

**PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM
PENGELOLAAN KEUANGAN DI SMP MUHAMMADIYAH 2
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
SITI NORKHALISAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

**PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN
KEUANGAN DI SMP MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Siti Norkhalisah
NIM. 200101050343**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/ 1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Siti Norkhalisah
Tempat, Tanggal Lahir : Margasari, 06 Juli 2002
NIM : 200101050343
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Peran Hubungan Masyarakat dalam Pengelolaan Keuangan di SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin” adalah benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 07 Oktober 2024

Yang membuat pernyataan,


Siti Norkhalisah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 507/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/10/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Siti Norkhalisah
NIM : 200101050343
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN
KEUANGAN DI SMP MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Oktober 2024



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Hubungan Masyarakat dalam Pengelolaan Keuangan di SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin
Ditulis oleh : Siti Norkhalisah
NIM : 200101050343
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2024/2025
Tempat dan tanggal lahir : Margasari, 6 Juli 2002
Alamat : Desa Margasari Ilir Kecamatan Candi Laras Utara Kabupaten Tapin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 26 September 2024

Pembimbing



Dr. Riinawati, M.Pd

NIP. 198605032019032010

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Hubungan Masyarakat dalam Pengelolaan Keuangan di SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin,

Nama Siti Norkhalisah, NIM. 200101050343 telah diujikan dalam Sidang Tim

Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu


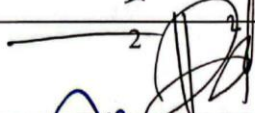

Tanggal : 16 Oktober 2024

Nilai : 82 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 199604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I (Ketua)	1 
2	Dr. Riinawati, M.Pd (Anggota 1)	2 
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota 2)	3 

ABSTRAK

Siti Norkhalisah: NIM. 200101050343 *Peran Hubungan Masyarakat dalam Pengelolaan Keuangan di SMP Muhammadiyah Banjarmasin*, Pembimbing Dr. Riinawati, M.Pd, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024

Kata Kunci: Peran, Humas, Pengelolaan, Keuangan

Peran hubungan masyarakat sangat penting terkait dalam pengelolaan keuangan sekolah. Dana yang didapatkan sekolah berpengaruh dengan pengoperasian pendidikan sekolah. Jumlah dana yang diperoleh sekolah dari pemerintah sangat terbatas, sehingga sekolah memerlukan bantuan keuangan dari pihak lain baik itu dari internal maupun eksternal sekolah agar kebutuhan sekolah bisa lebih optimal. Maka, tugas sekolah ialah mengupayakan bantuan yang diberikan digunakan sebaik mungkin agar terciptanya kepuasan diri sekolah maupun masyarakat atau donatur yang terlibat dalam keuangan sekolah.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peran hubungan masyarakat dalam pengelolaan keuangan, peran hubungan masyarakat dalam meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan keuangan, serta peran hubungan masyarakat dalam bentuk kepercayaan masyarakat dalam pengelolaan keuangan di SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Jenis penelitian menggunakan studi kasus. Sumber data yang diperoleh dengan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah, humas sekolah, bendahara sekolah dan masyarakat/donatur. Triangulasi yang digunakan menggunakan triangulasi teori.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa peran hubungan masyarakat dalam pengelolaan keuangan di SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin sangat penting sebagai penghubung langsung antara sekolah dengan masyarakat. Hubungan baik antara sekolah dan masyarakat membawa pengaruh positif dan bermanfaat bagi sekolah sebagai upaya sekolah dalam meningkatkan partisipasi masyarakat untuk membantu kekurangan keadaan keuangan sekolah. Sekolah memperoleh bantuan keuangan dari pemerintah, orang tua, dan masyarakat. Bantuan yang diperoleh sekolah digunakan sebaik mungkin sesuai dengan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi sekolah untuk operasional sekolah, layanan pendidikan yang bagus, kenyamanan siswa bersekolah serta kepuasan masyarakat atau donatur yang terlibat dalam keuangan sekolah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan diakhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.EI, M.Pd.I Ketua Prodi Studi dan Sekretaris Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah

memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Dr. Riinawati, M.Pd selaku dosen pembimbing akademik sekaligus pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan dan penyelesaian skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Muhammad Nazli, S.Pd.I, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin, Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian dan memberikan informasi mengenai penelitian ini.
7. Bapak Wahyudinor, S.Pd, Ibu Al Munawaroh, S.Pd, yang telah bersedia memberikan informasi dan data untuk penelitian.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 07 Rabiul Akhir 1446 H
10 Oktober 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl, (الدِّiwân) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّرُوزَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ اِ	Ai	a dan i
اَ اِ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	Â	a dengan topi di atas
اِ	î	i dengan topi di atas
اُ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحَدَّةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan

yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru

الحركة العَصْرِيَّة	al- <u>h</u> arakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
المَظَاهِرُ العَقْلِيَّة	al-mazhâhir al- ‘aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ’
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al- ‘ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	viii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah.....	6
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian	9
E. Signifikansi Penelitian	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	11
G. Sistematika Penulisan	14
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	15
A. Kajian Teori	15
1. Humas	15
2. Masyarakat	18
3. Pengelolaan Keuangan Sekolah	21
4. Peran Hubungan Masyarakat dalam Pengelolaan Keuangan Sekolah	27
B. Kerangka Pikir	36
BAB III METODE PENELITIAN.....	37
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	37
1. Jenis Penelitian.....	37
2. Pendekatan Penelitian	37
B. Lokasi Penelitian.....	38
C. Subjek dan Objek Penelitian	38
D. Data dan Sumber Data	38
E. Teknik Pengumpulan Data.....	39
F. Teknik Analisis Data.....	40
G. Teknik Keabsahan Data	42

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	43
A. Hasil Penelitian	43
B. Pembahasan.....	52
BAB V PENUTUP.....	57
A. Simpulan	57
B. Saran	58
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	62
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	88

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1. Data Informan	39
4.1. Data Donatur 2024	49
4.2. Data Siswa Tiga Tahun Terakhir	50
4.3. Data Kontribusi Siswa	50
4.4. Triangulasi Teori	50

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Kerangka Pikir	36

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing	63
2. Pedoman Observasi, Wawancara dan Dokumentasi	64
3. Struktur Organisasi.....	68
4. RKAS 2024	69
5. Laporan Keuangan	71
6. SPP Siswa.....	73
7. Celengan.....	74
8. Sosial Media.....	75
9. Wawancara Bersama Informan	76
10. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	78
11. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal	79
12. Surat Keterangan Persetujuan Riset	80
13. Surat Riset	81
14. Surat Riset ke Sekolah	82
15. Surat Telah Selesai Riset.....	83
16. Catatan Konsultasi Bimbingan.....	84