

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA
DI MTS AI IKHWAN BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMMAD ASQALANI HAYTAMI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA
DI MTS AI IKHWAN BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Muhammad Asqalani Haytami
NIM.180101050860**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Asqalani Haytami

NIM : 180101050860

Tempat/Tanggal Lahir : Tamban Raya, 31 Agustus 1999

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Sarana dan Prasarana Di MTs Al Ikhwan Banjarmasin”. Adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti skripsi ini bukan hasil karya saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya

Banjarmasin, 23 Agustus 2024
Yang membuat pernyataan



Muhammad Asqalani Haytami



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-569/Un.14/III.1.h/PP.00.9/11/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Asqalani Haytami
NIM : 180101050860
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Sarana dan Prasarana di MTs Al Ikhwan Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 November 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,




Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Sarana dan Prasarana Di MTs Al Ikhwan
Banjarmasin
Ditulis oleh : Muhammad Asqalani Haytami
NIM : 180101050860
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2024/2025 Ganjil
Tempat dan tanggal lahir : Tamban Raya, 31 Agustus 1999
Alamat : Desa Indah Sari RT. 06 No. 157 Kec. Mekarsari Kab. Barito
Kuala

Setelah diteliti dan dilakukan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di
depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin

Banjarmasin, 23 Agustus 2024
Pembimbing



Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I
NIP. 198609282023212027

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Sarana dan Prasarana Di MTs Al Ikhwan
Banjarماسin.

Nama Muhammad Asqalani Haytami, NIM 180101050860, telah diujikan dalam
sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Banjarماسin Pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 21 November 2024
Nilai : 81,18



Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Hasbullah, M.Si	
2	Dr. Adi Ansari, M.Pd	
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I	

ABSTRAK

Muhammad Asqalani Haytami, 180101050860, *Manajemen Sarana dan Prasarana Di MTs Al Ikhwan Banjarmasin*, Pembimbing Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin 2024.

Kata Kunci: Manajemen, Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana merupakan faktor pendukung yang sangat penting dalam dunia pendidikan selain tenaga pengajar. Pendidikan tidak akan pernah dapat berjalan dengan baik tanpa sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana tidak akan dapat terpenuhi tanpa adanya pengelolaan yang dilakukan pada lembaga pendidikan terkait dan dengan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan akan diberdayakan untuk proses pembelajaran.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan bagaimana tentang pengelolaan sarana dan prasarana di MTs Al Ikhwan Banjarmasin serta mengetahui tenaga ahli atau pengelola sarana dan prasarana yang ada di MTs Al Ikhwan Banjarmasin.

Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dan pendekatannya yaitu pendekatan lapangan (*Field Research*). Adapun subjek dalam penelitian ini ialah kepala sekolah, penanggung jawab sarana dan prasarana, guru, dan 3 orang peserta didik di MTs Al Ikhwan Banjarmasin.

Berdasarkan hasil penelitian mengenai manajemen sarana dan prasarana di MTs Al Ikhwan Banjarmasin, peneliti mengambil kesimpulan bahwa dalam satuan pendidikan untuk mendapatkan hasil yang baik maka perlu juga adanya pengelolaan yang baik pula, salah satu hal yang diperhatikan juga adalah dalam pengelolaan sarana dan prasarana. MTs Al Ikhwan Banjarmasin dalam pengelolaan sarana dan prasarana memiliki banyak catatan yang perlu diperhatikan karena tidak adanya data dukung yang menunjukkan kegiatan dari perencanaan hingga pengawasan. Manajemen sarana dan prasarana yang dilakukan oleh MTs Al Ikhwan Banjarmasin dari perencanaan, pengadaan, penyaluran, penggunaan, pemeliharaan, inventarisasi, penghapusan serta pengawasan semua dilakukan dengan ketentuan yang telah disepakati bersama terutama oleh guru-guru dan kepala sekolah. Dan juga peran guru serta para murid dalam menjaga dan memelihara sarana dan prasarana di sekolah secara bersama. Pengelola sarana dan prasarana di MTs Al Ikhwan Banjarmasin belum memiliki wakamad sarana dan prasarana oleh sebab itu dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana kepala sekolah menunjuk secara lisan kepada guru yang telah menjabat dibidang lain untuk dapat juga melakukan pengelolaan prasarana di sekolah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ،
وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam, Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

12. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
12. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
12. Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M. Pd.I, selaku Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
12. Seluruh Bapak/Ibu Dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi

12. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan seluruh staf yang telah memberikan layanan baik kepada penulis dalam mendapatkan buku-buku yang diperlukan.
12. Bapak Abdussalam, S.Pd selaku kepala sekolah MTs Al Ikhwan Banjarmasin yang telah memberikan izin dan bimbingan untuk mengadakan penelitian.
12. Bapak Rachmad Erpani, S.Pd selaku penanggung jawab sarana dan prasarana MTs Al Ikhwan Banjarmasin yang membantu dalam penelitian ini
12. Seluruh informan yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
12. Kedua orang tua penulis yaitu Bapak Sugiannor dan Ibu Nurhayah beserta keluarga yang telah memberikan segala dukungan, dorongan, moral dan material serta doa untuk kelancaran penelitian ini.
12. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu. Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 18 Shafar 1446 H
23 Agustus 2024 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا	:	A	16. ط	:	Th
2. ب	:	B	17. ظ	:	Zh
3. ت	:	T	18. ع	:	‘
4. ث	:	Ts	19. غ	:	Gh
5. ج	:	J	20. ف	:	F
6. ح	:	H	21. ق	:	Q
7. خ	:	Kh	22. ك	:	K
8. د	:	D	23. ل	:	L
9. ذ	:	Dz	24. م	:	M
10. ر	:	R	25. ن	:	N
11. ز	:	Z	26. و	:	W
12. س	:	S	27. هـ	:	H
13. ش	:	Sy	28. ء	:	‘
14. ص	:	Sh	29. ي	:	Y
15. ض	:	Dh			

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata Sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syidah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta' marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/

(lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَه	<i>Tharîqah</i>
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	<i>Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah</i>
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	<i>Wahda al-Wujûd</i>

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama ejaan, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Kata Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	<i>dzahaba al-ustâdzu</i>
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	<i>tsabata al-ajru</i>
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	<i>al-harakah al-‘ashriyyah</i>
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	<i>asyhadu an lâ ilâha illa Allâh</i>
مَوْلَانَّ مَلِكِ الصَّلْحِ	<i>mawlânâ Malik al-Shâlih</i>
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	<i>yu’tsirukum Allâh</i>
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	<i>al-mazhâhir al-‘aqliyyah</i>
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	<i>hub al-istithlâ’</i>
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	<i>al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân</i>
طَرْفُ الْعَيْنِ	<i>tharf al-‘ayni</i>
الْمُسَاهَمَةُ	<i>al-musâhamah, man salaka tharîqan</i>
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	<i>man salaka tharîqan</i>

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	6
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian	8
E. Signifikansi Penelitian.....	9
F. Penelitian Terdahulu.....	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	13
A. Manajemen.....	13
B. Sarana dan Prasarana	14
1. Pengertian Sarana dan Prasarana	14
2. Tujuan Sarana dan Prasarana	15
3. Peran dan Fungsi Sarana dan Prasarana	17
4. Ruang Lingkup Sarana dan Prasarana	18
C. Manajemen Sarana dan Prasarana.....	19
1. Perencanaan	20
2. Pengadaan	21
3. Penyaluran	23
4. Penggunaan.....	24
5. Pemeliharaan.....	25
6. Inventarisasi	26
7. Penghapusan	27
8. Pengawasan.....	28
D. Kerangka Berpikir Ilmiah	30
BAB III METODE PENELITIAN	31
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	31
B. Lokasi Penelitian.....	31
C. Subjek dan Objek Penelitian	32
D. Data dan Sumber Data Penelitian	32

E. Teknik Pengumpulan Data	33
F. Instrumen Penelitian	34
G. Teknik Analisis Data.....	35
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data.....	36
I. Sistematika Penulisan	36
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS DATA.....	38
A. Deskripsi Umum Lokasi Penelitian	38
B. Hasil Penelitian	45
C. Analisis Data	56
BAB V PENUTUP	66
A. Kesimpulan	66
B. Saran.....	67
DAFTAR PUSTAKA	68
LAMPIRAN.....	70
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	109

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. Pedoman Wawancara**
- 2. Transkrip Wawancara Kepala Sekolah**
- 3. Transkrip Wawancara Penanggung Jawab Sarana dan Prasarana**
- 4. Transkrip Wawancara Guru**
- 5. Transkrip Wawancara Siswa**
- 6. Profil Sekolah**
- 7. Riwayat Kepemimpinan Kepala Sekolah MTs Al Ikhwan Banjarmasin**
- 8. Struktur Sekolah MTs Al Ikhwan Banjarmasin**
- 9. Data Guru Pengajar MTs Al Ikhwan Banjarmasin**
- 10. Data Siswa dan Siswi MTs Al Ikhwan Banjarmasin**
- 11. Data Sarana dan Prasarana MTs Al Ikhwan Banjarmasin**
- 12. Surat Keputusan Dosen Pembimbing**
- 13. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi**
- 14. Surat Persetujuan Riset**
- 15. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin**
- 16. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian**
- 17. Buku Konsultasi Skripsi**
- 18. Dokumentasi Terkait Kegiatan Penelitian**