan Kunjungan Permainan (Tambahan)



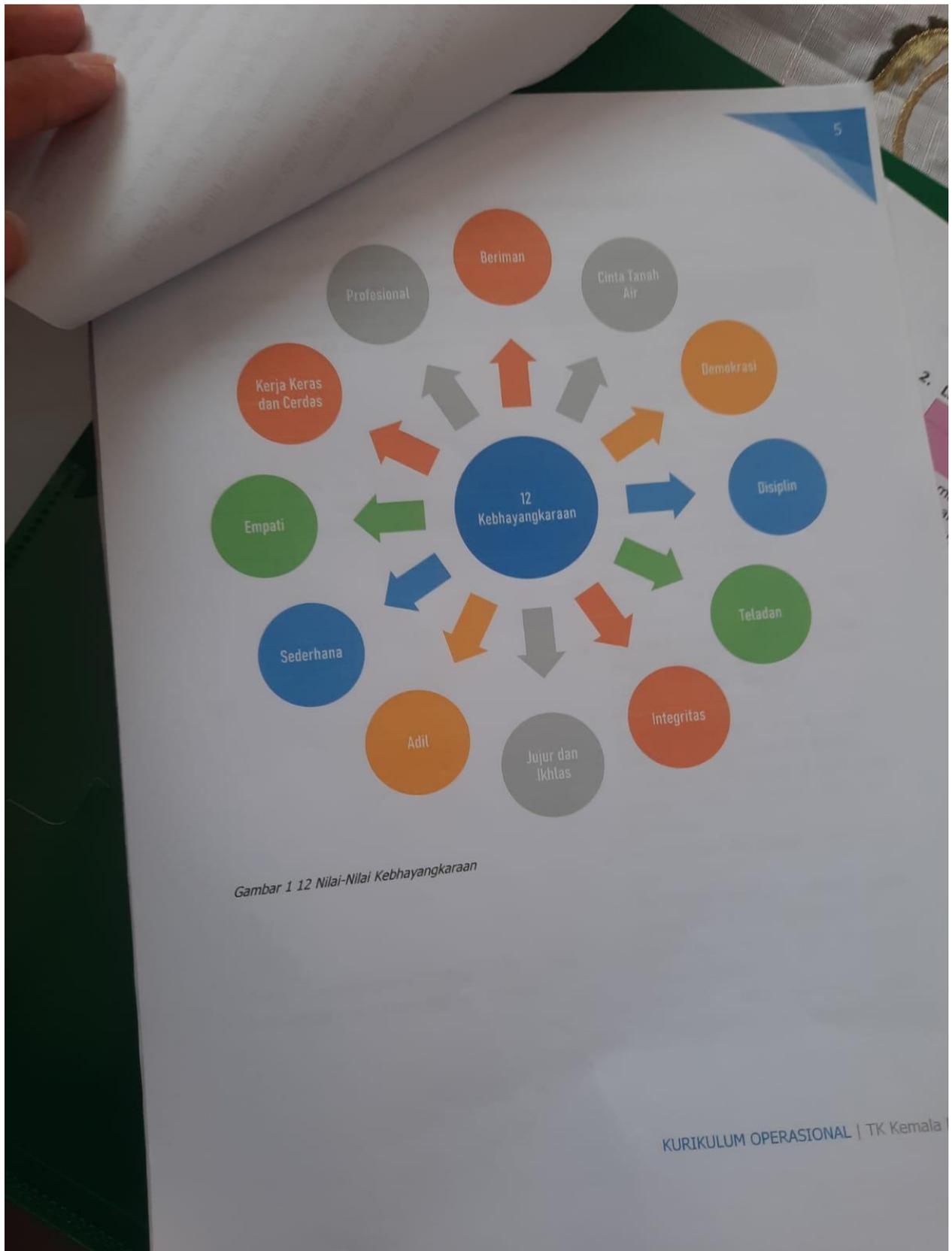
Cdf3. Kegiatan Pakaian Polisi dan Pengetahuan Tambahan



Cdf4. Kegiatan Olahraga

CATATAN DOKUMENTASI
(FOTO 12 NILAI-NILAI KEBHAYANGKARAAN)

Kode : cdf5



Adapun prinsip dan strategi pembiasaan nilai-nilai kebhayangkaraan untuk guru dan tendik sebagai berikut:

Tabel 2 Strategi Implementasi Nilai-Nilai Kebhayangkaraan

Prinsip Pembiasaan Nilai-Nilai Kebhayangkaraan	Implementasi Nilai-Nilai Kebhayangkaraan
Guru memahami 12 nilai kebhayangkaraan	<ul style="list-style-type: none"> • Menelaah indikator nilai-nilai kebhayangkaraan • Membangun pengetahuan tentang 12 nilai kebhayangkaraan • Merefleksikan nilai-nilai kebhayangkaraan dalam diri
Setiap perilaku dan penampilan guru dan tendik harus memperhatikan nilai-nilai kebhayangkaraan yang dianut dalam sistem pendidikan.	<ul style="list-style-type: none"> • Beriman kepada Tuhan YME • Menjalankan ritual ibadan sesuai dengan agama yang dianut • Berpakaian rapi dan sopan • Bertutur kata yang baik • Bersikap ramah • Menyapa saat bertemu atau berpapasan • Menjaga kehormatannya dalam berelasi dengan sesama guru dan tendik maupun murid dan orangtua • Memiliki rasa percaya diri • Memiliki rasa bangga menjadi pendidik • Menjunjung tinggi kode etik profesi • Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa • Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur • Melakukan tindakan reflektif untuk peningkatan kualitas pembelajaran
Guru mengimplementasikan 12 nilai kebhayangkaraan dalam kegiatan di kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Hadir tepat waktu baik di sekolah maupun di kelas • Membuka kelas dengan berdoa, berbagi perasaan, mendengarkan setiap

Prinsip Pembiasaan Nilai-Nilai Kebhayangkaraan	Implementasi Nilai-Nilai Kebhayangkaraan
<p>Guru dan tendik mengimplementasikan 12 nilai-nilai kebhayangkaraan dalam kegiatan di lingkungan sekolah</p>	<p>gagasan yang diajukan murid tanpa menyela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajak murid untuk berdiskusi demi membangun kesepakatan di kelas • Menggali potensi yang dimiliki murid dan mengarahkan pengembangannya, serta mengkomunikasikannya kepada orangtua • Mengerahkan seluruh potensi yang dimiliki dalam usaha untuk memberikan pembelajaran yang terbaik bagi murid • Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif dan memenuhi kebutuhan belajar murid • Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan sesuai dengan kurikulum yang digunakan • Menghormati murid • Berkomunikasi secara efektif, santun, dan empatik dengan murid • Menghargai perbedaan pada murid • Terbuka terhadap masukan dari murid dan orangtua • Memberikan penilaian sesuai dengan panduan penilaian secara objektif • Mengevaluasi dan merefleksikan kegiatan pembelajaran yang dilakukan • Menaati kesepakatan atau aturan yang berlaku di sekolah • Menjaga nama baik sekolah • Mengembangkan kemampuan yang dimiliki dengan mengikuti pelatihan yang sesuai • Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan mengembangkan diri

Prinsip Pembiasaan Nilai-Nilai Kebhayangkaraan	Implementasi Nilai-Nilai Kebhayangkaraan
	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan tugas yang diberikan dengan tanggung jawab • Terbuka terhadap umpan balik dari orangtua murid ataupun dari sesama guru dan tendik • Menghargai perbedaan di antara sesama guru/tendik maupun orangtua • Berkomunikasi dengan baik kepada sesama guru/tendik maupun orangtua • Saling menghormati sesama guru/tendik dan orangtua • Membangun kerjasama dengan orangtua dalam mengembangkan potensi anak secara akademik dan non akademik

D. Konteks Sosial dan Ekonomi

Kondisi masyarakat lingkungan sekolah sebagai masyarakat yang relatif memiliki wawasan yang memadai. Mayoritas penduduk berprofesi sebagai wiraswasta, pedagang, Polri, sebagai PNS, dan karyawan swasta. Ada juga disekitar sekolah industri kecil seperti konveksi dan kuliner.

Dengan demikian kondisi sosial Orangtua peserta didik rata-rata menengah kebawah. Kendati demikian tingkat kepedulian orangtua sangat cukup terhadap pendidikan. Kondisi Ekonomi yang demikian itu menimbulkan dampak bagi perkembangan pendidikan di TK Kemala Bhayangkari 04 Banjarmasin.

Penduduk sekitar lingkungan sekolah mayoritas beragama islam, ada juga beberapa agama Kristen dan Katolik sebagai agama minoritas. Meskipun demikian, masyarakat hidup berdampingan rukun, damai, sejahtera. TK Kemala Bhayangkari 04 Banjarmasin dekat dengan lingkungan perkotaan, sehingga masalah sampah adalah salah satu masalah bersama.

LAMPIRAN V

TRIANGULASI DATA

Catatan Lapangan	Catatan Wawancara	Catatan Dokumentasi
(co1)	(cwma1) (cwma2) (cwma3) (cwma4) (cwma5) (cwma6) (cwma7) (cwma8) (cwma9) (cwma10) (cwma11) (cwma12) (cwma13)	(cdf1) (cdf2) (cdf3) (cdf4) (cdf5)
(co2)	(cwmb1) (cwmb2) (cwmb3) (cwmb4) (cwmb5) (cwmb6) (cwmb7) (cwmb8) (cwmb9) (cwmb10) (cwmb11) (cwmb12) (cwmb13)	

LAMPIRAN VI

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 19 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Rizki Noor Haida, S.Psi., M.Pd
NIP/NUP : 201703068
Pangkat/Golongan : III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Muhammad Faidh Madadi
NIM : 190101080438
Jurusan/Prodi : PIAUD
Judul Skripsi : ANALISIS KESIAPAN LEMBAGA PAUD DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM PRAMUKA BAGI ANAK USIA DINI (PRASIAGA) DI KOTA BANJARMASIN
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 11 Januari 2024
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005
Tembusan:

Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 233 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|-------------------------|
| Nama | : M. Irfan Islamy, M.Pd |
| NIP/NUP | : 198710252015031002 |
| Pangkat/Golongan | : III/d |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Muhammad Faidh Madadi |
| NIM | : 190101080438 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : ANALISIS KESIAPAN LEMBAGA PAUD DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM PRAMUKA BAGI ANAK USIA DINI (PRASIAGA) DI KOTA BANJARMASIN |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 September 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

LAMPIRAN VII

SURAT PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT PERSETUJUAN

Proposal yang berjudul : **ANALISIS KESIAPAN LEMBAGA PAUD DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM PRAMUKA BAGI ANAK USIA DINI (PRASIAGA) DI KOTA BANJARMASIN**

Ditulis oleh : Muhammad Faidh Madadi

NIM : 190101080438

Jurusan/Prodi : PIAUD

Semester : VII (7)

Alamat : Jl. Bintang Siang, Rt. 005, Desa Tambak Sirang Laut, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diajukan ke program studi.

Banjarmasin, 01 September 2022

Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Penasehat Akademik,

Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd
NUP. 201703068

Mahasiswa,

Muhammad Faidh Madadi
NIM. 190101080438

LAMPIRAN VIII

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR
PROPOSAL SKRIPSI**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT KETERANGAN

Nomor: 320 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/ 10/ 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Faidh Madadi

N I M : 190101080438

Jurusan/Prodi : PIAUD

Alamat : Jl. Bintang Siang, Rt. 005, Desa Tambak Sirang Laut, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

ANALISIS KESIAPAN LEMBAGA PAUD DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM
PRAMUKA BAGI ANAK USIA DINI (PRASIAGA) DI KOTA BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : 11 Oktober 2022

Tempat : *Micro Teaching* FTK, Lt. 3, Kampus 2 UIN Antasari Banjarmasin

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Oktober 2022

Ketua,



M. Irfan Islamy

LAMPIRAN IX

SURAT PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

Nomor : 221/Un.14/III.1.k/PP.00.9/06/2024 Banjarmasin, 05 Juni 2024
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 daftar
 Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Sdr (i) MUHAMMAD FAIDH MADADI
 NIM. 190101080438
 Mahasiswa Program Studi PIAUD
 Di_
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

ANALISIS KESIAPAN LEMBAGA PAUD DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM PRAMUKA BAGI ANAK USIA DINI (PRASIAGA) DI KOTA BANJARMASIN

Berubah menjadi:

ANALISIS KESIAPAN LEMBAGA PAUD DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM PRAMUKA BAGI ANAK USIA DINI (PRASIAGA) DI TK KEMALA BHAYANGKARI 01 DAN 04 KOTA BANJARMASIN

Menunjuk:

1. Rizki Noor Haida, S.Psi., M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Rizki Noor Haida, S.Psi., M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua,

 H. Samdani

LAMPIRAN X

SURAT RISET PENELITIAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 65 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : MUHAMMAD FAIDH MADADI
NIM : 190101080438
Semester : VIII (DELAPAN)

Alamat : Jl. Bintang Siang, Rt. 005, Desa Tambak Sirang Laut, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

ANALISIS KESIAPAN LEMBAGA PAUD DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM PRAMUKA BAGI ANAK USIA DINI (PRASIAGA) DI KOTA BANJARMASIN

Tempat Penelitian : TK KEMALA BHAYANGKARI 04 BANJARMASIN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 1 MEI 2023
Sampai Tanggal : 1 JULI 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 11 April 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Handwritten Signature)
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

MUHAMMAD FAIDH MADADI
190101080438

LAMPIRAN XI

SERTIFIKAT UJIAN KOMPREHENSIF



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT UJIAN KOMPREHENSIF

No : B- 8492 /Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
menerangkan bahwa :

MUHAMMAD FAIDH MADADI
NIM. 190101080438

Program Studi Pendidikan Islam Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 16 - 20 Maret 2023.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis dan Ujian Praktik Keagamaan , yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir 68,15
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Maret 2023
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



Dr. Ahmad Mu'ad, M. Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

LAMPIRAN XII

LEMBAR KONSULTASI

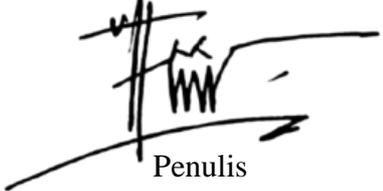
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	3-9-23	Koreksi BAB IV, Perbaiki Analisis & Triagulasi	
2.	8-10-23	Turun ke Lapangan Menambuh Konten Penelitian.	
3.	17-12-23	Pengujian Konten Penelitian.	
4.	13-5-24	Pinjatan Awal Dosen Pengajar.	
5.	17-5-24	Maksimalisasi Analisis dengan Data Lapangan	
6.	8-6-24	Pengujian Hasil Penelitian dan Perbaikan.	
7.	22-6-24	Perbaikan dan Penyelesaian Skripsi.	
8.	5-9-24	Perbaikan BAB V & Lampiran.	
9.	14-9-24	Haruskan Hasil Observasi.	

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
10.	28-Sep-24	Turunkan plagiaris & Tambahin frase obscure ds BAB IV.	
11.	2 Okt-24	Kumpulkan seluruh strips Besok Jangin.	
12.	5-Okt-24	Siapkan Bortas Dstkn.	

LAMPIRAN XIII**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Muhammad Faidh Madadi
2. NIM : 190101080438
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tambak Sirang, 11 Pebruari 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Bintang Siang, Rt.005, Desa TSL, Kec. Gambut, Banjar
6. No. HP : 0831-7988-4174
7. Alamat Email : faiedh123@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Ketua Dewan Kerja Cabang Kota Banjarmasin (2022 – 2024)
 - b. Ketua Bidang PA HmI Cabang Banjarmasin (2024 – 2025)
 - c. Sekretaris PAC GP Ansor Kecamatan Gambut (2024 - 2027)
 - d. Pengurus Besar Ikatan Mahasiswa PIAUD Seluruh Indonesia (2021 - 2024)
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non-Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 7 Oktober 2024



Penulis