

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SEBAGAI SUMBER BELAJAR SISWA
DI SMP NEGERI 14 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
HELDI FIRDAUS**



**UNIVERSITS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SEBAGAI SUMBER BELAJAR SISWA
DI SMP NEGERI 14 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagian salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh
Heldi Firdaus
NIM 190101120671**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Haldi Firdaus

NIM : 190101120671

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 9 Juli 2000

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa Di SMP Negeri 14 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 7 Oktober 2024

Yang membuat pernyataan,


Haldi Firdaus



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-318/Un.14/Il.2.i/PP.00.9/10/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Heldi Firdaus
NIM : 190101120671
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi: “Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa Di SMP Negeri 14 Banjarmasin”

Hasil Uji Plagiasi : 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.drillbitplagiarismcheck.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Oktober 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa Di SMP Negeri 14 Banjarmasin
Ditulis oleh : Heldi Firdaus
NIM : 190101120671
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan & Informasi Islam
Tahun Akademik : 2024/2025 Ganjil
Tempat dan tahun lahir : Banjarmasin, 9 Juli 2000
Alamat : Jl. Sungai Andai, Komplek Kayu Bulan, Blok C4, No.38, RT 62.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 4 Oktober 2024
Pembimbing



Ana Rizka Mashud, M.IP.
NIP. 198704102019082001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa DI SMP Negeri 14 Banjarmasin.

Nama Helda Firdaus NIM 190101120671 telah diujikan dalam Siding Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Pada:

Hari : Senin
Tanggal : 18 November 2024
Nilai : 85,3 Predikat (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP: 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1	DR. HJ. RUSDIANA HUSAINI, M.AG (KETUA)	1.
2	ANA RIZKA MASHUD, M.IP (ANGGOTA 1)	2.
3	LAILA RAHMAWATI, S.AG. S.S., M.HUM (ANGGOTA 2)	3.

ABSTRAK

Heldi Firdaus. 190101120671. *Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa di SMP Negeri 14 Banjarmasin*, Pembimbing: Ana Rizka Mashud, M.Ip. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Negeri Antasari Banjarmasin. 2024

Kata Kunci: Pemanfaatan, Perpustakaan Sekolah, Sumber Belajar

Sebagai Sumber Belajar Siswa di SMPN 14 Banjarmasin yaitu dalam pemanfaatan Perpustakaan Sekolah oleh warga sekolah dengan berpedoman pada fungsi perpustakaan, yakni pada Fungsi Pendidikan, Fungsi Penyimpanan, Fungsi Penelitian, Fungsi Informasi dan Fungsi Rekreasi Kultural.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pemanfaatan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar siswa di SMP Negeri 14 Banjarmasin serta kendala dalam pemanfaatan perpustakaan di SMP Negeri 14 Banjarmasin,

Adapun juga jenis penelitian ini yaitu field research atau penelitian lapangan, dan menggunakan pendekatan Kualitatif Deskriptif. Sementara teknik pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa proses pemanfaatan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar siswa di SMPN 14 Banjarmasin, cukup berjalan dengan baik di lihat dari beberapa aspek fungsi pendidikan yakni guru melakukan pembelajaran di perpustakaan, aspek fungsi pelestarian yakni perpustakaan pelestarian arsip sekolah ataupun karya siswa dan siswi, aspek fungsi penelitian yakni dengan perpustakaan berperan aktif dalam mencarikan referensi tugas-tugas yang di perlukan oleh siswa-siswi, aspek fungsi informasi perpustakaan juga aktif untuk memberikan edukasi serta sosialisasi terkait kasus kasus yang berkembang, adapun terkait fungsi rekreasi penerapannya di perpustakaan SMPN 14 Banjarmasin yakni dengan mengadakan nobar film yang berisikan edukasi baik itu film bersejarah maupun pendidikan. Sedangkan kendalanya adalah kurangnya dana serta anggaran terhadap referensi ataupun buku paket. Oleh karena itu, mengupayakan dengan cara yaitu instansi pemerintah maupun pemerhati literasi.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M. Ag, Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku sekretaris prodi dan pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Hj Khairiah, M. Pd, Kepala SMPN 14 Banjarmasin yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Ayah dan Ibu yang telah memberikan doa, cinta dan semangat selama penulisan Proposal ini

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 7 Rabi'ul Akhir 1446 H
10 Oktober 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ث : T	18. ع : '
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. هـ : H
13. ش : Sy	28. ء : `
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

TandaVokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Vokal Kata sandang: Contoh: (الرجال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الديوان) al-diwân bukan ad-diwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضرورة) kata tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

TandaVokal Arab	TandaVokal Latin	Keterangan
ـِـي	I	a dan i
ـِـو	U	a dan u

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

TandaVokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Ā	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberitanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/(lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (naʿt) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

No.	KataArab	AlihAksara
1	طَرِيقَه	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَهْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkandalamalih aksara ini misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alihaksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abdal-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûral-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

AksaraArab	AlihAksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru

الحركة العَصْرِيَّة	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâliḥ
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
المُظَاهِرِ العَقْلِيَّة	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-‘ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Istilah.....	9
C. Fokus Penelitian.....	10
D. Tujuan Penelitian	11
E. Signifikansi Penelitian	11
F. Penelitian Terdahulu	12
G. Penelitian Terdahulu	14
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	15
A. Kajian Teori	15
1. Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	15
2. Tujuan Perpustakaan Sekolah.....	18
3. Pelayanan dan Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	19
4. Pengertian Sumber Belajar	25
5. Jenis-Jenis Sumber Belajar.....	27
6. Fungsi Sumber Belajar	31
7. Pemanfaatan Perpustakaan dalam Sumber Belajar	32
8. Kendala yang Dihadapi	39
B. Kerangka Pikir	41
BAB III METODE PENELITIAN.....	43
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	43
B. Lokasi Penelitian.....	44
C. Subjek dan Objek Penelitian	44

D. Data dan Sumber Data	45
E. Teknik Pengumpulan Data.....	46
F. Teknik Pengelolaan Data Analisis Data.....	48
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	 50
A. Hasil Penelitian	50
B. Pembahasan.....	64
 BAB V PENUTUP.....	 76
A. Simpulan	76
B. Saran.....	77
 DAFTAR PUSTAKA	 78
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	81
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	102

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Lampiran I. Daftar Terjemah	81
2. Lampiran II. Instrumen Pengumpulan Data.....	82
3. Lampiran III. Surat Penunjukan Pembimbing Skripsi	84
4. Lampiran IV. Surat Keterangan Telah Seminar.....	85
5. Lampiran V Surat Riset Dekan FTK UIN Antasari.....	86
6. Lampiran VI Surat Riset SMPN 14 Banjarmasin	87
7. Lampiran VII Surat Selesai Riset	88
8. Lampiran VIII. Sertifikat Ujian Komprehensif.....	89
9. Lampiran IX Dokumentasi	90