

LAMPIRAN

Lampiran 1. Terjemah Ayat

No	Surah	Terjemahan
1.	An-Nisa' ayat 59	“Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (nya), dan ulil amri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, Maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al-Quran) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya (Q.S An-Nisa' ayat 59)
2.	Al-Baqarah ayat 124	<i>Dan (ingatlah), ketika Ibrahim diuji Tuhan Nya dengan beberapa kalimat (perintah dan larangan), lalu Ibrahim menunaikannya. Allah berfirman: "Sesungguhnya Aku akan menjadikanmu imam bagi seluruh manusia". Ibrahim berkata: "(Dan saya mohon juga) dari keturunanku". Allah berfirman: "Janji-Ku (ini) tidak mengenai orang yang zalim (Al Baqarah: 124)</i>

Lampiran 2. Angket Sebelum di Validasi

Silahkan mengisi tanda pada pernyataan di bawah ini yang paling sesuai dengan pendapat anda, dengan skala penilaian sebagai berikut:

1: Sangat Tidak Setuju (STS)

2: Tidak Setuju (TS)

3: Setuju (S)

4: Sangat Setuju (SS)

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
Manajerial kepala sekolah					
1.	Kepala sekolah dapat mengidentifikasi kebutuhan sekolah dalam merencanakan kegiatan dan program pendidikan.				
2.	Kepala Sekolah melakukan perencanaan madrasah, baik jangka pendek, menengah maupun jangka panjang.				
3.	Kepala sekolah memberikan kesempatan bagi semua anggota tim manajemen sekolah untuk memberikan masukan dan umpan balik dalam perencanaan sekolah.				
4.	Kepala sekolah memiliki kemampuan untuk menetapkan tujuan pengembangan sekolah secara jelas dan terukur.				
5.	Kepala sekolah memiliki keterampilan untuk merumuskan strategi yang tepat untuk mencapai tujuan pengembangan sekolah.				
6.	Kepala sekolah melakukan pengawasan yang efektif terhadap pelaksanaan rencana operasional pengembangan sekolah.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
7.	Kepala sekolah memiliki pemahaman yang kuat tentang penyusunan anggaran, pendapatan dan belanja sekolah.				
8.	Kepala sekolah mampu menyusun rencana belanja sekolah yang sesuai dengan kebutuhan dan prioritas sekolah.				
9.	Kepala sekolah memperhitungkan kebutuhan jangka panjang sekolah dalam menyusun rencana anggaran dan belanja, termasuk investasi untuk pembangunan infrastruktur, dan pengembangan program pendidikan.				
10.	Kepala sekolah memberikan arahan yang jelas dan mendukung guru dan staf dalam mencapai tujuan sekolah.				
11.	Kepala sekolah secara aktif mendengarkan masukan dan memperhatikan kebutuhan dari guru dan staf dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan sekolah.				
12.	Kepala sekolah mampu menginspirasi dan memotivasi guru dan staf untuk berpartisipasi aktif dalam upaya peningkatan sekolah.				
13.	Kepala sekolah dalam memberikan informasi jelas dan tepat waktu kepada guru tentang kebijakan, program, dan perkembangan sekolah.				
14.	Kepala sekolah secara konsisten berbicara dengan guru tentang tujuan dan arah sekolah serta memberikan kesempatan bagi guru untuk memberikan masukan dan umpan balik.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
15.	Kepala sekolah mampu memberikan motivasi dan menginspirasi guru melalui komunikasi yang baik termasuk memberikan umpan balik positif dan memperjelas ekspektasi.				
16.	Kepala sekolah memberikan fasilitas pelatihan dan pengembangan profesional bagi guru untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan guru.				
17.	Kepala sekolah memberikan dukungan yang cukup kepada guru dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka dan mengatasi hambatan yang mungkin muncul.				
18.	Kepala sekolah memfasilitasi lingkungan kerja yang kondusif dan mendukung bagi guru termasuk menyediakan sumber daya dan bantuan yang diperlukan.				
19.	Kepala sekolah memiliki visi yang jelas untuk mengarahkan perubahan dan pengembangan organisasi sekolah menuju organisasi pembelajar.				
20.	Kepala sekolah efektif dalam mengkomunikasikan pentingnya perubahan dan pengembangan organisasi sekolah kepada seluruh anggota staf.				
21.	Kepala sekolah mampu mengidentifikasi dan mengelola hambatan yang mungkin muncul dalam proses perubahan menuju organisasi pembelajar.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
22.	Kepala sekolah aktif melibatkan seluruh anggota staf dalam pengembangan budaya organisasi yang mendukung pembelajaran dan inovasi.				
23.	Kepala sekolah memiliki pemahaman yang memadai tentang manajemen keuangan dan ketatausahaan sekolah, sehingga mengakibatkan pengelolaan yang efisien.				
24.	Kepala sekolah mampu mengalokasikan sumber daya secara bijaksana dan transparan, serta memastikan kepatuhan terhadap prosedur keuangan yang ditetapkan.				
25.	Kepala sekolah secara aktif mendengarkan masukan dari guru dan memberikan perhatian terhadap kebutuhan kesejahteraan mereka, menciptakan lingkungan kerja yang mendukung.				
26.	Kepala sekolah secara teratur mengadakan kegiatan sosial dan pelatihan untuk memperkuat hubungan antar-guru dan meningkatkan kenyamanan di tempat kerja.				
27.	Kepala sekolah memberikan pengakuan dan apresiasi terhadap kontribusi dan pencapaian guru.				
28.	Kepala sekolah secara teratur mengadakan forum diskusi dan sesi brainstorming untuk mendorong kolaborasi dan inovasi di antara guru, menciptakan iklim kerja yang dinamis dan kreatif.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
29.	Kepala sekolah memperhatikan kebutuhan individu dan menyediakan dukungan serta sumber daya yang diperlukan untuk membantu guru mencapai potensi mereka, menciptakan iklim kerja yang mendukung pertumbuhan dan perkembangan.				
30.	Kepala sekolah menciptakan iklim kerja yang ramah dan toleran bagi semua guru.				
31.	Kepala sekolah memiliki kemampuan yang baik dalam memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi administrasi sekolah.				
32.	Kepala sekolah efektif dalam menerapkan teknologi informasi untuk mendukung proses pembelajaran di sekolah.				
33.	Kepala sekolah memberikan pelatihan atau dukungan untuk membantu guru dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam tugas-tugas mereka.				
34.	Kepala sekolah memberikan arahan yang jelas terkait pengawasa kegiatan sekolah.				
35.	Kepala sekolah secara konsisten memantau dan mengevaluasi kegiatan sekolah.				
36.	Kepala sekolah memberikan umpan balik konstruktif kepada staf dan peserta didik terkait pelaksanaan kegiatan sekolah.				
37.	Kepala sekolah memberikan perhatian yang cukup terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
38.	Kepala sekolah mampu memberikan arahan yang bermanfaat kepada guru dn peserta didik selama program kegiatan sekolah.				
39.	Kepala sekolah efektif dalam mengevaluasi kemajuan program kegiatan sekolah.				
40.	Kepala sekolah dapat melakukan monitoring yang efektif terhadap implementasi program kegiatan sekolah.				
41.	Kepala sekolah merencanakan tindakan lanjut.				
Iklm Kerja					
1.	Komunikasi antara sesama guru di sekolah kurang efektif dalam mendukung pencapaian tujuan bersama				
2.	Beberapa guru cenderung bekerja secara mandiri dan kurang berkolaborasi dengan sesama guru dalam merencanakan kegiatan pembelajaran.				
3.	Ada perbedaan pendapat yang tidak diselesaikan dengan baik di antara staf pengajar yang menyebabkan ketegangan di lingkungan kerja.				
4.	Sebagian guru kurang berpartisipasi dalam kegiatan-kegiatan sekolah yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan.				
5.	Adanya sikap renggang antara sesama guru mempengaruhi semangat dan motivasi untuk mencapai tujuan bersama.				
6.	Beberapa guru terlihat tidak tertarik untuk berbagi ide, sumber daya dan pengalaman				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	dengan sesama guru dalam rangka meningkatkan kualitas pengajaran di sekolah.				
7.	Guru merasa terbebani dengan tugas yang sangat berat dan terganggu oleh pekerjaan lainnya karena beban kerja dan tanggung jawab yang terlalu banyak.				
8.	Guru merasa puas dengan tanggung jawab yang diemban.				
9.	Adanya kerja sama antar guru dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran.				
10.	Ada rasa saling percaya antara sesama guru yang dapat memudahkan kerja sama dalam mencapai tujuan bersama.				
11.	Kolaborasi antara sesama guru dalam memecahkan masalah dan menciptakan inovasi dalam pendidikan mempengaruhi semangat dan motivasi dalam bekerja.				
12.	Suasana kerja yang harmonis antara sesama guru memberikan dampak positif terhadap kinerja dan hasil akademik peserta didik.				
13.	Kepala sekolah menunjukkan keseriusan dalam menjalankan tugas kepemimpinan untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif.				
14.	Kepala sekolah mengedepankan profesionalitas dalam berinteraksi dengan staf pengajar dan peserta didik, memberikan				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	contoh yang baik dalam menjaga etika dan integritas.				
15.	Kepala sekolah memberikan pendekatan yang seimbang antara otoritas dan keterbukaan, menciptakan ruang untuk dialog dan kolaborasi.				
16.	Kepala sekolah menunjukkan empati dan perhatian terhadap kebutuhan dan kesejahteraan guru dan peserta didik.				
17.	Kepala sekolah secara konsisten memberikan dorongan dan dukungan kepada guru dan peserta didik dalam mencapai tujuan akademik dan perkembangan pribadi.				
18.	Kepala sekolah melakukan pengawasan yang ketat terhadap kinerja guru dan peserta didik.				
19.	Kepala sekolah memiliki standar yang tinggi dalam mencapai hasil akademik dan non akademik.				
20.	Kepala sekolah memperlihatkan komitmen yang kuat untuk memastikan bahwa tujuan sekolah tercapai dengan mengawasi secara cermat kemajuan peserta didik dan program-program pendidikan.				
21.	Kepala sekolah memberikan contoh yang positif melalui sikap dan perilaku yang mencerminkan nilai-nilai yang baik.				
22.	Kepala sekolah memberikan motivasi kepada guru dan peserta didik untuk mencapai tujuan sekolah.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
23.	Kepala sekolah menunjukkan dedikasi yang luar biasa dalam mengatasi hambatan dan kesulitan, memberikan inspirasi kepada guru dan peserta didik.				
24.	Kepala sekolah memberikan dorongan untuk semangat kerja dan dedikasi guru dan peserta didik melalui teladan dan motivasi yang diberikan.				
25.	Kepala sekolah memberikan perhatian individu kepada guru untuk mendengarkan dan menyelesaikan masalah atau kebutuhan mereka di sekolah.				
26.	Kepala sekolah memberikan sumber daya dan dukungan kepada guru agar dapat melaksanakan tugas-tugas mereka dengan lebih baik.				
27.	Kepala sekolah secara aktif mendorong pertumbuhan dan pengembangan profesional guru dengan memberikan bimbingan dan kesempatan untuk pengembangan diri.				
Motivasi Kerja					
1.	Kepala sekolah memperhatikan guru-guru di sekolah dalam mencapai prestasi pekerjaan mereka.				
2.	Kepala sekolah memberikan dukungan terhadap pencapaian yang telah diraih oleh guru di sekolah.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
3.	Guru termotivasi untuk terlibat dalam pengembangan profesional dan kesuksesan pribadi para guru di sekolah.				
4.	Kepala sekolah memberikan pengakuan dan apresiasi kepada guru di sekolah atas pencapaian mereka.				
5.	Kepala sekolah memberikan penghargaan kepada guru yang telah mencapai prestasi dalam pekerjaan mereka.				
6.	Guru termotivasi setelah diberikan pengakuan atas prestasi yang mereka capai.				
7.	Guru bertanggung jawab terhadap tugas dan kewajiban mereka emban.				
8.	Tanggung jawab terhadap pekerjaan saya merupakan sumber motivasi bagi guru untuk terus berkembang dan meningkatkan kinerja.				
9.	Guru merasa senang dan bersemangat ketika bisa menyelesaikan tanggung jawab dengan baik dan memberikan hasil yang memuaskan.				
10.	Guru merasa termotivasi untuk terus meningkatkan kemampuan mengajar setiap hari.				
11.	Guru ketika melihat peningkatan dalam hasil belajar peserta didik merasa semakin termotivasi untuk terus berusaha memberikan pengajaran yang berkualitas.				
12.	Guru merasa senang dan bersemangat ketika melihat perkembangan dalam keterampilan mengajar saya yang tercermin dari tanggapan				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	positif peserta didik atau peningkatan hasil evaluasi kinerja.				
13.	Gaji yang sebanding dengan pendidikan, pengalaman dan tanggung jawa sebagai guru akan memberikan dorongan tambahan meningkatkan prestasi.				
14.	Saya merasa puas dengan gaji yang diterima sebagai guru.				
15.	Gaji yang memadai adalah salah satu faktor penting yang mempegaruhi keputusan saya untuk berkomitmen dalam profesi sebagai seorang pendidik serta meningkatkan keterampilan dan pengalaman.				
16.	Kebijakan sekolah yang memberikan insentif finansial bagi guru yang mencapai target-target kinerja tertentu akan memberikan dorongan tambahan bagi guru untuk meningkatkan kinerja.				
17.	Guru merasa termotivasi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan oleh kebijakan sekolah.				
18.	Guru termotivasi untuk berpartisipasi dalam program-program ekstrakurikuler atau proyek-proyek sekolah karena adanya kebijakan sekolah yang memberikan penghargaan atau pengakuan kepada guru yang aktif terlibat.				
19.	Lingkungan kerja yang positif dan mendukung termasuk hubungan yang baik				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	antar sesama guru untuk meningkatkan prestasi.				
20.	Guru merasa termotivasi untuk berkontribusi lebih dalam lingkungan kerja yang mempromosikan kolaborasi, komunikasi terbuka dan penghargaan atas prestasi individu dan tim.				
21.	Lingkungan yang memberikan dukungan dan sumber daya yang cukup bagi guru dapat meningkatkan kualitas pengajaran dan membuat guru lebih termotivasi dan bersemangat.				
22.	Guru termotivasi untuk mencapai hasil yang lebih baik dalam lingkungan kerja yang memberikan kesempatan untuk pertumbuhan profesionalitas, pelatihan yang berkualitas dan pengembangan karir yang jelas bagi guru.				
23.	Guru merasa termotivasi untuk bekerja lebih baik ketika hubungan kerja antara sesama guru positif dan saling mendukung				
24.	Hubungan kerja yang harmonis dan kolaboratif antara sesama guru dapat memberikan dorongan tambahan bagi guru untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan sekolah.				
25.	Guru merasa lebih termotivasi untuk bekerja secara produktif ketika sesama guru saling membikan penghargaan dan dukungan di lingkungan kerja.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
26.	Guru termotivasi dengan adanya lingkungan kerja yang kondusif.				
27.	Adanya supervisi dari kepala sekolah memberikan dorongan tambahan bagi guru untuk meningkatkan kinerja.				
28.	Supervisi yang diberikan oleh kepala sekolah memberikan insentif eksternal bagi guru untuk mencapai standar kinerja yang diharapkan.				
29.	Umpan balik yang diberikan dalam proses supervisi mendorong guru untuk meningkatkan keterampilan mengajar dan praktik pembelajaran.				
30.	Kehadiran supervisi di sekolah sebagai dorongan untuk terus belajar dan berkembang dalam profesi sebagai guru.				
Kinerja Guru					
1.	Guru mampu menyusun tujuan pembelajaran yang spesifik, terukur dan relevan untuk mencapai hasil pembelajaran yang diinginkan.				
2.	Guru mampu memilih dan dan mengadaptasi materi pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik.				
3.	Guru mampu memilih dan menggunakan metode pengajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik.				
4.	Guru mampu menggunakan beragam metode penilaian untuk mengevaluasi hasil belajar peserta didik.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
5.	Guru mampu memberikan umpan balik yang konstruktif dan relevan kepada peserta didik berdasarkan hasil evaluasi hasil belajar.				
6.	Guru secara sistematis menerapkan hasil analisis dari penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.				
7.	Guru secara efektif mengidentifikasi dan menerapkan perubahan atau inovasi dalam pengajaran berdasarkan temuan dari penelitian tindakan kelas.				
8.	Guru secara teratur membagikan temuan dan pembelajaran dari penelitian tindakan kelas kepada sesama guru untuk meningkatkan praktik pengajaran secara kolektif.				
9.	Guru secara efektif mengidentifikasi kebutuhan belajar individu peserta didik dan menyesuaikan materi pembelajaran untuk memenuhi kebutuhan.				
10.	Guru mampu menyajikan materi pembelajaran dengan cara yang mempertimbangkan gaya belajar dan minat peserta didik.				
11.	Guru secara aktif mencari umpan balik dari peserta didik untuk menyesuaikan dan meningkatkan materi pembelajaran sesuai dengan kebutuhan peserta didik.				
12.	Guru berhasil menyelesaikan masalah materi pembelajaran sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
13.	Guru berhasil menyesuaikan tempo pembelajaran agar program dapat selesai tepat waktu sesuai dengan kalender akademik.				
14.	Guru berhasil memberikan penekanan pada materi yang paling penting untuk memastikan program pembelajaran mencakup inti dari kurikulum dalam waktu yang ditentukan.				
15.	Guru berhasil mengelola waktu pembelajaran dengan efisien untuk menjamin penyelesaian seluruh program belajar sesuai dengan kalender akademik.				
16.	Guru secara efektif memilih dan menggunakan perangkat pembelajaran yang sesuai dengan tingkat pemahaman dan minat peserta didik.				
17.	Guru menggunakan teknologi secara efektif untuk meningkatkan keterlibatan dan pemahaman peserta didik dalam pembelajaran.				
18.	Guru mampu mengadaptasi perangkat pembelajaran tradisional dan teknologi berbasis informasi untuk menciptakan pengalaman pembelajaran yang beragam dan menarik.				
19.	Guru menggunakan perangkat pembelajaran dengan cara yang memperhatikan keberagaman dalam gaya belajar peserta didik.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
20.	Guru secara konsisten memperbarui dan menyempurnakan penggunaan perangkat pembelajaran sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan peserta didik.				
21.	Guru mampu mengintegrasikan perangkat pembelajaran dengan kurikulum yang berlaku untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diinginkan.				
22.	Guru secara kreatif memanfaatkan perangkat pembelajaran untuk menciptakan lingkungan pembelajaran yang inklusif dan responsif terhadap kebutuhan peserta didik.				
23.	Guru secara tepat waktu mengumpulkan dan melengkapi semua dokumen administrasi yang diperlukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.				
24.	Guru memahami dengan baik peraturan dan prosedur administrasi yang berlaku.				
25.	Guru secara sistematis memperbarui dan memantau dokumen administrasi mereka sesuai dengan perubahan atau pembaruan peraturan.				
26.	Guru secara proaktif mencari informasi terbaru tentang perkembangan peraturan administrasi sekolah untuk memastikan kepatuhan dan ketaatan yang tepat.				
27.	Guru memberikan dukungan yang diperlukan kepada peserta didik dan orangtua dalam				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	memenuhi persyaratan administrasi yang diperlukan.				
28.	Guru berkolaborasi secara efektif dengan staf administrasi sekolah untuk memastikan bahwa semua kebutuhan administrasi terpenuhi sesuai dengan aturan yang berlaku.				
29.	Guru merencanakan dan melaksanakan pembelajaran yang memenuhi kebutuhan belajar semua peserta didik.				
30.	Guru menerapkan berbagai metode pembelajaran yang inovatif dan sesuai dengan materi ajar.				
31.	Guru melakukan evaluasi pembelajaran yang adil dan mampu meningkatkan pemahaman peserta didik.				
32.	Guru menunjukkan integritas dan etika profesional dalam semua aspek pembelajaran.				
33.	Perilaku dan sikap guru menjadi teladan baik bagi peserta didik.				
34.	Guru berkomunikasi secara efektif dengan peserta didik, orang tua dan staf sekolah.				
35.	Guru mampu membangun hubungan yang positif dan mendukung peserta didik.				
36.	Guru secara aktif mengikuti pengembangan profesional untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuannya.				
37.	Guru memanfaatkan teknologi dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan efektivitas mengajar.				

Lampiran 3. Angket Setelah di Validasi (Yang digunakan)

Silahkan mengisi tanda pada pernyataan di bawah ini yang paling sesuai dengan pendapat anda, dengan skala penilaian sebagai berikut:

1: Sangat Tidak Setuju (STS)

2: Tidak Setuju (TS)

3: Setuju (S)

4: Sangat Setuju (SS)

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
Manajerial kepala sekolah					
1.	Kepala sekolah dapat mengidentifikasi kebutuhan sekolah dalam merencanakan kegiatan dan program pendidikan.				
2.	Kepala Sekolah melakukan perencanaan madrasah, baik jangka pendek, menengah maupun jangka panjang.				
3.	Kepala sekolah memberikan kesempatan bagi semua anggota tim manajemen sekolah untuk memberikan masukan dan umpan balik dalam perencanaan sekolah.				
4.	Kepala sekolah memiliki kemampuan untuk menetapkan tujuan pengembangan sekolah secara jelas dan terukur.				
5.	Kepala sekolah memiliki keterampilan untuk merumuskan strategi yang tepat untuk mencapai tujuan pengembangan sekolah.				
6.	Kepala sekolah melakukan pengawasan yang efektif terhadap pelaksanaan rencana operasional pengembangan sekolah.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
7.	Kepala sekolah memiliki pemahaman yang kuat tentang penyusunan anggaran, pendapatan dan belanja sekolah.				
8.	Kepala sekolah mampu menyusun rencana belanja sekolah yang sesuai dengan kebutuhan dan prioritas sekolah.				
9.	Kepala sekolah memperhitungkan kebutuhan jangka panjang sekolah dalam menyusun rencana anggaran dan belanja, termasuk investasi untuk pembangunan infrastruktur, dan pengembangan program pendidikan.				
10.	Kepala sekolah memberikan arahan yang jelas dan mendukung guru dan staf dalam mencapai tujuan sekolah.				
11.	Kepala sekolah secara aktif mendengarkan masukan dan memperhatikan kebutuhan dari guru dan staf dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan sekolah.				
12.	Kepala sekolah mampu menginspirasi dan memotivasi guru dan staf untuk berpartisipasi aktif dalam upaya peningkatan sekolah.				
13.	Kepala sekolah dalam memberikan informasi jelas dan tepat waktu kepada guru tentang kebijakan, program, dan perkembangan sekolah.				
14.	Kepala sekolah secara konsisten berbicara dengan guru tentang tujuan dan arah sekolah serta memberikan kesempatan bagi guru untuk memberikan masukan dan umpan balik.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
15.	Kepala sekolah mampu memberikan motivasi dan menginspirasi guru melalui komunikasi yang baik termasuk memberikan umpan balik positif dan memperjelas ekspektasi.				
16.	Kepala sekolah memberikan fasilitas pelatihan dan pengembangan profesional bagi guru untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan guru.				
17.	Kepala sekolah memberikan dukungan yang cukup kepada guru dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka dan mengatasi hambatan yang mungkin muncul.				
18.	Kepala sekolah memfasilitasi lingkungan kerja yang kondusif dan mendukung bagi guru termasuk menyediakan sumber daya dan bantuan yang diperlukan.				
19.	Kepala sekolah memiliki visi yang jelas untuk mengarahkan perubahan dan pengembangan organisasi sekolah menuju organisasi pembelajar.				
20.	Kepala sekolah efektif dalam mengkomunikasikan pentingnya perubahan dan pengembangan organisasi sekolah kepada seluruh anggota staf.				
21.	Kepala sekolah mampu mengidentifikasi dan mengelola hambatan yang mungkin muncul dalam proses perubahan menuju organisasi pembelajar.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
22.	Kepala sekolah aktif melibatkan seluruh anggota staf dalam pengembangan budaya organisasi yang mendukung pembelajaran dan inovasi.				
23.	Kepala sekolah memiliki pemahaman yang memadai tentang manajemen keuangan dan ketatausahaan sekolah, sehingga mengakibatkan pengelolaan yang efisien.				
24.	Kepala sekolah mampu mengalokasikan sumber daya secara bijaksana dan transparan, serta memastikan kepatuhan terhadap prosedur keuangan yang ditetapkan.				
25.	Kepala sekolah secara aktif mendengarkan masukan dari guru dan memberikan perhatian terhadap kebutuhan kesejahteraan mereka, menciptakan lingkungan kerja yang mendukung.				
26.	Kepala sekolah secara teratur mengadakan kegiatan sosial dan pelatihan untuk memperkuat hubungan antar-guru dan meningkatkan kenyamanan di tempat kerja.				
27.	Kepala sekolah memberikan pengakuan dan apresiasi terhadap kontribusi dan pencapaian guru.				
28.	Kepala sekolah secara teratur mengadakan forum diskusi dan sesi brainstorming untuk mendorong kolaborasi dan inovasi di antara guru, menciptakan iklim kerja yang dinamis dan kreatif.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
29.	Kepala sekolah memperhatikan kebutuhan individu dan menyediakan dukungan serta sumber daya yang diperlukan untuk membantu guru mencapai potensi mereka, menciptakan iklim kerja yang mendukung pertumbuhan dan perkembangan.				
30.	Kepala sekolah menciptakan iklim kerja yang ramah dan toleran bagi semua guru.				
31.	Kepala sekolah memiliki kemampuan yang baik dalam memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi administrasi sekolah.				
32.	Kepala sekolah efektif dalam menerapkan teknologi informasi untuk mendukung proses pembelajaran di sekolah.				
33.	Kepala sekolah memberikan pelatihan atau dukungan untuk membantu guru dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam tugas-tugas mereka.				
34.	Kepala sekolah memberikan arahan yang jelas terkait pengawasa kegiatan sekolah.				
35.	Kepala sekolah secara konsisten memantau dan mengevaluasi kegiatan sekolah.				
36.	Kepala sekolah memberikan umpan balik konstruktif kepada staf dan peserta didik terkait pelaksanaan kegiatan sekolah.				
37.	Kepala sekolah memberikan perhatian yang cukup terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
38.	Kepala sekolah mampu meberikan arahan yang bermanfaat kepada guru dn peserta didik selama program kegiatan sekolah.				
39.	Kepala sekolah efektif dalam mengevaluasi kemajuan program kegiatan sekolah.				
40.	Kepala sekolah dapat melakukan monitoring yang efektif terhadap implementasi program kegiatan sekolah.				
41.	Kepala sekolah merencanakan tindakan lanjut.				
Iklm Kerja					
1.	Komunikasi antara sesama guru di sekolah kurang efektif dalam mendukung pencapaian tujuan bersama				
2.	Beberapa guru cenderung bekerja secara mandiri dan kurang berkolaborasi dengan sesama guru dalam merencanakan kegiatan pembelajaran.				
3.	Ada perbedaan pendapat yang tidak diselesaikan dengan baik di antara staf pengajar yang menyebabkan ketegangan di lingkungan kerja.				
4.	Sebagian guru kurang berpartisipasi dalam kegiatan-kegiatan sekolah yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan.				
5.	Guru merasa puas dengan tanggung jawab yang diemban.				
6.	Adanya kerja sama antar guru dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
7.	Ada rasa saling percaya antara sesama guru yang dapat memudahkan kerja sama dalam mencapai tujuan bersama.				
8.	Kolaborasi antara sesama guru dalam memecahkan masalah dan menciptakan inovasi dalam pendidikan mempengaruhi semangat dan motivasi dalam bekerja.				
9.	Suasana kerja yang harmonis antara sesama guru memberikan dampak positif terhadap kinerja dan hasil akademik peserta didik.				
10.	Kepala sekolah menunjukkan keseriusan dalam menjalankan tugas kepemimpinan untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif.				
11.	Kepala sekolah mengedepankan profesionalitas dalam berinteraksi dengan staf pengajar dan peserta didik, memberikan contoh yang baik dalam menjaga etika dan integritas.				
12.	Kepala sekolah memberikan pendekatan yang seimbang antara otoritas dan keterbukaan, menciptakan ruang untuk dialog dan kolaborasi.				
13.	Kepala sekolah menunjukkan empati dan perhatian terhadap kebutuhan dan kesejahteraan guru dan peserta didik.				
14.	Kepala sekolah secara konsisten memberikan dorongan dan dukungan kepada guru dan				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	peserta didik dalam mencapai tujuan akademik dan perkembangan pribadi.				
15.	Kepala sekolah melakukan pengawasan yang ketat terhadap kinerja guru dan peserta didik.				
16.	Kepala sekolah memiliki standar yang tinggi dalam mencapai hasil akademik dan non akademik.				
17.	Kepala sekolah memperlihatkan komitmen yang kuat untuk memastikan bahwa tujuan sekolah tercapai dengan mengawasi secara cermat kemajuan peserta didik dan program-program pendidikan.				
18.	Kepala sekolah memberikan contoh yang positif melalui sikap dan perilaku yang mencerminkan nilai-nilai yang baik.				
19.	Kepala sekolah memberikan motivasi kepada guru dan peserta didik untuk mencapai tujuan sekolah.				
20.	Kepala sekolah menunjukkan dedikasi yang luar biasa dalam mengatasi hambatan dan kesulitan, memberikan inspirasi kepada guru dan peserta didik.				
21.	Kepala sekolah memberikan dorongan untuk semangat kerja dan dedikasi guru dan peserta didik melalui teladan dan motivasi yang diberikan.				
22.	Kepala sekolah memberikan perhatian individu kepada guru untuk mendengarkan				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	dan menyelesaikan masalah atau kebutuhan mereka di sekolah.				
23.	Kepala sekolah memberikan sumber daya dan dukungan kepada guru agar dapat melaksanakan tugas-tugas mereka dengan lebih baik.				
24.	Kepala sekolah secara aktif mendorong pertumbuhan dan pengembangan profesional guru dengan memberikan bimbingan dan kesempatan untuk pengembangan diri.				
Motivasi Kerja					
1.	Kepala sekolah memperhatikan guru-guru di sekolah dalam mencapai prestasi pekerjaan mereka.				
2.	Kepala sekolah memberikan dukungan terhadap pencapaian yang telah diraih oleh guru di sekolah.				
3.	Guru termotivasi untuk terlibat dalam pengembangan profesional dan kesuksesan pribadi para guru di sekolah.				
4.	Kepala sekolah memberikan pengakuan dan apresiasi kepada guru di sekolah atas pencapaian mereka.				
5.	Kepala sekolah memberikan penghargaan kepada guru yang telah mencapai prestasi dalam pekerjaan mereka.				
6.	Guru termotivasi setelah diberikan pengakuan atas prestasi yang mereka capai.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
7.	Guru bertanggung jawab terhadap tugas dan kewajiban mereka emban.				
8.	Tanggung jawab terhadap pekerjaan saya merupakan sumber motivasi bagi guru untuk terus berkembang dan meningkatkan kinerja.				
9.	Guru merasa senang dan bersemangat ketika bisa menyelesaikan tanggung jawab dengan baik dan memberikan hasil yang memuaskan.				
10.	Guru merasa termotivasi untuk terus meningkatkan kemampuan mengajar setiap hari.				
11.	Guru ketika melihat peningkatan dalam hasil belajar peserta didik merasa semakin termotivasi untuk terus berusaha memberikan pengajaran yang berkualitas.				
12.	Guru merasa senang dan bersemangat ketika melihat perkembangan dalam keterampilan mengajar saya yang tercermin dari tanggapan positif peserta didik atau peningkatan hasil evaluasi kinerja.				
13.	Gaji yang sebanding dengan pendidikan, pengalaman dan tanggung jawa sebagai guru akan memberikan dorongan tambahan meningkatkan prestasi.				
14.	Saya merasa puas dengan gaji yang diterima sebagai guru.				
15.	Gaji yang memadai adalah salah satu faktor penting yang mempegaruhi keputusan saya untuk berkomitmen dalam profesi sebagai				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	seorang pendidik serta meningkatkan keterampilan dan pengalaman.				
16.	Kebijakan sekolah yang memberikan insentif finansial bagi guru yang mencapai target-target kinerja tertentu akan memberikan dorongan tambahan bagi guru untuk meningkatkan kinerja.				
17.	Guru merasa termotivasi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan oleh kebijakan sekolah.				
18.	Guru termotivasi untuk berpartisipasi dalam program-program ekstrakurikuler atau proyek-proyek sekolah karena adanya kebijakan sekolah yang memberikan penghargaan atau pengakuan kepada guru yang aktif terlibat.				
19.	Lingkungan kerja yang positif dan mendukung termasuk hubungan yang baik antar sesama guru untuk meningkatkan prestasi.				
20.	Guru merasa termotivasi untuk berkontribusi lebih dalam lingkungan kerja yang mempromosikan kolaborasi, komunikasi terbuka dan penghargaan atas prestasi individu dan tim.				
21.	Lingkungan yang memberikan dukungan dan sumber daya yang cukup bagi guru dapat meningkatkan kualitas pengajaran dan				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	membuat guru lebih termotivasi dan bersemangat.				
22.	Guru termotivasi untuk mencapai hasil yang lebih baik dalam lingkungan kerja yang memberikan kesempatan untuk pertumbuhan profesionalitas, pelatihan yang berkualitas dan pengembangan karir yang jelas bagi guru.				
23.	Guru merasa termotivasi untuk bekerja lebih baik ketika hubungan kerja antara sesama guru positif dan saling mendukung				
24.	Hubungan kerja yang harmonis dan kolaboratif antara sesama guru dapat memberikan dorongan tambahan bagi guru untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan sekolah.				
25.	Guru merasa lebih termotivasi untuk bekerja secara produktif ketika sesama guru saling membikan penghargaan dan dukungan di lingkungan kerja.				
26.	Guru termotivasi dengan adanya lingkungan kerja yang kondusif.				
27.	Adanya supervisi dari kepala sekolah memberikan dorongan tambahan bagi guru untuk meningkatkan kinerja.				
28.	Supervisi yang diberikan oleh kepala sekolah memberikan insentif eksternal bagi guru untuk mencapai standar kinerja yang diharapkan.				
29.	Umpan balik yang diberikan dalam proses supervisi mendorong guru untuk				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	meningkatkan keterampilan mengajar dan praktik pembelajaran.				
30.	Kehadiran supervisi di sekolah sebagai dorongan untuk terus belajar dan berkembang dalam profesi sebagai guru.				
Kinerja Guru					
1.	Guru mampu menyusun tujuan pembelajaran yang spesifik, terukur dan relevan untuk mencapai hasil pembelajaran yang diinginkan.				
2.	Guru mampu memilih dan dan mengadaptasi materi pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik.				
3.	Guru mampu memilih dan menggunakan metode pengajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik.				
4.	Guru mampu menggunakan beragam metode penilaian untuk mengevaluasi hasil belajar peserta didik.				
5.	Guru mampu memberikan umpan balik yang konstruktif dan relevan kepada peserta didik berdasarkan hasil evaluasi hasil belajar.				
6.	Guru secara sistematis menerapkan hasil analisis dari penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.				
7.	Guru secara efektif mengidentifikasi dan menerapkan perubahan atau inovasi dalam pengajaran berdasarkan temuan dari penelitian tindakan kelas.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
8.	Guru secara teratur membagikan temuan dan pembelajaran dari penelitian tindakan kelas kepada sesama guru untuk meningkatkan praktik pengajaran secara kolektif.				
9.	Guru secara efektif mengidentifikasi kebutuhan belajar individu peserta didik dan menyesuaikan materi pembelajaran untuk memenuhi kebutuhan.				
10.	Guru mampu menyajikan materi pembelajaran dengan cara yang mempertimbangkan gaya belajar dan minat peserta didik.				
11.	Guru secara aktif mencari umpan balik dari peserta didik untuk menyesuaikan dan meningkatkan materi pembelajaran sesuai dengan kebutuhan peserta didik.				
12.	Guru berhasil menyelesaikan masalah materi pembelajaran sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.				
13.	Guru berhasil menyesuaikan tempo pembelajaran agar program dapat selesai tepat waktu sesuai dengan kalender akademik.				
14.	Guru berhasil memberikan penekanan pada materi yang paling penting untuk memastikan program pembelajaran mencakup inti dari kurikulum dalam waktu yang ditentukan.				
15.	Guru berhasil mengelola waktu pembelajaran dengan efisien untuk menjamin penyelesaian				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	seluruh program belajar sesuai dengan kalender akademik.				
16.	Guru secara efektif memilih dan menggunakan perangkat pembelajaran yang sesuai dengan tingkat pemahaman dan minat peserta didik.				
17.	Guru menggunakan teknologi secara efektif untuk meningkatkan keterlibatan dan pemahaman peserta didik dalam pembelajaran.				
18.	Guru mampu mengadaptasi perangkat pembelajaran tradisional dan teknologi berbasis informasi untuk menciptakan pengalaman pembelajaran yang beragam dan menarik.				
19.	Guru menggunakan perangkat pembelajaran dengan cara yang memperhatikan keberagaman dalam gaya belajar peserta didik.				
20.	Guru secara konsisten memperbarui dan menyempurnakan penggunaan perangkat pembelajaran sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan peserta didik.				
21.	Guru mampu mengintegrasikan perangkat pembelajaran dengan kurikulum yang berlaku untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diinginkan.				
22.	Guru secara kreatif memanfaatkan perangkat pembelajaran untuk menciptakan lingkungan				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	pembelajaran yang inklusif dan responsif terhadap kebutuhan peserta didik.				
23.	Guru secara tepat waktu mengumpulkan dan melengkapi semua dokumen administrasi yang diperlukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.				
24.	Guru memahami dengan baik peraturan dan prosedur administrasi yang berlaku.				
25.	Guru secara sistematis memperbarui dan memantau dokumen administrasi mereka sesuai dengan perubahan atau pembaruan peraturan.				
26.	Guru secara proaktif mencari informasi terbaru tentang perkembangan peraturan administrasi sekolah untuk memastikan kepatuhan dan ketaatan yang tepat.				
27.	Guru memberikan dukungan yang diperlukan kepada peserta didik dan orangtua dalam memenuhi persyaratan administrasi yang diperlukan.				
28.	Guru berkolaborasi secara efektif dengan staf administrasi sekolah untuk memastikan bahwa semua jebutuhan administrasi terpenuhi sesuai dengan aturan yang berlaku.				
29.	Guru merencanakan dan melaksanakan pembelajaran yang memenuhi kebutuhan belajar semua peserta didik.				

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
30.	Guru menerapkan berbagai metode pembelajaran yang inovatif dan sesuai dengan materi ajar.				
31.	Guru melakukan evaluasi pembelajaran yang adil dan mampu meningkatkan pemahaman peserta didik.				
32.	Guru menunjukkan integritas dan etika profesional dalam semua aspek pembelajaran.				
33.	Perilaku dan sikap guru menjadi teladan baik bagi peserta didik.				
34.	Guru berkomunikasi secara efektif dengan peserta didik, orang tua dan staf sekolah.				
35.	Guru mampu membangun hubungan yang positif dan mendukung peserta didik.				
36.	Guru secara aktif mengikuti pengembangan profesional untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuannya.				
37.	Guru memanfaatkan teknologi dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan efektivitas mengajar.				

Lampiran 4. Surat Pengantar Penelitian

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
 E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/04/2024 Banjarmasin, 05 April 2024
 Lamp : -
 Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**
 Kepada Yth.
 Kepala/Pimpinan
 Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami :

Nama : Wafa Ariani
 NIM : 200211030062
 TTL : Amuntai, 9 September 1996
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Alamat : Jl. Tennis Gg. Milik Bersama No.09 RT.37 Kelurahan Api-Api
 Kecamatan Bontang Utara Kota Bontang Kalimantan Timur
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : VIII (Delapan)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : **Pengaruh Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah, Iklim Kerja dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Guru Madrasah Se-Kota Bontang Kalimantan Timur**
 Tujuan : **MAN Bontang, MAS Ddi Bontang, MTSS Al-Ikhlash Bontang, MTSS Al-Amin Bontang, MIS As-'Adiyah Bontang, MIS DDI Bontang**
 Lama riset : **05 April 2024 s.d 05 Juni 2024**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
 Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam

Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 197105251997031006

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 5. Surat Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3260801, Faksimili (0511) 3264143
 E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor : 122 /Un.14/IV/TL.00/04/2024

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Wafa Ariani
 NIM : 200211030062
 TTL : Amuntai, 9 September 1996
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Alamat : Jl. Tennis Gg. Milik Bersama No.09 RT.37 Kelurahan Api-Api Kecamatan Bontang Utara Kota Bontang Kalimantan Timur
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : VIII (Delapan)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul :

“Pengaruh Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah, Iklim Kerja dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Guru Madrasah Se-Kota Bontang Kalimantan Timur”

Tujuan : MAN Bontang, MAS Ddi Bontang, MTSS Al-Ikhlas Bontang, MTSS Al-Amin Bontang, MIS As-'Adiyah Bontang, MIS DDI Bontang
 Lama riset : 05 April 2024 s.d 05 Juni 2024

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 April 2024


 Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 197105251997031006

Lampiran 6. Surat Selesai Penelitian Madrasah Ibtidaiyah DDI Kota Bontang



SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 80/MI.DDI/BTG/6/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Wafa Ariani
 NIM : 200211030062
 TTL : Amuntai, 9 September 1996
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Alamat : Jl. Tennis Gg.Miliki Bersama No.09 RT.37 Kelurahan Api – Api
 Kecamatan Bontang Utara Kota Bontang Kalimantan Timur
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : VIII (Delapan)
 Judul Tesis : PENGARUH KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH, IKLIM
 KERJA, DAN MOTIVASI KERJA TERHADAP KINERJA GURU
 MADRASAH SE- KOTA BONTANG KALIMANTAN TIMUR

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Madrasah Ibtidaiyah DDI Kota Bontang dari tanggal 05 April 2024 s.d 05 Juni 2024

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Semoga semua urusan dan ikhinya dimudahkan oleh Allah Rabbul Alamien.

Bontang, 6 Juni 2024
 Kepala Madrasah



Jabir, S.Ag
Jabir, S.Ag

Lampiran 7. Surat Selesai Penelitian Madrasah Ibtidaiyah As'Adiyah

**YAYASAN AS'ADIYAH BONTANG**
MADRASAH IBTIDAIYAH (MI) AS'ADIYAH
AKREDITASI "A"
NSM: 111264740002-NPSN: 60723344
KOTA BONTANG
Alamat : Jl. Sutan Syahrir RT 6 No. 03 Kel. Tj.Laut Indah Kota Bontang Telp (0546) 3032839

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
Nomor : 73/ MI-A/ 05/ 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Rizal, S.H.I
Jabatan : Kamad MI Asadiyah Bontang
Alamat : Jl. Sutan Syahrir RT 06 Kelurahan Tanjung laut indah

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang Bernama:

Nama : Wafa Ariani
NIM : 200211030062
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang : Magister (S2)

Telah selesai melakukan penelitian di MI Asadiyah Bontang, untuk memperoleh data dalam penyusunan Tesis yang berjudul : " Pengaruh manjerial Kepala Sekolah, Iklim Kerja Terhadap Kinerja Guru Madrasah Se-Kota Bontang Kalimantan Timur". Terhitung tanggal 27 April 2024 sampai 5 Juni 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bontang, 28 Mei 2024
Kamad MI Asadiyah Bontang


"Muhammad Rizal, S.H.I

Lampiran 8. Surat Selesai Penelitian Madrasah Tsanawiyah Al-Amin Bontang



YAYASAN PEMBINAAN ISLAM LOKTUAN
MADRASAH TSANAWIYAH AL AMIN LOKTUAN
Jalan: RE Martadinata RT 09 No. 39 Kelurahan Loktuan Bontang Utara Kota Bontang
Kode Pos 75315 Telepon (0548) 41892
NSM:121264740003 NPSN: 30410122

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN Nomor : 162 / MTs AL AMIN/BTG/VI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Munir Abdullah
NIP : -
Jabatan : Kepala Madrasah MTs AL-AMIN
Alamat : Jl. RE.Martadinata RT.09 NO.38 Loktuan

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang bernama :

Nama : Wafa Ariani
NIM : 200211030062
Program Study : Manajemen
Jenjang : Magister (S2)


Telah selesai melakukan penelitian di MTs AL AMIN, untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan tesis yang berjudul : "Pengaruh Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah, Iklim kerja dan Motivasi kerja terhadap kinerja Guru se Madrasah di kota Bontang Kalimantan timur" Terhitung tanggal 05 April 2024 sampai dengan 05 Juni 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bontang, 06 Juni 2024
Kepala Madrasah MTs Al-Amin


Drs. H. Munir Abdullah
NIP. -

Lampiran 9. Surat Selesai Penelitian Madrasah Tsanawiyah Al-Ikhlash Kota Bontang



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BONTANG
MADRASAH TSANAWIYAH AL-IKHLAS
NSS/NPSN : 121264740005/30410123
Jalan Kapten Piere Tendean Rt. 19 No. 20 Komp. Kemenag Bontang Kuala
Telepon/HP : (0548) 3036051 / 082141419381
Email : mts.al.ikhlas.bontang@gmail.com Website : www.mtsalikhlasbontang.sch.id

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
Nomor : 140/MTs.16.06.02/PP.00.5/06/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

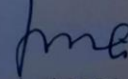
Nama : Dra. Hj. Kamiyati, M.Pd.
NIP : 19670912 199703 2 001
Pangkat/Gol : Pembina/IVa
Jabatan : Kepala Madrasaah
Instansi : MTs. Al-Ikhlash Kota Bontang


Menerangkan bahwa :

Nama : Wafa Ariani
NIM : 200211030062
TTL : Amintai, 01 September 1996
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam

Telah selesai melaksanakan penelitian di Madrasah Tsanawiyah (MTs) Al-Ikhlash Kota Bontang mulai tanggal 05 April 2024 sampai dengan tanggal 05 Juni 2024 untuk memperoleh data guna penyusunan tugas akhir skripsi dengan judul :
"Pengaruh Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah, Iklim Kerja dan Motivasi Kerja terhadap Kinerja Guru Madrasah se-Kota Bntang Kalimantan Timur."

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bontang, 26 Juni 2024
Kepala Madrasah

Dra. Hj. Kamiyati, M.Pd.
NIP 19670912 199703 2 001



Lampiran 10. Surat Selesai Penelitian Madrasah Aliyah Swasta DDI Bontang



YAYASAN DARUD DA'WAH WAL IRSYAD INDONESIA
MA DDI BONTANG
 NSM:131.2.64.74.0001 NPSN: 69851113
 Jalan. Carita No. 100 RT.12 Tlp.0548-3556454 Berbas Pantai Bontang Selatan
 Kota Bontang Kode Pos.75323 email:maddibontang@yahoo.co.id



SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor :B-040/Ma.16.06.002/PP.01.1/05/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Faridah,S.Pd.I
 NPK : 6831710171012
 Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Swasta DDI Bontang

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang bernama :

Nama : Wafa Ariani
 Nim : 200211030062
 Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
 Progra Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Jenjang : Magister (S2)

Telah Selesai Melakukan Penelitian di MAS DDI Bontang untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul : **"Pengaruh Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah, Iklim Kerja dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Guru Madrasah Se-Kota Bontang Kalimantan Timur"** Terhitung Tanggal 05 April 2024 s/d 05 Juni 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bontang, Mei 2024

Kepala Madrasah,



Lampiran 11. Surat Selesai Penelitian Madrasah Aliyah Negeri Bontang




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BONTANG
MADRASAH ALIYAH NEGERI
 Jalan Kapten Piere Tendean RT. 19 No.20 Bontang Utara 75314
 Telepon 0813-5190-8565; Email : manbontangtu@gmail.com
 Nomor Statistik Madrasah : 131.1.64.74.0001; NPSN :30315159

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
 B- 417/Ma.16.08.1/TL.01/06/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sugiannoor, S.Pd.I., M.Pd
 NIP : 197808042003121002
 Pangkat/Gol : Pembina Tk I / IV-b
 Jabatan : Kepala MAN Bontang
 Instansi : Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Bontang

Menerangkan bahwa :

Nama : Wafa Ariani
 NIM : 200211030062
 TTL : Amuntai, 01 September 1996
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam

Telah selesai melaksanakan penelitian di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Bontang mulai tanggal 05 April 2024 sampai tanggal 05 Juni 2024 untuk memperoleh data guna penyusunan tugas akhir skripsi dengan judul :

"Pengaruh Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah, Iklim Kerja dan Motivasi Kerja terhadap Kinerja Guru Madrasah se-Kota Bontang Kalimantan Timur".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bontang, 26 Juni 2024
 Kepala,



Sugiannoor

Lampiran 12. Dokumentasi Penelitian



Menyerahkan Surat Izin Penelitian



Menjelaskan cara pengisian angket kepada responden terpilih

Lampiran 13. Sertifikat TOEFL

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
UNIT PENGEMBANGAN BAHASA
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3268508 Faksimile (0511) 3254344
 e-mail : upbmail@uin-antasari.ac.id Website : ppb.uin-antasari.ac.id

TOEFL 2024
Unit Pengembangan Bahasa



Unit Pengembangan Bahasa

CERTIFICATE

Number : 1123/Un.14/V.3/OT.01.1/UPB-TOEFL/06/2024

This is to certify that :

Name : **Wafa Ariani**
 Place and date of birth : **Amuntai, 01 September 1996**

Has taken English Proficiency Test and obtained the scores as follows :

Listening Comprehension	: 48
Structure and Written Expression	: 47
Reading Comprehension	: 40
Total TOEFL Prediction Score	: 450
Expired date	: June 20, 2026

Testing date : June 19, 2024
 Issued in : Banjarmasin
 On : June 20, 2024
 Head of Language Development Center,



Dr. Fatwiah Noor, S.Pd
 NIP 19850624 201903 2 009

SCAN ME



<https://ppb.uin-antasari.ac.id/hasil-uefl-19-juni-2024/>



Lampiran 14. Sertifikat Bebas Plagiarisme



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
UNIT PENJAMIN MUTU PASCASARJANA
SERTIFIKAT BEBAS PLAGIARISME

No: 1172/Un.14/IV/UPM-BP/07/2024

Setelah kami melakukan pengecekan dengan aplikasi drillbit pada alamat <https://www.drillbitplagiarism.com/>, dengan ini, kami nyatakan bahwa tesis yang ditulis oleh:

Nama	: Wafa Ariani
NIM	: 200211030062
Jenjang/Program Studi	: S2/MPI
Judul	: Pengaruh Manajerial Kepala Sekolah, Iklim Kerja dan Motivasi Kerja terhadap Kinerja Guru Madrasah Se Kota Bontang Kalimantan Timur

tidak terindikasi plagiarisme dengan hasil kurang dari 20%. Naskah tesis yang tidak terindikasi plagiarisme tersebut harus diunggah di repository UIN Antasari di alamat <http://idr.uin-antasari.ac.id/>

Banjarmasin, 9 Juli 2024

Mengetahui
Direktur,




Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M. Pd
NIP. 197105251997031006

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Wafa Ariani
Tempat dan Tanggal Lahir : Amuntai, 01 September 1996
Agama : Islam
Kebangsaan : Indonesia
Status perkawinan : Belum Kawin
Alamat : Jl. Tennis Gg. Milik Bersama RT. 37
kelurahan Api-Api kecamatan Bontang Utara kota
Bontang Kalimantan Timur

Pendidikan

a. TK : TK Ruhuy Rahayu Samarinda 2001-2002
b. SD : SD Normal Islam Samarinda 2002-2005
SDN 001 Bontang 2005
SD Muhammadiyah Bontang 2005-2008
c. SMP : SMP IT Yabis Bontang 2008-2009
SMPN 2 Amuntai 2009-2010
SMPN 7 Bontang 2010-2011
d. SMA : SMAN 1 Bontang 2011-2014
e. S1 : UIN Antasari Banjarmasin 2014-2019

Orang Tua

Nama Ayah : Drs. H. Moh. Arbain, M.Pd
Pekerjaan : Guru
Nama Ibu : Hj. Iksmiati, S.Ag, M.Pd
Pekerjaan : Guru
Alamat : Jl. Tennis Gg. Milik Bersama RT. 37
kelurahan Api-Api kecamatan Bontang Utara kota
Bontang Kalimantan Timur

Saudara : Tidak ada