

**PENGAWASAN KEPALA TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN
KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN DI SMKN 2 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMMAD RAMADHAN**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

**PENGAWASAN KEPALA TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN
KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN DI SMKN 2 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Muhammad Ramadhan
NIM. 200101050293**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Ramadhan

NIM : 200101050293

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 08 November 2002

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengawasan Kepala Tata Usaha Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan di SMKN 2 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali dari kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi saya bukan hasil karya saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 6 September 2024
Yang Membuat Pernyataan,



Muhammad Ramadhan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 508/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/10/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Ramadhan
NIM : 200101050293
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

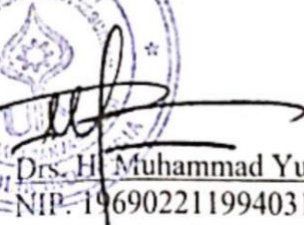
Judul Skripsi:

PENGAWASAN KEPALA TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN
KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN DI SMKN 2 BANJARMASIN

Hasil Uji Plagiasi : 23%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Oktober 2024
Ketua,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengawasan Kepala Tata Usaha dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan di SMKN 2 Banjarmasin

Ditulis oleh : Muhammad Ramadhan

NIM : 200101050293

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

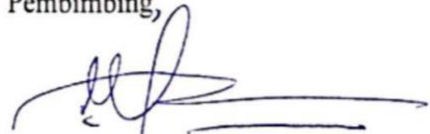
Tahun Akademik : 2024/2025

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 08 November 2002

Alamat : Jalan Laksana Intan No. 12 RT 12 RW 01

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 25 September 2024
Pembimbing,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengawasan Kepala Tata Usaha dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan di SMKN 2 Banjarmasin,

Nama Muhammad Ramadhan, NIM. 200101050293, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 14 Oktober 2024
Nilai : 83,25 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 199604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. (Ketua)	1.
2.	Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I. (Anggota 1)	2.
3.	Dra. Hj. Halimatussa'diah, M.Pd. (Anggota 2)	3.

ABSTRAK

Muhammad Ramadhan: NIM. 200101050293 *Pengawasan Kepala Tata Usaha dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan di SMKN 2 Banjarmasin*. Pembimbing Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Pengawasan Kepala Tata Usaha, Kinerja Tenaga Kependidikan

Pengawasan kepala tata usaha sangat berdampak kepada tercapainya penyelenggaraan pendidikan di suatu sekolah. Karena keberadaan kepala tata usaha sangat berperan penting. Penyelenggaraan pendidikan tidak akan berjalan dengan efektif tanpa adanya peran kepala tata usaha sebagai *leader*. Peningkatan kinerja tenaga kependidikan sangat diperlukan di setiap Lembaga Pendidikan. Tenaga kependidikan yang dimaksud dalam hal ini adalah staf tata usaha, adanya staf tata usaha yang profesional dan berdedikasi tinggi akan berdampak baik terhadap kepala sekolah, guru dan pembelajaran.

Tujuan dari penelitian ini untuk menjawab fokus penelitian mengenai proses pengawasan dalam ketatausahaan, kinerja tenaga kependidikan, dan dampak pengawasan kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan di SMKN 2 Banjarmasin.

Penelitian ini menggunakan metode pendekatan kualitatif dengan jenis deskriptif. Sumber data yang diperoleh dengan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dengan menjadikan informan utama kepala tata usaha, serta informan tambahan tenaga kependidikan, dan kepala sekolah.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa, pengawasan kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan di SMKN 2 Banjarmasin memiliki beberapa tahapan pada proses pengawasan dalam ketatausahaan yakni, pertama perencanaan, kedua pelaksanaan, ketiga pelaporan, dan keempat tindak lanjut. kinerja tenaga kependidikan di SMKN 2 Banjarmasin telah diselesaikan oleh tenaga kependidikan dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing dengan baik karena dapat mengatasi permasalahan yang terjadi dengan bekerja sama antara tenaga kependidikan baik itu secara teori maupun praktiknya. Kemudian dampak pengawasan kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan memiliki beberapa dampak positif yakni, pertama meningkatkan kedisiplinan, kedua meningkatkan kualitas kerja, dan ketiga meningkatkan motivasi kerja.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan sekalian alam, shalawat dan salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga penelitian ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah S.E.I, M. Pd Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan bimbingan dan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, selaku dosen pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan untuk bisa menyelesaikan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag., selaku kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak H. Almunawar, S.T.,M.Pd. selaku kepala sekolah SMKN 2 Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Bapak Mulyadi, S.Pd, M.Pd dan Bapak Andri, S.Sos yang telah bersedia memberikan informasi dan data untuk penelitian.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi Nya.

Banjarmasin, 2 Rabiul Awal 1446 H
6 September 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـَ	Ai	a dan i
ـِـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan

permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlih

يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al- 'aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al- 'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah.....	4
C. Fokus Penelitian.....	7
D. Tujuan Penelitian	8
E. Signifikansi Penelitian	8
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	9
G. Sistematika Penulisan	11
BAB II Kajian Teori dan Kerangka Pikir	13
A. Kajian Teori	13
1. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Tata Usaha di Lembaga Pendidikan.....	13
2. Proses Pengawasan dalam Ketatausahaan	14
3. Kinerja Tenaga Kependidikan	21
4. Dampak Pengawasan Kepala Tata Usaha dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan	24
B. Kerangka Pikir	25
BAB III METODE PENELITIAN.....	26
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	26
B. Lokasi Penelitian.....	27
C. Subjek dan Objek Penelitian	28
D. Data dan Sumber Data	28
E. Teknik Pengumpulan Data.....	30
F. Instrumen Penelitian	32
G. Teknik Analisis Data.....	34
H. Teknik Keabsahan Data	35

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	36
A. Hasil Penelitian	36
B. Pembahasan.....	69
BAB V PENUTUP.....	80
A. Simpulan	80
B. Saran	82
DAFTAR PUSTAKA	84
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	86
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	132

DAFTAR TABEL

No	Halaman
3.1 Daftar Informan Penelitian.....	29
4.1 Data Pembagian Tugas Kepala Tata Usaha dan Tenaga Kependidikan	42
4.2 Data Program Kerja Kepala Tata Usaha	43
4.3 Data Sarana dan Prasarana Ketatausahaan.....	45
4.4 Triangulasi Sumber	61
4.5 Triangulasi Teknik	66

DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
2.1 Kerangka Pikir	25

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Daftar Terjemah	87
2. Pedoman Observasi	88
3. Pedoman Wawancara	89
4. Pedoman Dokumentasi.....	92
5. Transkrip Wawancara.....	93
6. Dokumen Hasil Penelitian.....	99
7. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	114
8. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi	115
9. Surat Keterangan Persetujuan Riset	116
10. Surat Riset	117
11. Surat Riset ke Sekolah	118
12. Surat Izin Penelitian dari Sekolah	119
13. Surat Keterangan Selesai Penelitian.....	120
14. Lembar Konsultasi Bimbingan	121