

**VANDALISME BAHAN PUSTAKA
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI
KALIMANTAN SELATAN**

SKRIPSI

**OLEH
MURSIDAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

**VANDALISME BAHAN PUSTAKA
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI
KALIMANTAN SELATAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh
Mursidah
NIM. 200101120732**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mursidah
NIM : 200101120732
Tempat/Tanggal Lahir : Kertak Hanyar, 19 Desember 2001
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi ini yang berjudul, "*Vandalisme Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan*" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 30 September 2024
Yang membuat pernyataan,



Mursidah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: siipi@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 300/Un.14/Il.2.I/PP.00.9/10/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Mursidah
NIM : 200101120732
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi: "Vandalisme Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan"

Hasil Uji Plagiasi : 10%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.drillbitplagiarism.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 07 Oktober 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dia. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Vandalisme Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Ditulis oleh : Mursidah

NIM : 200101120732

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2024/2025 Semester Ganjil

Alamat : Jl. A. Yani, KM. 7. Gg. Sadar ujung Rt.05 Rw. 02. No. 116. Kel. Kertak Hanyar 1 Kec. Kertak Hanyar.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 1 Oktober 2024
Pembimbing



Ana Rizka Mashud, M. IP
NIP. 198704102019082001

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. H. Kusdiana, M. Ag
NIP. 19690421199432004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul *Vandalisme* Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan,

Nama Mursidah, NIM 200101120732, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu


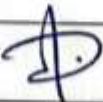

Tanggal : 16 Oktober 2024

Nilai : 86,2 (A)



Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 19660451993031005

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag (Ketua)	1. 
2.	Ana Rizka Mashud, M. IP (Anggota)	2. 
3.	Laila Rahmawati, S. Ag, S.S., M.Hum (Anggota)	3. 

ABSTRAK

Mursidah. 200101120732. *Vandalisme Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan*, Dosen Pembimbing Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP, Skripsi, Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2024.

Kata Kunci : *Vandalisme, Perpustakaan, Bahan Perpustakaan.*

Penelitian ini membahas tentang *vandalisme* bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. *Vandalisme* yang terjadi di perpustakaan seperti robeknya buku, halaman terlipat, dan adanya pencoretan. Sehingga pemustaka kesulitan dalam mencari informasi yang ada. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui *vandalisme* bahan pustaka, faktor penyebab *vandalisme* dan upaya pencegahan *vandalisme* bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

Metode penelitian ini menggunakan penelitian lapangan dengan menggunakan metode kualitatif. Subjek penelitian ini adalah empat orang pustakawan dan dua orang pemustaka. Sementara itu, *vandalisme* bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan menjadi fokus kajian ini. Metode pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi dilanjutkan dengan analisis data melalui tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa terdapat *vandalisme* di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang dilakukan oleh pemustakanya, bentuk *vandalisme* antara lain penghilangan bagian buku (perobekan), pelipatan halaman, dan pencoretan. Jenis koleksi yang paling sering menjadi sasaran tindakan *vandalisme* adalah buku umum dan anak, faktor penyebabnya, faktor dari pemustaka, kurangnya kesadaran dari pemustaka dalam menggunakan koleksi perpustakaan, kekecewaan pemustaka terhadap pelayanan pustakawan. Faktor dari perpustakaan, lemahnya pengawasan pustakawan dan petugas yang kurang profesional dan faktor lain. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan sudah melakukan upaya pencegahan *vandalisme* dengan melakukan himbauan dan sosialisasi serta kegiatan preservasi. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan juga sudah menerapkan sistem keamanan dengan menggunakan sistem teknologi berupa pemasangan CCTV (*Closed Circuit Television*) dan tas transparan sebagai alat control.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas saya terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada Program Studi.
3. Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP, selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam sekaligus dosen pembimbing skripsi saya yang telah membimbing saya dari awal sampai bisa ke tahap ini, memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya karya ilmiah ini.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berkuliah.

5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan seluruh pustakawan dan staff yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Dra. Hj. Nurliani Dardie, M.A.P. seluruh pustakawan dan staff Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang sudah berkenan mengizinkan memberikan informasi yang diperlukan oleh peneliti.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Kepada kedua orang tua saya dan keluarga yang tak henti-hentinya selalu mendukung, memotivasi, memberi semangat dan mendoakan selama di bangku perkuliahan.

Semoga Allah swt. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 14 Rabiul Awal 1446 H
18 September 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. ا : A | 16. ط : Th |
| 2. ب : B | 17. ظ : Zh |
| 3. ت : T | 18. ع : ' (empty) |
| 4. ث : Ts | 19. غ : Gh |
| 5. ج : J | 20. ف : F |
| 6. ح : <u>H</u> | 21. ق : Q |
| 7. خ : Kh | 22. ك : K |
| 8. د : D | 23. ل : L |
| 9. ذ : Dz | 24. م : M |
| 10. ر : R | 25. ن : N |
| 11. ز : Z | 26. و : W |
| 12. س : S | 27. ه : H |
| 13. ش : Sy | 28. ء : ` (empty) |
| 14. ص : Sh | 29. ي : Y |
| 15. ض : Dh | |

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau dftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الديوان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرَّة) tidak ditulis *adh-dharûrah* melainkan *aldharûrah*, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ -	Ai	a dan i
وَ -	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَآ	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan mengandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata

sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiah. Misalnya, kata (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis ad-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kT sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طريقة	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al- Jâmî'ah al- Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al- Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaankalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang maka yang ditulis dengan huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awa; atau kata sandangnya. Contoh: al- Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar

katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al- Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidal Nûr al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*f’il*), kata benda (*ism*) , maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat dalam Bahasa Arab.

Kata Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الحركة العصرية	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	Asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	Mawlânâ Malik al-Shâliḥ
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةِ الْمَصْنُوعَةِ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
المساهمة	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR BAGAN	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Istilah	4
C. Rumusan Masalah	6
D. Tujuan Penelitian.....	6
E. Signifikansi Penelitian.....	6
F. Penelitian Terdahulu	7
G. Sistematika Penelitian	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	12
A. Pengertian Perpustakaan Umum	12
1. Fungsi Perpustakaan Umum.....	14
2. Pelestarian Bahan Pustaka.....	15
B. Pengertian <i>Vandalisme</i>	16
1. Jenis-Jenis <i>Vandalisme</i>	19

2. Bentuk-Bentuk <i>Vandalisme</i>	20
C. Faktor Penyebab <i>Vandalisme</i>	21
D. Upaya Pencegahan <i>Vandalisme</i>	23
E. Kerangka Pikir.....	27
BAB III METODE PENELITIAN	28
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	28
B. Lokasi Penelitian	28
C. Subjek dan Objek Penelitian	29
D. Data dan Sumber Data.....	29
E. Teknik Pengumpulan Data.....	31
F. Teknik Analisis Data.....	34
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	36
A. Hasil Penelitian	36
B. Pembahasan	51
BAB V PENUTUP.....	62
A. Simpulan.....	62
B. Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA	64
LAMPIRAN.....	66
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	83

DAFTAR BAGAN

2.1 Kerangka Pikir.....	27
-------------------------	----

DAFTAR TABEL

3.1 Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data	33
4.1 Statistik Perbaikan Koleksi Bahan Pustaka.....	37

DAFTAR GAMBAR

4.1 Ruang Baca dan Koleksi dibagian Anak	38
4.2 Buku Rusak Akibat Tindakan <i>Vandalisme</i>	40
4.3 Buku Rusak Akibat Tindakan <i>Vandalisme</i> (Penghilangan bagian buku/Perobekan).....	41
4.4 Pelipatan halaman buku.....	42
4.5 Pencoretan	42
4.6 CCTV di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalsel	49
4.7 Tas Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalsel.....	49

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Terjemahan	66
2. Instrumen Penelitian	67
3. Dokumentasi Penelitian	69
4. SK Pembimbing Skripsi.....	76
5. Surat Selesai Seminar Proposal	77
6. Surat Persetujuan Riset	78
7. Surat Riset.....	79
8. Surat Izin Riset Dari Tempat Penelitian	81
9. Surat Perubahan Judul Skripsi	82