

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1

## DAFTAR TERJEMAH DAN TRANSLITERASI

No	Keterangan	Halaman	Terjemahan	Transliterasi
1	Q.S Thaha ayat 44	158	Berbicaralah kamu berdua kepadanya (Fir'aun) dengan perkataan yang lemah lembut, mudah-mudahan dia sadar atau takut	<i>fa qûlâ lahû qaul al layyinah la'allahû yatadzakkaru au yakhsyâ</i>

## Lampiran 2

## Nama Guru, Jabatan, dan Mata Pelajaran

NO	NAMA	JABATAN	MATA PELAJARAN
1	Agustini Rahmawati, S.Pd	Guru	Matematika (Umum), Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila, Matematika Tingkat Lanjut
2	Ahmad Israni, S.Pd	Guru	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK), Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila
3	Akhmad Mujahid, S.Pd.I	Guru	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti, Muatan Lokal Potensi Daerah
4	Andry Iswan, S.Pd	Guru	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila, Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
5	Fahrul Razi	Tenaga Kependidikan	-
6	Farida Ariyanti, S.Pd	Guru	Muatan Lokal Potensi Daerah, Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti
7	Hariati, S.Pd	Guru	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)
8	Humaidi, S.Pd	Guru	Bahasa Indonesia
9	Husnul Khatimah, S.Pd	Guru	Ekonomi
10	Ilham	Tenaga Kependidikan	-
11	Indrawati, S.Pd	Guru	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Pendidikan Pancasila
12	Istiqamah, S.Pd	Tenaga Kependidikan	-

13	Kaspul Anwar, S.Pd	Guru	Sejarah, Sejarah Tingkat Lanjut
14	Kusuma Wardana, S.Pd	Guru	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
15	Lilik Juwaryadi, S.Pd	Guru	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)
16	Linda Andriyati, S.Pd	Guru	Bahasa Inggris, Bahasa Inggris Tingkat Lanjut
17	Listiana	Tenaga Kependidikan	-
18	M. Hifni, S.Pd	Kepala Sekolah	-
19	M. Zaini, S.Pd	Tenaga Kependidikan	-
20	Mahdawita, S.Pd	Guru	Pendidikan Pancasila, Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila
21	Maidi, S.Pd	Tenaga Kependidikan	-
22	Maimunah, S.Pd	Guru	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti, Muatan Lokal Potensi Daerah
23	Maria Ulfah, S.Pd	Guru	Bahasa Indonesia
24	Megawati Erliany, S.TP	Guru	Biologi
25	Nadiyah, S.Pd	Guru	Sosiologi
26	Nani Marlina, S.Pd	Guru	Biologi
27	Nizam Zahmi, S.Pd	Guru	Kimia
28	Normala Sariwati	Tenaga Kependidikan	-
29	Rahmah Hayati, S.Pd	Guru	Sejarah, Prakarya dan Kewirausahaan, Geografi
30	Rusliadi	Tenaga Kependidikan	-
31	Safruddin, S.Pd	Guru	Bahasa Inggris, Bahasa Inggris Tingkat Lanjut
32	Sahriah	Tenaga Kependidikan	-
33	Sam'ani, S.Pd	Guru	Bahasa Inggris

34	Sari Damayanti, S.Pd	Guru	Seni dan Budaya, Seni Budaya, Prakarya dan Kewirausahaan
35	Sari Utami	Tenaga Kependidikan	-
36	Siti Bulkis, S.Pd	Guru	Biologi
37	Siti Milawati, S.Pd	Guru	Fisika, Prakarya dan Kewirausahaan
38	Sodirun, S.Pd	Guru	Matematika (Umum), Matematika (Peminatan)
39	Sri Dewi Saputra, S.Pd	Guru	Sejarah, Sejarah Indonesia
40	Sri Maryati, S.Pd	Guru	Fisika
41	Sri Nupriah, S.Pd	Guru	Matematika (Umum), Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila, Matematika Tingkat Lanjut
42	Syahrani	Tenaga Kependidikan	-
43	Taufik Rahman, S.Pd	Tenaga Kependidikan	-
44	Titik Qadarsih, S.Pd	Guru	Geografi
45	Wulan Megawati, S.Pd	Guru	Informatika, Matematika (Umum), Matematika Tingkat Lanjut
46	Yusmadi, S.Pd	Tenaga Kependidikan	-
47	Yusti Dewi Zakiah, S.Pd	Guru	Informatika

## Lampiran 3

## VALIDITAS SKALA KOMUNIKASI INTERPERSONAL

No	Item	rhitung	rtabel	Keterangan
1	Saya berbicara dengan jujur kepada teman	0,277	0,202	Valid
2	Saya mudah akrab dengan teman baru	0,269	0,202	Valid
3	Saya memilih tidak jujur kepada teman agar tidak menimbulkan masalah	0,361	0,202	Valid
4	Saya sulit berinteraksi dengan teman baru	0,394	0,202	Valid
5	Saya terbuka menerima masukan dari orang lain	0,221	0,202	Valid
6	Saya menghargai pentingnya masukan dan kritik dari orang lain	0,344	0,202	Valid
7	Saya merasa tidak nyaman ketika di kritik orang lain	0,439	0,202	Valid
8	Saya khawatir masukan dari orang lain akan menurunkan kepercayaan diri	0,519	0,202	Valid
9	Saya percaya diri untuk berbagi ide-ide baru dengan orang lain	0,335	0,202	Valid
10	Saya memegang teguh amanah untuk tidak mengungkapkan rahasia orang lain	0,242	0,202	Valid
11	Saya berkomitmen untuk menepati janji yang sudah dibuat dengan orang lain	0,282	0,202	Valid
12	Saya merasa sulit menjaga rahasia orang lain	0,560	0,202	Valid
13	Saya pernah melanggar janji yang dibuat dengan orang lain	0,359	0,202	Valid
14	Saya berhati-hati dalam berbicara untuk menjaga perasaan orang lain	0,213	0,202	Valid
15	Saya memperhatikan perasaan orang lain	0,268	0,202	Valid

	sebelum menyampaikan pendapat			
16	Saya cenderung cuek pada perasaan orang lain	0,476	0,202	Valid
17	Saya mengabaikan perasaan orang lain demi kepentingan pribadi	0,433	0,202	Valid
18	Saya memiliki empati yang tinggi terhadap orang lain	0,268	0,202	Valid
19	Saya berusaha mengerti dan menanggapi cerita orang lain	0,235	0,202	Valid
20	Saya merasa kurang nyaman ketika menjadi tempat curhat seseorang	0,340	0,202	Valid
21	Saya tidak peduli terhadap kesulitan yang dialami orang lain	0,397	0,202	Valid
22	Saya menggunakan bahasa yang santun saat berinteraksi	0,229	0,202	Valid
23	Saya memberikan perhatian penuh ketika orang lain berbicara	0,189	0,202	Tidak Valid
24	Saya tidak fokus saat berbicara dengan orang lain	0,398	0,202	Valid
25	Saya tidak menahan diri untuk menyela pembicaraan dengan orang lain	0,326	0,202	Valid
26	Saya memberikan semangat dan dukungan kepada teman	0,264	0,202	Valid
27	Saya berinisiatif menawarkan bantuan kepada teman	0,258	0,202	Valid
28	Saya merasa senang membantu teman	0,227	0,202	Valid
29	Saya tidak memberikan dukungan kepada teman	0,417	0,202	Valid
30	Saya memberikan apresiasi atas pencapaian orang lain	0,201	0,202	Tidak Valid

31	Saya merasa nyaman memberikan pujian yang tulus kepada orang lain	0,218	0,202	Valid
32	Saya lebih suka menerima pujian daripada memberikan pujian	0,170	0,202	Tidak Valid
33	Saya lebih suka memberi kritik daripada pujian	0,337	0,202	Valid
34	Saya berusaha bersikap ramah kepada orang lain	0,186	0,202	Tidak Valid
35	Saya mudah memaafkan kesalahan orang lain	0,193	0,202	Tidak Valid
36	Saya senang membantu orang lain	0,229	0,202	Valid
37	Saya merasa iri dengan keberhasilan orang lain	0,380	0,202	Valid
38	Saya berusaha memahami perspektif orang lain, meskipun berbeda pendapat	0,142	0,202	Tidak Valid
39	Saya berusaha tidak menghakimi orang lain berdasarkan penampilan	0,377	0,202	Valid
40	Saya tidak menerima pendapat dari sudut pandang orang lain	0,505	0,202	Valid
41	Saya tidak berteman dengan orang yang penampilannya tidak menarik	0,588	0,202	Valid
42	Saya tidak membedakan teman berdasarkan status sosial	0,192	0,202	Tidak Valid
43	Saya memperlakukan semua orang sama rata tanpa memandang latar belakangnya	0,181	0,202	Tidak Valid
44	Saya merasa lebih baik dari orang lain	0,340	0,202	Valid
45	Saya pilih kasih dalam memperlakukan orang lain	0,410	0,202	Valid



## RELIABILITAS SKALA KOMUNIKASI INTERPERSONAL

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.796	45

### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
P1	139.43	219.780	.228	.793
P2	140.28	217.695	.197	.794
P3	141.31	215.044	.297	.790
P4	141.31	211.278	.314	.790
P5	139.72	219.780	.154	.795
P6	140.48	213.338	.260	.792
P7	141.33	212.456	.378	.788
P8	141.16	206.879	.451	.784
P9	139.99	216.074	.271	.791
P10	140.28	217.801	.158	.796
P11	139.46	219.081	.229	.793
P12	141.77	210.584	.515	.784
P13	141.00	213.043	.279	.791
P14	139.40	221.711	.170	.794
P15	139.83	218.014	.199	.794
P16	141.49	211.976	.420	.786
P17	141.76	212.228	.369	.788
P18	139.79	218.040	.200	.794
P19	139.60	220.221	.179	.794
P20	141.74	217.366	.286	.791
P21	141.99	215.755	.346	.789
P22	139.75	219.701	.165	.794
P23	139.44	221.930	.141	.795
P24	141.52	213.806	.332	.789
P25	141.81	217.155	.268	.791
P26	139.56	219.228	.206	.793
P27	139.45	219.995	.207	.793
P28	139.59	220.011	.165	.794
P29	141.75	213.744	.357	.788
P30	139.49	221.423	.150	.795
P31	139.75	220.276	.157	.795
P32	141.00	220.426	.079	.799
P33	141.40	214.838	.263	.791
P34	139.60	221.306	.127	.795
P35	139.93	220.537	.123	.796
P36	139.42	221.183	.183	.794
P37	141.55	214.314	.315	.790
P38	139.85	222.297	.075	.797
P39	139.68	215.559	.320	.790
P40	141.71	210.338	.449	.785

P41	141.95	207.008	.536	.782
P42	139.91	220.619	.124	.796
P43	139.85	220.616	.105	.797
P44	141.26	213.664	.258	.792
P45	141.63	212.108	.340	.789

## **Lampiran 4**

### **Kuesioner Keterampilan Komunikasi Interpersonal**

#### **A. Identitas**

Nama :

Kelas :

#### **B. Kata Pengantar**

1. Skala ini digunakan untuk mengetahui keterampilan komunikasi interpersonal siswa.
2. Pengisian skala ini tidak mempengaruhi nilai siswa terhadap mata pelajaran manapun.
3. Jawaban yang diberikan siswa akan terjaga kerahasiaannya, oleh karena itu siswa diharapkan untuk mengisi skala ini dengan jujur

#### **C. Petunjuk Pengisian**

Siswa mengisi identitas terlebih dahulu, setelah itu membaca butir-butir pernyataan pada kolom pernyataan dengan cermat dan teliti. Setelah siswa memahami pernyataan tersebut, kemudian berilah tanda checklist ( ) pada salah satu jawaban yang sesuai dengan keadaan masing-masing.

#### **Alternatif jawaban yang ada adalah sebagai berikut**

1. Sangat Setuju(SS)
2. Setuju(S)
3. Ragu-Ragu(RG)
4. Tidak Setuju(TS)
5. Sangat Tidak Setuju(STS)

#### D. Daftar Pernyataan

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	RG	TS	STS
1	Saya berbicara dengan jujur kepada teman					
2	Saya mudah akrab dengan teman baru					
3	Saya memilih tidak jujur kepada teman agar tidak menimbulkan masalah					
4	Saya sulit berinteraksi dengan teman baru					
5	Saya terbuka menerima masukan dari orang lain					
6	Saya menghargai pentingnya masukan dan kritik dari orang lain					
7	Saya merasa tidak nyaman ketika di kritik orang lain					
8	Saya khawatir masukan dari orang lain akan menurunkan kepercayaan diri					
9	Saya percaya diri untuk berbagi ide-ide baru dengan orang lain					
10	Saya memegang teguh amanah untuk tidak mengungkapkan rahasia orang lain					
11	Saya berkomitmen untuk menepati janji yang sudah dibuat dengan orang lain					

12	Saya merasa sulit menjaga rahasia orang lain					
13	Saya pernah melanggar janji yang dibuat dengan orang lain					
14	Saya berhati-hati dalam berbicara untuk menjaga perasaan orang lain					
15	Saya memperhatikan perasaan orang lain sebelum menyampaikan pendapat					
16	Saya cenderung cuek pada perasaan orang lain					
17	Saya mengabaikan perasaan orang lain demi kepentingan pribadi					
18	Saya memiliki empati yang tinggi terhadap orang lain					
19	Saya berusaha mengerti dan menanggapi cerita orang lain					
20	Saya merasa kurang nyaman ketika menjadi tempat curhat seseorang					
21	Saya tidak peduli terhadap kesulitan yang dialami orang lain					
22	Saya menggunakan bahasa yang santun saat berinteraksi					
23	Saya tidak fokus saat berbicara dengan orang lain					
24	Saya tidak menahan diri untuk menyela pembicaraan dengan orang lain					
25	Saya memberikan semangat dan dukungan kepada teman					

26	Saya berinisiatif menawarkan bantuan kepada teman					
27	Saya merasa senang membantu teman					
28	Saya tidak memberikan dukungan kepada teman					
29	Saya merasa nyaman memberikan pujian yang tulus kepada orang lain					
30	Saya lebih suka memberi kritik daripada pujian					
31	Saya senang membantu orang lain					
32	Saya merasa iri dengan keberhasilan orang lain					
33	Saya berusaha tidak menghakimi orang lain berdasarkan penampilan					
34	Saya tidak menerima pendapat dari sudut pandang orang lain					
35	Saya tidak berteman dengan orang yang penampilannya tidak menarik					
36	Saya merasa lebih baik dari orang lain					
37	Saya pilih kasih dalam memperlakukan orang lain					

## Lampiran 5

**Hasil Pretest Kuesioner Komunikasi Interpersonal Siswa Kelas XI SMA  
Negeri 1 Kurau**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Skor</b>	<b>Kategori</b>
1	SRZ	134	Tinggi
2	AR	130	Tinggi
3	MH	132	Tinggi
4	AS	128	Tinggi
5	MRA	129	Tinggi
6	AS	123	Tinggi
7	S	<b>85</b>	<b>Rendah</b>
8	RA	123	Tinggi
9	MR	125	Tinggi
10	M	<b>91</b>	<b>Rendah</b>
11	ZT	161	Sangat Tinggi
12	N.A.A	<b>90</b>	<b>Rendah</b>
13	L	148	Tinggi
14	LFH	147	Tinggi
15	N	158	Sangat Tinggi
16	H	150	Tinggi
17	RAFS	130	Tinggi
18	HK	147	Tinggi
19	SN	152	Tinggi
20	MDS	148	Tinggi
21	NA	164	Sangat Tinggi
22	R	152	Tinggi
23	F	160	Sangat Tinggi
24	M	<b>90</b>	<b>Sedang</b>
25	I	144	Tinggi
26	N	128	Tinggi
27	MRF	159	Sangat Tinggi
28	A.S	<b>100</b>	<b>Sedang</b>
29	M.H	<b>102</b>	<b>Sedang</b>
30	AF	123	Sedang
31	ZA	115	Sedang
32	RA	124	Sedang
33	HK	115	Sedang
34	N	113	Sedang
35	MH	110	Sedang
36	SF	116	Sedang
37	SM	110	Sedang
38	RP	124	Sedang
39	MH	134	Tinggi

40	VH	126	Sedang
41	IB	132	Tinggi
42	LA	158	Sangat Tinggi
43	Z	160	Sangat Tinggi
44	SN	159	Sangat Tinggi
45	AR	126	Sedang
46	AP	115	Sedang
47	SH	162	Sangat Tinggi
48	ZA	158	Sangat Tinggi
49	A	167	Sangat Tinggi
50	MY	134	Tinggi



**Lampiran 6****Hasil *Post-test* Kuesioner Komunikasi Interpersonal Siswa Kelas XI SMA  
Negeri 1 Kurau**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Skor</b>	<b>Kategori</b>
1	S	129	Tinggi
2	M	130	Tinggi
3	NAA	134	Tinggi
4	M	148	Tinggi
5	AS	144	Tinggi
6	MH	152	Tinggi

## Lampiran 7 *Pretest* Gform





**Lampiran 9**

**PEDOMAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN  
KELOMPOK DENGAN TEKNIK DISKUSI UNTUK MENINGKATKAN  
KETERAMPILAN KOMUNIKASI INTERPERSONAL SISWA KELAS XI  
DI SMA NEGERI 1 KURAU KABUPATEN TANAH LAUT**

**DISUSUN OLEH  
AFIFAH FITRIAH  
NIM 200101060128**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING  
PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2024/1446 H**

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Pedoman ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat persiapan penelitian di lapangan. Peneliti menyadari bahwa dalam penyusunan pedoman ini tidak lepas dari peran serta dukungan berbagai pihak yang telah membantu baik secara fisik maupun mental. Maka dari itu penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu Nurul Rahmi, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan pedoman ini.
2. Semua pihak yang telah membantu baik berupa moril, material, terutama keluarga dan sahabat sehingga penyusunan pedoman ini dapat selesai.

Penulis menyadari bahwa dalam pedoman ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelebihan. Sehingga diharapkan saran dan kritik untuk memperbaiki isi pedoman ini menjadi lebih baik kedepannya. Semoga pedoman ini dapat menambah ilmu dan wawasan bagi para pembaca termasuk penulis.

Banjarmasin, 20 Agustus 2024

Afifah Fitriah

## **BAB I**

### **PEDOMAN UMUM**

#### **A. Rasional**

Komunikasi Interpersonal dapat diartikan sebagai proses pengiriman dan penerimaan pesan-pesan antara individu atau sekelompok individu, dimana pengirim dapat menyampaikan pesan secara langsung dan penerima pesan dapat menerima dan menanggapi secara langsung.

Ketika terdapat siswa memiliki kemampuan berkomunikasi yang rendah, tentunya ini menjadi masalah bersama baik itu masalah siswa secara pribadi maupun pihak sekolah sebagai pelaksana berlangsungnya pembelajaran. Maka dari itu perlu upaya untuk mengentaskan masalah ini melalui layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi.

Bimbingan kelompok merupakan layanan bimbingan yang diberikan dalam bentuk dan suasana. Gazda (1978) mengemukakan bahwa bimbingan kelompok adalah kegiatan pemberian informasi kepada sekelompok siswa untuk membantu dalam pengambilan keputusan yang tepat terkait dengan kehidupan pribadi, profesi dan sosial.

Melalui bimbingan kelompok Guru BK dapat memberikan layanan kepada siswa dalam bentuk dan satuan kelompok, siswa dapat saling berbagi pengalaman dan mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang diri sendiri, termasuk keterampilan komunikasi interpersonal. Layanan bimbingan kelompok ini diberikan dengan beberapa cara seperti pemberian ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Dari beberapa teknik yang ada, metode yang digunakan pada layanan bimbingan kelompok yaitu teknik diskusi.

Teknik diskusi adalah pertemuan ilmiah di mana gagasan-gagasan mengenai suatu permasalahan dibagikan dan dibahas bersama. Teknik diskusi merupakan sebuah wadah di mana individu saling bertukar ide dan pandangan mengenai suatu permasalahan dengan tujuan mencapai pemahaman dan kesepakatan bersama. Selain itu teknik diskusi juga berfungsi sebagai metode belajar dan pembelajaran.

Dari kesimpulan di atas, dapat disimpulkan bahwa dengan adanya pelaksanaan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi ini dapat membantu siswa untuk belajar secara jelas tentang keterampilan komunikasi interpersonal dan juga membantu siswa agar meningkatkan keterampilannya dalam berkomunikasi dengan orang lain.

Berdasarkan uraian di atas, maka perlu disusun pedoman bimbingan pelaksanaan layanan dan juga sebagai bahan pembelajaran untuk meningkatkan komunikasi interpersonal siswa.

## **B. Tujuan**

### **1. Tujuan Umum**

Tujuan pedoman ini dibuat agar pelaksanaan di lapangan dapat membantu penulis dalam proses layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi untuk meningkatkan keterampilan komunikasi interpersonal siswa, agar dapat dilakukan sesuai dengan prosedur dan berjalan secara efektif.

### **2. Tujuan Khusus**

Peneliti mengharapkan kepada konseli agar meningkatnya kemampuan komunikasi interpersonalnya setelah mengikuti layanan bimbingan kelompok.

## **C. Sasaran Pengguna**

### **1. Bagi guru BK**

Bagi guru BK agar dalam melaksanakan layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi untuk mengatasi permasalahan siswa dalam komunikasi interpersonal.

### **2. Bagi Penulis**

Bagi penulis sebagai panduan dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi untuk meningkatkan keterampilan komunikasi interpersonal siswa di SMA Negeri 1 Kurau.

#### **D. Sasaran Intervensi**

Sasaran intervensi ini ditujukan kepada siswa kelas XI SMAN 1 Kurau yang memiliki masalah dalam keterampilan komunikasi interpersonal.

#### **E. Peran Konselor**

Konselor dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi ini yaitu peneliti. Peneliti harus memiliki kemampuan menguasai teori bimbingan kelompok dengan teknik diskusi dan mampu membangun hubungan dengan siswa atau konseli. Peran peneliti atau konselor dalam penelitian ini adalah sebagai fasilitator untuk membantu siswa yang mengalami permasalahan dalam keterampilan komunikasi interpersonal.

#### **F. Peran Anggota Kelompok**

Anggota kelompok yang terdapat dalam penelitian ini adalah siswa yang terindikasi memiliki masalah keterampilan komunikasi interpersonal. Peran siswa dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok adalah sebagai sasaran *treatment* dan juga sebagai anggota kelompok yang diharapkan dapat saling berinteraksi, bertukar pikiran, dan mampu menyelesaikan masalah secara bersama.

#### **G. Waktu Pelaksanaan Bimbingan Kelompok**

Waktu pelaksanaan kegiatan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi dilakukan selama 1 bulan atau secara fleksibel yang dirancang dalam 4 kali pertemuan, di mana masing-masing pertemuan memiliki durasi 1 x 45 menit. Pada setiap pertemuan terdiri dari tahap pembentukan, tahap peralihan, tahap kegiatan (inti) dan tahap pengakhiran.

#### **H. Layanan Bimbingan Kelompok dengan Teknik Diskusi**

Prayitno mengemukakan bimbingan kelompok adalah suatu kegiatan kelompok di mana pemimpin kelompok menyediakan informasi-



informasi dan mengarahkan diskusi agar anggota kelompok menjadi lebih sosial atau membantu anggota-anggota kelompok untuk mencapai tujuan-tujuan bersama. Bimbingan kelompok juga dapat diartikan sebagai bantuan terhadap individu yang dilaksanakan dalam situasi kelompok. Bimbingan kelompok berupa penyampaian informasi ataupun aktivitas kelompok membahas masalah-masalah pendidikan, pekerjaan, pribadi dan sosial.

Dalam layanan bimbingan kelompok, aktivitas dan dinamika kelompok harus diwujudkan untuk membahas berbagai hal yang berguna bagi pengembangan atau pemecahan masalah siswa yang menjadi peserta layanan. 3 Dalam bimbingan kelompok terdapat banyak teknik yang bisa digunakan dalam pemberian layanan, salah satunya adalah teknik diskusi. Diskusi kelompok merupakan suatu cara dimana siswa memperoleh kesempatan untuk memecahkan masalah secara bersama-sama.

Menurut Dinkmeyer dan Muro menyebutkan tiga macam tujuan diskusi kelompok, yaitu:

1. Untuk mengembangkan pengertian diri sendiri.
2. Untuk mnegembangkan tentang kesadaran diri sendiri dan orang lain.
3. Untuk mengembangkan pandangan baru mengenai hubungan antar manusia.

## **I. Komunikasi Interpersonal**

DeVito berpendapat bahwa komunikasi interpersonal adalah penyampaian pesan dari individu kepada individu atau kelompok dengan berbagai dampak yang ditimbulkan untuk memberikan umpan balik secara langsung.

Adapun aspek-aspek komunikasi interpersonal menurut Joseph DeVito yaitu:

1. Keterbukaan (*Openness*)

Komunikasi interpersonal yang efektif harus terbuka kepada orang yang diajaknya berinteraksi. Harus ada kesediaan yang membuka diri

mengungkapkan informasi yang biasanya disembunyikan, mengacu pada kesediaan dan beraksi secara terbuka.

2. Empati (*Empathy*)

Devito mendefinisikan empati sebagai kemampuan seseorang untuk mengetahui apa yang sedang dialami orang lain pada suatu saat tertentu, dari sudut lain orang itu.

3. Sikap Mendukung (*Supportiveness*)

Hubungan interpersonal yang efektif adalah hubungan yang terdapat sikap mendukung. Komunikasi terbuka dan empatik tidak dapat berlangsung dalam suasana tidak mendukung.

4. Sikap Positif (*Positiveness*)

Komunikasi interpersonal terbina jika seseorang memiliki sikap positif pada dirinya sendiri.

5. Kesetaraan (*Equality*) ada pengakuan

Komunikasi akan lebih terjalin dengan baik apabila suasananya setara. Artinya kesetaraan berarti mampu menerima pihak lain.

**BAB II**  
**PEDOMAN KHUSUS**  
**PERTEMUAN I, II, III, IV**

**A. Tahap Pembentukan**

Pada tahap ini, dinamika kelompok mulai terbentuk, dan anggota kelompok biasanya merasa cemas dan ragu-ragu. Di tahap ini, pemimpin kelompok berperan penting dalam upaya menciptakan suasana yang aman dan mendukung untuk mendorong partisipasi. Karakteristik utama dalam tahap ini meliputi: pengenalan diri, membangun kepercayaan, dan membahas tujuan bersama dari bimbingan kelompok.

Langkah-langkah dalam kegiatan ini adalah:

- a. Memberi salam dan menerima dengan terbuka
- b. Berdoa
- c. Menyampaikan tentang pelaksanaan bimbingan kelompok

Konselor memberikan pengertian bimbingan kelompok. Bimbingan kelompok adalah proses bimbingan yang dilakukan dalam kelompok, dimana konselor berinteraksi dengan konseli dalam dinamika kelompok untuk memfasilitasi perkembangan individu atau membantu individu dalam mengatasi masalah yang dihadapinya secara Bersama-sama. Proses interaksi dalam kelompok mengandung ciri-ciri terapeutik, seperti pengungkapan pikiran dan perasaan secara leluasa, berorientasi pada kenyataan, keterbukaan diri mengenai seluruh perasaan mendalam yang dialami, saling percaya, saling perhatian, dan saling mendukung.

- d. Menjelaskan tujuan bimbingan kelompok

Secara umum, yaitu untuk meningkatkan kemampuan siswa untuk sosialisasi, terutama dalam hal berkomunikasi dengan anggota kelompok dan untuk membantu siswa dalam memecahkan masalah dengan menggunakan dinamika kelompok.

Secara Khusus:

- 1) Melatih siswa untuk berani mengemukakan pendapat di hadapan anggota kelompok.
  - 2) Melatih siswa untuk bersikap terbuka saat berada dalam situasi kelompok.
  - 3) Melatih siswa untuk dapat membangun dan memperluas hubungan dengan anggota kelompok dan teman lain diluar kelompok pada umumnya.
  - 4) Meningkatkan kemampuan siswa untuk mengendalikan diri selama kegiatan kelompok.
  - 5) Melatih siswa untuk bersikap tenggang rasa dan bertoleransi dengan orang lain.
  - 6) Melatih siswa untuk memperoleh keterampilan sosial.
  - 7) Membantu siswa mengenali dan memahami diri mereka sendiri dan hubungannya dengan orang lain.
  - 8) Melatih siswa untuk mengembangkan hubungan interpersonal dalam situasi kelompok dan dapat mendorong daya kreatif siswa.
- e. Menjelaskan cara pelaksanaan bimbingan kelompok
- f. Menjelaskan mulai dari tahap awal (pembentukan hingga tahap akhir (penutup)
- g. Menjelaskan asas-asas bimbingan
- 1) Asas kerahasiaan, segala sesuatu yang dibahas dalam kegiatan kelompok menjadi rahasia kelompok yang hanya boleh diketahui oleh anggota kelompok. Asas kerahasiaan sangat penting dalam bimbingan kelompok mengingat pokok bahasan adalah masalah pribadi yang dialami anggota kelompok.
  - 2) Asas keterbukaan, agar semua anggota kelompok bersikap terbuka dalam memberikan informasinya.
  - 3) Asas kesukarelaan, agar semua anggota kelompok dapat menampilkan dirinya secara spontan tanpa adanya paksaan dari anggota lain atau pembina kelompok.

- 4) Asas kenormatifan, semua yang dibicarakan dan yang dilakukan dalam kelompok tidak boleh bertentangan dengan norma dan peraturan yang berlaku.

### **B. Tahap Peralihan**

Pada tahap ini bertujuan untuk membangun suasana saling percaya yang mendorong anggota kelompok menghadapi rasa takut yang muncul pada tahap awal. Konselor perlu memahami karakteristik dan dinamika yang terjadi pada tahap transisi. Langkah-langkah pada tahap transisi:

1. Menanyakan kembali kegiatan bimbingan kelompok
2. Mengenali suasana apabila ada anggota kelompok secara keseluruhan atau sebagian belum siap untuk memasuki tahap berikutnya

### **C. Tahap Kegiatan**

Pada tahap ini ada proses eksplorasi permasalahan yang mendalam dan tindakan yang efektif. Langkah-langkah tahap kegiatan:

1. Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik
2. Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok
3. Membantu anggota kelompok untuk berdiskusi
4. Mempersilahkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi
5. Membuat kesimpulan dari hasil diskusi

### **D. Tahap Akhir (Penutup)**

Pada tahap ini pelaksanaan bimbingan ditandai dengan anggota kelompok mulai melakukan perubahan tingkah laku didalam kelompok. Langkah-langkah pada tahap akhir (penutup) sebagai berikut:

1. Menjelaskan bahwa kegiatan bimbingan kelompok akan diakhiri
2. Anggota kelompok mengemukakan kesan dan menyampaikan kemajuan yang dicapai masing-masing
3. Membahas dan mengatur waktu kegiatan
4. Pesan serta tanggapan anggota kelompok
5. Ucapan terima kasih dan berdoa

**E. Prosedur Pelaksanaan Bimbingan Kelompok dengan Teknik Diskusi untuk Meningkatkan Keterampilan Komunikasi Interpersonal Siswa**

**1. Pertemuan I**

(Pra Bimbingan Kelompok)

- a. Komponen Layanan : Layanan Dasar
- b. Bidang Layanan : Sosial
- c. Topik Layanan : Mengembangkan sikap keterbukaan
- d. Fungsi Layanan : Pemahaman dan pengembangan
- e. Tujuan yang ingin dicapai
  - 1) Tujuan umum : peserta didik memiliki kemampuan tindakan yang dilakukan dalam meningkatkan komunikasi interpersonal yang berkualitas pada aspek keterbukaan.
  - 2) Tujuan khusus : peserta didik menunjukkan sikap keterbukaan secara benar kepada orang lain tanpa menyinggung perasaan.
- f. Sasaran Layanan : Siswa Kelas XI
- g. Pelaksanaan Layanan
  - 1) Waktu : 1x45 menit
  - 2) Pertemuan : I (satu)
  - 3) Tempat : SMAN 1 Kurau

<b>Pertemuan</b>	<b>Kegiatan</b>
Pertemuan I (45 menit)	Pra Bimbingan Kelompok <b>1. Tahap Pembukaan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Mengucapkan salam, dan ucapan terima kasih atas kesediaan menjadi responden</li> <li>b) Memimpin doa</li> <li>c) Menanyakan kabar</li> <li>d) Mengadakan perkenalan</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>e) Menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik berpartisipasi dan terlibat dalam kegiatan layanan tersebut.</li><li>f) Memberikan penjelasan tentang tentang topic yang akan dibicarakan kepada peserta didik.</li></ul> <p><b>2. Tahap Transisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Menanyakan dan memperhatikan anggota kelompok mengenai kesiapan untuk melakukan kegiatan selanjutnya</li></ul> <p><b>3. Tahap Kegiatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik</li><li>b. Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok</li><li>c. Tanya jawab</li><li>d. Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing anggota kelompok</li><li>e. Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi</li><li>f. Membuat kesimpulan dari hasil diskusi</li></ul> <p><b>4. Tahap Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Menjelaskan bahwa kegiatan akan diakhiri</li><li>b) Membahas dan mengatur waktu kegiatan berlanjut</li><li>c) Pesan serta tanggapan anggota kelompok</li><li>d) Ucapan terima kasih</li><li>e) Berdoa</li></ul>
--	---

## 2. Pertemuan II

- a. Komponen Layanan : Layanan Dasar
- b. Bidang Layanan : Sosial
- c. Topik Layanan : Mengembangkan sikap empati
- d. Fungsi Layanan : Pemahaman dan pengembangan
- e. Tujuan yang ingin dicapai
  - 1) Tujuan umum : peserta didik memiliki kemampuan tindakan yang dilakukan dalam meningkatkan komunikasi interpersonal yang berkualitas pada aspek empati.
  - 2) Tujuan khusus : peserta didik mampu menunjukkan sikap kepedulian atau empati kepada orang lain.
- f. Sasaran Layanan : Siswa Kelas XI
- g. Pelaksanaan Layanan
  - 1) Waktu : 1x45 menit
  - 2) Pertemuan : II (dua)
  - 3) Tempat : SMAN 1 Kurau

<b>Pertemuan</b>	<b>Kegiatan</b>
Pertemuan II (45 menit)	<p><b>1. Tahap Pembukaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam, dan ucapan terima kasih atas kesediaan menjadi responden</li> <li>b. Berdoa</li> <li>c. Menanyakan kabar</li> <li>d. Menciptakan suasana hangat dalam kelompok</li> </ul> <p><b>2. Tahap Transisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap inti</li> </ul> <p><b>3. Tahap Kegiatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok</li> <li>c. Tanya jawab</li> <li>d. Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing dan mengarahkan anggota kelompok</li> <li>e. Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi</li> <li>f. Membuat kesimpulan dari hasil diskusi</li> </ul> <p><b>4. Tahap Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan bahwa kegiatan akan diakhiri</li> <li>b. Membahas dan mengatur waktu kegiatan berlanjut</li> <li>c. Pesan serta tanggapan anggota kelompok</li> <li>d. Ucapan terima kasih</li> <li>e. Berdoa</li> </ul>
--	---

### 3. Pertemuan III

- a. Komponen Layanan : Layanan Dasar
- b. Bidang Layanan : Sosial
- c. Topik Layanan : Mengembangkan sikap mendukung
- d. Fungsi Layanan : Pemahaman dan pengembangan
- e. Kompetensi yang ingin dicapai
  - 1) Tujuan umum : peserta didik memiliki kemampuan tindakan yang dilakukan dalam meningkatkan komunikasi interpersonal yang berkualitas pada aspek mendukung
  - 2) Tujuan khusus : peserta didik mampu mendukung orang lain dengan menjadi pendengar yang baik.
- f. Sasaran Layanan : Siswa Kelas XI
- g. Pelaksanaan Layanan

- 1) Waktu : 1x45 menit  
 2) Pertemuan : III (tiga)  
 3) Tempat : SMAN 1 Kurau

<b>Pertemuan</b>	<b>Kegiatan</b>
Pertemuan III (45 menit)	<p><b>1. Tahap Pembukaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam, dan ucapan terima</li> <li>b. Berdoa</li> <li>c. Menanyakan kabar</li> <li>d. Menciptakan suasana hangat dalam kelompok</li> </ul> <p><b>2. Tahap Transisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap kegiatan</li> </ul> <p><b>3. Tahap Kegiatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik</li> <li>b. Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok</li> <li>c. Tanya jawab</li> <li>d. Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing dan mengarahkan anggota kelompok</li> <li>e. Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi</li> <li>f. Membuat kesimpulan dari hasil diskusi</li> </ul> <p><b>4. Tahap Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan bahwa kegiatan akan diakhiri</li> <li>b. Membahas dan mengatur waktu kegiatan berlanjut</li> <li>c. Pesan serta tanggapan anggota kelompok</li> <li>d. Ucapan terima kasih</li> </ul>

	e. Berdoa
--	-----------

#### 4. Pertemuan IV

- a. Komponen Layanan : Layanan Dasar
- b. Bidang Layanan : Sosial
- c. Topik Layanan : Mengembangkan sikap positif dan kesetaraan
- d. Fungsi Layanan : Pemahaman dan pengembangan
- e. Kompetensi yang ingin dicapai
  - 1) Tujuan umum : peserta didik memiliki kemampuan tindakan yang dilakukan dalam meningkatkan komunikasi interpersonal yang berkualitas pada aspek sikap positif dan kesetaraan.
  - 2) Tujuan khusus : peserta didik mampu menunjukkan sikap positif dan kesetaraan dengan orang lain.
- f. Sasaran Layanan : Siswa Kelas XI
- g. Pelaksanaan Layanan
  - 4) Waktu : 1x45 menit
  - 5) Pertemuan : IV (empat)
  - 6) Tempat : SMAN 1 Kurau

Pertemuan	Kegiatan
Pertemuan IV (45 menit)	<p><b>1. Tahap Pembukaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam, dan ucapan terima</li> <li>b. Berdoa</li> <li>c. Menanyakan kabar</li> <li>d. Menciptakan suasana hangat dalam kelompok</li> </ul> <p><b>2. Tahap Transisi</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Konselor memastikan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap kegiatan</li></ul> <p><b>3. Tahap Kegiatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik</li><li>b. Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok</li><li>c. Tanya jawab</li><li>d. Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing dan mengarahkan anggota kelompok</li><li>e. Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi</li><li>f. Membuat kesimpulan dari hasil diskusi</li></ul> <p><b>4. Tahap Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Konselor meminta anggota kelompok mengisi angket komunikasi interpersonal untuk dilihat apakah ada perubahan perilaku (<i>posttest</i>)</li><li>b. Konselor memberikan penguatan untuk tetap mempertahankan komunikasi interpersonal yang baik agar menjaga hubungan pertemanan</li><li>c. Konselor mengevaluasi kegiatan</li><li>d. Konselor menutup bimbingan kelompok dengan doa dan salam.</li></ul>
--	---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**

**BIMBINGAN KELOMPOK**

**PERTEMUAN KE-1**

<b>A.</b>	<b>Komponen Layanan</b>	Layanan Dasar
<b>B.</b>	<b>Bidang Layanan</b>	Sosial
<b>C.</b>	<b>Fungsi Layanan</b>	Pemahaman dan pengembangan
<b>D.</b>	<b>Tujuan</b>	Tujuan Umum : siswa memiliki kemampuan tindakan yang dilakukan dalam meningkatkan komunikasi interpersonal yang berkualitas pada aspek keterbukaan Tujuan Khusus : siswa menunjukkan sikap keterbukaan dalam berinteraksi dengan sesama teman
<b>E.</b>	<b>Topik</b>	Mengembangkan sikap keterbukaan
<b>F.</b>	<b>Sasaran Layanan</b>	Siswa kelas XI
<b>G.</b>	<b>Metode dan Teknik</b>	Teknik Diskusi
<b>H.</b>	<b>Waktu</b>	1 x 45 Menit
<b>I.</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	2 September 2024
<b>J.</b>	<b>Uraian Pelaksanaan</b>	
	<b>1. Tahap Pembentukan</b>	Pra Bimbingan Kelompok a) Mengucapkan salam, ucapan terima kasih atas kesediannya menjadi responden b) Memimpin doa c) Menanyakan kabar d) Mengadakan perkenalan e) Menjelaskan langkah-langkah kegiatan, pengertian bimbingan kelompok, tugas dan tanggung jawab peserta didik berpartisipasi dan terlibat dalam kegiatan layanan tersebut.

	<b>2. Tahap Transisi</b>	a) Menanyakan dan memperhatikan anggota kelompok mengenai kesiapan untuk melakukan kegiatan ke tahap selanjutnya
	<b>3. Tahap Kegiatan</b>	a) Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik b) Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok c) Melakukan tanya jawab d) Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing anggota kelompok e) Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi f) Membuat kesimpulan dari hasil diskusi
	<b>4. Tahap Penutup</b>	a) Menjelaskan bawa kegiatan akan diakhiri b) Membahas dan mengatur waktu kegiatan berlanjut c) Pesan serta tanggapan anggota kelompok d) Ucapan terima kasih e) Berdoa

Kurau, 2 September 2024

Mengetahui

Guru BK



Hariyati, S.Pd

Konselor



Afifah Fitriah

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**

**BIMBINGAN KELOMPOK**

**PERTEMUAN KE-2**

<b>A.</b>	<b>Komponen Layanan</b>	Layanan Dasar
<b>B.</b>	<b>Bidang Layanan</b>	Sosial
<b>C.</b>	<b>Fungsi Layanan</b>	Pemahaman dan pengembangan
<b>D.</b>	<b>Tujuan</b>	Tujuan Umum : siswa memiliki kemampuan tindakan yang dilakukan dalam meningkatkan komunikasi interpersonal yang berkualitas pada aspek empati Tujuan Khusus : siswa menunjukkan sikap kepedulian atau empati kepada orang lain
<b>E.</b>	<b>Topik</b>	Mengembangkan sikap empati
<b>F.</b>	<b>Sasaran Layanan</b>	Siswa kelas XI
<b>G.</b>	<b>Metode dan Teknik</b>	Teknik Diskusi
<b>H.</b>	<b>Waktu</b>	1 x 45 Menit
<b>I.</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	5 September 2024
<b>J.</b>	<b>Uraian Pelaksanaan</b>	
	<b>1. Tahap Pembentukan</b>	a) Mengucapkan salam, ucapan terima kasih atas kesediannya menjadi responden b) Memimpin doa c) Menanyakan kabar d) Menciptakan suasana hangat dalam kelompok
	<b>2. Tahap Transisi</b>	a. Menanyakan dan memperhatikan anggota kelompok mengenai kesiapan untuk melakukan kegiatan ke tahap selanjutnya

	<b>3. Tahap Kegiatan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik</li> <li>b. Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok</li> <li>c. Melakukan tanya jawab</li> <li>d. Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing anggota kelompok</li> <li>e. Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi</li> <li>f. Membuat kesimpulan dari hasil diskusi</li> </ul>
	<b>4. Tahap Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan bahwa kegiatan akan diakhiri</li> <li>b. Membahas dan mengatur waktu kegiatan berlanjut</li> <li>c. Pesan serta tanggapan anggota kelompok</li> <li>d. Ucapan terima kasih</li> <li>e. Berdoa</li> </ul>

Kurau, 5 September 2024

Mengetahui

Guru BK



Hariyati, S.Pd

Konselor



Afifah Fitriah



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**

**BIMBINGAN KELOMPOK**

**PERTEMUAN KE-3**

<b>A.</b>	<b>Komponen Layanan</b>	Layanan Dasar
<b>B.</b>	<b>Bidang Layanan</b>	Sosial
<b>C.</b>	<b>Fungsi Layanan</b>	Pemahaman dan pengembangan
<b>D.</b>	<b>Tujuan</b>	Tujuan Umum : peserta didik memiliki kemampuan tindakan yang dilakukan dalam meningkatkan komunikasi interpersonal yang berkualitas pada aspek mendukung  Tujuan Khusus : peserta didik mampu mendukung orang lain jadi pendengar yang baik
<b>E.</b>	<b>Topik</b>	Mengembangkan sikap mendukung
<b>F.</b>	<b>Sasaran Layanan</b>	Siswa kelas XI
<b>G.</b>	<b>Metode dan Teknik</b>	Teknik Diskusi
<b>H.</b>	<b>Waktu</b>	1 x 45 Menit
<b>I.</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	11 September 2024
<b>J.</b>	<b>Uraian Pelaksanaan</b>	
	<b>1. Tahap Pembentukan</b>	a) Mengucapkan salam, ucapan terima kasih atas kesediannya menjadi responden b) Memimpin doa c) Menanyakan kabar d) Menciptakan suasana hangat dalam kelompok
	<b>2. Tahap Transisi</b>	a) Menanyakan dan memperhatikan anggota kelompok mengenai kesiapan untuk melakukan kegiatan ke tahap selanjutnya

	<b>3. Tahap Kegiatan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik</li> <li>b) Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok</li> <li>c) Melakukan tanya jawab</li> <li>d) Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing anggota kelompok</li> <li>e) Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi</li> <li>f) Membuat kesimpulan dari hasil diskusi</li> </ul>
	<b>4. Tahap Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menjelaskan bahwa kegiatan akan diakhiri</li> <li>b) Membahas dan mengatur waktu kegiatan berlanjut</li> <li>c) Pesan serta tanggapan anggota kelompok</li> <li>d) Ucapan terima kasih</li> <li>e) Berdoa</li> </ul>

Kurau, 11 September 2024

Mengetahui

Guru BK



Hariyati, S.Pd

Konselor



Afifah Fitriah

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**

**BIMBINGAN KELOMPOK**

**PERTEMUAN KE-4**

<b>A.</b>	<b>Komponen Layanan</b>	Layanan Dasar
<b>B.</b>	<b>Bidang Layanan</b>	Sosial
<b>C.</b>	<b>Fungsi Layanan</b>	Pemahaman dan pengembangan
<b>D.</b>	<b>Tujuan</b>	Tujuan Umum : peserta didik memiliki kemampuan tindakan yang dilakukan dalam meningkatkan komunikasi interpersonal yang berkualitas pada aspek sikap positif dan kesetaraan  Tujuan Khusus : peserta didik mampu menunjukkan sikap positif dan kesetaraan dalam berkomunikasi
<b>E.</b>	<b>Topik</b>	Sikap positif dan kesetaraan
<b>F.</b>	<b>Sasaran Layanan</b>	Siswa kelas XI
<b>G.</b>	<b>Metode dan Teknik</b>	Teknik Diskusi
<b>H.</b>	<b>Waktu</b>	1 x 45 Menit
<b>I.</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	12 September 2024
<b>J.</b>	<b>Uraian Pelaksanaan</b>	
	<b>1. Tahap Pembentukan</b>	a) Mengucapkan salam, ucapan terima kasih atas kesediannya menjadi responden b) Memimpin doa c) Menanyakan kabar d) Menciptakan suasana hangat dalam kelompok
	<b>2. Tahap Transisi</b>	a) Menanyakan dan memperhatikan anggota kelompok mengenai kesiapan untuk melakukan kegiatan ke tahap selanjutnya

	<p><b>3. Tahap Kegiatan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik</li> <li>b) Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok</li> <li>c) Melakukan tanya jawab</li> <li>d) Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing anggota kelompok</li> <li>e) Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi</li> <li>f) Membuat kesimpulan dari hasil diskusi</li> </ul>
	<p><b>4. Tahap Penutup</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Konselor meminta anggota kelompok mengisi angket komunikasi interpersonal untuk dilihat apakah ada perubahan perilaku (<i>posttest</i>)</li> <li>b) Konselor memberikan penguatan untuk tetap mempertahankan komunikasi interpersonal yang baik agar tetap menjaga hubungan pertemanan</li> <li>c) Konselor mengevaluasi kegiatan</li> <li>d) Konselor menutup bimbingan kelompok dengan doa dan salam</li> </ul>

Kurau, 12 September 2024

Mengetahui

Guru BK



Hariyati, S.Pd

Konselor



Afifah Fitriah

## Lampiran 10 Uji Validitas Angket Oleh Ahli

### LEMBAR VALIDASI ANGKET

#### A. Petunjuk Penilaian Instrumen Angket

1. Lembar validasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu tentang kualitas kuesioner yang akan diberikan kepada siswa.
2. Pendapat, saran, penilaian, dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan kualitas kuesioner siswa ini.
3. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya pendapat Bapak/Ibu dapat memberikan tandak *check* (✓) untuk setiap pendapat Bapak/Ibu pada kolom skala 1, 2, 3, 4.
4. Apabila Bapak/Ibu menilai kurang, mohon untuk memberikan tanda pada kuesioner dan memberikan saran perbaikan.
5. Mohon memberikan kesimpulan secara umum dari penilaian terhadap kuesioner ini.
6. Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk lembar validasi ini, saya ucapkan terima kasih

#### B. Penilaian Instrumen Angket

Tinjauan	No	Aspek yang dinilai	Skor Penilaian			
			1	2	3	4
Isi	1	Kesesuaian isi kuesioner dengan tujuan			✓	
Konstruksi	2	Kejelasan petunjuk cara mengisi kuesioner				✓
	3	Kejelasan butir pernyataan pada kuesioner			✓	
Bahasa	4	Butir pernyataan pada kuesioner menggunakan ejaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar			✓	

#### C. Skala Penilaian

4 = sangat baik

3 = baik

2 = kurang jelas

1 = tidak baik

Skor	Kategori	Simpulan
1-4	1 (tidak baik)	Belum dapat digunakan dan masih memerlukan konsultasi
5-8	2 (kurang baik)	Dapat digunakan banyak revisi
9-12	3 (baik)	Dapat digunakan sedikit revisi
13-16	4 (sangat baik)	Dapat digunakan tanpa revisi

D. Kesimpulan

.....

.....

.....

.....

.....

E. Saran Perbaikan

cek iken negatif

beru print gambar dan tidak

.....


.....

.....

.....

Banjarmasin, Agustus 2024

Validator



Mufida Istati, M.Pd

## Lampiran 11 Uji Pedoman Oleh Ahli

### **FORMAT VALIDASI TERHADAP PEDOMAN PELAKSANAAN BIMBINGAN KELOMPOK DENGAN TEKNIK DISKUSI UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN KOMUNIKASI INTERPERSONAL SISWA KELAS XI SMA NEGERI 1 KURAU KABUPATEN TANAH LAUT**

Pedoman ini disusun untuk dijadikan sebagai rambu-rambu pelaksanaan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi. Sebelum pedoman ini digunakan dalam penelitian, terlebih dahulu dibutuhkan penilaian dari penilai ahli (*expert judgement*). Sehubungan dengan hal tersebut, saya sangat membutuhkan bantuan Bapak/Ibu berupa kesediaan untuk bertindak selaku *expert judgement* dalam bidang bimbingan dan konseling.

Selanjutnya saya memohon bantuan Bapak/Ibu agar berkenan meluangkan waktunya untuk menilai naskah pedoman ini dengan cara melingkari salah satu angka pada kolom skala nilai, yang dinilai paling sesuai dengan isi pernyataan pada setiap nomor pernyataan. Dan menuliskan saran-saran perbaikan untuk pernyataan yang mendapatkan skor kurang atau sama dengan 2. Saran-saran perbaikan dikemukakan pada kolom yang disediakan atau langsung pada bagian naskah yang dilampirkan bersama format validasi ini.

Atas bantuan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu dan mencurahkan pikiran untuk membaca, mempelajari serta memberikan penilaian terhadap pedoman bimbingan kelompok dengan teknik diskusi, saya ucapkan terima kasih.

#### A. IDENTITAS AHLI

1. Nama : Mufida Istati, M.Pd
2. Bidang Keahlian : Bimbingan dan Konseling
3. Pendidikan Terakhir : S2 BK
4. Unit Kerja : UIN Antasari Banjarmasin

#### B. LEMBAR PENILAIAN BAHAN PERLAKUAN

Pilihlah salah satu diantara skor penilaian 1, 2, 3, dan 4 pada tiap-tiap item atau aspek yang dinilai dengan cara memberikan tanda lingkaran (O). Saran perbaikan dari Bapak/Ibu bias dikemukakan pada kolom yang disediakan atau langsung pada bagian akhir naskah penilain ini.

NO	PERNYATAAN	NILAI	Saran Perbaikan
1	Kejelasan konsep bimbingan kelompok	1---2---3 <u>4</u> Tidak jelas Jelas	
2	Kejelasan rumusan tujuan dalam setiap sesi pertemuan	1---2---3 <u>4</u> Tidak Jelas Jelas	
3	Keruntutan tahap-tahap pelaksanaan bimbingan kelompok	1---2--- <u>3</u> 4 Tidak jelas Jelas	
4	Kejelasan langkah-langkah pelaksanaan bimbingan dalam setiap pertemuan	1---2--- <u>3</u> 4 Tidak Jelas Jelas	
5	Ketepatan pengaturan waktu setiap pertemuan	1--- <u>2</u> ---3 4 Tidak Jelas Jelas	
6	Kejelasan tujuan bimbingan kelompok	1---2--- <u>3</u> 4 Tidak Jelas Jelas	



7	Kejelasan peran konselor	1----2---(3) 4 Tidak Jelas	
8	Kejelasan peran anggota kelompok	1----2----3 (4) Tidak Jelas	
9	Kejelasan langkah-langkah pelaksanaan teknik diskusi	1----2---(3) 4 Tidak Jelas	

#### SARAN PERBAIKAN

.....  
 .....  
 .....

Setelah dilakukan kajian atas pedoman penelitian skripsi tersebut, maka dapat dinyatakan:

- A. Pedoman Layak digunakan
- B. Pedoman Layak digunakan dengan perbaikan
- C. Pedoman tidak Layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

Banjarmasin,.....

Penilai Ahli



Mufida Istati, M.Pd

*Note:* berikan tanda pada jawaban kelayanan

## Lampiran 12 Surat Keterangan Telah Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
 Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [bkpi@uin-antasari.ac.id](mailto:bkpi@uin-antasari.ac.id)

### **SURAT KETERANGAN**

NOMOR 24/Un.14/III.1.w/PP.00.9/02/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Afifah Fitriah  
 NIM : 200101060128  
 Jurusan/Prodi: Bimbingan Dan Konseling Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Swadaya Desa Padang Luas RT.02/RW.02 Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

#### **Efektivitas Bimbingan Kelompok Dengan Teknik Diskusi Untuk Meningkatkan Keterampilan Komunikasi Interpersonal Siswa Kelas XI SMAN 1 Kurau**

Pada Hari/Tanggal :Kamis, 4 Januari 2024  
 Tempat :Lokal 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Februari 2024

Ketua,,



*[Handwritten Signature]*  
 Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
 NIP 196912011994032005

## Lampiran 13 Surat SK Pembimbing

**UIN**  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 65/TAHUN 2023**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

**Merimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Sireta Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**Mempertahikan** : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 25 Oktober 2023

MEMUTUSKAN:

**Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

**Pertama** : Menunjuk dan mengesahkan kepada:

Nama : Nurul Rahmi, M.Pd  
 NIP/NUP : 198806272015032005  
 Pangkat/Golongan : Pembata/IIIc  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Skripsi


Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Afifah Fitriah  
 Nim : 200101060128  
 Jurusan/Prodi : BKPI  
 Judul Skripsi : Efektivitas Bimbingan Kelompok Dengan Teknik Diskusi Untuk Meningkatkan Keterampilan Komunikasi Interpersonal Siswa Kelas XI SMAN 1 Kureau.

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat keketiruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat keketiruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 26 Oktober 2023

  
 Nurul Hamdan, M.Pd.  
 NIP. 196005199303005

Tertanda:  
 1. Ketua UIN Antasari Banjarmasin;  
 2. Ketua BKPI;  
 3. Ketua Pembimbing

## Lampiran 14 Surat izin riset dari FTK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1482 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2024 30 Agustus 2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMAN 1 Kurau  
Kabupaten Tanah Laut

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Afifah Fitriah  
NIM : 200101060128  
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Swadaya RT. 3/RW. 2, Desa Padang Luas Kec. Kurau Kab. Tanah Laut  
No HP : 088246403867

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 15 Surat Pemberian Izin Penelitian



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 1 KURAU**  
*Jl. Swadaya RT.3 Desa Padang Laus, Kecamatan Kurau (KP 70853)*  
*Kabupaten Tanah Laut Telp (0511) 7403691 email : sma1.kurau@sdhs.kalsel.go.id*

No : 400.3.5/0137/SMA-015/Disdikbud/2024  
 Lamp : -  
 Hal : Pemberian Izin Penelitian

Kepada Yth.  
 Dekan Bidang Akademik UIN Antasari Banjarmasin

Di- Banjarmasin

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat saudara Nomor B- 1482/Un.14/III.1/pp.00.9/08/2024 tanggal 30 Agustus 2024 tentang Izin Penelitian a.n :

Nama : Afifah Fitriah  
 Nim : 200101060128  
 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Perguruan Tinggi : UIN ANTASARI BANJARMASIN

Judul Penelitian :

**"EFEKTIVITAS BIMBINGAN KELOMPOK DENGAN TEKNIK DISKUSI UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN KOMUNIKASI INTERPERSONAL SISWA KELAS XI DI SMA NEGERI 1 KURAU KABUPATEN TANAH LAUT"**

Dengan ini menyatakan bahwa kami memberikan izin dan membantu dalam pelaksanaan penelitian di sekolah kami.

Demikian disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.



Padang Laut, 30 Agustus 2024

Kepala Sekolah,

M. H. H. S.Pd

Pos. TK.1/IVb

197503042000121002

## Lampiran 16 Surat Telah Selesai Riset dari SMAN 1 Kurau



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMA NEGERI 1 KURAU**

*Jl. Sivalaya RT.3 Desa Padang Laut, Kecamatan Kurau (KP 70853)  
Kabupaten Tanah Laut Telp (0511) 7403691 email : sman1.kurau@jabodess.go.id*

**SURAT SELESAI PENELITIAN**

Nomor : 400.3.5/0160/SMA-015/Disdikbud/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Hifni, S.Pd  
NIP : 197503042000121002  
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / Vlb  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SMAN 1 Kurau

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Afifah Fitriah  
NIM : 200101060128  
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Perguruan Tinggi : UIN ANTASARI BANJARMASIN

Yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian pada tanggal 30 Agustus 2024 s.d 17 September 2024 di SMA Negeri 1 Kurau untuk memperoleh informasi/sata dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul :

**"EFEKTIVITAS BIMBINGAN KELOMPOK DENGAN TEKNIK DISKUSI UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN KOMUNIKASI INTERPERSONAL SISWA KELAS XI DI SMA NEGERI 1 KURAU KABUPATEN TANAH LAUT"**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Padang Laut, 19 September 2024









Kepala Sekolah,

M. Hifni, S.Pd

Pembina Tk.I/Vlb

NIP 197503042000121002

## Lampiran 17 Catatan Konsultasi

Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan	Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
	Jan'at, 29 Desember 2014	- konsultasi: Bab 1 di bagian latar belakang (Mik Azzetia) - Bab 2 kajian teori			19 Agustus 2014	- Revisi pedoman penelitian - ACC Pedoman penelitian	
	19 Juni 2014	- Konsultasi Bab 3 - membuat instrumen penelitian				- ACC Bab 4	
	18 Juli 2014	- revisi instrumen angket (dari format) - revisi bab 1 - bab 3 (tentang komunikasi interpersonal Mik Azzetia)				- ACC Bab V	
	18 Juli 2014	- ACC instrumen angket - hasil pedoman penelitian					
	15 Agustus 2014	- ACC Bab 1 - bab 3					



Lampiran 18 Dokumentasi





**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Afifah Fitriah
2. NIM : 200101060128
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Barabai, 7 September 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Swadaya, No. 101 RT 003, RW  
002, Padang Luas, Kecamatan  
Kurau, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan  
Selatan.
6. Alamat Email : afifahfitriah498@gmail.com
7. No. HP : 088246403867
8. Pengalaman Organisasi : -